

**MWD Procesy
(Infrastruktura)
dla Modelu Współpracy
Międzyoperatorskiej
zgodny z Ofertą Ramową (SOR)**

Telekomunikacja Polska S.A.

Warszawa, 31 maja 2011 r.

SPIS TREŚCI

1. WSTĘP.....	4
2. DEFINICJE I SKRÓTY	5
3. INFORMACJE PODSTAWOWE.....	12
3.1 ODPOWIEDZIALNOŚĆ STRON W PRZYPADKU DZIAŁANIA SIŁY WYŻSZEJ	12
3.2 REKLAMACJE FINANSOWE	14
3.3 AWARIE USŁUG INFRASTRUKTURALNYCH	17
3.4 AWARIE MASOWE	21
3.5 PRACE PLANOWE	23
3.5.1 Prace planowe na Infrastrukturze Telekomunikacyjnej.....	23
3.5.2 Działania utrzymaniowe w sieci ATM / IP (Usługa BSA)	25
3.5.3 Prace planowe na systemach informatycznych.....	28
3.6 AWARIE ISI.....	30
3.7 INFORMACJE OGÓLNE	33
3.8 UDOSTĘPNIANIE PT INFORMACJI O ZABEZPIECZENIACH	34
4. ZAMÓWIENIA I REALIZACJA PUNKTÓW STYKU SIECI.....	36
4.1 ZAMÓWIENIE NA PDU	36
4.1.1 Usługa BSA.....	36
4.1.2 Usługa RIO.....	37
4.2 WYWIAD TECHNICZNY (USŁUGA BSA, USŁUGA RIO)	38
4.3 BUDOWA / ROZBUDOWA PDU (USŁUGA BSA, USŁUGA RIO)	41
4.4 LIKWIDACJA / ZMNIEJSZENIE PRZEPUSTOWOŚCI / ZMNIEJSZENIE ILOŚCI INTERFEJSÓW PDU / ZMIANA TYPU INTERFEJSÓW (USŁUGA BSA)	43
4.5 PROTOKÓŁ ZDAWCZO-ODBIORCZY PDU (USŁUGA BSA, USŁUGA RIO)	45
4.6 KOSZTORYS POWYKONAWCZY (USŁUGA RIO)	48
4.7 REALIZACJA TESTÓW WYKONYWANYCH W PDU (USŁUGA RIO)	50
4.8 URUCHOMIENIE KOMERCYJNE PDU (USŁUGA RIO)	53
4.9 MODYFIKACJE WŁM W PDU (USŁUGA RIO).....	56
4.9.1 Zmiana parametrów WŁM w PDU.....	56
4.9.2 Otwarcie lub zamknięcie numeracji PT w ramach uruchomionej usługi	58
4.9.3 Utworzenie nowej WŁM w PDU w ramach (z wykorzystaniem) uruchomionych łącz w PDU)	59
4.9.4 Redukcja przepustowości WŁM w PDU. Likwidacja PDU (usługa RIO).....	60
5. Zwiększenie przepustowości WŁM w PDU.....	62
4.10 ZASADY ZMIANY POZIOMU DOSTĘPU (USŁUGA BSA)	65
4.10.1 Migracja PDU BSA	65
4.10.2 Modyfikacja parametrów PDU BSA. Zmiana typu interfejsu PDU BSA	67
5 PROGNOZY ZAPOTRZEBOWANIA.....	69
5.1 ZASADY SKŁADANIA PROGNOZ	69
5.2 ZASADY PROGNOZOWANIA.....	71
6. MODEL WSPÓŁPRACY MIĘDZYOPERATORSKIEJ	73
6.1 ZAMÓWIENIE NA WYKREOWANIE VP	73
7. TRYB SKŁADANIA ZAMÓWIENIA NA REALIZACJĘ KK PRZES TP ORAZ REALIZACJA ZAMÓWIENIA NA KK (USŁUGA LLU)	76
7.1 SKŁADANIE ZAMÓWIENIA NA KABEL KORESPONDENCYJNY	76
7.2 REALIZACJA ZAMÓWIENIA NA KABEL KORESPONDENCYJNY	78
7.3 SKŁADANIE ZAMÓWIENIA NA INSTALACJĘ SPLITTERÓW	81
7.4 REALIZACJA ZAMÓWIENIA NA INSTALACJĘ SPLITTERÓW	83
7.5 DEINSTALACJA BŁOKU SPLITTERÓW	85
8 PRZEKAZYWANIE DANYCH BILINGOWYCH I ROZLICZENIOWYCH	86
1. Rozliczenia masowe.....	87

2. Rozliczenia interconnect.....	87
3. Rozliczenia infrastruktura	88
4. Dokumenty windykacyjne	88
9.1 WARUNKI DOSTĘPU PRACOWNIKÓW PT DO PDK.....	89
9.2 SKŁADANIE ZAMÓWIENIA NA KOŁOKACJĘ LUB ZAMÓWIENIA NA ZMIANĘ KOŁOKACJI	93
9.3 ZAWARCIE SZCZEGÓŁOWEJ UMOWY KOŁOKACJI LUB ANEKSU DO SZCZEGÓŁOWEJ UMOWY KOŁOKACJI..	97
9.4 PROTOKÓŁ ZDAWCZO-ODBIORCZY PDK	99
9.5 KOSZTORYS POWYKONAWCZY	101
9.6 PRZEPROWADZANIE NADZORU I INTERWENCJI NA WNIOSEK PT	103
Po wykonaniu nadzoru / interwencji podpisany jest przez PT i TP Protokół Godzin Nadzoru.	9.7
ASYSTA.....	104
9.7 ASYSTA	105
9.8 ODBIÓR URZĄDZEŃ PT	107
9.9 ZWROT PRZEDMIOTU SZCZEGÓŁOWEJ UMOWY KOŁOKACJI.....	109
9.10 PODŁĄCZENIE URZĄDZEŃ PT DO JEGO SIECI.....	111
9.10.1 Usługi przyłączenia wewnątrz budynku TP.....	111
9.10.2 Przyłączenie z wykorzystaniem łącza w istniejącym Trybie Kołokacji.....	115
9.10.3 Przyłączenie z wykorzystaniem wolnych włókien światłowodowych w kablu PT w istniejącym Trybie Kołokacji	119
9.10.4 Możliwość korzystania z Kołokacji Powierzchni w zakresie posadowienia Urządzeń wykorzystywanych na cele Usługi Regulowanej na potrzeby realizacji Dostępu.....	119
9.10.5 Przyłączenie z wykorzystaniem wolnych włókien światłowodowych w istniejącym Trybie Połączenia Liniowego	120
9.10.6 Usługa Backhaul.....	121

1. WSTĘP

Celem dokumentu jest opisanie szczegółowych zasad realizacji procesów zgodnie z „Ofertą ramową TP określającą ramowe warunki dostępu telekomunikacyjnego w zakresie rozpoczynania i zakańczania połączeń, hurtowego dostępu do sieci TP, dostępu do łączy abonenckich w sposób zapewniający dostęp pełny lub współdzielony oraz dostępu do łączy abonenckich poprzez węzły sieci telekomunikacyjnej na potrzeby sprzedaży usług szerokopasmowej transmisji danych”, zatwierdzoną decyzją Prezesa UKE z dnia 5 kwietnia 2011, zwaną Superofertą (SOR).

Przedstawiona w niniejszym opracowaniu komunikacja pomiędzy TP i PT, umożliwiającą realizację opisanych w tymże dokumencie procesów, odbywa się wyłącznie za pośrednictwem ISI (Interfejs Systemu Informatycznego). Celem wprowadzenia ISI jako kanału komunikacji było ujednolicenie stosowanych dotychczas różnych form komunikacji międzyoperatorskiej oraz przyspieszenie realizacji procesów pojawiających się we współpracy PT z TP.

Dokument „MWD Procesy (Infrastruktura) dla Modelu Współpracy Międzyoperatorskiej, zgodny z Ofertą Ramową (SOR)” ma za zadanie nie tylko przedstawić przebieg procesów realizowanych w TP na styku PT / TP, ale także rządzące nimi zasady, szczególnie w kontekście zobowiązań, jak np. przestrzeganie terminów realizacji poszczególnych etapów każdego procesu.

2. DEFINICJE I SKRÓTY

W niniejszym dokumencie stosuje się odpowiednio w liczbie pojedynczej lub mnogiej następujące definicje:

1. **Abonent** – podmiot, który jest stroną umowy o świadczenie usług telekomunikacyjnych w oparciu o dostęp telekomunikacyjny do publicznej sieci stacjonarnej.
2. **Asysta** – umawianie służb technicznych TP przez PT w celu usunięcia Awarii lub instalacji Urządzeń PT.
3. **Awaria** (uszkodzenie masowe) – stan sieci uniemożliwiający świadczenie usług, także kradzież i dewastacja (usiłowanie kradzieży).
4. **Awaria masowa** - awaria uniemożliwiająca lub poważnie ograniczająca świadczenie usług dla Abonentów TP lub PT znajdujących się w zasięgu działania przynajmniej jednego węzła sieci telekomunikacyjnej, wynikająca z tego samego zdarzenia; nie dotyczy sytuacji spowodowanej Pracami Planowymi w sieci.
5. **BRAS** (ang. Broadband Remote Access Server) – serwer zdalnego dostępu do usług szerokopasmowych.
6. **Budynek TP** - budynek (w tym nieruchomość budynkowa) będący w całości lub w części we władaniu TP.
7. **Cennik** – obowiązujący cennik określający wysokość poszczególnych opłat wnoszonych przez PT na rzecz TP z tytułu świadczeń wykonywanych w ramach Usług Regulowanych.
8. **Dostęp** - oznacza dostęp telekomunikacyjny do sieci TP realizowany na podstawie umów lub decyzji administracyjnych właściwego organu administracji państwowej w celu świadczenia przez TP Usług Regulowanych na rzecz PT.
9. **DSLAM** (ang. Digital Subscriber Line Access Multiplexer) – dostępowy multiplexer cyfrowych linii abonenckich.
10. **Dzień Roboczy (DR)** – wszystkie dni tygodnia za wyjątkiem sobót oraz dni ustawowo wolnych od pracy. Przy obliczaniu terminów liczonych w dniach, o których mowa w treści niniejszego dokumentu nie uwzględnia się dnia wpływu komunikatu do uczestnika procesu.
11. **Fizyczny Punkt Styku Sieci (FPSS)** - miejsce (niebędące zakończeniem sieci), w którym połączona jest Sieć PT z Siecią TP. W miejscu tym kończy się odpowiedzialność TP, a zaczyna PT. Jest to miejsce fizyczne, w którym połączone są urządzenia telekomunikacyjne TP i PT, służące do utworzenia drogi transmisyjnej pomiędzy Siecią TP a Siecią PT.
12. **IC** – Interconnect
13. **ID (Business Case Number)** – identyfikator zamówienia / zgłoszenia / reklamacji itp. nadany przez operatora wysyłającego komunikat służący do identyfikacji sprawy. Identyfikator ten musi być unikalnym w skali spraw podnoszonych przez nadawcę.
Pole o typie CHAR(15) w formacie XXXXXYYYYYYYYYY, gdzie pięć pierwszych cyfr XXXXX będzie uzupełnionym o wiodące zera kodem operatora/przedsiębiorcy nadany przez UKE, a

kolejne dziesięć cyfr będzie uzupełnionym o wiodące zera numerem sprawy danego operatora np. 000010000002323.

14. **ID Łącza** - niezmienny numer dla danego Łącza Abonenckiego uzyskiwany w ramach IO spełniający następujące wymagania:
 - a) możliwość jednoznacznej identyfikacji Łącza Abonenckiego, także w przypadku, gdy w danej lokalizacji (pod danym adresem) znajduje się więcej niż jedno zakończenie sieci (zakończenie Łącza Abonenckiego),
 - b) możliwość jednoznacznej identyfikacji Łącza Abonenckiego bez konieczności podawania adresu zakończenia łącza (Łącza Abonenckie Aktywne) lub innych danych, które powodują wzrost liczby zamówień składanych przez PT, odrzuconych z przyczyn formalnych,
 - c) możliwość uzyskania danych dotyczących konkretnego Łącza Abonenckiego, w tym parametrów fizycznych łącza i jego przebiegu,
 - d) zwiększenie ochrony danych osobowych w procesie udostępniania IO,
 - e) możliwość jednoznacznej identyfikacji Łącza Abonenckiego pomimo zmiany Abonentów lub PT świadczącego usługi na danym Łączu Abonenckim,
 - f) możliwość jednoznacznej identyfikacji usług świadczonych na danym Łączu Abonenckim,
 - g) możliwość ustalenia adresu punktu dostępu do usługi, adresu pośredniego punktu dostępowego, parametrów kabla magistralnego, parametrów kabla rozdzielczego, adresu zakończenia sieci oraz tłumienności Łącza Abonenckiego.
15. **Informacja** – każda informacja przekazywana pomiędzy Stronami poprzez Interfejs Systemu Informatycznego. Informacja dotyczyć może: danych przekazywanych w ramach IO, składanych przez PT zamówień, możliwości technicznych Łącza Abonenckiego, długości i średnicy kabla Łącza Abonenckiego itp.
16. **Informacje Ogólne (IO)** - dane udostępniane PT na potrzeby korzystania z dostępu do Usług Regulowanych, opisane w Części I Ogólnej Oferty Rozdział 1 pkt 1.17 oraz w niniejszym dokumencie Rozdział 3.5
17. **Interfejs Systemu Informatycznego (ISI)** - Portal WWW lub EKWD, według wyboru PT, zestawiony pomiędzy TP a PT, przez który PT uzyskuje możliwość efektywnego składania wniosków, zamówień, zgłaszania reklamacji, modyfikacji usług, Prac Planowych i Awarii dotyczących usług oraz naliczania opłat. Ponadto, Interfejs Systemu informatycznego umożliwia PT dostęp do baz danych TP zawierających informacje przewidziane w ramach IO, pozwalających na określenie możliwości świadczenia Usługi Abonenckiej.
18. **IP DSLAM** - dostępowy multiplekser cyfrowych linii abonenckich wyposażony w porty Ethernet umożliwiające współpracę z siecią IP.
19. **Kabel Korespondencyjny (KK)** – miedziany, 100 parowy symetryczny kabel o długości nieprzekraczającej 500 mb, realizowany przez TP na zamówienie PT w obiektach TP, pomiędzy PG TP a PMPT, PG TP a studnią „zero” lub PG TP a Lokalizacją Wyniesioną PT bez konieczności jego rozszywania.

20. **Kolokacja** - udostępnienie fizycznej przestrzeni, powierzchni lub urządzeń technicznych w celu umieszczenia i podłączenia niezbędnego sprzętu PT będącego stroną Umowy o Dostępie lub innej umowy o dostępie telekomunikacyjnym.
21. **L2TP** (Layer 2 Tunneling Protocol) – protokół opisany przez IETF w specyfikacji RFC 2661, emulujący warstwę łącza danych, służący do tworzenia logicznych tuneli typu punkt-punkt dla potrzeb transmisji danych.
22. **LPDU** - Lokalny poziom dostępu do usługi
23. **Łącze Abonenckie** – obwód składający się z odcinków sieci magistralnej i rozdzielczej oraz Przyłącza Abonenckiego albo bez Przyłącza Abonenckiego, łączący Zakończenie sieci bezprzewodowej z punktem dostępu do stacjonarnej publicznej sieci telekomunikacyjnej w szczególności z PG lub równoważnym urządzeniem stanowiącym punkt dostępu do Sieci TP. Wyróżniamy Łącze Abonenckie Aktywne i Łącze Abonenckie Nieaktywne.
24. **Nadzór** – czynności podejmowane przez TP w sytuacji, gdy PT zgodnie z wcześniejszym zgłoszeniem wykonuje prace na obiektach lub infrastrukturze TP wykorzystywanej na potrzeby Usług Regulowanych.
25. **NWF** – negatywna weryfikacja formalna.
26. **ODF** (ang. Optical Distribution Frame) – przełącznica optyczna.
27. **Okres Rozliczeniowy** – okres 1 (jednego) miesiąca, tj. od godziny 0:00 pierwszego dnia miesiąca do godz. 24:00 ostatniego dnia miesiąca. Jeżeli Usługa Regulowana świadczona na podstawie Umowy o Dostępie nie obejmuje pełnego miesiąca, wówczas jednostką czasu stanowiącą podstawę do ustalenia opłaty jest każdy rozpoczęty dzień. W takim przypadku opłatę dzienną oblicza się jako iloraz opłaty miesięcznej oraz liczby 30.
28. **POTS** (ang. Plain Old Telephone Service) – podstawowa usługa telefoniczna.
29. **PO** – prace optymalizacyjne
30. **PP** – prace planowe
31. **PU** – prace utrzymaniowe
32. **Powierzchnia Dedykowana** - powierzchnia, niebędąca Salą Kolokacyjną oraz Szafą TP, znajdująca się w sali wykorzystywanej przez TP dla jej własnych potrzeb, w budynku będącym we władaniu TP, umożliwiającą realizację Kolokacji.
33. **Powierzchnia do celów Kolokacji (PDK)** - Sala Kolokacyjna, Powierzchnia Dedykowana lub Szafa telekomunikacyjna TP lub inna powierzchnia wyznaczona przez TP celem świadczenia przez TP Kolokacji.
34. **Przedsiębiorca telekomunikacyjny (PT)** - przedsiębiorca lub inny podmiot, niebędący TP, uprawniony do wykonywania działalności gospodarczej na podstawie odrębnych przepisów, który wykonuje działalność gospodarczą polegającą na dostarczaniu sieci telekomunikacyjnych lub świadczeniu usług telekomunikacyjnych, współpracujący z TP w ramach Umowy o Dostępie lub wnioskujący o zawarcie Umowy o Dostępie.
35. **Przełącznica Cyfrowa Przedsiębiorcy Telekomunikacyjnego (PCPT)** - przełącznica dla PT składająca się z przełącznicy światłowodowej, przełącznicy miedzianej z parami symetrycznymi lub przełącznicy koncentrycznej wykorzystywana do przyłączenia łączy

wewnątrz sali lub łączy wewnątrz budynku do odpowiednich przełącznic TP, zainstalowana na PDK.

36. **Przełącznica Główna (PG)** - urządzenie o charakterze pasywnym pozwalające na połączenie Łączy Abonenckich z portami abonenckimi w centrali lub z urządzeniami równoważnymi.
37. **Przełącznica Miedziana Przedsiębiorcy Telekomunikacyjnego (PMPT)** - przełącznica, wykorzystywana do zapewnienia PT Dostępu do Łącza Abonenckiego oraz do podłączenia miedzianych symetrycznych KK, zainstalowana na PDK.
38. **Przełącznica TP** - urządzenie DDF (Digital Distribution Frame), ODF (Optical Distribution Frame), PG, stanowiące własność TP, wyposażone odpowiednio w złącza symetryczne, współosiowe, optyczne, do których są dołączone kable telekomunikacyjne miedziane lub optyczne.
39. **Przeniesienie Numeru (NP)** - przeniesienie Numeru Przydzielonego z Sieci Dawcy do Sieci Biorcy, w związku z realizacją uprawnienia Abonenta do zachowania Numeru Przydzielonego przy zmianie przedsiębiorcy telekomunikacyjnego w rozumieniu Ustawy.
40. **Przerwa** - przerwa w świadczeniu Usługi Regulowanej, niebędąca Awarią, spowodowana w szczególności Pracami Planowymi albo przerwa w świadczeniu Usługi Abonenckiej.
41. **PSS** – punkt styku sieci.
42. **PSTN** (ang. Public Switched Telephony Network) – publiczna sieć telefonii stacjonarnej.
43. **Punkt Dostępu do Usługi (PDU)** - miejsce, określone przez nazwę kodową (SEZTEL) i adres pocztowy, w którym PT uzyskuje dostęp do Sieci TP. W miejscu tym jest możliwa wymiana i rejestracja ruchu telekomunikacyjnego i sygnalizacji międzysieciowej.
44. **RLLO** - Dzierżawa łączy telekomunikacyjnych RLLO (Reference Leased Lines Offer) - oferta określająca ramowe warunki połączenia dwóch wskazanych przez Klienta lokalizacji stałym dedykowanym dla celu połączenia tych lokalizacji łączem o określonych przez Klienta przepustowości.
45. **ROI** (Reference Offer for Infrastructure) - Ramowa Oferta TP o dostępie telekomunikacyjnym w części infrastruktura telekomunikacyjna, w zakresie kanalizacji kablowej. Oferta określa ramowe warunki zawierania umów na dostęp do kanalizacji kablowej oraz zasady ustalania wysokości opłat tytułem dostępu.
46. **RPDU** - Regionalny poziom dostępu do usługi
47. **Sala Kolokacyjna** – powierzchnia w pomieszczeniu wydzielonym dla PT w budynku będącym we władaniu TP. Sala ta przeznaczona jest dla wspólnego użytku wszystkich PT, którzy zawarli z TP Szczegółową Umowę Kolokacji dotyczącą danej Sali Kolokacyjnej.
48. **Sieć ATM** - sieć telekomunikacyjna zrealizowana w technologii ATM przeznaczona do pakietowej transmisji danych.
49. **Sieć IP** - sieć telekomunikacyjna zrealizowana w technologii IP przeznaczona do pakietowej transmisji danych.
50. **Sieć PT** – stacjonarna publiczna sieć telekomunikacyjna Przedsiębiorcy telekomunikacyjnego.
51. **Sieć TP** – stacjonarna publiczna sieć telekomunikacyjna TP.

52. **Siła Wyższa** - zdarzenie zewnętrzne o charakterze nadzwyczajnym niezależne od Strony, któremu nie można zapobiec przy dołożeniu najwyższych staranności, a w szczególności: wojna a w tym: wojna domowa, zamieszki, akty sabotażu, rozruchy, katastrofy naturalne np. burze, huragany, trzęsienia ziemi, powodzie.
53. **Splitter** - urządzenie o charakterze pasywnym pozwalające na rozdzielenie pasma częstotliwości na dwie części: część głosową zwaną pasmem telefonicznym i część zwaną pasmem niegłosowym.
54. **Strefa Numeracyjna (SN)** - obszar geograficzny, dla którego ustalono wskaźnik strefy numeracyjnej w PNK.
55. **Strefa obsługi (SO)** - obszar geograficzny obsługiwany przez PDU opisany numerami ID Łącza Abonenckiego i adresami Łącza Abonenckich.
56. **Strona** - TP lub PT (lub łącznie Strony); za Stronę uważa się PT który podpisał Umowę o dostępie z TP.
57. **Strona Nadzorująca** - strona zobowiązana do pilotowania i nadzorowania działań podejmowanych w czasie lokalizacji i usuwania Awarii.
58. **Studnia „zero”** - studnia kablowa TP zlokalizowana możliwie najbliżej nieruchomości, co do której tytuł prawny posiada TP, na terenie niebędącym we władaniu TP.
59. **Superoferta (SOR)** - Oferta Ramowa TP określająca ramowe warunki dostępu telekomunikacyjnego w zakresie rozpoczynania i zakańczania połączeń, hurtowego dostępu do sieci TP, dostępu do łączy abonenckich w sposób zapewniający dostęp pełny lub współdzielony oraz dostępu do łączy abonenckich poprzez węzły sieci telekomunikacyjnej na potrzeby sprzedaży usług szerokopasmowej transmisji danych – zatwierdzona decyzją Prezesa UKE z dnia 29 września 2010.
60. **Szafa** - szafa telekomunikacyjna należąca do TP lub PT, przeznaczona do instalacji Urządzeń PT i spełniająca warunki ustalone w Umowie o Dostępie.
61. **Szafa TP** - szafa telekomunikacyjna należąca do TP, przeznaczona do instalacji Urządzeń PT lub szafa uliczna należąca do TP będąca PPD i spełniająca warunki ustalone w Umowie o Dostępie.
62. **Szczegółowa Umowa Kolokacji** - umowa dotycząca najmu PDK w określonej lokalizacji, której wzór stanowi Załącznik nr 1 do Części VI Oferty.
63. **Telekomunikacja Polska S.A. (TP)** - Telekomunikacja Polska S.A. z siedzibą w Warszawie.
64. **Telekomunikacyjny Kabel Pośredniczący** - kabel będący we władaniu TP, zapewniający połączenie od punktu zakończenia kabla światłowodowego PT na Przełącznicy TP/Przełącznicy PCPT, z której realizowane jest bezpośrednie połączenie do Urządzeń PT.
65. **Tryb Kolokacji** - jeden z Trybów Realizacji Usług Regulowanych, w którym PT zapewnia całą Infrastrukturę Telekomunikacyjną, między własną Siecią, a odpowiednim węzłem w Sieci TP wybranym z wykazu PDU. W Trybie Kolokacji urządzenia PT zlokalizowane są w Budynku TP, FPSS umiejscowiony jest po liniowej stronie przełącznicy DDF lub ODF należącej do TP.
66. **Tryb Łącza Dedykowanego** - jeden z Trybów Realizacji Usług Regulowanych polegający na zapewnieniu przez TP łączy pomiędzy węzłem w Sieci TP, wybranym przez PT z wykazu

PDU i węzłem w Sieci PT. W tym trybie FPSS zlokalizowany jest po liniowej stronie przełącznicy DDF w Sieci PT.

67. **Tryb Połączenia Liniowego** - jeden z Trybów Realizacji Usług Regulowanych, polegający na połączeniu włókien światłowodowych kabla TP z włóknami światłowodowymi kabla biegnącego do Sieci PT. FPSS umiejscowiony w Studni zero dla kabli nowobudowanych lub na ODF TP dla kabli obecnie zakończonych w obiektach TP.
68. **Tryb Realizacji Połączenia Sieci** - tryb fizycznego połączenia Urządzeń PT z urządzeniami TP służącymi do utworzenia drogi transmisji pomiędzy sieciami Stron w celu realizacji Usług Regulowanych.
69. **Tryb Sieci Szkieletowej** - jeden z Trybów Realizacji Połączenia Sieci, polegający na udostępnieniu przez TP na potrzeby PT z tego trybu, łączy 2 Mbit/s pomiędzy uruchomionym FPSS i wieloma PDU.
70. **Umowa o Dostęp** - umowa pomiędzy TP a PT określająca zasady świadczenia Usług Regulowanych.
71. **Urządzenia** - urządzenia telekomunikacyjne spełniające normy techniczne, określone obowiązującymi przepisami prawa, zainstalowane zgodnie z Umową lub Szczegółową Umową Kolokacji.
72. **Usługa backhaul** - usługa świadczona przez TP na rzecz PT, polegająca na zestawieniu przez TP dla PT łączy dzierżawionego o przepustowości E1, STM-1, STM-4, STM-16 lub 1 GE od przełącznicy TP do której jest podłączone urządzenie PT, zlokalizowane na PDK, do urządzenia zlokalizowanego w obiekcie, w którym realizowany jest FPSS lub dostępie PT do infrastruktury TP na wskazanym odcinku, a w szczególności dostępie do teletechnicznej kanalizacji kablowej. Dla łączy E1, STM-1, STM-4, STM-6 stosuje się Ramową Ofertę o dostępie telekomunikacyjnym w zakresie świadczenia usługi dzierżawy odcinków zakończeń łączy, odcinków niebędących zakończeniami łączy i łączy end-to-end.
73. **Usługa BSA** - usługa dostępu telekomunikacyjnego w zakresie szerokopasmowego dostępu do lokalnej pętli abonenckiej poprzez dostęp do węzłów sieci telekomunikacyjnej TP na potrzeby sprzedaży usług szerokopasmowej transmisji danych.
74. **Usługa LLU** - usługa dostępu telekomunikacyjnego w zakresie Dostępu Pełnego i Współdzielonego do Łącza Abonenckiego.
75. **Usługa hurtowa** - usługa telekomunikacyjna, świadczone przez część hurtową TP na podstawie Umowy o Dostęp na rzecz PT lub części detalicznej TP lub spółek z Grupy TP, w celu ich dalszego świadczenia użytkownikom przez TP, część detaliczną TP lub spółki z Grupy TP.
76. **Usługa Regulowana** - usługi w przedmiocie dostępu telekomunikacyjnego, świadczone przez TP na poszczególnych rynkach właściwych, na których TP została wyznaczona jako operator posiadający znaczącą pozycję rynkową, lub do której świadczenia TP obowiązana jest z mocy prawa, w szczególności: połączenia sieci i udogodnień towarzyszących (Usługa RIO), hurtowego dostępu do sieci (Usługa WLR), dostępu pełnego lub współdzielonego do Łącza Abonenckiego (Usługa LLU), dostępu do strumienia bitów (Usługa BSA).

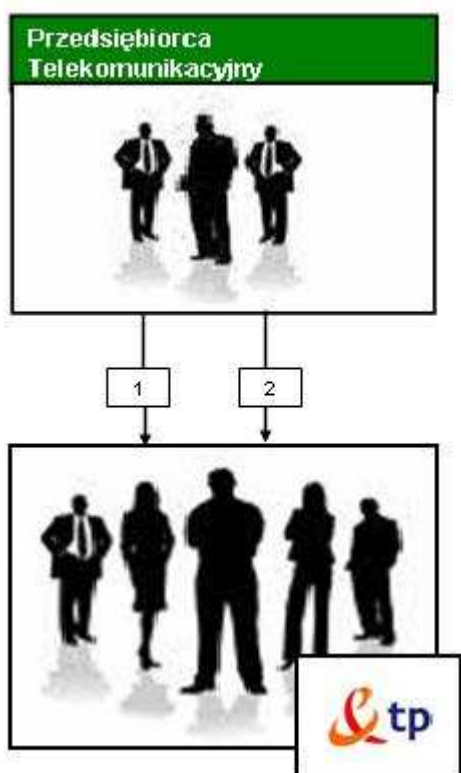
77. **Usługa RIO** - usługa dostępu telekomunikacyjnego w zakresie rozpoczynania i zakańczania połączeń w stacjonarnej publicznej sieci telekomunikacyjnej TP.
78. **Usługa Telekomunikacyjna (UT)** - usługa polegająca na przekazywaniu sygnałów w sieci telekomunikacyjnej.
79. **Usługa WLR** (ang. Wholesale Line Rental) - oferowanie na warunkach hurtowych przez TP dla PT usług głosowych świadczonych w Sieci TP.
80. **VC** (ang. Virtual Channel) – wirtualny kanał w Sieci ATM.
81. **VP** (ang. Virtual Path) – wirtualna ścieżka w Sieci ATM.
82. **Węzeł ATM** – węzeł w Sieci ATM.
83. **Węzeł IP** – węzeł w Sieci IP.
84. **Węzeł sieci telekomunikacyjnej** - urządzenie w sieci telekomunikacyjnej używane do świadczenia usług szerokopasmowej transmisji danych umożliwiające dostęp do tej sieci.
85. **Wiązka Łączy Międzysieciowych (WŁM)** - zbiór łączy komutowanych o określonych parametrach pomiędzy dwiema centralami znajdującymi się w sieciach różnych PT.
86. **Wykorzystanie infrastruktury TP** - wykorzystanie takich elementów jak: kanalizacja kablowa TP od Studni „zero” do Budynku TP, przepusty kablowe, drabinki itp. umożliwiające doprowadzenie kabli PT do przełącznicy ODF i DDF oraz PMPT.
87. **WT** – warunki techniczne.
88. **Zakończenie sieci** - fizyczny punkt (np. gniazdko abonenckie lub głowica / łączówka / przełącznica), w którym Abonent otrzymuje dostęp do stacjonarnej publicznej sieci telekomunikacyjnej. Zakończenie sieci identyfikuje się za pomocą ID Łączy i wskazuje na konkretny adres, do którego może być przypisany numer stacji telefonicznej lub nazwa Abonenta.
89. **Zamówienie** - informacja w formie elektronicznej przekazywana przez PT lub TP do TP w celu realizacji Usługi Regulowanej i / lub Migracji.
90. **Zgłoszenie** – informacja dotycząca powstania Awarii i wniosku o jej usunięcie.
91. **Zmiana Poziomu Dostępu** - migracja Usług BSA związana z przesunięciem strumienia bitów pomiędzy poziomami dostępu do Usługi BSA. TP umożliwia PT dostęp do Usługi BSA dla poziomów DSLAM, ATM, IP Zarządzany i IP Niezarządzany.

3. INFORMACJE PODSTAWOWE

3.1 Odpowiedzialność Stron w przypadku działania Siły Wyższej

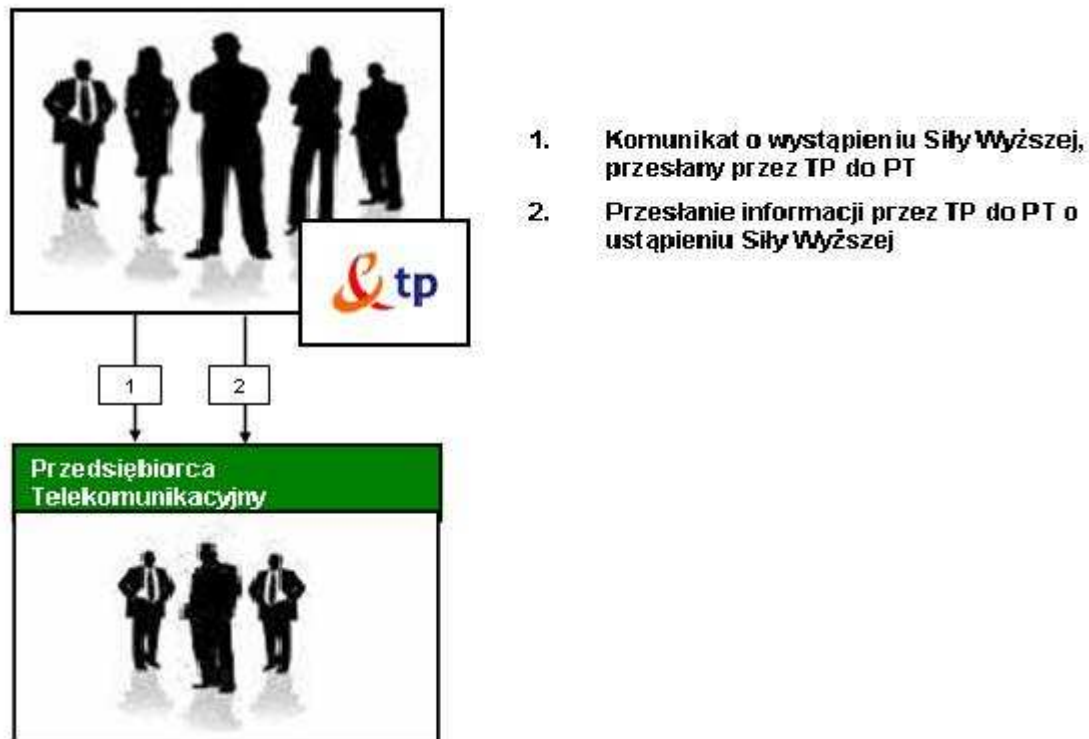
Zobowiązania Stron określone w Umowie o Dostępie są zawieszone w całości lub częściowo w przypadku działania Siły Wyższej aż do chwili ustania tego działania i przywrócenia warunków umożliwiających wykonywanie Umowy o Dostępie, jakie istniały przed zaistnieniem Siły Wyższej. Tym samym Strony zobowiązują się do wdrożenia wszelkich środków koniecznych do usunięcia zakłóceń, które na skutek Siły Wyższej przerwały świadczenie usług będących przedmiotem Umowy o Dostępie. Strony są zobowiązane do powiadomienia się nawzajem poprzez ISI o działaniu Siły Wyższej.

- a) Schemat przedstawiający przepływ komunikatów pomiędzy PT i TP w przypadku działania Siły Wyższej po stronie PT:



1. Komunikat o wystąpieniu Siły Wyższej, przesłany przez PT do TP
2. Przesłanie informacji przez PT do TP o ustąpieniu Siły Wyższej

- b) Schemat przedstawiający przepływ komunikatów pomiędzy PT i TP w przypadku działania Siły Wyższej po stronie TP:



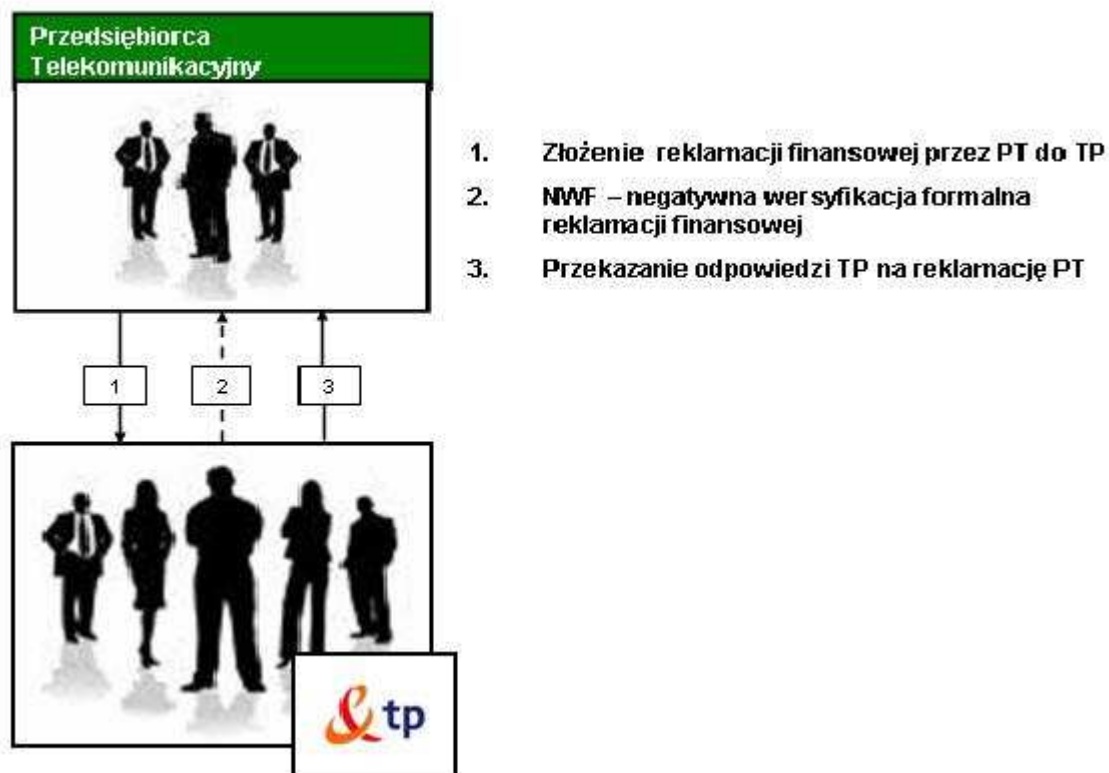
Działanie Siły Wyższej może wstrzymać w całości lub w części wykonanie Umowy o Dostępie. Strona poszkodowana w przypadku działania Siły Wyższej zobowiązuje się powiadomić drugą Stronę w jak najkrótszym terminie o zaistnieniu takich okoliczności, jak również o ich ustaniu. Strona ta niezwłocznie zawiadamia poprzez ISI o powstaniu tego zdarzenia, a ponadto informuje drugą Stronę o istotnych faktach mających wpływ na przebieg takiego zdarzenia, w szczególności o przewidywanym terminie jego zakończenia i o przewidywanym terminie podjęcia wykonywania zobowiązań z Umowy o Dostępie oraz o zakończeniu tego zdarzenia, w miarę możliwości przedstawiając dokumentację w tym zakresie. Strony uzgadniają sposób postępowania wobec tego zdarzenia. Strona zawiadamiająca o zaistnieniu Siły Wyższej niezwłocznie, w miarę możliwości, rozpoczyna usuwanie skutków tego zdarzenia. Jeśli okoliczności związane z działaniem Siły Wyższej trwają ponad 3 (trzy) miesiące, Strony uzgadniają, czy wykonywanie Umowy o Dostępie powinno być kontynuowane i na jakich zasadach kontynuacja ta ma nastąpić.

Działanie Siły Wyższej jest szczególnym przypadkiem Awarii Masowej (w przypadku rozpatrywania tego zdarzenia przez TP) – opis postępowania w sytuacji wystąpienia awarii spowodowanej działaniem Siły Wyższej zawiera Rozdział 3.4 niniejszego dokumentu.

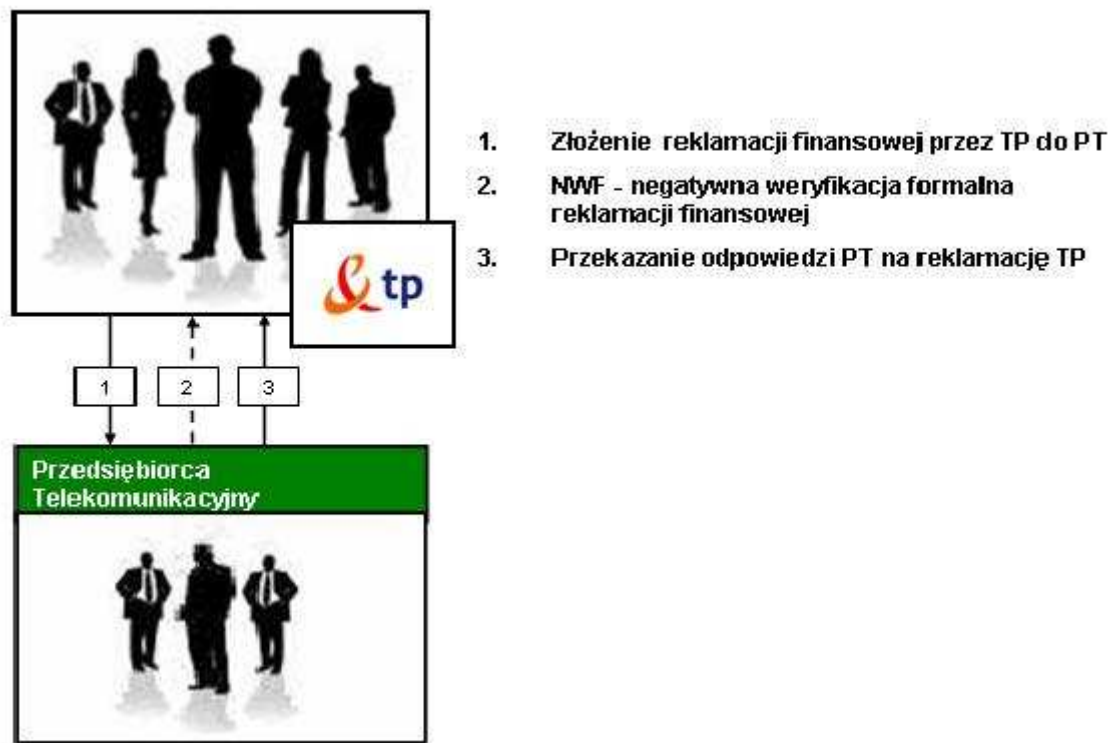
3.2 Reklamacje finansowe

Reklamacje finansowe mogą być składane z tytułu wadliwego rozliczenia należności pieniężnych za Usługi Regulowane. Reklamację można wnieść w terminie 12 (dwunastu) miesięcy, licząc od końca okresu rozliczeniowego, w którym wystąpiło zdarzenie uprawniające do złożenia reklamacji. Reklamacja finansowa jest przyjmowana przez TP / PT do rozpatrzenia pod warunkiem określenia w niej numeru faktury, której zastrzeżenia dotyczą, oraz równoczesnego przekazania szczegółowego wykazu reklamowanych usług z danymi pozwalającymi na identyfikację przedmiotowych pozycji, wraz z informacją o zgłaszanych do niej zastrzeżeniach. TP / PT jest zobowiązany do umieszczenia danych, o których mowa w zdaniu powyższym tylko w przypadku, gdy reklamowana faktura zawiera takie dane. Fakt złożenia reklamacji nie zwalnia TP / PT z obowiązku uregulowania zobowiązania określone na fakturze w pełnej kwocie i wyznaczonym terminie. TP / PT rozpatrują reklamacje finansowe w terminie 30 (trzydziestu) dni, licząc od dnia otrzymania reklamacji poprzez ISI. W przypadku nie rozpatrzenia reklamacji w terminie, reklamację uznaje się za rozpatrzoną pozytywnie. W przypadku uznania przez TP / PT reklamacji, TP / PT w ciągu 30 (trzydziestu) dni wystawia fakturę korygującą. W przypadku negatywnego rozpatrzenia reklamacji dotyczącej faktury, TP / PT przekazuje odpowiedź wraz z uzasadnieniem odrzucenia reklamacji poprzez ISI.

- a) Schemat przedstawiający przepływ komunikatów pomiędzy PT i TP w przypadku składania reklamacji finansowych przez PT do TP



- b) Schemat przedstawiający przepływ komunikatów pomiędzy TP i PT w przypadku składania reklamacji finansowych przez TP do PT



Komunikacja w zakresie reklamacji finansowych odbywa się poprzez ISI i obejmuje:

Rozliczenia masowe

1. Dane biznesowe dla usługi BSA w zakresie reklamacji finansowych dotyczących LPA (3.2_1a).

Zakres danych zawartych w przesyłanym komunikacie opisany jest w dokumencie MWD Komunikaty.

2. Dane biznesowe dla usługi BSA w zakresie odpowiedzi na reklamacje finansowe dotyczące LPA (3.2_1b).

Zakres danych zawartych w przesyłanym komunikacie opisany jest w dokumencie MWD Komunikaty.

3. Dane biznesowe dla usługi BSA w zakresie reklamacji finansowych dotyczących PDU (3.2_1c)

Zakres danych zawartych w przesyłanym komunikacie opisany jest w dokumencie MWD Komunikaty.

4. Dane biznesowe dla usługi BSA w zakresie odpowiedzi na reklamacje finansowe dotyczące PDU (3.2_1d)

Zakres danych zawartych w przesyłanym komunikacie opisany jest w dokumencie MWD Komunikaty.

5. Dane biznesowe dla usługi LLU w zakresie reklamacji finansowych dotyczących LPA (3.2_1e)

Zakres danych zawartych w przesyłanym komunikacie opisany jest w dokumencie MWD Komunikaty.

6. Dane biznesowe dla usługi LLU w zakresie odpowiedzi na reklamacje finansowe dotyczące LPA (3.2_1f)

Zakres danych zawartych w przesyłanym komunikacie opisany jest w dokumencie MWD Komunikaty.

7. Dane biznesowe dla usługi LLU w zakresie reklamacji finansowych dotyczących Kabli Korespondencyjnych, Splitterów, Asyst (3.2_1g)

Zakres danych zawartych w przesyłanym komunikacie opisany jest w dokumencie MWD Komunikaty.

8. Dane biznesowe dla usługi LLU w zakresie odpowiedzi na reklamacje finansowe dotyczące Kabli Korespondencyjnych, Splitterów, Asyst (3.2_1h)

Zakres danych zawartych w przesyłanym komunikacie opisany jest w dokumencie MWD Komunikaty.

9. Dane biznesowe - Reklamacji finansowe usługi WLR (3.2_1i)

Zakres danych zawartych w przesyłanym komunikacie opisany jest w dokumencie MWD Komunikaty.

10. Dane biznesowe - Odpowiedź na reklamacje finansowe usługi WLR (3.2_1k)

Zakres danych zawartych w przesyłanym komunikacie opisany jest w dokumencie MWD Komunikaty.

11. Dane biznesowe w zakresie reklamacji bilingowych WLR (3.2_1l)

Zakres danych zawartych w przesyłanym komunikacie opisany jest w dokumencie MWD Komunikaty.

12. Dane biznesowe w zakresie odpowiedzi na reklamacje bilingowe WLR (3.2_1m)

Zakres danych zawartych w przesyłanym komunikacie opisany jest w dokumencie MWD Komunikaty.

Rozliczenia interconnect

1. Dane biznesowe dla reklamacji w zakresie rozliczeń interconnect (3.2_2a)

Zakres danych zawartych w przesyłanym komunikacie opisany jest w dokumencie MWD Komunikaty.

2. Dane biznesowe dla odpowiedzi na reklamacje w zakresie rozliczeń interconnect (3.2_2b)

Zakres danych zawartych w przesyłanym komunikacie opisany jest w dokumencie MWD Komunikaty.

Rozliczenia infrastruktura

1. Dane biznesowe dla reklamacji finansowych w zakresie rozliczeń infrastruktury (3.3_3a)

Zakres danych zawartych w przesyłanym komunikacie opisany jest w dokumencie MWD Komunikaty.

2. Dane biznesowe dla odpowiedzi na reklamacje finansowe w zakresie rozliczeń infrastruktury (3.3_3b)

Zakres danych zawartych w przesyłanym komunikacie opisany jest w dokumencie MWD Komunikaty.

W przypadku negatywnej weryfikacji formalnej TP wysyła komunikat do PT (3.2_4). Analogiczny komunikat powinien być także przekazany do TP w przypadku, gdy Stroną zgłaszającą reklamację jest TP.

Zakres danych zawartych w przesyłanym komunikacie opisany jest w dokumencie MWD Komunikaty.

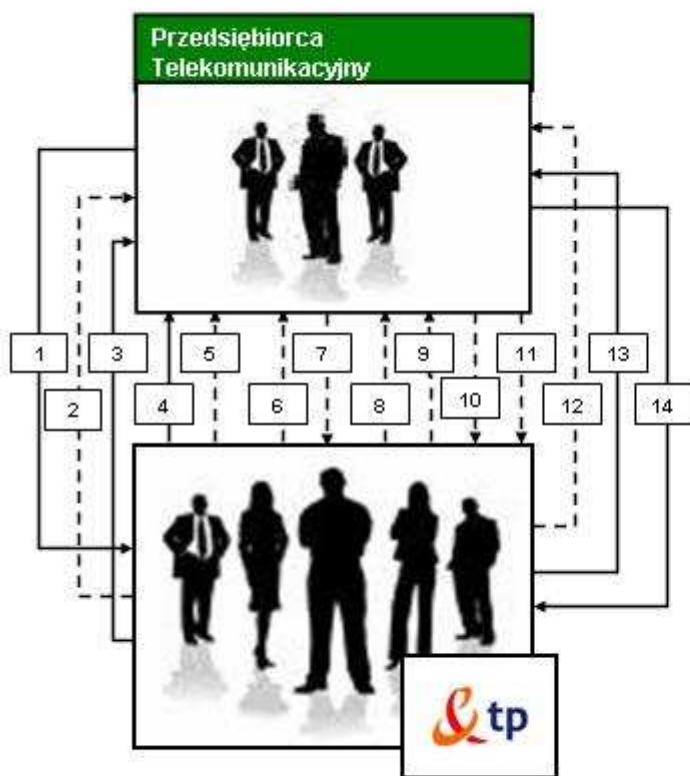
3.3 Awarie usług infrastrukturalnych

Rozdział opisuje obsługę awarii infrastrukturalnych opisanych w Superofercie (SOR) z wyłączeniem usług RLLO i ROI. Awaria tego typu obejmuje stan techniczny sieci lub jej elementów uniemożliwiający lub poważnie ograniczający świadczenie Usług Regulowanych.

Czas usunięcia przyczyn Awarii nie powinien przekraczać:

- 24 (dwudziestu czterech) godzin od momentu dokonania Zgłoszenia Awarii przez PT,
- 8 (ośmiu) godzin od momentu dokonania Zgłoszenia Awarii dla Awarii, której PT nadał status priorytetowy.

Komunikacja pomiędzy PT i TP odbywa się poprzez ISI.



1. Zgłoszenie przez PT do TP wystąpienia awarii
2. Wysłanie przez TP do PT informacji o NWF bądź weryfikacji merytorycznej i odrzucenie Zgłoszenia
3. Wysłanie przez TP informacji o przyjęciu Zgłoszenia do realizacji
4. Przesłanie przez TP do PT informacji o przewidywanym terminie usunięcia awarii
5. TP wysyła do PT informację o działającej usłudze (gdy TP stwierdzi brak awarii)
6. Wysłanie prośby przez TP do PT o dodatkowe informacje
7. Przesłanie przez PT do TP dodatkowych informacji na prośbę TP
8. Przesunięcie terminu usunięcia awarii przez TP
9. Informacja o zamknięciu niezasadnego Zgłoszenia i naliczonych opłatach wysłana przez TP do PT
10. Przesłanie przez PT do TP informacji o akceptacji zamknięcia Zgłoszenia / braku akceptacji
11. Wysłanie przez PT do TP prośby o anulowanie Zgłoszenia wraz z uzasadnieniem
12. Potwierdzenie przez TP anulowania Zgłoszenia
13. Informacja o usunięciu awarii (komunikat od TP do PT)
14. Potwierdzenie usunięcia awarii / brak potwierdzenia usunięcia awarii (komunikat od PT do TP)

Realizacja procesu:

1. Zgłoszenie awarii

PT przesyła do TP poprzez ISI Zgłoszenie awarii (3.3_1).

Zakres danych zawartych w przesyłanym komunikacie opisany jest w dokumencie MWD Komunikaty.

2. Wysłanie informacji o NWF

W przypadku negatywnej weryfikacji formalnej TP wysyła informację do PT (3.3_2).

Zakres danych zawartych w przesyłanym komunikacie opisany jest w dokumencie MWD Komunikaty.

3. Informacja o przyjęciu Zgłoszenia do realizacji

W przypadku przyjęcia Zgłoszenia do realizacji TP wysyła komuniakt do PT (3.3_3).

Zakres danych zawartych w przesyłanym komunikacie opisany jest w dokumencie MWD Komunikaty.

4. Informacja o planowanym terminie usunięcia awarii

W przypadku przyjęcia Zgłoszenia do realizacji TP wysyła komuniakt do PT(3.3_4) .

Zakres danych zawartych w przesyłanym komunikacie opisany jest w dokumencie MWD Komunikaty.

5. Komunikat o braku awarii

W przypadku, gdy TP stwierdzi brak awarii wysyłany jest komunikat do PT o działającej usłudze (3.3_5).

Zakres danych zawartych w przesyłanym komunikacie opisany jest w dokumencie MWD Komunikaty.

6. Prośba o dodatkowe informacje

W przypadku, gdy TP potrzebuje dodatkowych informacji wysyłany jest komunikat do PT (3.3_6)

Zakres danych zawartych w przesyłanym komunikacie opisany jest w dokumencie MWD Komunikaty.

7. Dodatkowe informacje

W przypadku, gdy TP prosi o dodatkowe informacje, PT wysyłany komunikat zawierający odpowiedź na prośbę TP (3.3_7)

Zakres danych zawartych w przesyłanym komunikacie opisany jest w dokumencie MWD Komunikaty.

8. Przesunięcie terminu usunięcia awarii

TP wysyła do PT informację o przesunięciu terminu usunięcia awarii (3.3_8).

Zakres danych zawartych w przesyłanym komunikacie opisany jest w dokumencie MWD Komunikaty.

9. Informacja o zamknięciu niezasadnego Zgłoszenia i naliczonych opłatach

TP wysyła do PT informację o zamknięciu niezasadnego Zgłoszenia i naliczonych opłatach (3.3_9).

Zakres danych zawartych w przesyłanym komunikacie opisany jest w dokumencie MWD Komunikaty.

10. Informacja o akceptacji zamknięcia Zgłoszenia

PT wysyła do TP informację o akceptacji zamknięcia Zgłoszenia (3.3_10).

Zakres danych zawartych w przesyłanym komunikacie opisany jest w dokumencie MWD Komunikaty.

Po ponownym sprawdzeniu awarii na prośbę PT i potwierdzeniu, że awaria jest po stronie PT, ponownie jest wysyłany komunikat o zamknięciu niezasadnego Zgłoszenia. Jeżeli awaria leży po stronie TP, TP przystępuje do jej usunięcia. W przypadku informacji od PT o braku usunięcia awarii następuje ponowne sprawdzenie po stronie TP.

11. Anulowanie Zgłoszenia

W przypadku, gdy PT stwierdzi ustąpienie awarii może wysłać komunikat z prośbą o anulowanie Zgłoszenia (3.3_11).

Zakres danych zawartych w przesyłanym komunikacie opisany jest w dokumencie MWD Komunikaty.

12. Potwierdzenie anulowania Zgłoszenia

TP wysyła do PT komunikat o anulowaniu Zgłoszenia (3.3_12).

Zakres danych zawartych w przesyłanym komunikacie opisany jest w dokumencie MWD Komunikaty.

13. Usunięcie awarii

TP wysyła komunikat do PT informujący o działającej usłudze (3.3_13).

Zakres danych zawartych w przesyłanym komunikacie opisany jest w dokumencie MWD Komunikaty.

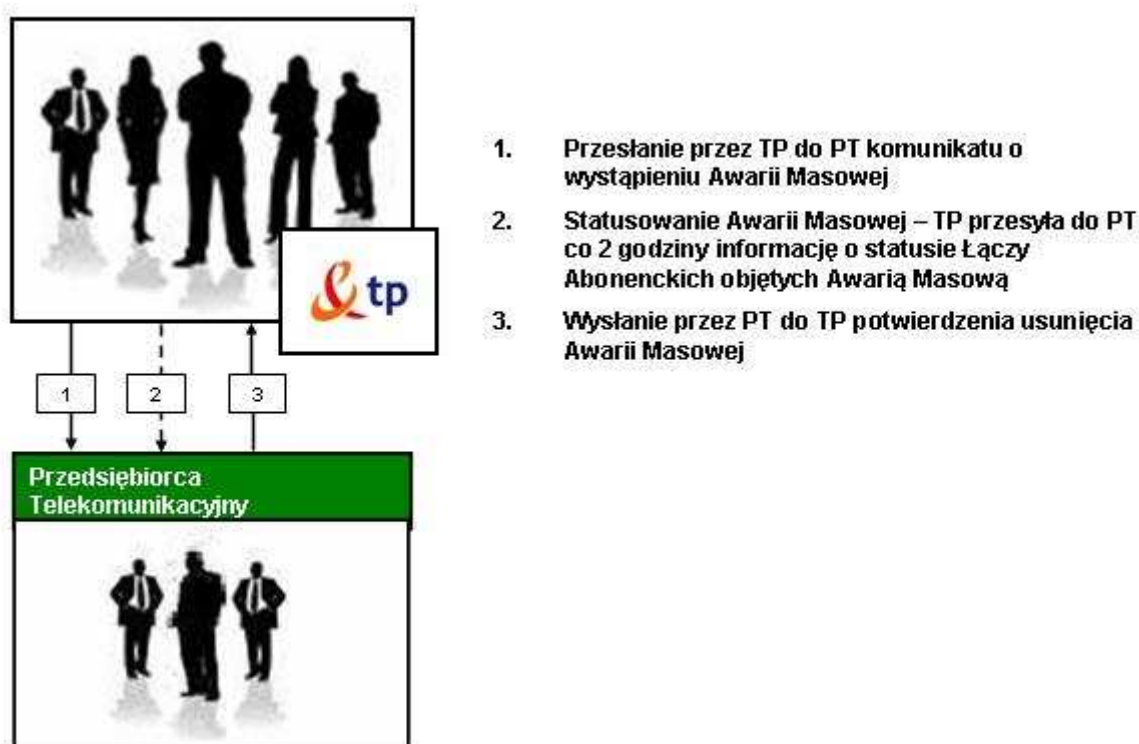
14. Potwierdzenie usunięcia awarii

PT wysyła komunikat do TP potwierdzający wykonanie naprawy (3.3_14).

Zakres danych zawartych w przesyłanym komunikacie opisany jest w dokumencie MWD Komunikaty.

3.4 Awarie Masowe

Awaria Masowa jest to awaria uniemożliwiająca lub poważnie ograniczająca świadczenie usług dla Abonentów TP lub PT znajdujących się w zasięgu działania przynajmniej jednego węzła sieci telekomunikacyjnej, wynikająca z tego samego zdarzenia (nie dotyczy PP na sieci). Szczególnym przypadkiem Awarii Masowej jest działanie Siły Wyższej (temat opisany w niniejszym opracowaniu, Rozdział 3.1). Informacje o wykryciu Awarii Masowej, jej statusowaniu oraz usunięciu przekazywane są za pośrednictwem ISI.



TP po wykryciu Awarii Masowej przez służby techniczne informuje PT poprzez ISI w czasie do 6 (sześciu) godzin od zdiagnozowania o zaistniałej sytuacji. W przypadku wystawienia do PT informacji o Awarii Masowej, strona TP nie będzie przyjmowała zgłoszeń uszkodzeń od PT, które dotyczą usług objętych zdarzeniem. System TP podczas weryfikacji automatycznej odrzuca indywidualne zgłoszenia uszkodzeń (z odpowiednim kodem odrzutu) przekazane przez PT. System automatycznie wysyła do PT komunikat z informacją o aktualnie trwającej AM.

Realizacja procesu:

1. Komunikat o wystąpieniu Awarii masowej

TP wysyła do PT wiadomość o wystąpieniu Awarii Masowej / Siły Wyższej (3.4_1).

Zakres danych zawartych w przesyłanym komunikacie opisany jest w dokumencie MWD Komunikaty.

2. Statusowanie Awarii Masowej

TP co 2 (dwie) godziny w przedziale czasowym 0:00 – 23:59 informuje PT poprzez ISI o statusie Łączy Abonenckich objętych Awarią Masową (3.4_2). W przypadku braku zmian w przekazywanych statusach TP nie informuje PT poprzez ISI o statusach Łączy Abonenckich objętych Awarią Masową po raz kolejny.

Zakres danych zawartych w przesyłanym komunikacie opisany jest w dokumencie MWD Komunikaty.

3. Potwierdzenie usunięcia Awarii Masowej

W sytuacji wystąpienia Awarii Masowej PT nie zgłasza do TP pojedynczych informacji o Awarii Łączy Abonenckich, wchodzących w skład węzła sieci telekomunikacyjnej objętego Awarią Masową. Zamknięcie statusu Awarii Masowej dotyczy listy Łączy Abonenckich, dla których Awaria Masowa została usunięta.

PT potwierdza TP fakt usunięcia Awarii Masowej (3.4_3). W przypadku nie przesłania przez PT potwierdzenia usunięcia AM (dla danej wskazanej listy łączy) do 24h, potwierdzenie zakończenia AM na wskazanych usługach zamyka się automatycznie. W ramach komunikatu potwierdzenia usunięcia Awarii Masowej, PT ma możliwość opcjonalnego przekazania informacji o usługach, które nadal nie działają.

Zakres danych zawartych w przesyłanym komunikacie opisany jest w dokumencie MWD Komunikaty.

3.5 Prace planowe

Prace planowe dzielą się na: prace planowe na Infrastrukturze Telekomunikacyjnej, działania utrzymaniowe w sieci ATM / IP, prace planowe na systemach informatycznych.

3.5.1 Prace planowe na Infrastrukturze Telekomunikacyjnej

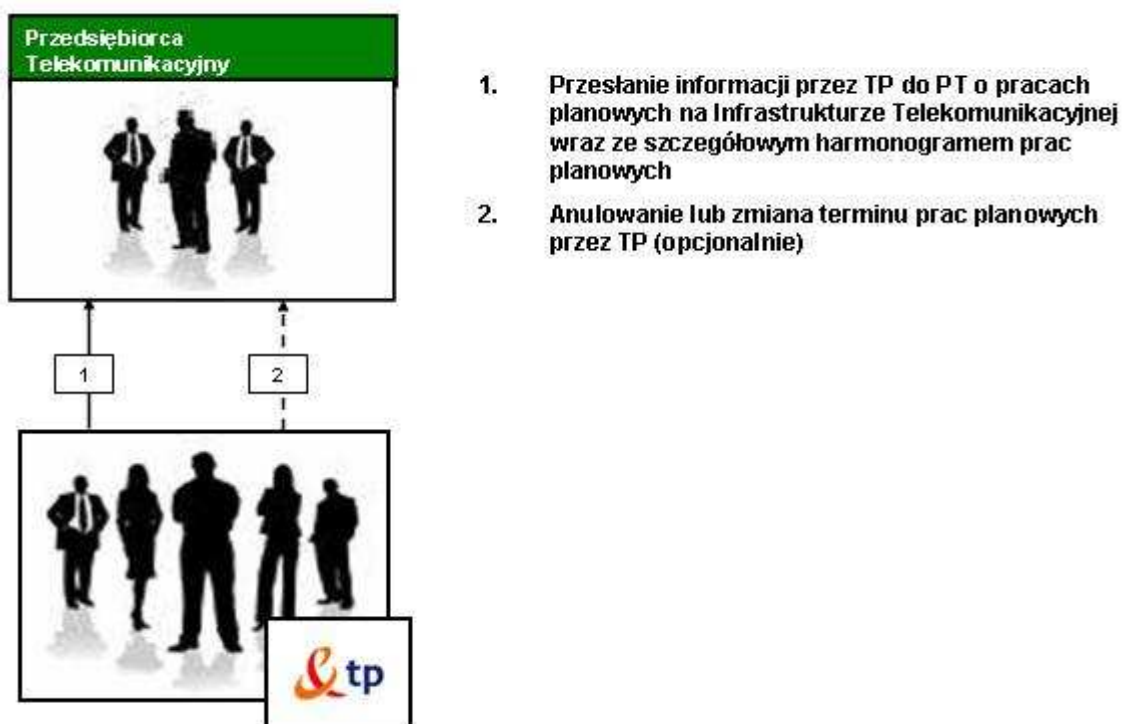
Prace planowe, są to prace związane z rozbudową, okresowymi przeglądami i modernizacją istniejącej Infrastruktury Telekomunikacyjnej lub sieci jednej Strony, których realizacja może mieć wpływ na działalność sieci drugiej Strony.

- a) Schemat przepływu komunikacji pomiędzy PT i TP w przypadku prac planowych prowadzonych na Infrastrukturze Telekomunikacyjnej PT:



1. Przesłanie informacji przez PT do TP o pracach planowych na Infrastrukturze Telekomunikacyjnej wraz ze szczegółowym harmonogramem prac planowych
2. Anulowanie lub zmiana terminu prac planowych przez PT (opcjonalnie)

- b) Schemat przepływu komunikacji pomiędzy PT i TP w przypadku prac planowych prowadzonych na Infrastrukturze Telekomunikacyjnej TP:



TP i PT konsultują między sobą plany prac planowych. Strona przeprowadzająca prace planowe na Infrastrukturze Telekomunikacyjnej zapewnia utrzymanie ruchu telekomunikacyjnego. W przypadku, gdy nie ma możliwości zapewnienia ciągłości świadczenia usług, a planowane zawieszenie ruchu jest nieuniknione, prace planowe są wykonane w porze najmniejszego ruchu międzysieciowego. W tym przypadku TP i PT uzgadniają termin planowanego zawieszenia ruchu telekomunikacyjnego. Informacja o pracach planowych na Infrastrukturze Telekomunikacyjnej jest przesyłana w postaci elektronicznej w terminie 14 (czternastu) dni przed ich rozpoczęciem, wraz ze szczegółowym harmonogramem. Szczegółowy harmonogram prac zawiera:

- a) przewidywaną datę i godzinę rozpoczęcia oraz zakończenia prac planowych;
- b) charakter i opis przewidywanych prac;
- c) skutki prac planowych dla usług świadczonych w okresie wystąpienia takich prac.

W uzasadnionych przypadkach strona będzie mogła zarejestrować Siłę Wyższą

Jeżeli na 2 (dwa) dni przed przeprowadzeniem prac Strona, która zgłasza taką potrzebę, nie anuluje prac planowych, termin prac uznaje się za wiążący. Jeżeli w trakcie przeprowadzania prac planowych Strona, która zgłosiła zamiar prowadzenia prac, planuje zmianę harmonogramu tych prac, musi natychmiast powiadomić o tym fakcie drugą Stronę. Zgłoszenie przez PT Awarii dotyczącej prac planowych przeprowadzanych przez TP nie jest traktowane jako Awaria.

Za prace planowe nie uważa się usuwania skutków Awarii lub Awarii Masowej.

Strony przekazują sobie nawzajem zakres danych biznesowych dla Prac Planowe na Infrastrukturze TP (3.5_1)

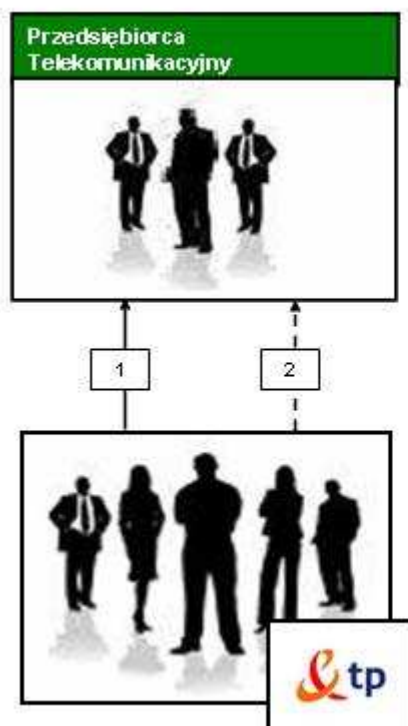
Zakres danych zawartych w przesyłanym komunikacie opisany jest w dokumencie MWD Komunikaty.

3.5.2 Działania utrzymaniowe w sieci ATM / IP (Usługa BSA)

Działania utrzymaniowe są szczególnym rodzajem prac planowych. W ramach działań utrzymaniowych niezbędnych dla zapewnienia prawidłowej eksploatacji infrastruktury telekomunikacyjnej TP, TP ma prawo do wykonywania w sieci ATM i IP następujących prac:

- optymalizacji sieci;
- przełączenia;
- aktualizacji oprogramowania;
- nowych uruchomień związanych z realokacją kart i połączeń

- a) Schemat działań utrzymaniowych na sieci (okna serwisowe) oraz prac optymalizacji obciążenia/zasobów interfejsów ATM i GE na węzłach BRAS



1. Przesłanie informacji przez TP do PT o działaniach utrzymaniowych na Infrastrukturze Telekomunikacyjnej
2. Anulowanie lub zmiana terminu działań utrzymaniowych przez TP (opcjonalnie)

1) W ramach prac optymalizacji obciążenia/zasobów interfejsów ATM i GE na węzłach BRAS, TP zastrzega sobie prawo do dokonywania przełączania zasobów pomiędzy węzłami BRAS oraz interfejsami wewnątrz tych węzłów. Prace, o których mowa powyżej, prowadzone są w godzinach 05.00–08.00. Czas przerwy w świadczeniu usługi dla pojedynczej Łącza Abonenckiego może trwać do 20 minut. Prace powyższe wynikają z konieczności zapewnienia ciągłości uruchamiania nowych Usług Abonenckich oraz detalicznych usług TP. W przypadku wykorzystania wszystkich zasobów wirtualnych w danych VP dla interfejsu ATM w BRAS zachodzi konieczność rekonfiguracji zasobów wirtualnych. W celu minimalizacji ilości przerw dla pojedynczego Łącza Abonenckiego TP prowadzi działania optymalizacyjne w taki sposób, aby przerwy nie występowały częściej niż raz w danym miesiącu. O częstotliwości występowania przerw decyduje poziom zajętości oraz szybkość wypełniania się interfejsów ATM na BRAS. Czynności powyższe mogą powodować zmiany kierowania ruchu do innych tuneli L2TP dla Abonentów PT (zmiana BRAS czy interfejsów w ramach BRAS). O wszelkich planowanych zmianach TP powiadomi PT z wyprzedzeniem 5 (pięciu) DR. Z tytułu przerw w świadczeniu usługi, o których tu mowa, TP nie ponosi odpowiedzialności. Wszelkie czynności wykonywane w ramach prac optymalizacji obciążenia / zasobów interfejsów, realizowane są na koszt TP.

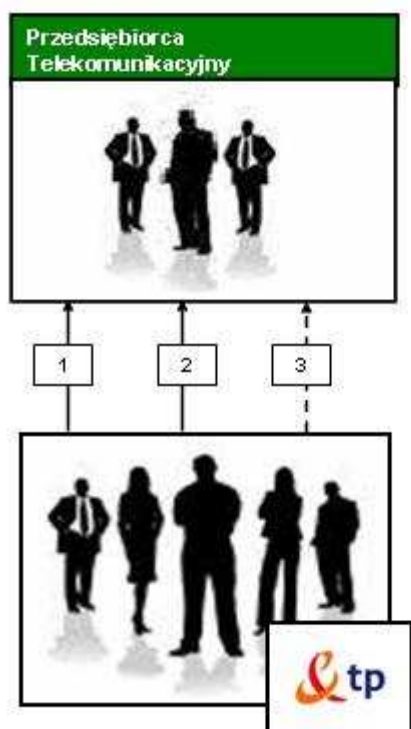
2) Działania utrzymaniowe w sieci ATM / IP mogą być prowadzone w przedziałach czasowych od godziny 01:00 do 07:00 każdego dnia. Prace utrzymaniowe mogą powodować pojawienie się przerw w dostarczaniu Usługi Regulowanej dla PT. Każdorazowo, jeśli TP przeprowadza prace w ramach okien serwisowych, powiadamia o tym PT w terminie 4 (czterech) DR przed planowanymi działaniami utrzymanowymi. W powiadomieniu TP określa przewidywany czas wykonywanych prac oraz wskazuje PDU, w których mogą wystąpić przerwy w świadczeniu Usługi Regulowanej. Przerwa w świadczeniu usługi dla pojedynczego PDU poziomemu ATM lub IP jednorazowo nie może być dłuższa niż jedna godzina z zastrzeżeniem, że dwa razy w roku kalendarzowym może wynosić cały okres okna serwisowego. W ramach działań utrzymaniowych TP zastrzega sobie prawo do:

a) przełączania pary miedzianej wchodzącej w skład LPA na inną wolną parę miedzianą na danym odcinku magistralnym lub rozdzielczym, o nie gorszych parametrach technicznych, jeżeli taka para jest dostępna,

b) przełączenia Łącza Abonenckiego w przypadku Awarii portu na urządzeniu DSLAM TP/ IP DSLAM TP na inny wolny port w tym samym DSLAM,

W przypadku, kiedy usunięcie Awarii portu wymaga zmiany portu skutkującego zmianą VP / VC lub PDU TP powiadomi PT niezwłocznie po przełączeniu. TP powiadamia niezwłocznie PT o występującej bądź mającej wystąpić przerwie w świadczeniu Usługi BSA. TP zapewnia niedyskryminujące, w stosunku do poszczególnych PT warunki wykonywania działań utrzymaniowych w sieci ATM / IP.

Schemat działań optymalizacyjnych na sieci



1. Przesłanie informacji przez TP do PT o działaniach optymalizacyjnych na sieci
2. Przesłanie przez TP do PT szczegółowego harmonogramu działań optymalizacyjnych oraz zasad przełączenia łączy abonenckich
3. Anulowanie lub zmiana terminu działań optymalizacyjnych na sieci przez TP

3) Dla Usług Abonenckich zrealizowanych za pomocą dostępu z poziomu ATM lub IP w ramach działań modernizacyjnych i optymalizacyjnych sieci, TP zastrzega sobie prawo do przełączenia Łącza Abonenckiego na inne urządzenie DSLAM w tej samej lokalizacji z zachowaniem tego samego poziomu dostępu. O pracach planowych TP powiadamia PT z 30-dniowym wyprzedzeniem. W terminie 14 (czternastu) DR przed planowanym przełączeniem Łącza Abonenckiego, TP przekazuje PT harmonogram i zasady przełączenia Łącza Abonenckich.

Strony przekazują sobie nawzajem zakres danych biznesowych dla Działań utrzymaniowych w sieci ATM / IP (3.5_2).

Zakres danych zawartych w przesyłanym komunikacie opisany jest w dokumencie MWD Komunikaty.

3.5.3 Prace planowe na systemach informatycznych

Wykonywanie prac planowych może wiązać się z przerwami w obsłudze zamówień oraz przerw planowych w eksploatacji systemów billingowych w TP (przerwa technologiczna), dlatego ważne jest informowanie się nawzajem przez Strony o w/w pracach.

TP i PT informują się wzajemnie poprzez ISI o pracach planowych przy systemach informatycznych, których realizacja wiąże się z przerwami w obsłudze zamówień. Informacja ogólna o pracach planowych na systemach informatycznych odbywa w terminie 30 (trzydziestu) dni przed ich rozpoczęciem.

W terminie 14 (czternastu) dni przed rozpoczęciem prac planowych na systemach informatycznych Strona przeprowadzająca prace planowe potwierdza szczegółowy harmonogram prac, który powinien zawierać:

- a) przewidywaną datę i godzinę rozpoczęcia oraz zakończenia prac planowych;
- b) charakter i opis przewidywanych prac;
- c) ewentualny wpływ na obsługę zamówień oraz obsługę zgłoszeń Awarii z wyszczególnieniem procesów, których to dotyczy.

Anulowanie lub zmiana terminu wykonania prac planowych może zostać dokonana przez Stronę przeprowadzającą takie prace najpóźniej w terminie 2 (dwóch) dni przed zgłoszoną uprzednio drugiej Stronie datą rozpoczęcia prac planowych przy systemach informatycznych.

W przypadku niedostępności systemów informatycznych wstrzymuje się przesyłanie nowych zamówień i komunikatów elektronicznych. Odpowiedzi na zamówienia, które wpłynęły do TP przed wyłączeniem systemów informatycznych są wysłane przez Strony po przywróceniu komunikacji pomiędzy PT i TP.

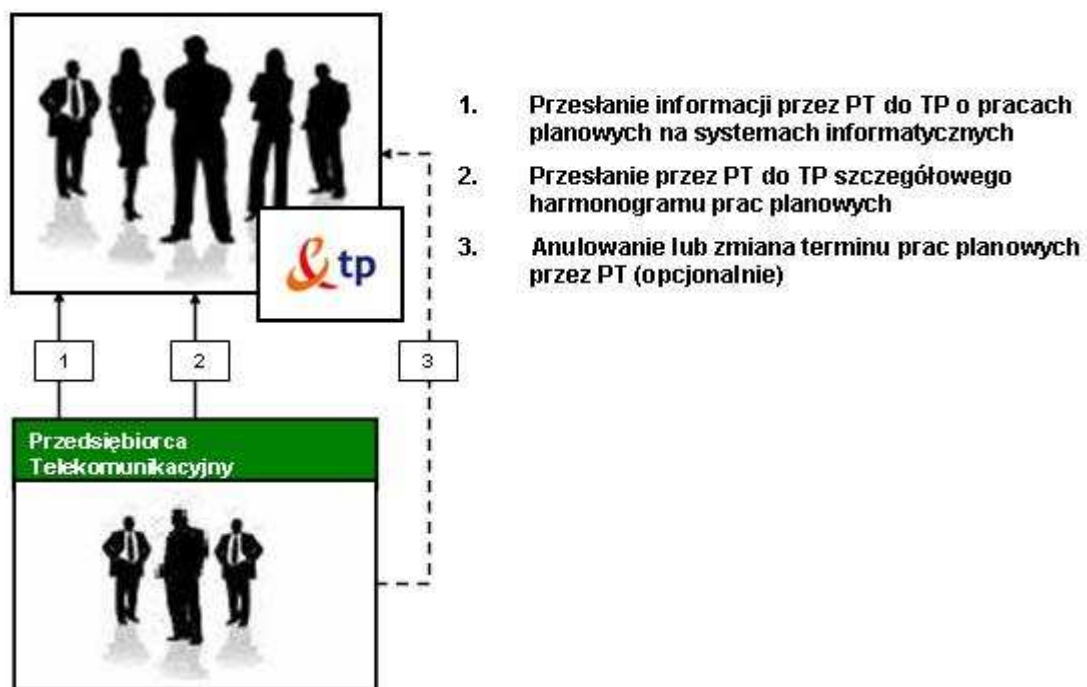
Dla procesu obsługi Awarii Strony rozpoczynają procesowanie zgłoszeń Awarii poprzez kanał awaryjny opisany każdorazowo w informacji o pracach planowych przy systemach informatycznych.

Za okres, w którym Strona prowadziła prace planowe przy systemach informatycznych drugiej Stronie nie przysługuje prawo występowania z jakimikolwiek roszczeniami finansowymi z tytułu wydłużenia czasu realizacji zamówienia lub przerwy w świadczeniu usług spowodowanej przedmiotowymi pracami planowymi przy systemach informatycznych.

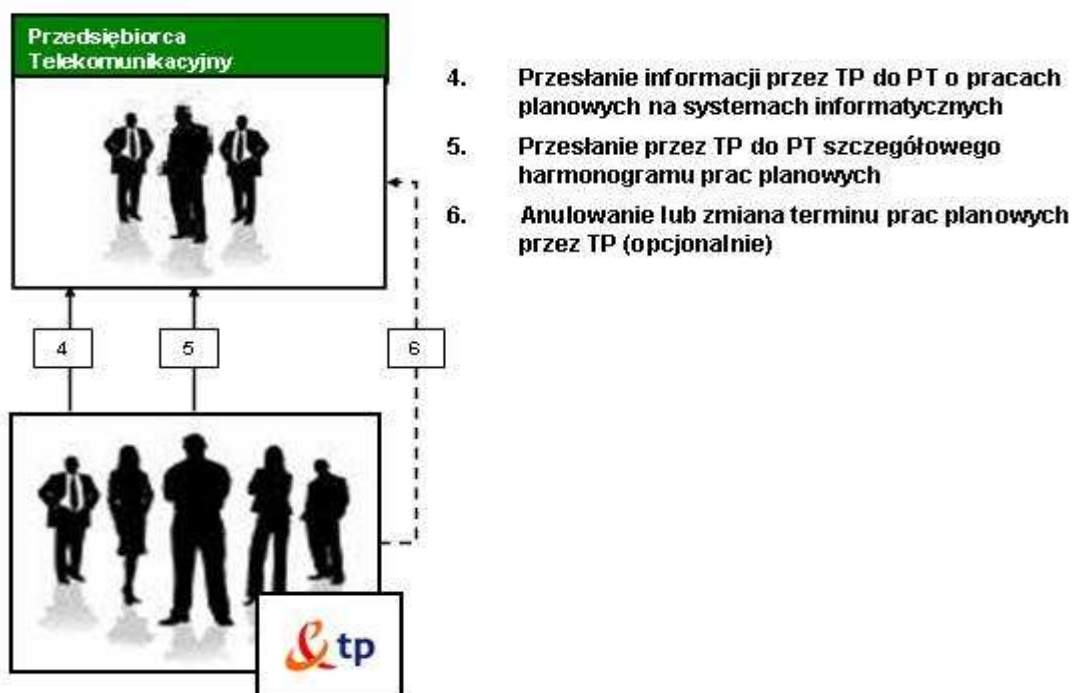
Prace planowe na systemach informatycznych jednorazowo trwają do 7 (siedmiu) dni oraz maksymalnie do 22 (dwudziestu dwóch) dni w roku kalendarzowym.

W przypadku planowanych przerw w eksploatacji systemów bilingowych w TP (przerwa technologiczna), PT jest informowany o czasie planowanej przerwy, z 7 (siedmio) -dniowym wyprzedzeniem. W trakcie planowanych przerw pliki z bilingiem dziennym nie są dostarczane na serwer ftp. Po zakończeniu prac planowych TP dostarczy na serwer ftp wszystkie pliki dotyczące okresu przerwy technologicznej w terminie do 48 (czterdziestu ośmiu) godzin od zakończenia przerwy.

a) Schemat przepływu komunikacji pomiędzy PT i TP w przypadku prac planowych prowadzonych na systemach PT:



b) Schemat przepływu komunikacji pomiędzy PT i TP w przypadku prac planowych prowadzonych na systemach TP:



Strony przekazują sobie nawzajem poprzez ISI zakres danych biznesowych dla Prac Planowe na systemach informatycznych (3.5_3).

Zakres danych zawartych w przesyłanym komunikacie opisany jest w dokumencie MWD Komunikaty.

3.6 Awarie ISI

3.6.1 Zgłoszenie przez PT tymczasowej niedostępności ISI

TP uruchamia infolinię telefoniczną, na którą PT zgłasza tymczasową niedostępność ISI. Infolinia telefoniczna jest dostępna przez dwa różne numery telefoniczne przez 24 (dwadzieścia cztery) godziny na dobę, przez 7 (siedem) dni w tygodniu. W przypadku wystąpienia tymczasowej niedostępności ISI, PT zgłasza ten fakt TP przez infolinię telefoniczną oraz w czasie 1 (jednej) godziny potwierdza ten fakt e-mailem na uzgodniony adres punktu kontaktowego. TP potwierdza otrzymanie zgłoszenia od PT poprzez wysłanie informacji (e-mail) na uzgodniony adres punktu kontaktowego.

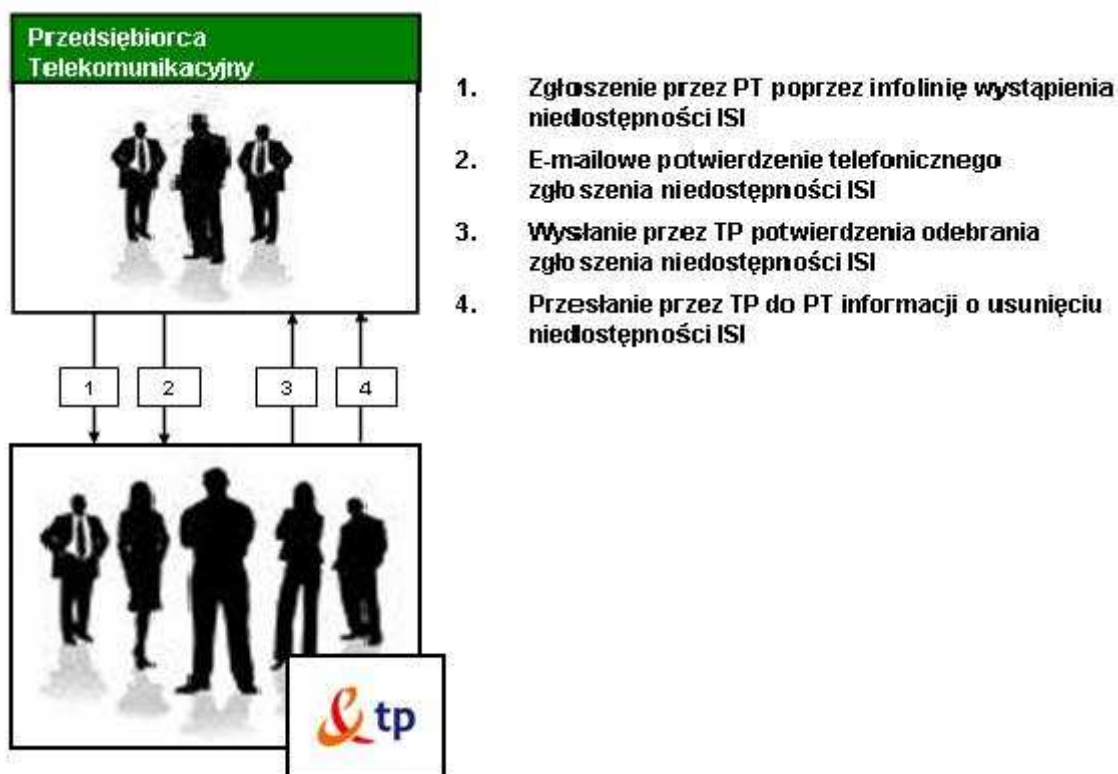
W przypadku braku możliwości przywrócenia komunikacji w ciągu 12 (dwunastu) godzin, TP uruchamia kanał awaryjny dla Awarii, VAS oraz komunikatów TP związanych z realizacją usługi BSA (tam gdzie wymagane jest przekazanie parametrów niezbędnych do uruchomienia usługi po stronie PT).

W przypadku braku przywrócenia możliwości komunikacji powyżej 24 (dwudziestu czterech) godzin, Strony w trybie roboczym ustalają zasady postępowania do realizacji zamówień niezbędnych do zapewnienia ciągłości świadczenia usług. W przypadku braku przywrócenia możliwości komunikacji powyżej 48 (czterdziestu ośmiu) godzin, zasady ustalone przez Strony stosuje się także do składania nowych Zamówień.

Strony są zobligowane do przywrócenia kanału komunikacji z wykorzystaniem ISI w terminie 1 (jednej) godziny od chwili poinformowania PT / TP o przywróceniu funkcjonalności ISI.

Realizacja Zgłoszenia / Zamówienia wysłanego poprzez kanał awaryjny zostanie zakończona z wykorzystaniem tego kanału.

Wszystkie komunikaty dla Zamówień / Zgłoszeń które zostały zainicjowane w ISI przed Awarią, które nie zostały wysłane w trakcie trwania Awarii są wysyłane poprzez ISI po usunięciu Awarii.

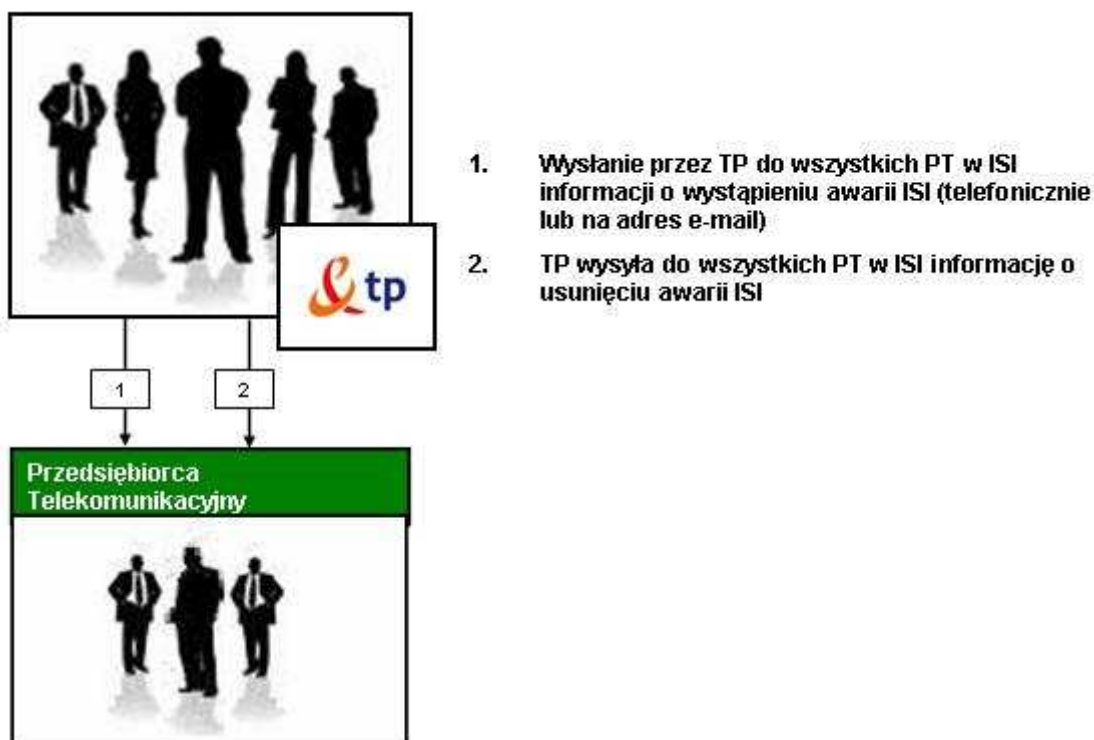


3.6.2 Informacja z TP o awarii (niedostępności) ISI

W przypadku tymczasowej niedostępności ISI, TP informuje wszystkich PT mających dostęp do ISI o niedostępności ISI nie później niż w ciągu 30 (trzydziestu) minut od jej ustalenia. Informacja o wystąpieniu awarii jest wysyłana przez TP na adresy poczty wskazane przez PT we Wniosku o udostępnienie ISI.

W sytuacji wystąpienia tymczasowej niedostępności ISI, tam gdzie to niezbędne dla realizacji dostępu do Usługi Regulowanej, wszelkie dokumenty są przesyłane na adres ustalonych punktów kontaktowych pomiędzy TP i PT.

Po otrzymaniu komunikatu od TP o usunięciu Awarii, PT ma do 24 (dwudziestu czterech) godzin na potwierdzenie do TP usunięcia Awarii.



3.6.3 Usunięcie awarii (nieдоступności) ISI

W przypadku wystąpienia tymczasowej niedostępności ISI, TP jest zobowiązana do jej usunięcia niezwłocznie, nie później niż w terminie 12 (dwunastu) godzin od jej ustalenia lub zgłoszenia przez PT.

W przypadku wystąpienia tymczasowej niedostępności ISI trwającej dłużej niż 12 (dwanaście) godzin, TP uruchamia awaryjny kanał komunikacyjny o odpowiedniej do ilości zleceń wydajności.

Podczas awarii ISI do 12 godzin zamówienia od PT nie są przyjmowane.

W przypadku stwierdzenia przez PT nie usunięcia Awarii, PT niezwłocznie, nie później niż jednak niż 24 (dwadzieścia cztery) godziny od dnia przesłania informacji, przesyła kolejne Zgłoszenie, nadając ten sam numer Zgłoszenia. Czas usunięcia Awarii jest liczony od daty pierwszego Zgłoszenia.

TP zamyka Zgłoszenie Awarii z terminem powiadomienia PT o usunięciu Awarii w przypadku:

- a) potwierdzenia przez PT usunięcia Awarii,
- b) niewysłania przez PT komunikatu o potwierdzeniu usunięcia Awarii – wówczas TP zamyka Zgłoszenie po upływie 24 (dwudziestu czterech) godzin od wysłania do PT komunikatu o usunięciu Awarii.

3.7 Informacje Ogólne

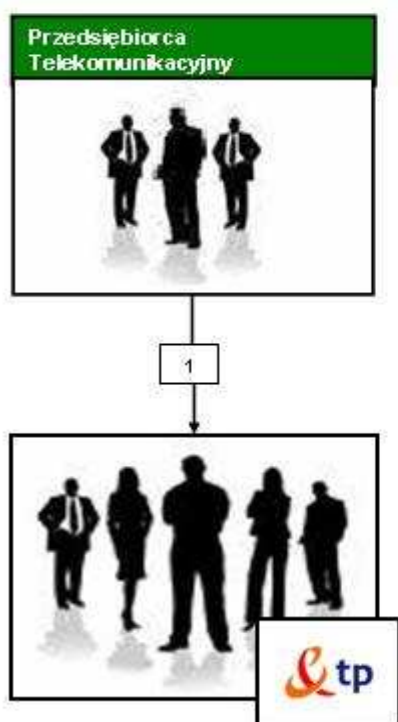
Rozdział opisuje proces uzyskiwania przez PT dostępu do Informacji Ogólnych w zakresie usług: BSA oraz LLU.

Informacje Ogólne generowane są raz w miesiącu i umieszczane w ISI. PT może uzyskać dostęp do Informacji Ogólnych poprzez jednorazowe złożenie Wniosku i uzyskanie dostępu do ISI, a tym samym do Informacji Ogólnych (aktualny formularz Wniosku znajduje się na stronie www.hurt-tp.pl). Po uzyskaniu dostępu i zalogowaniu się do ISI aktualne Informacje Ogólne będą widoczne w dedykowanym katalogu.

Ponadto na stronie www.hurt-tp.pl publikowane są:

1. dla LLU – tabela z obiektami wyznaczonymi do uwolnienia.
2. dla BSA – załączniki ogólne.

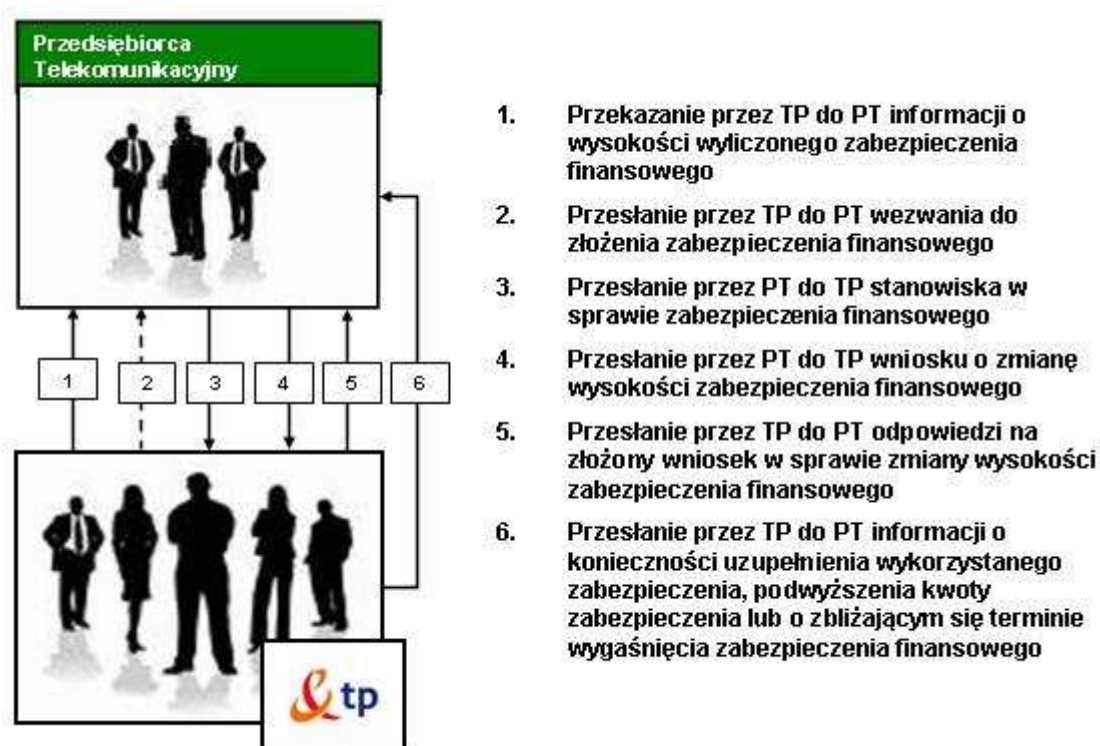
W chwili umieszczenia w ISI aktualnych Informacji Ogólnych system generuje i wysyła automatyczną notyfikację z komunikatem do PT o dostępności nowych danych.



1. **Złożenie Wniosku przez PT i uzyskanie dostępu do ISI**

3.8 Udostępnianie PT informacji o zabezpieczeniach

Rozdział opisuje komunikację pomiędzy PT i TP odbywającą się poprzez ISI w zakresie czynności związanych z dostarczaniem zabezpieczeń finansowych do podpisywanych umów oraz monitorowaniem ich aktualnego statusu.



Realizacja procesu:

1. Przesłanie przez TP do PT informacji o wysokości wyliczonego zabezpieczenia finansowego

Informacja o wyliczonej wartości zabezpieczenia finansowego jest przekazywana do PT poprzez ISI (3.8_1). Informacja ma postać otwartego pliku tekstowego z możliwością dołączenia załącznika (np. PDF).

Zakres danych zawartych w przesyłanym komunikacie opisany jest w dokumencie MWD Komunikaty.

2. Wezwanie do złożenia zabezpieczenia finansowego

W przypadku, gdy PT nie złoży zabezpieczenia w terminie wynikającym z umowy, TP przesyła do PT wezwanie do złożenia takiego zabezpieczenia (3.8_2).

Zakres danych zawartych w przesyłanym komunikacie opisany jest w dokumencie MWD Komunikaty.

3. Prośba o wyjaśnienia do wyliczonego zabezpieczenia finansowego

PT może przesłać do TP informację dotyczącą zabezpieczenia finansowego (prośba o wyjaśnienia dotyczące wysokości wyliczonego zabezpieczenia przekazanego poprzez ISI lub wyjaśnienie metodologii wyliczenia zabezpieczenia, statusu ustanawiania nowego zabezpieczenia finansowego, powodu opóźnienia w dostarczaniu dokumentu do TP itd. (3.8_3).

Zakres danych zawartych w przesyłanym komunikacie opisany jest w dokumencie MWD Komunikaty.

4. Wniosek o zmianę wysokości zabezpieczenia finansowego

Na wniosek PT, TP dokonuje analizy wysokości ustanowionego zabezpieczenia finansowego. Pt przysyła do TP komunikat (3.8_4).

Zakres danych zawartych w przesyłanym komunikacie opisany jest w dokumencie MWD Komunikaty.

5. Informacja na temat weryfikacji wniosku.

Po przeprowadzonej analizie wniosku, TP udziela informacji na temat negatywnej lub pozytywnej weryfikacji wniosku PT poprzez ISI. (3.8_5).

Zakres danych zawartych w przesyłanym komunikacie opisany jest w dokumencie MWD Komunikaty.

6. Informacja o statusie ustanowionego zabezpieczenia finansowego do umowy

TP przysyła do PT informację o konieczności uzupełnienia wykorzystanego zabezpieczenia, podwyższenia kwoty zabezpieczenia lub o zbliżającym się terminie wygaśnięcia zabezpieczenia (3.8_6).

Zakres danych zawartych w przesyłanym komunikacie opisany jest w dokumencie MWD Komunikaty.

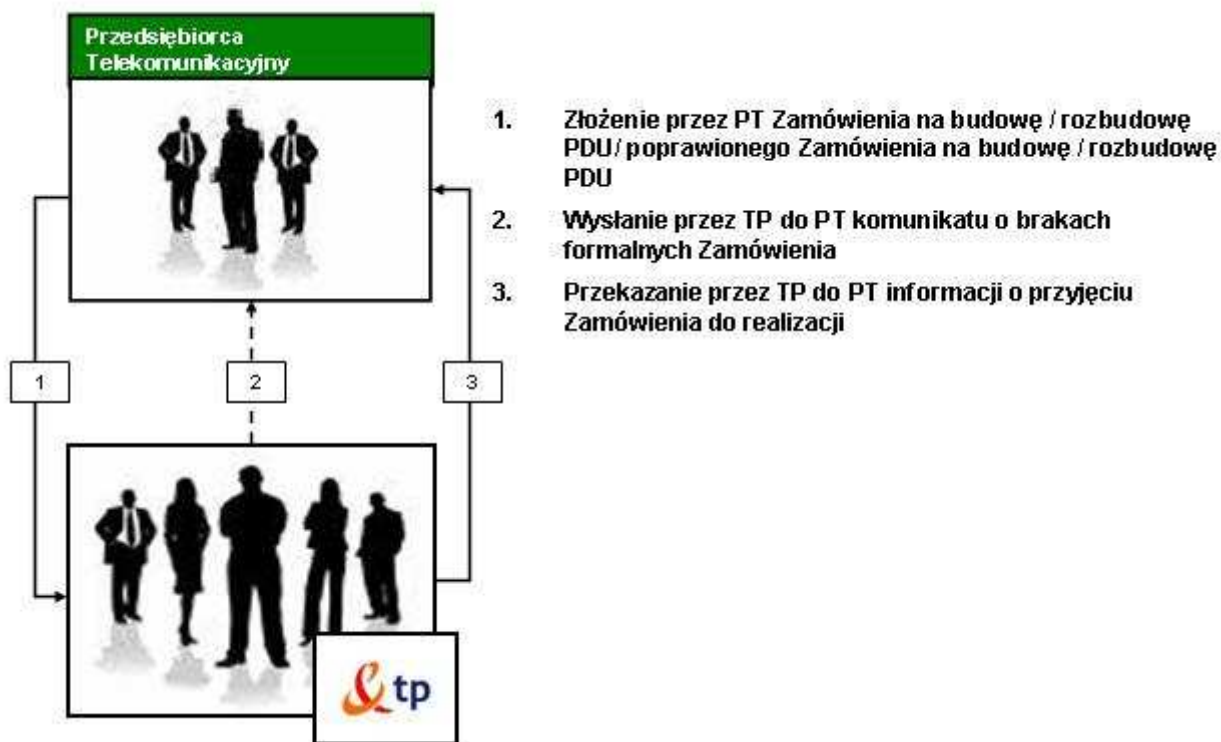
PT przysyła swoje stanowisko w sprawie przedstawionej w komunikacie dotyczącym statusu zabezpieczenia - zakres danych komunikatu PT zgodny z pkt 3 (3.8_3).

4. ZAMÓWIENIA I REALIZACJA PUNKTÓW STYKU SIECI

4.1 Zamówienie na PDU

Rozdział opisuje zasady realizacji zamówienia Przedsiębiorcy Telekomunikacyjnego na usługę Punktu Dostępu do Usługi (usługa BSA oraz usługa RIO).

Diagram wraz z opisem przedstawia podstawowy przebieg procesu.



4.1.1 Usługa BSA

Realizacja procesu:

1. Przesłanie Zamówienia na budowę / rozbudowę PDU (usługa BSA)

Przedsiębiorca Telekomunikacyjny przesyła do TP drogą elektroniczną komunikat zamówienia (4.1.1_1).

Zakres danych zawartych w przesyłanym komunikacie opisany jest w dokumencie MWD Komunikaty.

2. Negatywna weryfikacja formalna Zamówienia na budowę / rozbudowę PDU (usługa BSA)

TP, w terminie 3 DR weryfikuje Zmówienie na budowę / rozbudowę PDU pod względem formalnym. W przypadku wykrycia formalnych wad zamówienia, do PT wysyłany jest komunikat NWF (4.1.1_2). Przyjmuje się, że Zamówienie na PDU jest wolne od braków formalnych, jeżeli wszystkie wymagane pola zostały prawidłowo wypełnione i zostały dołączone wszystkie wymagane załączniki oraz TP nie wezwała PT do uzupełnienia Zamówienia lub złożenia dodatkowych wyjaśnień w terminie o którym mowa w zdaniu poprzednim. W przypadku, gdy Zamówienie na PDU nie spełnia wymogów formalnych, TP wzywa PT do uzupełnienia lub poprawienia zamówienia. PT składa uzupełnienie lub poprawki w terminie 5 (pięciu) DR od dnia otrzymania wezwania. W tym przypadku czas realizacji wywiadu technicznego liczony jest od momentu złożenia zamówienia wolnego od braków formalnych. Jeżeli PT nie prześle uzupełnienia lub poprawek w terminie 5 (pięciu) DR od dnia otrzymania wezwania, zamówienie zostaje anulowane.

Zakres danych zawartych w przesyłanym komunikacie opisany jest w dokumencie MWD Komunikaty.

3. Przyjęcie do realizacji Zamówienia na budowę / rozbudowę PDU (usługa BSA)

Po przeprowadzeniu z wynikiem pozytywnym weryfikacji merytorycznej zamówienia TP wysła do PT informację o przyjęciu zamówienia do realizacji (4.1.1_3). W przypadku złożenia Zamówienia na PDU wolnego od braków formalnych, TP w ciągu 3 (trzech) DR od dnia jego otrzymania potwierdza fakt przyjęcia zamówienia do realizacji.

Zakres danych zawartych w przesyłanym komunikacie opisany jest w dokumencie MWD Komunikaty.

4.1.2 Usługa RIO

Realizacja procesu:

1. Złożenie Zamówienia na budowę / rozbudowę PDU (usługa RIO)

PT przesyła do TP Zamówienie na budowę / rozbudowę PDU (usługa RIO) (4.1.2_1).

Zakres danych zawartych w przesyłanym komunikacie opisany jest w dokumencie MWD Komunikaty.

2. Negatywna weryfikacja formalna Zamówienia budowę / rozbudowę PDU (usługa RIO)

TP, w terminie 3 DR weryfikuje Zmówienie na budowę / rozbudowę PDU (usługa RIO) pod względem formalnym. W przypadku wykrycia formalnych wad zamówienia, do PT wysyłany jest komunikat NWF (4.1.2_2). Przyjmuje się, że Zamówienie na PDU jest wolne od braków formalnych, jeżeli wszystkie wymagane pola zostały prawidłowo wypełnione i zostały dołączone wszystkie wymagane załączniki oraz TP nie wezwała PT do uzupełnienia Zamówienia lub złożenia dodatkowych wyjaśnień w terminie o którym mowa w zdaniu poprzednim. W przypadku, gdy Zamówienie na PDU nie spełnia wymogów formalnych, TP wzywa PT do uzupełnienia lub poprawienia zamówienia. PT składa uzupełnienie lub poprawki w terminie 5 (pięciu) DR od dnia otrzymania wezwania. W tym przypadku czas realizacji wywiadu technicznego liczony jest od momentu złożenia zamówienia wolnego od braków formalnych. Jeżeli PT nie prześle uzupełnienia lub poprawek w terminie 5 (pięciu) DR od dnia otrzymania wezwania, zamówienie zostaje anulowane.

Zakres danych zawartych w przesyłanym komunikacie opisany jest w dokumencie MWD Komunikaty.

3. Informacja o przyjęciu zamówienia do realizacji

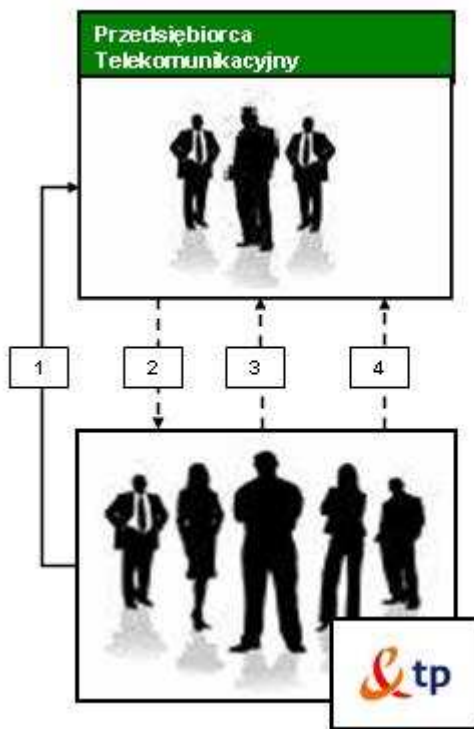
W przypadku pozytywnego wyniku weryfikacji formalnej TP w terminie 3 (trzech) DR informuje PT o przyjęciu zamówienia do realizacji (4.1.2_3).

Zakres danych zawartych w przesyłanym komunikacie opisany jest w dokumencie MWD Komunikaty.

4.2 Wywiad techniczny (usługa BSA, usługa RIO)

TP realizuje wywiad techniczny w terminie 14 (czternastu) DR od dnia otrzymania Zamówienia na PDU wolnego od braków formalnych.

Zamieszczony poniżej schemat przedstawia przepływ komunikatów pomiędzy PT i TP dotyczących postępowania Stron w przypadku realizacji wywiadów technicznych, których celem jest uzyskanie warunków technicznych.



1. Przesłanie przez TP do PT informacji o wyniku WT wraz z kosztorysem ofertowym, o ile jest wymagany
2. Przesłanie przez PT do TP stanowiska w zakresie WT wraz z kosztorysem ofertowym, o ile jest wymagany; Zmiana lub anulowanie zamówienia
3. Wysłanie przez TP do PT nowego terminu akceptacji WT
4. Poinformowanie PT o anulowaniu Zamówienia i zwolnieniu zasobów

Realizacja procesu:

1. Przesłanie Informacji o wyniku WT do PT

W terminie 14 (czternastu) DR TP przesyła do PT warunki techniczne:

- a) określające warunki realizacji lub modyfikacji PDU wraz z kosztorysem ofertowym (o ile jest wymagany). W tym przypadku TP dokonuje jednocześnie rezerwacji zasobów sieciowych;
- b) określające brak możliwości technicznych realizacji lub modyfikacji PDU wraz z kosztorysem ofertowym (o ile jest wymagany), w których TP informuje o tym fakcie PT, wskazując przyczynę. W tym przypadku TP przesyła do PT alternatywne warunki techniczne, wskazując inny sposób realizacji zamówienia.

Warunki techniczne przesyłane są drogą elektroniczną (4.2_1).

Zakres danych zawartych w przesyłanym komunikacie opisany jest w dokumencie MWD Komunikaty.

2. Przesłanie do TP stanowiska PT w zakresie WT, zmianie lub anulowaniu zamówienia

PT akceptuje przedstawione przez TP warunki techniczne (4.2_2) w terminie 21 (dwudziestu jeden) DR od dnia przekazania ich przez TP wraz z kosztorysem ofertowym (o ile jest wymagany). Akceptacja przez PT warunków technicznych wraz z kosztorysem ofertowym rozpoczyna proces budowy / rozbudowy PDU.

W terminie 21 (dwudziestu jeden) DR od dnia przekazania przez TP WT, jednak przed akceptacją PT może dokonać zmiany Zamówienia lub anulowania Zamówienia na PDU (4.2_2). W przypadku, gdy zmiana Zamówienia na PDU powoduje konieczność udostępnienia innych zasobów niż objęte pierwotnym Zamówieniem, TP przeprowadza WT. W przypadku anulowania Zamówienia na PDU, PT ponosi koszty WT.

W przypadku, gdy WT z RA przewiduje różny czas dla realizacji różnych interfejsów, PT zobowiązany jest złożyć korektę Zamówienia ze wskazaniem ilości interfejsów realizowanych w jednym czasie.

Zakres danych zawartych w przesyłanym komunikacie opisany jest w dokumencie MWD Komunikaty.

3. Informacja o przedłużeniu terminu oczekiwania na akceptację WT

Jeśli w wymaganym terminie PT nie przysyła do TP informacji o akceptacji WT ani informacji o braku akceptacji WT, TP na podstawie wewnętrznej decyzji, może przedłużyć termin oczekiwania na stanowisko PT w stosunku do WT. W takim przypadku do PT wysyłany jest komunikat zawierający nowy termin akceptacji WT (4.2_3).

Zakres danych zawartych w przesyłanym komunikacie opisany jest w dokumencie MWD Komunikaty.

4. Informacja o anulowaniu zamówienia i zwolnieniu zasobów

Jeżeli w wymaganym terminie (21 DR od otrzymania WT) PT nie przekaże do TP akceptacji warunków technicznych, Zamówienie na PDU jest uważane za nieważne i TP zwalnia zarezerwowane dla tego zamówienia zasoby sieciowe. W takim przypadku PT ponosi koszty wywiadu technicznego, wnosząc na rzecz TP opłatę określoną w Cenniku.

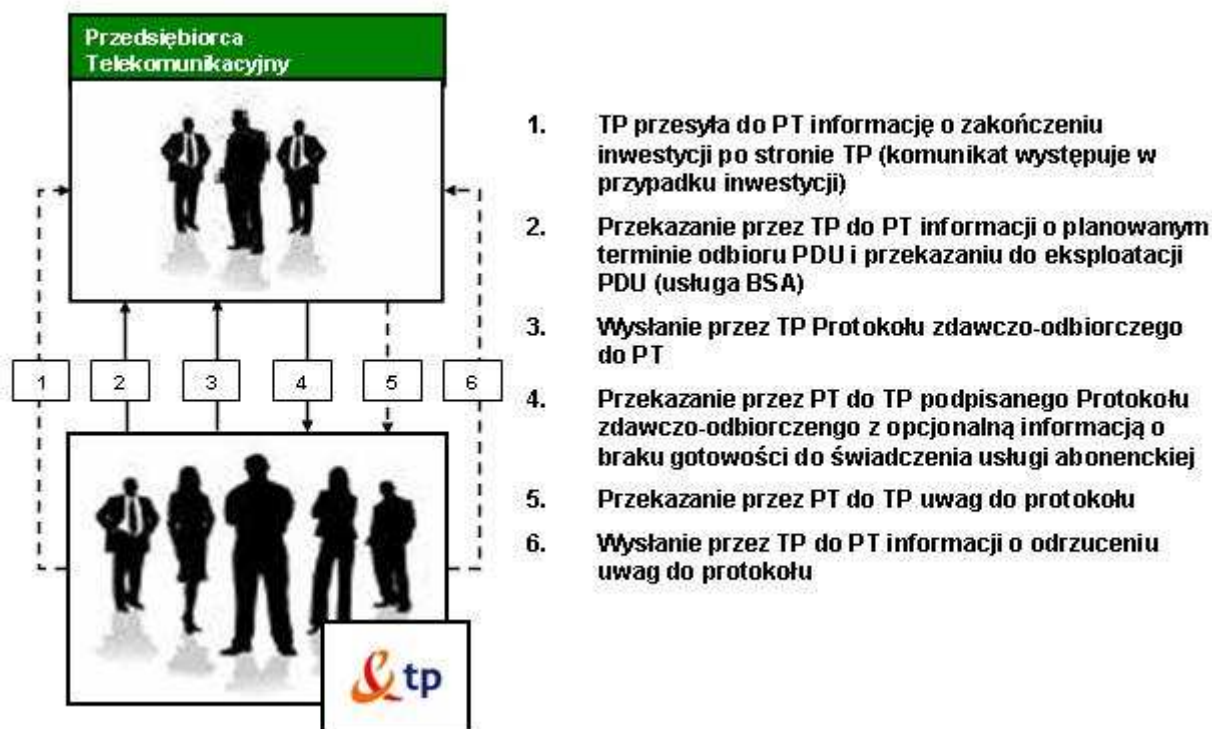
Jeżeli w wymaganym terminie (21 DR od otrzymania WT) PT przekaże do TP informację o braku akceptacji warunków technicznych, TP anuluje zamówienie i zwalnia zarezerwowane zasoby.

TP wysyła do PT informację o anulowaniu Zamówienia (4.2_4).

Zakres danych zawartych w przesyłanym komunikacie opisany jest w dokumencie MWD Komunikaty.

4.3 Budowa / rozbudowa PDU (usługa BSA, usługa RIO)

TP i PT przystępują do budowy / rozbudowy PDU od dnia otrzymania przez TP akceptacji przez PT warunków technicznych na Zamówienie na budowę / rozbudowę PDU wraz z kosztorysem ofertowym (o ile jest wymagany). Czas budowy / rozbudowy PDU (po stronie TP) dla wszystkich Trybów Realizacji Połączenia Sieci wynosi maksymalnie 24 (dwadzieścia cztery) DR. Czas jest liczony od dnia otrzymania przez TP podpisanych warunków technicznych w Trybie Łącza Dedykowanego oraz w Trybie Sieci Szkieletowej albo podpisanych warunków technicznych wraz z podpisanym kosztorysem ofertowym w Trybie Połączenia Liniowego albo podpisania przez Strony Szczegółowej Umowy Kolokacji dla Trybu Kolokacji (Formalizacja Zamówienia). W przypadku, gdy budowa / rozbudowa PDU wiąże się z koniecznością zakupu przez TP wyposażenia technicznego od dostawców zewnętrznych i TP wskaże taką potrzebę w warunkach technicznych, termin realizacji może ulec wydłużeniu maksymalnie o 1 (jeden) miesiąc. W przypadku, gdy budowa / rozbudowa PDU wiąże się z koniecznością rozbudowy: węzła DSLAM, ATM lub IP (PDU BSA) lub centrali telefonicznej (PDU RIO), w którym jest realizowany PDU i TP wykaże taką potrzebę w warunkach technicznych, termin budowy / rozbudowy PDU ulega wydłużeniu o czas potrzebny na rozbudowę węzła lub centrali i wynosi maksymalnie 8 (osiem) miesięcy z zastrzeżeniem, że dla węzła DSLAM 4 (cztery) miesiące. W przypadku, gdy budowa / rozbudowa PDU wiąże się z koniecznością uzyskania przez TP pozwoleń w tym pozwoleń na budowę lub innych decyzji wymaganych przepisami prawa, termin budowy / rozbudowy PDU ulega przedłużeniu o czas konieczny do uzyskania ostatecznego pozwolenia lub decyzji. W przypadku wystąpienia łącznie którejs z przesłanek wydłużenia terminu budowy / rozbudowy PDU, okresy nie sumują się.



Realizacja procesu:

1. Informacja o zakończeniu inwestycji

W przypadku, gdy wywiad techniczny zakończył się z wynikiem negatywnym z RA i PT zaakceptował taki wynik TP realizuje inwestycję budowy / rozbudowy PDU. Po zakończeniu procesu inwestycyjnego w terminie wykazanym powyżej TP przesyła do PT informację o zakończeniu realizacji inwestycji (4.3_1).

Zakres danych zawartych w przesyłanym komunikacie opisany jest w dokumencie MWD Komunikaty.

2. Informacja o terminie budowy / rozbudowy PDU

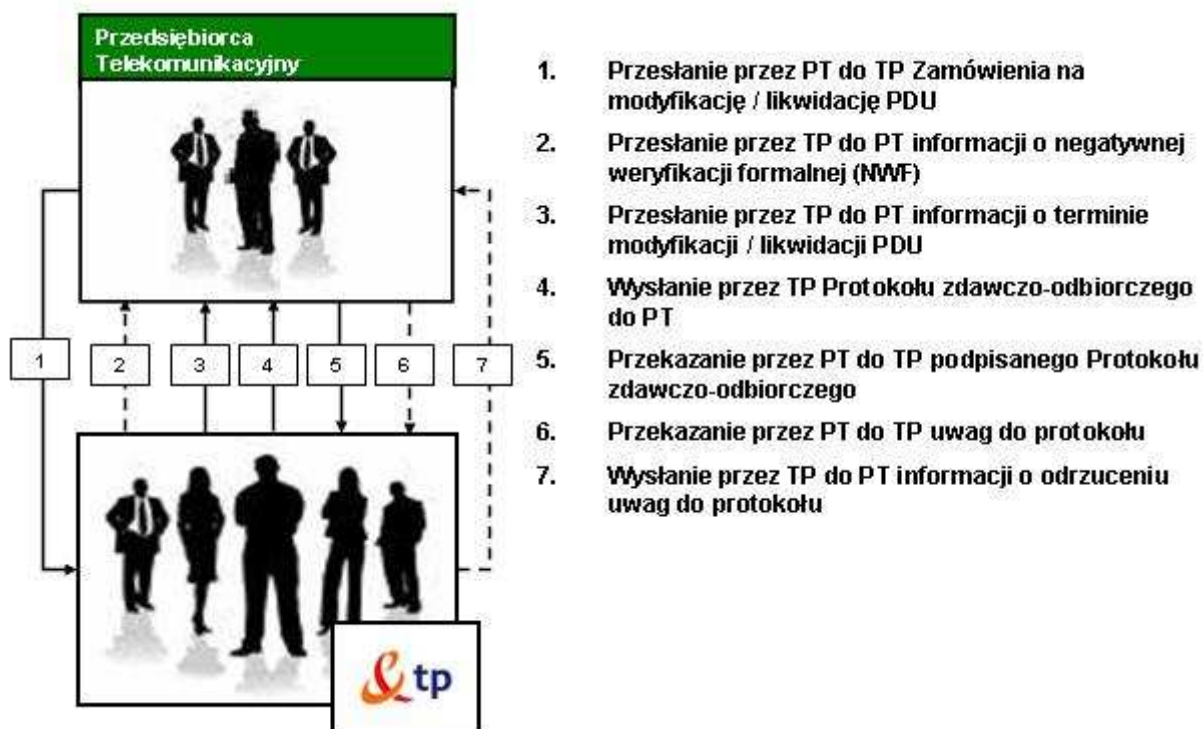
Jeżeli w terminie do 30 (trzydziestu) dni po pierwszym pisemnym wezwaniu TP, PT nie udzieli wyjaśnień, dlaczego nie przystąpił do budowy / rozbudowy PDU, TP wysyła ponowne wezwanie (4.3_2) i jeżeli PT w terminie 30 (trzydziestu) dni od dnia wysłania ponownego wezwania nie przystąpi do budowy / rozbudowy PDU, Zamówienie na PDU jest uważane za nieważne, wówczas TP zwalnia zarezerwowane dla tego zamówienia zasoby sieciowe.

Zakres danych zawartych w przesyłanym komunikacie opisany jest w dokumencie MWD Komunikaty.

W dalszych krokach procesu Strony podpisują Protokół zdawczo-odbiorczy. Realizacja tej części procesu odbywa się zgodnie z opisem zawartym w rozdziale 4.5 pt. Protokół zdawczo-odbiorczy PDU (usługa BSA, usługa RIO)

4.4 Likwidacja / zmniejszenie przepustowości / zmniejszenie ilości interfejsów PDU / zmiana typu interfejsów (usługa BSA)

Likwidacja jest modyfikacją usługi polegającą na zmniejszeniu przepustowości PDU „do zera”, toteż proces likwidacji ma taki sam przebieg jak proces dotyczący zmniejszenia przepustowości PDU. TP dokonuje likwidacji lub zmniejszenia przepustowości PDU, zmniejszenia ilości interfejsów PDU, zmiany typu interfejsów PDU w terminie 10 (dziesięciu) DR od dnia otrzymania Zamówienia na PDU wolnego od braków formalnych, nie wcześniej jednak niż na koniec okresu rozliczeniowego, w którym następuje złożenie Zamówienia na PDU. Po dokonaniu likwidacji / zmniejszenia przepustowości, zmniejszeniu ilości interfejsów, zmiany typu interfejsów PDU, Strony podpisują Protokół zdawczo-odbiorczy PDU. PT w terminie 5 (pięciu) DR od otrzymania Protokołu zdawczo-odbiorczego PDU, doręcza do TP listem poleconym za potwierdzeniem odbioru lub poprzez ISI podpisany przez siebie Protokół zdawczo-odbiorczy PDU, lub zgłasza na piśmie ewentualne zastrzeżenia. Po bezskutecznym upływie tego terminu, PDU uważa się za zlikwidowany w dniu dokonania jednostronnego odbioru PDU przez TP.



Realizacja procesu:

1. Zamówienie na likwidację / zmniejszenie przepustowości / zmniejszenie ilości interfejsów / zmianę typu interfejsów PDU

PT składa Zamówienie na likwidację / zmniejszenie przepustowości / zmniejszenie ilości interfejsów / zmianę typów interfejsów PDU wysyłając komunikat do TP (4.4_1a) (4.4_1b).

Zakres danych zawartych w przesyłanym komunikacie opisany jest w dokumencie MWD Komunikaty.

2. Informacja o NWF zamówienia

TP w terminie 3 DR przeprowadza weryfikację formalną zamówienia. W przypadku negatywnego wyniku weryfikacji do PT wysyłany jest komunikat zawierający wskazanie powodu (powodów) odrzucenia zamówienia (4.4_2).

Zakres danych zawartych w przesyłanym komunikacie opisany jest w dokumencie MWD Komunikaty.

3. Informacja o terminie likwidacji / zmniejszenia przepustowości / zmniejszenia ilości interfejsów, zmiana typu interfejsów PDU

TP informuje PT o terminie likwidacji / zmniejszenia przepustowości / zmniejszenia ilości interfejsów / zmianie typu interfejsów PDU (4.4_3).

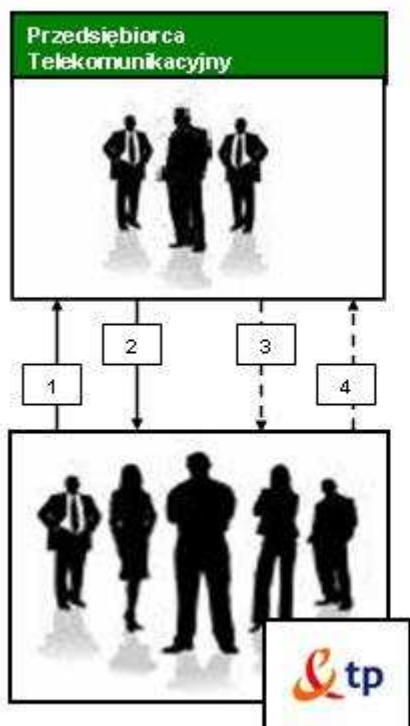
Zakres danych zawartych w przesyłanym komunikacie opisany jest w dokumencie MWD Komunikaty.

Proces kończy się podpisaniem Protokołu zdawczo-odbiorczego— zagadnienie opisane w niniejszym dokumencie, Rozdział 4.5 pt. Protokół zdawczo-odbiorczy PDU (usługa BSA, usługa RIO).

4.5 Protokół zdawczo-odbiorczy PDU (usługa BSA, usługa RIO)

Po zakończeniu budowy / rozbudowy PDU oraz modyfikacji polegającej na zmniejszeniu przepustowości PDU, a także likwidacji PDU, Strony podpisują Protokół zdawczo-odbiorczy PDU. W przypadku Usługi RIO za Protokół zdawczo-odbiorczy PDU uważa się Protokół uruchomienia łączy E1 lub Protokół likwidacji łączy. W przypadku Usługi BSA za datę przekazania PDU do eksploatacji przyjmuje się datę przekazania wskazaną w podpisanym przez Strony Protokole zdawczo-odbiorczym PDU lub dzień jednostronnego podpisania tego protokołu przez TP. W przypadku Usługi RIO przekazanie PDU do eksploatacji następuje w dniu komercyjnego uruchomienia WŁM w PDU, które jest poprzedzone testami PDU. Zasady zawarcia Protokołu zdawczo-odbiorczego są następujące:

1. TP informuje pisemnie PT lub w inny uzgodniony w trybie roboczym sposób o planowanym terminie podpisania Protokołu zdawczo-odbiorczego PDU, a w przypadku Usługi RIO przesyła poprzez ISI do PT podpisany jednostronnie Protokół uruchomienia łączy E1 lub Protokół likwidacji łączy E1.
2. Podpisanie Protokołu zdawczo-odbiorczego PDU następuje w terminie do 14 (czternastu) DR od dnia zakończenia uruchomienia, budowy / rozbudowy, modyfikacji lub likwidacji PDU.
3. W przypadku nieobecności przedstawiciela PT w terminie i miejscu wskazanym przez TP, TP dokonuje jednostronnego podpisania Protokołu zdawczo-odbiorczego PDU. TP przesyła do PT jednostronnie podpisany Protokół zdawczo-odbiorczy PDU (dotyczy usługi BSA).
4. Podpisanie Protokołu zdawczo-odbiorczego PDU następuje w terminie do 14 (czternastu) DR od dnia zakończenia uruchomienia, budowy / rozbudowy, modyfikacji lub likwidacji PDU przez TP (dotyczy usługi BSA).
5. W przypadku zgłoszenia zastrzeżeń TP niezwłocznie, ale nie później niż w terminie 5 (pięciu) DR ustala czy zgłoszone zastrzeżenia są uzasadnione i w przypadku ich zasadności dokonuje usunięcia braków opisanych w zgłoszonych zastrzeżeniach.
6. W przypadku braku zastrzeżeń lub w razie uznania zastrzeżeń za nieuzasadnione za datę przekazania PDU do eksploatacji przyjmuje się datę jednostronnego podpisania przez TP Protokołu zdawczo-odbiorczego PDU.



1. Wysłanie przez TP Protokołu zdawczo-odbiorczego do PT
2. Przekazanie przez PT do TP podpisanego Protokołu zdawczo-odbiorczego z opcjonalną informacją o braku gotowości do świadczenia usługi abonenckiej
3. Przekazanie przez PT do TP uwag do protokołu
4. Wysłanie przez TP do PT informacji o odrzuceniu uwag do protokołu

Realizacja procesu:

1. Informacja o jednostronnie podpisanym Protokole zdawczo-odbiorczym

Jeśli Protokół zdawczo-odbiorczy PDU został podpisany jednostronnie, TP informuje o tym PT wysyłając elektroniczną wersję protokołu do podpisu. W przypadku nieobecności przedstawicieli PT w terminie i miejscu wskazanym przez TP, TP dokonuje jednostronnego podpisania Protokołu zdawczo-odbiorczego PDU, następnie przesyła dokument do PT (4.5_1).

Zakres danych zawartych w przesyłanym komunikacie opisany jest w dokumencie MWD Komunikaty.

2. Informacja o podpisanym przez PT protokole

PT podpisuje protokół i przesyła jego elektroniczną wersję do TP (4.5_2). PT w terminie 5 (pięciu) DR od dnia otrzymania od TP jednostronnie podpisanego Protokołu zdawczo-odbiorczego PDU, Protokołu uruchomienia łączy E1 lub Protokołu likwidacji łączy, przesyła do TP listem poleconym za potwierdzeniem odbioru lub poprzez ISI podpisany przez siebie Protokół zdawczo-odbiorczy PDU, bądź zgłasza ewentualne zastrzeżenia.

Zakres danych zawartych w przesyłanym komunikacie opisany jest w dokumencie MWD Komunikaty.

W przypadku, gdy PT nie jest gotowy do świadczenia Usługi Abonenckiej, taka informacja powinna znaleźć się w Protokole Zdawczo-Odbiorczym. W momencie, gdy ten stan ulegnie zmianie, PT zobowiązany jest do przesłania do TP oświadczenia o gotowości do świadczenia Usługi Abonenckiej na uruchomionym PDU (w przypadku usługi BSA).

3. Uwagi PT do protokołu

Jeśli PT wnosi zastrzeżenia do treści Protokołu zdawczo-odbiorczego PDU, w terminie 5 DR zawiadamia TP o tym wysyłając komunikat (4.5_3).

Zakres danych zawartych w przesyłanym komunikacie opisany jest w dokumencie MWD Komunikaty.

W przypadku, gdy TP stwierdzi, że zgłoszone zastrzeżenia są uzasadnione, wyznacza nowy termin podpisania Protokołu zdawczo-odbiorczego PDU, który nie może przypadać później niż w ciągu (czternastu) DR od dnia stwierdzenia zasadności zgłoszonych zastrzeżeń. W przypadku Usługi RIO, TP przesyła jednostronnie podpisany Protokół uruchomienia łącza E1 lub Protokół likwidacji łącza. W przypadku Usługi BSA za datę przekazania PDU do eksploatacji przyjmuje się datę podaną w nowo podpisanym przez Strony Protokole zdawczo-odbiorczym PDU.

4. Informacja o odrzuceniu uwag PT

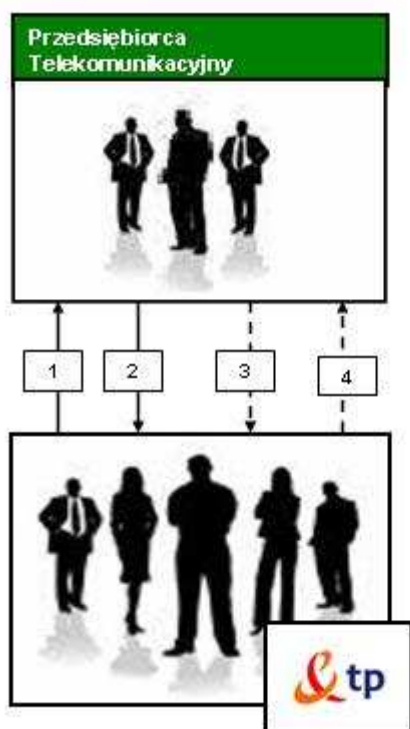
TP akceptuje bądź odrzuca zgłoszone przez PT uwagi do Protokołu zdawczo-odbiorczego. W przypadku odrzucenia uwag TP wysyła informację o tym do PT (4.5_4).

Zakres danych zawartych w przesyłanym komunikacie opisany jest w dokumencie MWD Komunikaty.

Gdy TP stwierdzi, że zgłoszone zastrzeżenia są uzasadnione, wyznacza nowy termin podpisania Protokołu zdawczo-odbiorczego PDU, który nie może przypadać później niż w ciągu 14 (czternastu) DR od dnia stwierdzenia zasadności zgłoszonych zastrzeżeń.

4.6 Kosztorys powykonawczy (usługa RIO)

Po podpisaniu przez Strony Protokołu uruchomienia łączy E1, TP wystawia Kosztorys powykonawczy i przekazuje do PT.



1. Przesłanie przez TP do PT Kosztorysu powykonawczego
2. Wysłanie przez PT do TP akceptacji Kosztorysu powykonawczego wraz z podpisanym przez PT dokumentem
3. Przekazanie przez PT do TP uwag do Kosztorysu powykonawczego
4. Akceptacja lub odrzucenie uwag PT

Realizacja procesu:

1. Sporządzenie Kosztorysu powykonawczego przez TP

Na podstawie Protokołu uruchomienia łączy E1, TP przekazuje PT do akceptacji Kosztorys powykonawczy w formie pisemnej (4.6_1).

Zakres danych zawartych w przesyłanym komunikacie opisany jest w dokumencie MWD Komunikaty.

2. Akceptacja Kosztorysu powykonawczego przez PT

PT w terminie 10 (dziesięciu) DR od dnia otrzymania kosztorysu, dostarcza do TP zaakceptowany przez siebie przedmiotowy kosztorys (4.6_2).

Zakres danych zawartych w przesyłanym komunikacie opisany jest w dokumencie MWD Komunikaty.

3. Uwagi do Kosztorysu powykonawczego

PT może zgłosić zastrzeżenia do kosztorysu w terminie nie przekraczającym 10 (dziesięciu) DR od dnia jego otrzymania (4.6_3).

Zakres danych zawartych w przesyłanym komunikacie opisany jest w dokumencie MWD Komunikaty.

4. Akceptacja lub odrzucenie uwag do Kosztorysu powykonawczego

TP przekazuje informację do PT o akceptacji lub odrzuceniu uwag do kosztorysu (4.6_4). W razie uznania zastrzeżeń za nieuzasadnione, PT w terminie 3 (trzech) DR dostarcza do TP zaakceptowany przez siebie przedmiotowy kosztorys.

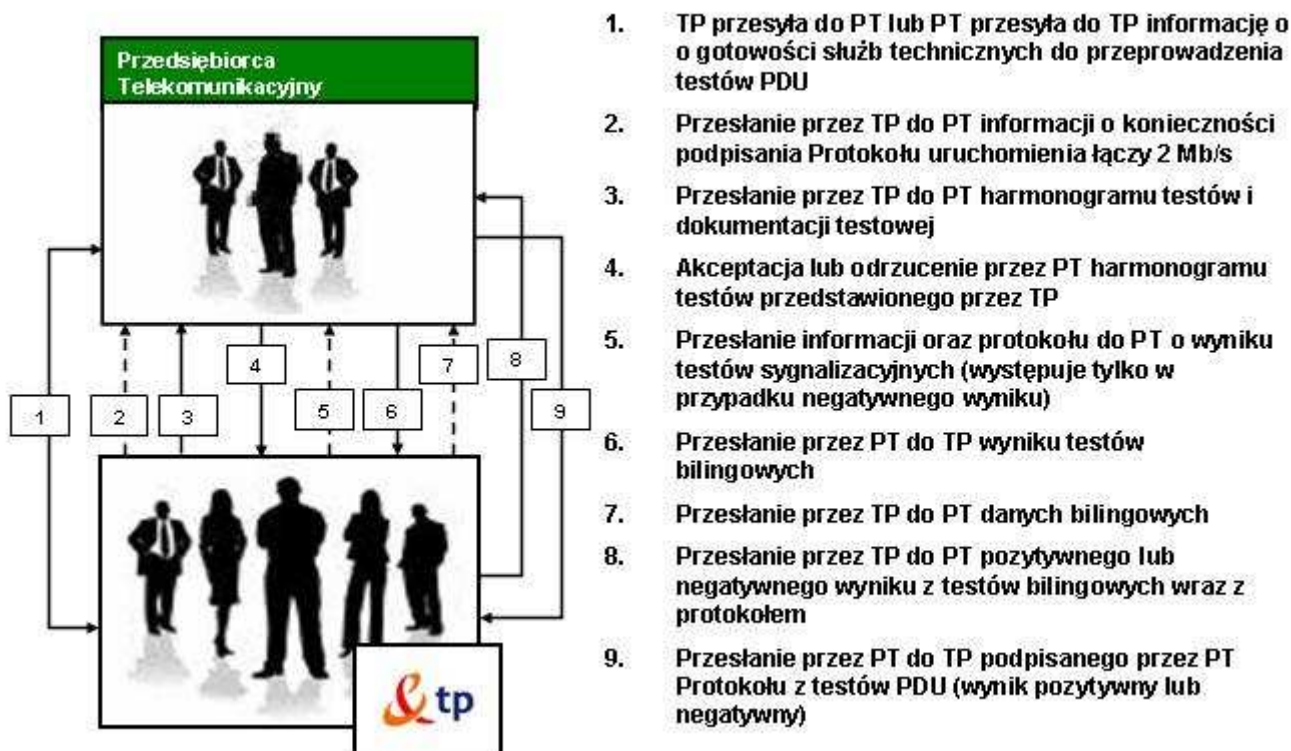
Zakres danych zawartych w przesyłanym komunikacie opisany jest w dokumencie MWD Komunikaty.

4.7 Realizacja testów wykonywanych w PDU (usługa RIO)

Testy PDU są to: testy sygnalizacji i testy bilingowe (rejestracji połączeń). W przypadku stwierdzenia błędów podczas przeprowadzania określonej grupy testów, p.p. testów sygnalizacji, żadne działania zmierzające do ich usunięcia nie są podejmowane aż do momentu całkowitego zakończenia określonej grupy testów. Zauważone błędy usuwa się po zakończeniu danej grupy testów. Po usunięciu zaistniałych błędów należy powtórnie przeprowadzić testy danej grupy. W przypadku ponownego stwierdzenia zaistnienia błędów usuwa się je po zakończeniu danej grupy testów a testy należy powtórzyć. Testy nie są wymagane dla uruchomienia nowych usług na uruchomionych już komercyjnie PDU, chyba że Strony uzgodnią inaczej. Lista testów wykonywanych przed uruchomieniem komercyjnym ruchu w WŁM w PDU PT z Siecią TP zawarta jest w Załączniku nr 13 do Części I Ogólnej Superoferty. Testy PDU należy rozpocząć w terminie do 14 (czternastu) DR od dnia zgłoszenia przez jedną ze Stron gotowości do ich przeprowadzenia. Strony mogą uzgodnić inny termin rozpoczęcia testów niż wynikający z poprzedniego zdania. Warunkiem zgłoszenia gotowości przez jedną ze Stron jest obustronne podpisanie Protokołów uruchomienia łączy E1. Jeżeli PT nie rozpocznie testów w uzgodnionym terminie, TP wskazuje nowy termin rozpoczęcia testów.

Testy PDU przeprowadzane są w okresie do 30 (trzydziestu) dni. Czas ten jest liczony od ustalonego wspólnie przez TP i PT dnia rozpoczęcia testów albo od terminu wskazanego przez TP, gdy PT nie rozpocznie testów w uzgodnionym terminie do czasu podpisania protokołów z pozytywnymi wynikami testów rejestracji połączeń. W sytuacji konieczności powtórzenia testów termin przeprowadzenia testów ulegnie przedłużeniu o czas niezbędny na usunięcie przyczyny negatywnych wyników testów oraz przeprowadzenia powtórnych testów.

PT dostarcza do TP dane z testów w ciągu 2 (dwóch) DR. Czas ten jest liczony od dnia zakończenia testów rejestracji połączeń do dnia przekazania do TP przez PT danych z testów rejestracji połączeń. TP w terminie 2 (dwóch) DR dokonuje analizy testów i przedstawia protokół z wynikami testów. Podpisanie przez PT protokołów z wynikami testów rejestracji połączeń następuje w ciągu 2 (dwóch) DR. Czas ten jest liczony od dnia przedstawienia przez TP do PT protokołów z wynikami testów rejestracji połączeń do dnia odesłania przez PT do TP podpisanych protokołów.



Realizacja procesu:

1. Przesłanie informacji o gotowości do przeprowadzenia testów

TP przesyła do PT lub PT przesyła do TP informację o gotowości służb technicznych do przeprowadzenia testów PDU. (4.7_1) Termin rozpoczęcia testów to 14 (czternaście) DR od dnia zgłoszenia gotowości przez jedną ze Stron.

Zakres danych zawartych w przesyłanym komunikacie opisany jest w dokumencie MWD Komunikaty.

2. Informacja o konieczności podpisania Protokołu uruchomienia łączy 2 Mb/s

Jeśli TP stwierdzi, że PT nie podpisał Protokołu uruchomienia łączy 2 Mb/s przesyła do PT informację o konieczności podpisania tego protokołu (4.7_2).

Zakres danych zawartych w przesyłanym komunikacie opisany jest w dokumencie MWD Komunikaty.

3. Informacja o harmonogramie testów i dokumentacji testowej

TP przesyła do PT harmonogram testów i dokumentację testową (4.7_3).

Zakres danych zawartych w przesyłanym komunikacie opisany jest w dokumencie MWD Komunikaty.

4. Informacja o akceptacji lub odrzuceniu harmonogramu testów

PT w terminie 7 DR akceptuje lub odrzuca przedstawiony przez TP harmonogram i scenariusze testów. W przypadku odrzucenia propozycji TP, PT przedstawia nowy harmonogram przeprowadzenia testów (4.7_4).

Zakres danych zawartych w przesyłanym komunikacie opisany jest w dokumencie MWD Komunikaty.

5. Informacja o przeprowadzeniu testów sygnalizacyjnych

Jeśli przeprowadzone przez TP testy sygnalizacyjne zakończyły się wynikiem negatywnym, TP informuje PT o tym fakcie wysyłając komunikat zawierający wyniki i protokół z testów (4.7_5).

Zakres danych zawartych w przesyłanym komunikacie opisany jest w dokumencie MWD Komunikaty.

6. Przesłanie informacji o wyniku testów bilingowych do TP

Po przeprowadzeniu testów bilingowych PT w terminie 2 DR przesyła do TP dane bilingowe (4.7_6).

Zakres danych zawartych w przesyłanym komunikacie opisany jest w dokumencie MWD Komunikaty.

7. Informacja o przeprowadzeniu testów bilingowych do PT

Po przeprowadzeniu z wynikiem negatywnym testów bilingowych TP przesyła do PT dane bilingowe (4.7_7).

Zakres danych zawartych w przesyłanym komunikacie opisany jest w dokumencie MWD Komunikaty.

8. Informacja o wyniku przeprowadzonych testów bilingowych

TP w terminie 2 (dwóch) DR dokonuje analizy danych bilingowych. Jeśli przeprowadzone testy bilingowe zakończyły się wynikiem pozytywnym, TP informuje PT o tym fakcie wysyłając komunikat zawierający wyniki i protokół z testów. (4.7_8).

Zakres danych zawartych w przesyłanym komunikacie opisany jest w dokumencie MWD Komunikaty.

9. Przesłanie podpisanego przez PT Protokołu z testów PDU

PT w terminie 2 (dwóch) DR odsyła do TP podpisany przez siebie Protokół testów bilingowych (4.7_9).

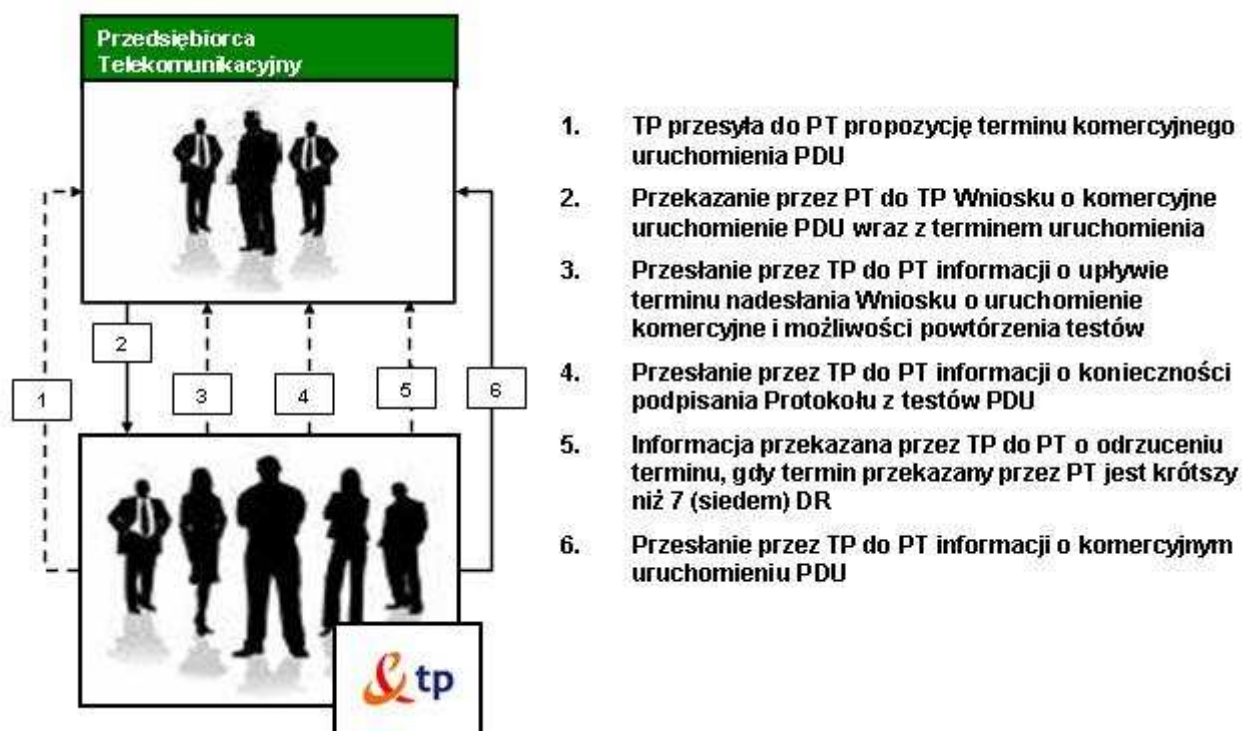
Zakres danych zawartych w przesyłanym komunikacie opisany jest w dokumencie MWD Komunikaty.

4.8 Uruchomienie komercyjne PDU (usługa RIO)

Czas gotowości obu Stron do uruchomienia komercyjnego ruchu WŁM w PDU wynosi 21 (dwadzieścia jeden)den) DR. Bieg terminu, o którym mowa rozpoczyna się w dniu podpisania przez TP i PT protokołów z pozytywnymi wynikami testów.

TP przesyła do PT propozycję terminu komercyjnego uruchomienia PDU co najmniej na 7 (siedem) dni przed planowanym terminem uruchomienia komercyjnego PDU. PT potwierdza proponowany termin lub podaje swoją propozycję nie mniej niż na 7 (siedem) dni przed planowanym terminem uruchomienia komercyjnego PDU.

PT składa do TP Wniosek o uruchomienie komercyjne PDU co najmniej na 7 (siedem) dni przed planowanym terminem uruchomienia komercyjnego PDU.



Realizacja procesu:

1. Informacja o terminie komercyjnego uruchomienia

TP przesyła do PT informację zawierającą proponowany termin komercyjnego uruchomienia PDU(4.8_1. PT może również zgłosić Wniosek o komercyjne uruchomienie z pominięciem kroku z propozycją terminu komercyjnego uruchomienia PDU (pkt 2 na rysunku).

Zakres danych zawartych w przesyłanym komunikacie opisany jest w dokumencie MWD Komunikaty.

2. Wniosek PT o komercyjne uruchomienie

PT przesyła do TP Wniosek o komercyjne uruchomienie PDU (4.8_2).

Zakres danych zawartych w przesyłanym komunikacie opisany jest w dokumencie MWD Komunikaty.

3. Informacja o konieczności powtórzenia testów

W przypadku upłyńnięciu terminu oczekiwania na Wniosek PT o komercyjne uruchomienie PDU, TP może stwierdzić konieczność ponownego przeprowadzenia testów PDU. W takiej sytuacji TP informuje o tym PT, wysyłając komunikat (4.8_3). Jeżeli PT nie dostarczy do TP Wniosku o uruchomienie komercyjne PDU w ciągu 21 (dwudziestu jeden) DR od daty podpisania protokołów z pozytywnymi wynikami testów, TP zastrzega sobie możliwość powtórzenia testów.

Zakres danych zawartych w przesyłanym komunikacie opisany jest w dokumencie MWD Komunikaty.

4. Informacja o konieczności podpisania protokołu z testów

W przypadku gdy TP stwierdzi, że PT nie podpisał protokołu z testów, przesyłana jest do PT informacja o konieczności podpisania protokołu z testów (4.8_4).

Zakres danych zawartych w przesyłanym komunikacie opisany jest w dokumencie MWD Komunikaty.

5. Informacja o odrzuceniu terminu zaproponowanego przez PT

W przypadku gdy PT przekazał do TP propozycję terminu krótszą niż 7 (siedem) DR, wówczas TP wysłała komunikat do PT informujący o odrzuceniu propozycji PT (4.8_5).

Zakres danych zawartych w przesyłanym komunikacie opisany jest w dokumencie MWD Komunikaty.

6. Informacja o komercyjnym uruchomieniu PDU

TP w terminie 2 (dwóch) DR przesyła do PT poprzez ISI informację o komercyjnym uruchomieniu PDU (4.8_6). Uruchomienie komercyjne następuje w terminie do 7 (siedmiu) dni od daty złożenia wniosku przez PT.

Zakres danych zawartych w przesyłanym komunikacie opisany jest w dokumencie MWD Komunikaty.

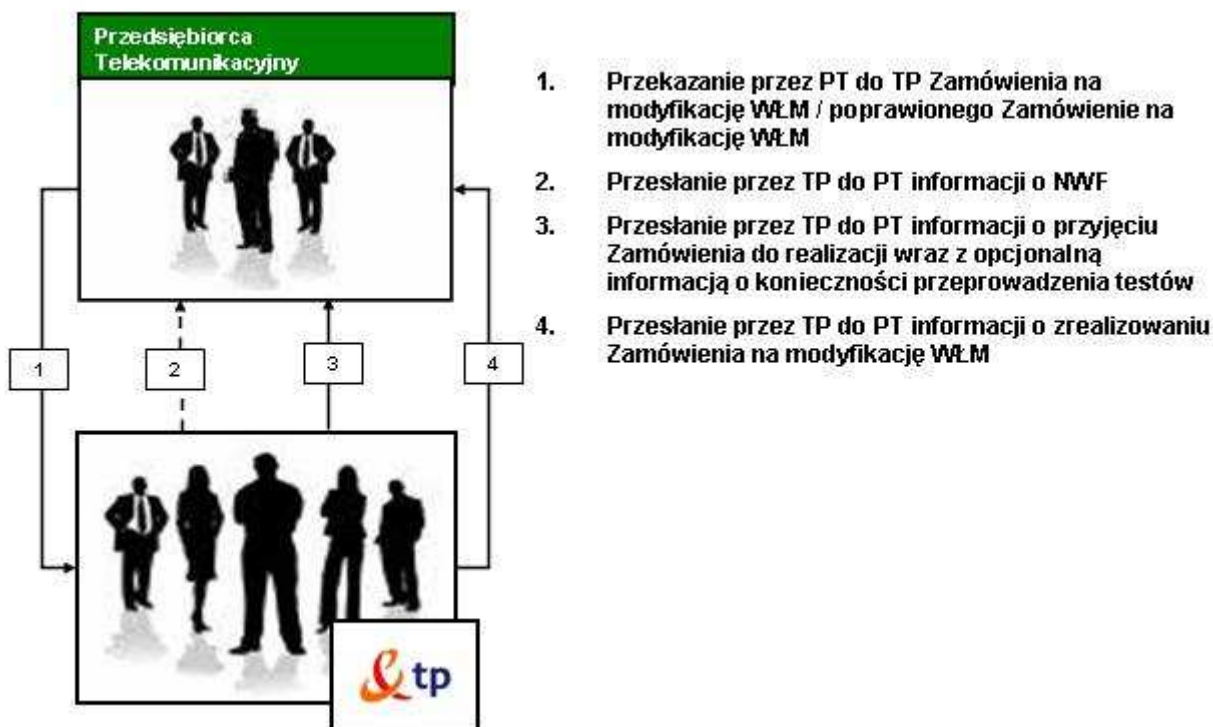
4.9 Modyfikacje WŁM w PDU (usługa RIO)

4.9.1 Zmiana parametrów WŁM w PDU

Pod pojęciem Zmiana parametrów WŁM w PDU rozumie się:

- a) zmianę numerów CIC (Circuit Identity Code: numer kodu identyfikującego łącza),
- b) uruchamianie lub likwidację nowej usługi na istniejącej WŁM (w tym otwarcie nowej numeracji),
- c) zmianę kierunkowości WŁM,
- d) przegrupowanie łączy pomiędzy uruchomionymi WŁM w ramach tego samego PDU,
- e) modyfikację kierowania ruchu w WŁM (w tym rozszerzenie zakresu uruchomionej numeracji).

Zmiana parametrów WŁM w PDU, realizowana jest w maksymalnym terminie do 21 (dwudziestu jeden) DR. Bieg tego terminu, rozpoczyna się w dniu dostarczenia do TP wolnego od braków formalnych Zamówienia na PDU i kończy się w dniu dokonania zmiany parametrów WŁM w PDU. W przypadkach: uruchamianie lub likwidacja nowej usługi na istniejącej WŁM (w tym otwarcie nowej numeracji) oraz zmiany kierunkowości WŁM wymagane jest przeprowadzenie testów PDU. Termin Zmiany parametrów WŁM w PDU zostaje wydłużony o czas niezbędny dla przeprowadzenia tych testów.



Realizacja procesu:

1. Przesłanie Zamówienia na modyfikację WŁM w PDU

PT przesyła do TP Zamówienie na modyfikację WŁM w PDU (4.9.1_1).

Zakres danych zawartych w przesyłanym komunikacie opisany jest w dokumencie MWD Komunikaty.

2. Negatywna weryfikacja formalna Zamówienia na modyfikację WŁM w PDU

TP w terminie 3 (trzech) DR przeprowadza weryfikację formalną Zamówienia na modyfikację WŁM w PDU. W przypadku negatywnego wyniku tej weryfikacji TP przesyła do PT informację o tym fakcie (4.9.1_2).

Zakres danych zawartych w przesyłanym komunikacie opisany jest w dokumencie MWD Komunikaty.

3. Informacja o przyjęciu zamówienia do realizacji

W przypadku pozytywnego wyniku weryfikacji formalnej TP w terminie 3 (trzech) DR informuje PT o przyjęciu zamówienia do realizacji (4.9.1_3).

Zakres danych zawartych w przesyłanym komunikacie opisany jest w dokumencie MWD Komunikaty.

Jeżeli wystąpi konieczność przeprowadzenia testów proces jest realizowany zgodnie z rozdziałami 4.7 i 4.8 (niniejszy dokument).

4. Informacja o zrealizowaniu Zamówienia na modyfikację WŁM w PDU

TP w terminie 21 (dwudziestu jeden) DR wysyła do PT informację o zrealizowanym zamówieniu. (4.9.1_4).

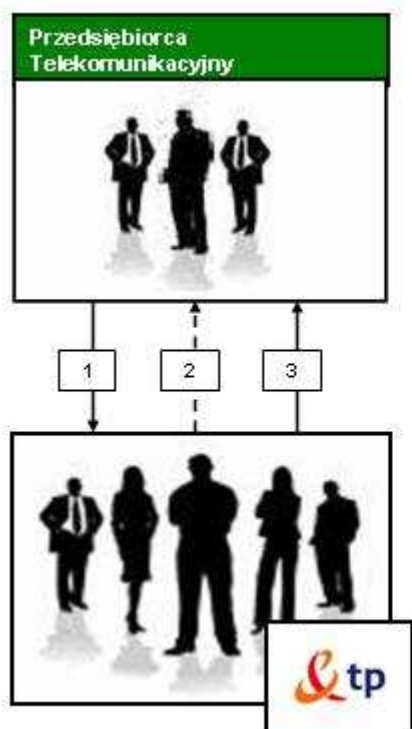
Zakres danych zawartych w przesyłanym komunikacie opisany jest w dokumencie MWD Komunikaty.

4.9.2 Otwarcie lub zamknięcie numeracji PT w ramach uruchomionej usługi

Pod pojęciem Otwarcie lub zamknięcie numeracji PT w ramach uruchomionej usługi rozumie się:

- uruchamianie lub likwidację nowych zakresów numeracyjnych na istniejących WŁM w ramach uruchomionej usługi,

Implementacja zakresów numeracyjnych, realizowana jest w maksymalnym terminie do 21 (dwudziestu jeden) DR. Bieg tego terminu, rozpoczyna się w dniu dostarczenia do TP wolnego od braków formalnych Wniosku na otwarcie / zamknięcie numeracji i kończy się w dniu dokonania zmiany parametrów WŁM w PDU.



1. Przekazanie przez PT do TP Wniosku na otwarcie lub zamknięcie numeracji
2. Przesłanie przez TP do PT informacji o NWF
3. Przesłanie przez TP do PT informacji o zrealizowaniu Wniosku na otwarcie lub zamknięcie numeracji

Schemat przedstawia przepływ komunikatów pomiędzy PT i TP w zakresie realizacji procesu otwarcia lub zamknięcia numeracji PT w ramach uruchomionej usługi.

Realizacja procesu:

1. Przesłanie Wniosku na otwarcie lub zamknięcie numeracji

PT przesyła do TP Wnioski na otwarcie lub zamknięcie numeracji (4.9.2_1).

Zakres danych zawartych w przesyłanym komunikacie opisany jest w dokumencie MWD Komunikaty.

2. Negatywna weryfikacja formalna Wniosku na otwarcie lub zamknięcie numeracji

TP przeprowadza weryfikację formalną Wniosku na otwarcie lub zamknięcie numeracji. W przypadku negatywnego wyniku tej weryfikacji TP przesyła do PT informację o tym fakcie (4.9.2_2).

Zakres danych zawartych w przesyłanym komunikacie opisany jest w dokumencie MWD Komunikaty.

3. Informacja o zrealizowaniu Wniosku na otwarcie lub zamknięcie numeracji

TP po zrealizowaniu wniosku przesyła do PT potwierdzenie (4.9.2_3).

Zakres danych zawartych w przesyłanym komunikacie opisany jest w dokumencie MWD Komunikaty.

4.9.3 Utworzenie nowej WŁM w PDU w ramach (z wykorzystaniem) uruchomionych łączy w PDU)

Utworzenie nowej WŁM w PDU w ramach (z wykorzystaniem) uruchomionych łączy w PDU, którego dotyczy realizacja, dokonywane jest dwuetapowo (redukcja/likwidacja oraz uruchomienie) w oparciu o dwa Zamówienia na PDU przysłane przez PT do TP:

1. Zamówienie na redukcję przepustowości WŁM w PDU - niniejszy dokument, Rozdział 4.9.4 pt. Redukcja przepustowości WŁM w PDU. Likwidacja PDU (usługa RIO) .

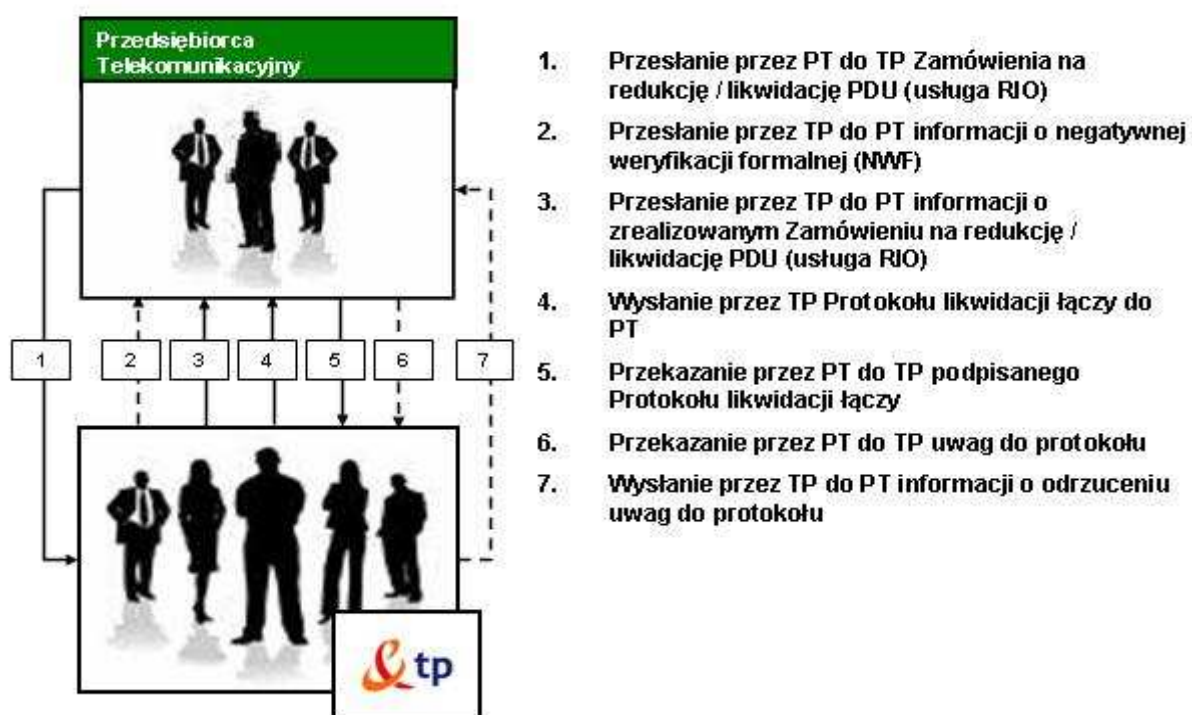
2. Zamówienie na uruchomienie nowej WŁM w PDU w ramach (z wykorzystaniem) uruchomionych łączy w PDU - realizacja zgodnie z procesem Realizacja testów wykonywanych w PDU - niniejszy dokument, Rozdział 4.7 pt. Realizacja testów wykonywanych w PDU (usługa RIO) i procesem Uruchomienie–komercyjne PDU - niniejszy dokument, Rozdział 4.8 pt. Uruchomienie komercyjne PDU (usługa RIO).

4.9.4 Redukcja przepustowości WŁM w PDU. Likwidacja PDU (usługa RIO)

Redukcja przepustowości WŁM w PDU jest realizowana w terminie 14 (czternastu) DR. Bieg terminu, o którym mowa w zdaniu poprzednim, rozpoczyna się w dniu dostarczenia do TP wolnego od braków formalnych Zamówienia na PDU i kończy się w dniu redukcji przepustowości WŁM w PDU. Po redukcji przepustowości WŁM w PDU TP i PT podpisują protokół likwidacji łączy.

Likwidacja WŁM w PDU realizowana jest w terminie 21 (dwudziestu jeden) DR. Bieg terminu, o którym mowa w zdaniu poprzednim, rozpoczyna się w dniu dostarczenia do TP wolnego od braków formalnych Zamówienia na PDU i kończy się w dniu likwidacji WŁM w PDU. Po likwidacji WŁM w PDU TP i PT podpisują Protokół likwidacji łączy E1.

TP niezwłocznie informuje PT o zakończeniu wykonywania czynności, o których mowa powyżej.



Realizacja procesu:

1. Przesłanie Zamówienia na redukcję / likwidację PDU (usługa RIO)

PT przesyła do TP Zamówienie na redukcję / likwidację PDU (4.9.4_1).

Zakres danych zawartych w przesyłanym komunikacie opisany jest w dokumencie MWD Komunikaty.

2. Negatywna weryfikacja formalna Zamówienia na redukcję / likwidację PDU (usługa RIO)

TP w terminie 3 (trzech) DR wykonuje weryfikację formalną zamówienia. W przypadku negatywnego wyniku tej weryfikacji wysyła do PT informację o NWF zamówienia (4.9.4_2).

Zakres danych zawartych w przesyłanym komunikacie opisany jest w dokumencie MWD Komunikaty.

3. Informacja o zrealizowanym Zamówieniu na redukcję / likwidację PDU (usługa RIO)

TP wysyła do PT informację o zrealizowanym Zamówieniu na redukcję / likwidację PDU (usługa RIO) w terminie 14 (czternastu) DR (4.9.4_3).

Zakres danych zawartych w przesyłanym komunikacie opisany jest w dokumencie MWD Komunikaty.

Proces kończy się podpisaniem Protokołu likwidacji łącza - zagadnienie zostało opisane w niniejszym dokumencie w Rozdziale 4.5 pt. Protokół zdawczo-odbiorczy PDU (usługa BSA, usługa RIO).

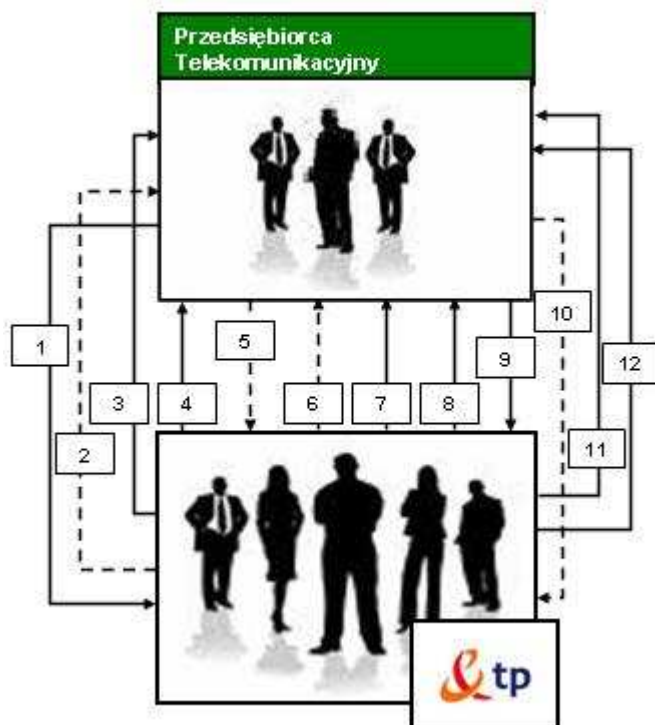
5. Zwiększenie przepustowości WŁM w PDU

Zamówienie na zwiększenie przepustowości WŁM w PDU, które:

- nie przekracza 18 łączy E1 jest zrealizowane w maksymalnym terminie 24 (dwudziestu czterech) DR,
- przekracza 18 łączy E1 jest zrealizowane w maksymalnym terminie 30 (trzydziestu) DR.

W przypadku, gdy zwiększenie przepustowości WŁM w PDU wiąże się z koniecznością zakupu przez TP wyposażenia technicznego od dostawców zewnętrznych i TP wskazuje taką potrzebę w warunkach technicznych, termin ulega wydłużeniu o maksymalnie 1 (jeden) miesiąc. W przypadku, gdy zwiększenie przepustowości WŁM w PDU wiąże się z rozbudową centrali telefonicznej TP, maksymalny termin realizacji Zamówienia na PDU wynosi 8 (osiem) miesięcy. TP wskazuje potrzebę rozbudowy centrali w warunkach technicznych. Po złożeniu Zamówienia na PDU TP przeprowadza wywiad techniczny. Termin na zwiększenie przepustowości WŁM w PDU rozpoczyna się w dniu akceptacji przez PT warunków technicznych i kończy się w dniu podpisania Protokołów zwiększenia pojemności WŁM w PDU. Po zwiększeniu pojemności WŁM w PDU TP i PT podpisują Protokół uruchomienia łączy E1.

Schemat przedstawia przepływ komunikatów pomiędzy PT i TP (za pośrednictwem ISI).



1. Przesłanie przez PT do TP Zamówienia na zwiększenie przepustowości WŁM w PDU
2. Przesłanie przez TP do PT informacji o negatywnej weryfikacji formalnej (NWF)
3. Przesłanie przez TP do PT informacji o przyjęciu Zamówienia do realizacji
4. Przesłanie przez TP do PT wyniku WT
5. Akceptacja lub odrzucenie WT przez PT (brak odpowiedzi w określonym terminie uznawany jest za odrzucenie)
6. Przesłanie przez TP do PT przedłużenia terminu akceptacji WT
7. Przesłanie przez TP do PT informacji o anulowaniu Zamówienia i zwolnieniu zasobów
8. Wysłanie przez TP Protokołu uruchomienia łączy E1 do PT
9. Przekazanie przez PT do TP podpisanego Protokołu uruchomienia łączy E1
10. Przekazanie przez PT do TP uwag do protokołu
11. Wysłanie przez TP do PT informacji o odrzuceniu uwag do protokołu
12. Przesłanie przez TP do PT informacji o zakończeniu procesu zwiększenia przepustowości WŁM w PDU

Realizacja procesu:

1. Złożenie Zamówienia na zwiększenie przepustowości WŁM w PDU

PT przesyła do TP nowe lub poprawione zamówienie na zwiększenie przepustowości WŁM w PDU (4.9.5_1).

Poprawione Zamówienie na zwiększenie przepustowości WŁM w PDU, PT przesyła w terminie 5 DR liczonym od momentu przyjęcia informacji o negatywnym wyniku weryfikacji formalnej pierwotnego zamówienia.

Zakres danych zawartych w przesyłanym komunikacie opisany jest w dokumencie MWD Komunikaty.

2. Negatywna weryfikacja formalna Zamówienia na zwiększenie przepustowości WŁM w PDU

TP w terminie 3 DR wykonuje weryfikację formalną zamówienia na zwiększenie przepustowości WŁM w PDU. Jeśli weryfikacja Zamówienia kończy się wynikiem negatywnym TP informuje o tym PT wysyłając komunikat (4.9.5_2).

Zakres danych zawartych w przesyłanym komunikacie opisany jest w dokumencie MWD Komunikaty.

3. Informacja o przyjęciu zamówienia do realizacji

W przypadku pozytywnego wyniku weryfikacji formalnej TP w terminie 3 DR informuje PT o przyjęciu zamówienia do realizacji (4.9.5_3).

Zakres danych zawartych w przesyłanym komunikacie opisany jest w dokumencie MWD Komunikaty.

4. Wynik WT

TP dokonuje weryfikacji technicznej zamówienia, a następnie w terminie 14 DR przesyła do PT informację o jej wyniku (4.9.5_4).

Zakres danych zawartych w przesyłanym komunikacie opisany jest w dokumencie MWD Komunikaty.

5. Akceptacja / odrzucenie wyniku WT przez PT

W terminie 21 DR PT akceptuje lub odrzuca WT na zwiększenie przepustowości WŁM w PDU przedstawione przez TP (4.9.5_5). W przypadku gdy PT nie udzieli odpowiedzi w powyższym terminie przyjmuje się że przedstawione przez TP WT na zwiększenie przepustowości WŁM w PDU zostały odrzucone przez zamawiającego.

Zakres danych zawartych w przesyłanym komunikacie opisany jest w dokumencie MWD Komunikaty.

6. Informacja o przedłużeniu terminu oczekiwania na akceptację WT

TP może przesłać do PT informacje o przedłużeniu terminu akceptacji WT wskazując nowy termin, w którym PT może zaakceptować lub odrzucić WT (4.9.5_6).

Zakres danych zawartych w przesyłanym komunikacie opisany jest w dokumencie MWD Komunikaty.

7. Anulowanie Zamówienia na zwiększenie przepustowości WŁM w PDU.

W przypadku jeśli PT nie akceptuje WT lub nie przysyła w terminie 21 DR do TP informacji o akceptacji WT ani informacji o braku akceptacji WT, TP anuluje zamówienia i zwalnia zarezerwowane zasoby. TP wysyła do PT informacje o anulowaniu zamówienia (4.9.5_7).

Zakres danych zawartych w przesyłanym komunikacie opisany jest w dokumencie MWD Komunikaty.

Zakończenie rozbudowy FPSS jest potwierdzone podpisaniem Protokołu uruchomienia łącz E1 zgodnie z zasadami opisanymi w niniejszym dokumencie w Rozdziale 4.5.

8. Informacja o zakończeniu procesu zwiększenia przepustowości WŁM w PDU

TP informuje PT o zakończeniu procesu zwiększenia przepustowości WŁM w PDU (4.9.5_8).

Zakres danych zawartych w przesyłanym komunikacie opisany jest w dokumencie MWD Komunikaty.

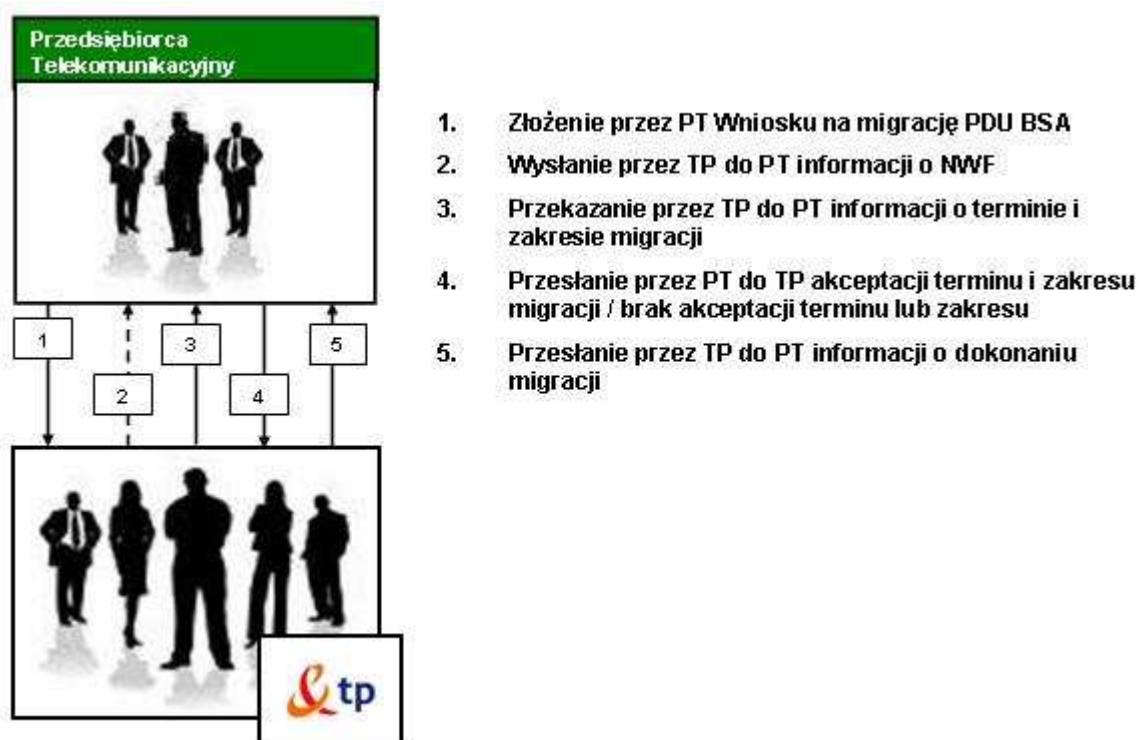
4.10 Zasady zmiany Poziomu Dostępu (usługa BSA)

Na wniosek PT, TP jest zobowiązana do przeprowadzenia Zmiany Poziomu Dostępu w celu optymalnego wykorzystania interfejsów odpowiednio ATM lub 1 GE w PDU. Zmiana Poziomu Dostępu może być przeprowadzana za każdym razem na wniosek PT, w szczególności gdy zmienia się liczba lub przepustowość interfejsów w danym PDU lub liczba PDU danego poziomu dostępu.

4.10.1 Migracja PDU BSA

Proces Zmiany Poziomu Dostępu następuje w terminie uzgodnionym przez Strony, nie dłuższym jednak niż 10 (dziesięć) DR od dnia złożenia Wniosku o Zmianę Poziomu Dostępu. Przerwa w świadczeniu Usługi BSA związana z procedurą Zmiany Poziomu Dostępu nie powinna trwać dłużej niż 24 (dwadzieścia cztery) godziny.

Masowa migracja zasobów jest realizowana jedynie na poziomie ATM pomiędzy RPDU a LPDU lub w ramach jednego PDU tego samego poziomu ATM. Migracja pomiędzy poziomami dostępu ATM, DSLAM, IP Zarządzany, IP Niezarządzany realizowana jest usługą po usłudze, na zasadzie dezaktywacji na dotychczasowym poziomie dostępu i aktywacji na nowym wnioskowanym poziomie dostępu.



Realizacja procesu:

1. Wniosek na migrację PDU BSA

PT składa do TP poprzez ISI Wniosek na migrację PDU BSA (4.10.1_1).

Zakres danych zawartych w przesyłanym komunikacie opisany jest w dokumencie MWD Komunikaty.

2. Informacja o NWF

W przypadku NWF, TP wysyła do PT komunikat zawierający (4.10.1_2).

Zakres danych zawartych w przesyłanym komunikacie opisany jest w dokumencie MWD Komunikaty.

3. Informacja o terminie i zakresie migracji

TP wysyła poprzez ISI do PT informację o terminie i zakresie migracji (4.10.1_3).

Zakres danych zawartych w przesyłanym komunikacie opisany jest w dokumencie MWD Komunikaty.

4. Akceptacja terminu migracji

PT akceptuje termin i zakres migracji (4.10.1_4).

Zakres danych zawartych w przesyłanym komunikacie opisany jest w dokumencie MWD Komunikaty.

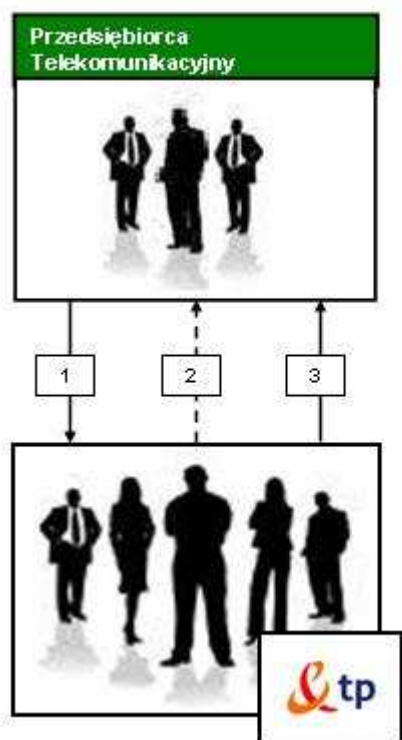
5. Potwierdzenie dokonania migracji i jej zakresu

Po dokonaniu migracji PDU BSA, TP wysyła informację do PT (4.10.1_5).

Zakres danych zawartych w przesyłanym komunikacie opisany jest w dokumencie MWD Komunikaty.

4.10.2 Modyfikacja parametrów PDU BSA. Zmiana typu interfejsu PDU BSA

Proces jest realizowany na wniosek PT w przypadku zapotrzebowania PT na modyfikację istniejącego zasobu PDU BSA.



1. **Złożenie przez PT zamówienia na modyfikację PDU BSA**
2. **Wysłanie przez TP do PT informacji o NWF**
3. **Przekazanie przez TP do PT informacji o przyjęciu Zamówienia do realizacji**

Realizacja procesu:

1. Złożenie Zamówienia na modyfikację PDU BSA

PT przesyła do TP Zamówienie na modyfikację PDU BSA (4.10.2_1a) (4.10.2_1b).

Zakres danych zawartych w przesyłanym komunikacie opisany jest w dokumencie MWD Komunikaty.

2. Informacja o NWF

TP w terminie 3 (trzech) DR wykonuje weryfikację formalną Zamówienia na modyfikację PDU. Jeśli weryfikacja Zamówienia kończy się wynikiem negatywnym TP informuje o tym PT wysyłając komunikat (4.10.2_2).

Zakres danych zawartych w przesyłanym komunikacie opisany jest w dokumencie MWD Komunikaty.

3. Przyjęcie do realizacji Zamówienia na modyfikację PDU

Po przeprowadzeniu z wynikiem pozytywnym weryfikacji merytorycznej Zamówienia, TP wysyła do PT informację o przyjęciu Zamówienia do realizacji (4.10.2_3).

Zakres danych zawartych w przesyłanym komunikacie opisany jest w dokumencie MWD Komunikaty.

Po przyjęciu do realizacji Zamówienia na modyfikację PDU BSA przez TP następuje dalszy proces realizacji Zamówienia, zgodnie z opisanymi w niniejszym dokumencie rozdziałami 4.2 pt. „Wywiad techniczny (usługa BSA, usługa RIO)” oraz 4.3 pt. „Budowa / rozbudowa PDU (usługa BSA, usługa RIO)”.

5 PROGNOZY ZAPOTRZEBOWANIA

5.1 Zasady składania prognoz

PT jest zobowiązany do przekazywania do TP dokumentu zwanego Prognozą, określającego:

- a) dla Usług BSA, WLR oraz LLU przewidywaną liczbę Łączy Abonenckich, rodzaj usług oraz dla Usługi BSA wskazanie liczby Abonentów oraz Abonentów z klasą CBR, VBRrt, VBRnrt oraz PDU, na którym w/w Usługa Regulowana jest świadczona, dla poziomu ATM prognoza dotyczy RSO, z uwzględnieniem sumy prognoz dla RPDU i LPDU obsługujących daną SO;
- b) ponadto, dla Usługi BSA przewidywaną liczbę oraz typy interfejsów w poszczególnych PDU dla poziomu ATM oraz IP Zarządzany, z których zamierza korzystać dla potrzeb świadczenia Usług Abonenckich;
- c) ponadto, dla Usługi RIO zapotrzebowanie na strumień 2Mbit/s;
- d) dla Usługi LLU Prognoza będzie przekazywana z podziałem na SN.

Prognoza przekazywana jest do TP cztery razy do roku i odnosi się do okresu jednego kwartału począwszy od kwartału następującego po tym, w którym składana jest pierwsza Prognoza, a w przypadku Usługi BSA oraz Usługi WLR dodatkowo w podziale miesięcznym, przy czym do obliczeń odchyłek Prognozy stosuje się wartość kwartalną.

W ramach procesu prognozowania, przez datę rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych kwartałów rozumie się:

- a) Kwartał I: 1 stycznia (pierwszy dzień kwartału) – 31 marca (ostatni dzień kwartału);
- b) Kwartał II: 1 kwietnia (pierwszy dzień kwartału) – 30 czerwca (ostatni dzień kwartału);
- c) Kwartał III: 1 lipca (pierwszy dzień kwartału) – 30 września (ostatni dzień kwartału);
- d) Kwartał IV: 1 października (pierwszy dzień kwartału) – 31 grudnia (ostatni dzień kwartału).

Prognozy złożone w 1-szym roku od uruchomienia 1-szego PDU nie wywołują dla PT negatywnych konsekwencji, a TP realizuje złożone zamówienia w ramach istniejących zasobów. Jeżeli TP wykaże, że występujące w tym okresie awarie lub przerwy w świadczeniu Usług Regulowanych spowodowane są błędnymi Prognozami dostarczonymi przez PT, TP nie ponosi z tego tytułu odpowiedzialności i nie jest zobowiązana do wypłaty odszkodowania, kar umownych lub zapewnienia bonifikaty.

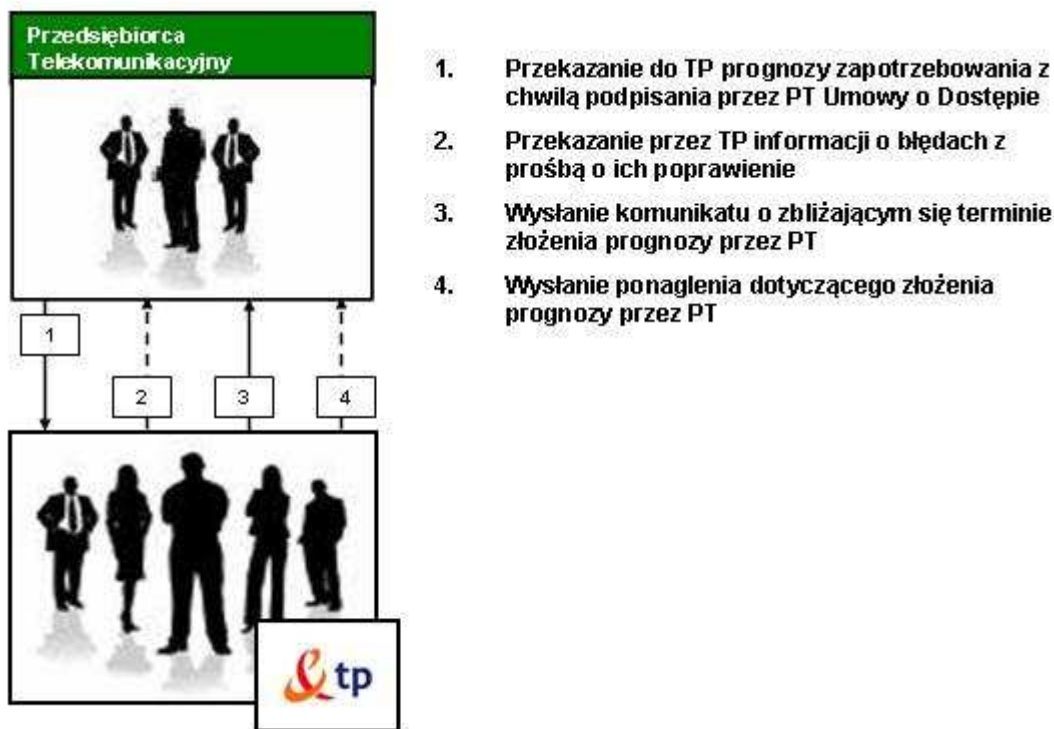
Prognozy dotyczące klas ruchu CBR, VBRrt, VBRnrt złożone w przeciągu pierwszych 6 (sześciu) miesięcy od dnia uruchomienia tych klas dla danego PT nie wywołują dla PT negatywnych konsekwencji.

W przypadku, gdy PT nie prześle Prognozy do TP w określonym terminie, TP realizuje zamówienia dla danego okresu zgodnie z ostatnią przedstawioną przez PT Prognozą.

W przypadku, gdy z leżącej po stronie TP przyczyny, w danym kwartale, TP nie zrealizuje prawidłowo złożonych i nie odrzuconych (z powodu złożenia przez PT Zamówień na Łącza Abonenckie, które nie podlegają uwolnieniu, braku możliwości technicznych lub zagrożenia integralności sieci TP (udowodnionego), zamówień PT złożonych w granicach jego Prognozy na dany

kwartał, PT nie ponosi negatywnych konsekwencji złożenia zamówień w ilości odbiegającej od prognozowanej.

W przypadku, gdy z przyczyn, za które TP ponosi odpowiedzialność, termin komercyjnego oddania PDU przekracza 14 (czternaście) dni, PT jest zwolniony w danym kwartale z konieczności przedstawienia Prognozy dla danego PDU.



Realizacja procesu:

1. Prognoza PT

Prognozy przygotowane przez PT powinny zostać przesłane do TP nie później niż 1 (jeden) miesiąc przed rozpoczęciem okresu, którego dotyczą. Prognozy przygotowane przez PT są przesyłane do TP poprzez ISI, z zastrzeżeniem, że do czasu uruchomienia funkcjonalności ISI, prognozy będą przesyłane na dotychczasowych zasadach (5.1_1a) (5.1_1b) (5.1_1c) (5.1_1d).

Zakres danych zawartych w przesyłanym komunikacie opisany jest w dokumencie MWD Komunikaty.

PT dostarcza do TP pierwszą Prognozę z chwilą podpisania Umowy o Dostępie. Prognoza ta powinna obejmować okres do końca kwartału, w którym Umowa o Dostępie została podpisana oraz następny kwartał.

Pierwsza prognoza nie jest dla PT wiążąca.

2. Monit TP

TP wysyła do PT Informację (monit) o braku przesłania Prognozy za wskazany kwartał (5.1_2).

Zakres danych zawartych w przesyłanym komunikacie opisany jest w dokumencie MWD Komunikaty.

3. Negatywna weryfikacja formalna prognozy PT

W przypadku błędów w prognozie PT, TP przesyła informację do PT (5.1_3).

Zakres danych zawartych w przesyłanym komunikacie opisany jest w dokumencie MWD Komunikaty.

5.2 Zasady prognozowania

Zasady prognozowania obejmują zagadnienia dotyczące: wielkości prognozowanych na dany kwartał, limitów odchyłeń oraz rozliczeń za błędne prognozy. Do każdego rozliczenia Prognozy nie później niż 30 (trzydzieści) dni od daty zakończenia kwartału, którego dotyczy Prognoza, TP dołącza elektroniczny wykaz (na płycie CD) poszczególnych pozycji zrealizowanych zamówień na dane Łącze Abonenckie, który zawiera następujące pola:

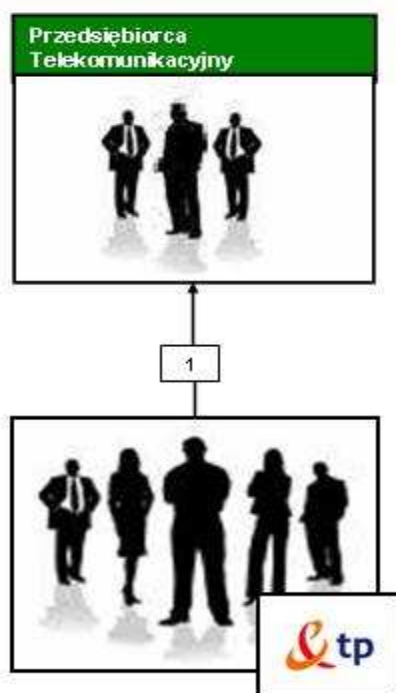
- a) ID Łącza;
- b) datę przyjęcia przez TP zamówienia na daną Usługę Regulowaną;
- c) przypisanie danego zamówienia do PDU.

W ramach Prognozy zamówień na Usługi BSA podawane są ilość i rodzaj interfejsów fizycznych dla poszczególnych PDU, to jest:

- a) dla poziomu ATM liczba portów: STM-1, STM-4, STM-16
- b) dla poziomu IP Zarządzany adres instalacji portu w danej SO.

Szczegółowe zasady prognozowania zostały opisane w Części I Ogólnej Superoferty, Rozdział 6.2.

Zamieszczony poniżej schemat przedstawia komunikację pomiędzy PT I TP realizowaną za pośrednictwem ISI w zakresie zasad prognozowania.



1. **Wysłanie przez TP do PT faktury wraz ze specyfikacją (elektroniczny wykaz poszczególnych pozycji realizowanych zamówień)**

Realizacja procesu:

1. Prognozowanie TP

TP wysyła do PT fakturę wraz ze specyfikacją (elektroniczny wykaz poszczególnych pozycji realizowanych zamówień) (5.2_1).

Zakres danych zawartych w przesyłanym komunikacie opisany jest w dokumencie MWD Komunikaty.

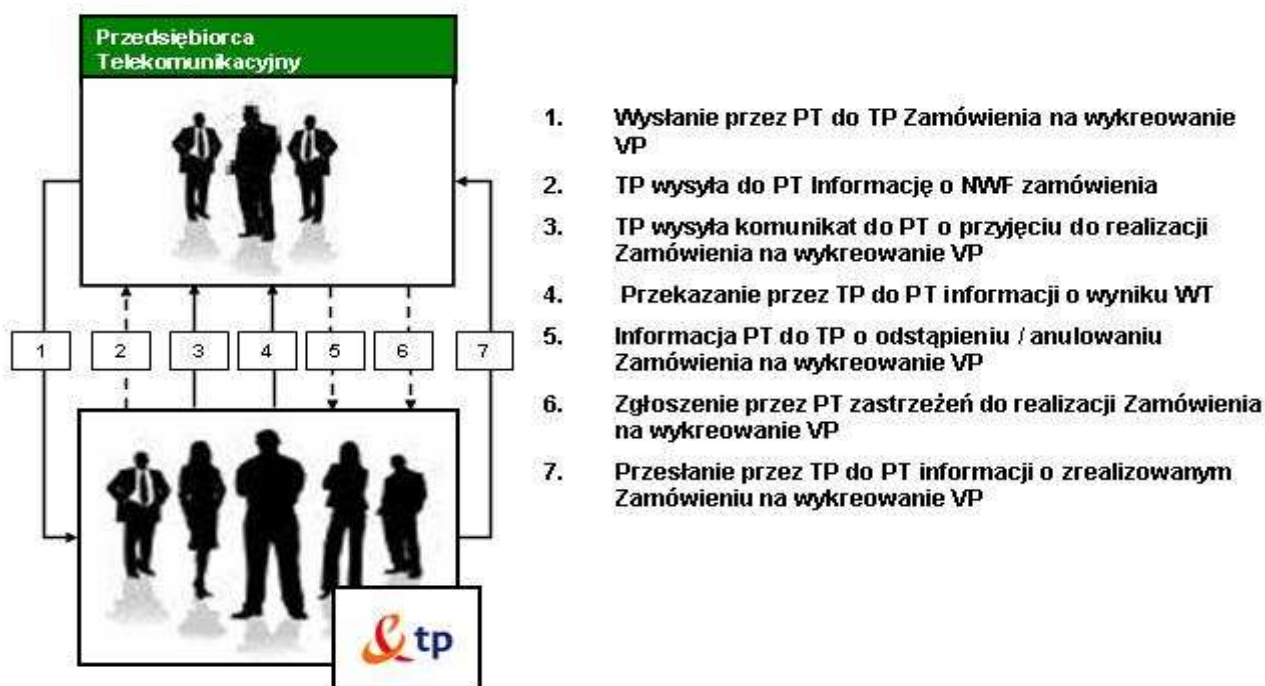
6. MODEL WSPÓŁPRACY MIĘDZYOPERATORSKIEJ

MWM określa zasady współpracy międzyoperatorskiej pomiędzy TP a PT lub Częścią detaliczną TP w przedmiocie realizacji Usług Regulowanych i obejmuje współpracę w zakresie realizacji:

- a) zamówień na Usługi Regulowane, świadczone na Łączach Abonenckich;
- b) Migracji międzyoperatorskich wraz lub bez NP;
- c) modyfikacji Usług BSA, LLU, WLR w tym deaktywacji, zmiany lokalu;

6.1 Zamówienie na wykreowanie VP

W Zamówieniu na wykreowanie VP, PT określa klasę ruchu VP.



Realizacja procesu:

1. Złożenie Zamówienia na wykreowanie VP / poprawionego Zamówienia na wykreowanie VP

PT składa Zamówienie na wykreowanie VP poprzez ISI. W przypadku stwierdzonych przez TP braków formalnych w Zamówieniu, PT ma prawo złożyć poprawione Zamówienie na wykreowanie VP w terminie 3 (trzech) DR od dnia otrzymania wezwania TP (6.1_1).

Zakres danych zawartych w przesyłanym komunikacie opisany jest w dokumencie MWD Komunikaty.

2. Weryfikacja formalna Zamówienia na wykreowanie VP

W terminie 1 (jednego) DR od otrzymania przez TP Zamówienia na wykreowanie VP dokonywana jest weryfikacja formalna i w przypadku, gdy Zamówienie to nie spełnia wymogów formalnych, TP w powyższym terminie zwraca się poprzez ISI do PT o uzupełnienie lub poprawienie Zamówienia na wykreowanie VP (6.1_2).

Zakres danych zawartych w przesyłanym komunikacie opisany jest w dokumencie MWD Komunikaty.

3. Przyjęcie do realizacji Zamówienia na wykreowanie VP

Zamówienie na wykreowanie VP jest przyjmowane przez TP do realizacji gdy spełnia wymogi formalne. Zamówienie to uważa się za spełniające warunki formalne jeżeli zawiera ono dane niezbędne do scharakteryzowania VP.

TP informuje PT poprzez ISI o przyjęciu zamówienia do realizacji (6.1_3).

Zakres danych zawartych w przesyłanym komunikacie opisany jest w dokumencie MWD Komunikaty.

4. Wywiad Techniczny

Po przyjęciu do realizacji Zamówienia na wykreowanie VP wolnego od braków formalnych, TP dokonuje weryfikacji możliwości technicznych wykreowania VP w danej klasie ruchu (wywiad techniczny VP) i w terminie 2 (dwóch) DR od przyjęcia do realizacji Zamówienia na wykreowanie VP przekazuje pisemnie do PT informację o realizacji zamówienia, a w przypadku braku technicznych możliwości realizacji zamówienia TP przesyła PT informację o odmowie realizacji Zamówienia na wykreowanie VP wraz z uzasadnieniem.

TP realizuje Zamówienie na wykreowanie VP w terminie 2 (dwóch) DR od dnia przekazania PT informacji o zamiarze realizacji Zamówienia na wykreowanie VP.

TP przekazuje WT do PT poprzez ISI (6.1_4).

Zakres danych zawartych w przesyłanym komunikacie opisany jest w dokumencie MWD Komunikaty.

5. Odstąpienie od zamówienia przez PT / anulowanie Zamówienia Zamówienia na wykreowanie VP

PT ma prawo odstąpić od Zamówienia na wykreowanie VP w terminie do 30 (trzydziestu) dni od dnia realizacji Zamówienia na wykreowanie VP jeżeli wykreowana VP nie spełnia parametrów technicznych określonych w Zamówieniu na wykreowanie VP. W takim przypadku PT nie ponosi żadnych dodatkowych opłat, a wystawione, przez TP faktury zostaną skorygowane. W terminie do 30 (trzydziestu) dni od przekazania przez TP do PT informacji o zamiarze realizacji Zamówienia na wykreowanie VP, PT ma prawo anulować Zamówienie na wykreowanie VP/zmianę parametrów VC. W takim przypadku PT ponosi koszty wywiadu technicznego VP, określone w Cenniku.

PT przesyła do TP poprzez ISI informację o odstąpieniu / anulowaniu zamówienia (6.1_5).

Zakres danych zawartych w przesyłanym komunikacie opisany jest w dokumencie MWD Komunikaty.

6. Zgłoszenie zastrzeżeń PT do realizacji Zamówienia na wykreowanie VP

Jeżeli w terminie 14 (czternastu) dni od daty realizacji Zamówienia na wykreowanie VP, PT zgłosi zastrzeżenia, co do jego realizacji i będą one zasadne, to data ta będzie przesunięta do czasu ostatecznego zakończenia realizacji Zamówienia na wykreowanie VP.

PT zgłasza zastrzeżenia do TP poprzez ISI (6.1_6).

Zakres danych zawartych w przesyłanym komunikacie opisany jest w dokumencie MWD Komunikaty.

7. Informacja o zrealizowanym Zamówieniu na wykreowanie VP

Za termin wykreowania VP przyjmuje się datę realizacji Zamówienia na wykreowanie VP.

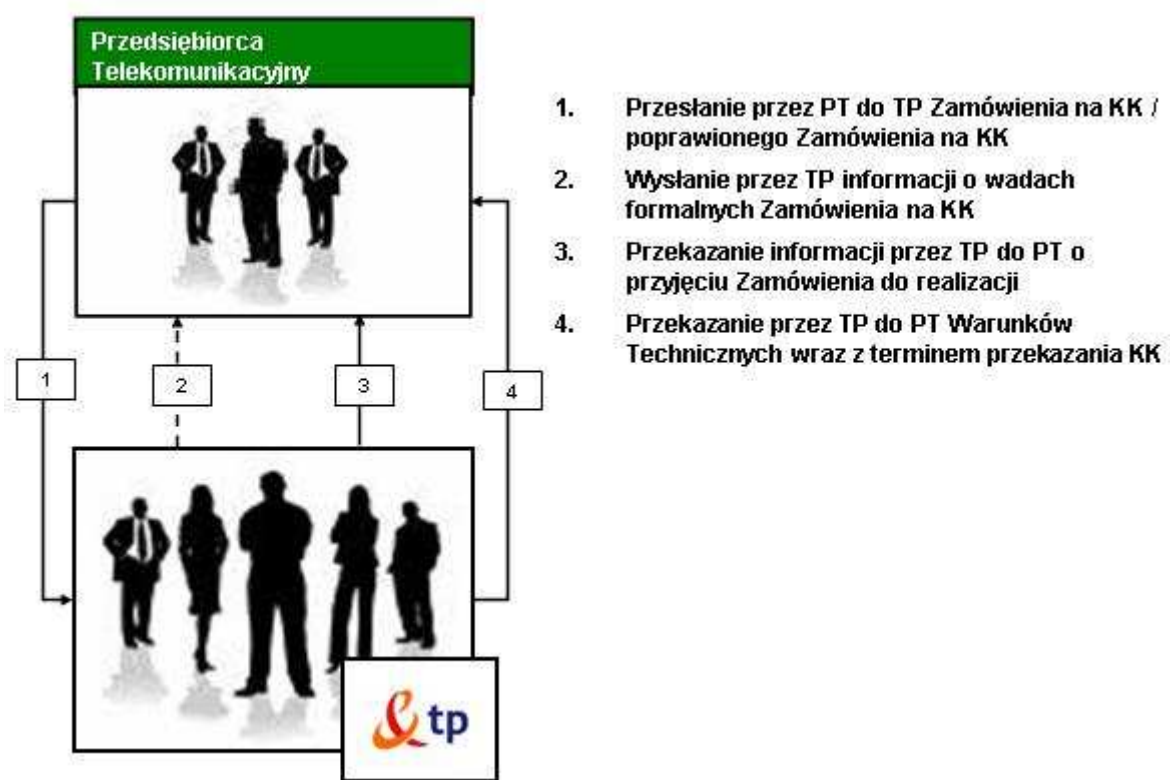
TP informuje PT poprzez ISI o zrealizowaniu Zamówienia na wykreowanie VP (6.1_7).

Zakres danych zawartych w przesyłanym komunikacie opisany jest w dokumencie MWD Komunikaty.

7. TRYB SKŁADANIA ZAMÓWIENIA NA REALIZACJĘ KK PRZEZ TP ORAZ REALIZACJA ZAMÓWIENIA NA KK (USŁUGA LLU)

7.1 Składanie Zamówienia na Kabel Korespondencyjny

Kabel Korespondencyjny jest dostarczany przez TP na zamówienie PT. TP realizuje KK jedynie o długości nieprzekraczającej 500 mb. Prace w obiektach TP realizuje TP. PT składa uzupełnione Zamówienie na instalację KK lub udziela dodatkowych wyjaśnień w terminie 2 (dwóch) DR od dnia doręczenia wezwania od TP, pod rygorem zwrotu w/w zamówienia bez weryfikacji.



Schemat przedstawia przepływ komunikatów pomiędzy PT i TP w zakresie realizacji procesu składania Zamówienia na KK

Realizacja procesu:

1. Przesłanie Zamówienia na instalację KK

W celu realizacji KK, PT przesyła poprzez ISI prawidłowo wypełnione Zamówienie na instalację KK, przy czym złożenie tego zamówienia jest jednocześnie wnioskiem o realizację KK (7.1_1). TP weryfikuje Zamówienie na instalację KK pod względem formalnym w terminie 1 (jednego) DR od dnia jego złożenia.

Zakres danych zawartych w przesyłanym komunikacie opisany jest w dokumencie MWD Komunikaty.

2. Negatywna weryfikacja formalna Zamówienia na instalację KK

W przypadku stwierdzenia, że Zamówienie na instalację KK nie spełnia wymogów formalnych, TP wzywa PT do uzupełnienia zamówienia lub złożenia dodatkowych wyjaśnień, w terminie 2 (dwóch) DR od dnia jego otrzymania (7.1_2).

Zakres danych zawartych w przesyłanym komunikacie opisany jest w dokumencie MWD Komunikaty.

3. Przyjęcie Zamówienia do realizacji

TP wysyła do PT komunikat informujący o przyjęciu zamówienia do realizacji (7.1_3).

Zakres danych zawartych w przesyłanym komunikacie opisany jest w dokumencie MWD Komunikaty.

4. Warunki techniczne

W terminie 14 (czternastu) DR od dnia złożenia przez PT Zamówienia na instalację KK wolnego od braków formalnych TP przesyła pisemnie do PT:

- w przypadku pozytywnie udzielonej odpowiedzi: warunki realizacji Zamówienia na instalację KK obejmujące Warunki Techniczne („WT”) oraz termin realizacji KK, albo
- w przypadku braku możliwości realizacji Zamówienia na instalację KK, szczegółowe uzasadnienie braku technicznych możliwości realizacji Zamówienia na instalację KK oraz rozwiązanie alternatywne z przewidywanym zakresem prac oraz terminem realizacji, albo
- w przypadku braku możliwości technicznych realizacji Zamówienia na instalację KK, szczegółowe uzasadnienie braku technicznych możliwości realizacji Zamówienia na instalację KK oraz braku możliwości realizacji rozwiązania alternatywnego.

Nieudzielenie przez TP odpowiedzi w ciągu 14 (czternastu) DR od dnia otrzymania przez TP Zamówienia na instalację KK wolnego od braków formalnych traktowane jest jako udzielenie odpowiedzi pozytywnej. Po tym terminie TP w ciągu maksymalnie 5 (pięciu) DR przesyła do PT pozytywne WT.

TP w nieprzekraczalnym terminie 5 (pięciu) DR od dnia otrzymania akceptacji rozwiązania alternatywnego PT, udziela PT odpowiedzi pozytywnej, przesyłając WT.

Udzielając odpowiedzi pozytywnej TP dokonuje jednocześnie rezerwacji zasobów sieciowych. Jeżeli z przyczyn leżących po stronie PT nie dojdzie do realizacji Zamówienia na instalację KK (rezygnacja, odrzucenie), PT pokrywa koszty przeprowadzenia i wydania WT.

TP przekazuje komunikat do PT zawierający WT oraz termin przekazania KK (7.1_4).

Zakres danych zawartych w przesyłanym komunikacie opisany jest w dokumencie MWD Komunikaty.

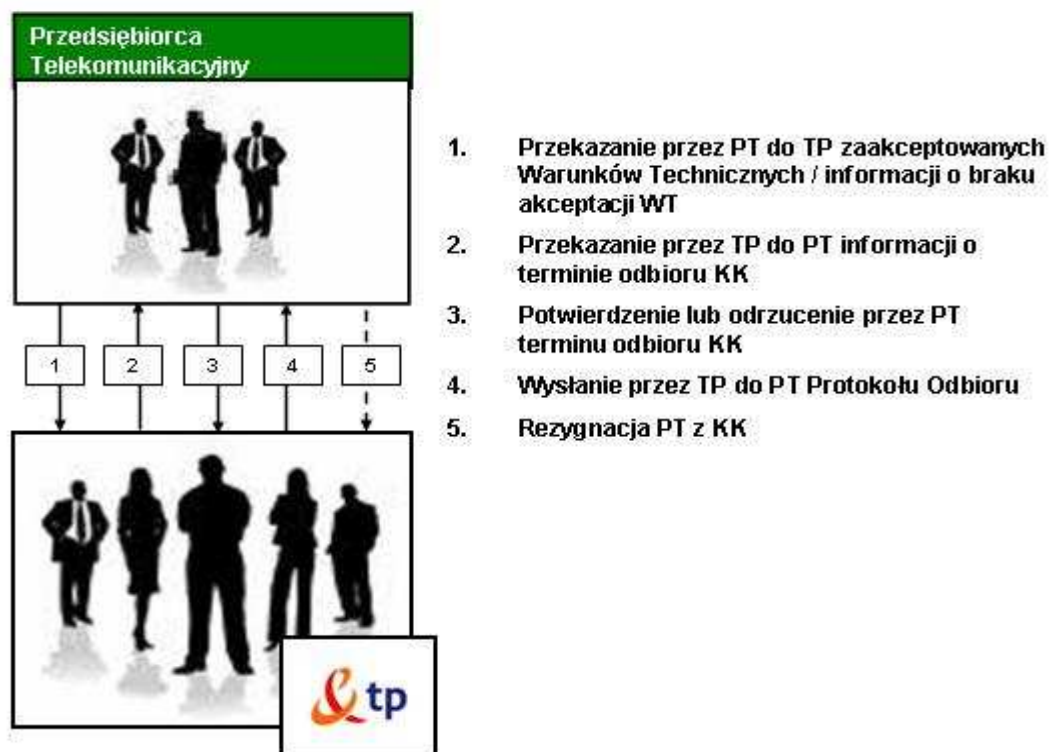
7.2 Realizacja Zamówienia na Kabel Korespondencyjny

Realizacja KK odbywa się w terminie wskazanym w WT, nie dłuższym niż 2 (dwa) miesiące od dnia przekazania do PT pozytywnej odpowiedzi lub WT z RA z określoną datą realizacji albo liczonym od dnia przesłania przez TP do PT odpowiedzi pozytywnej, z zastrzeżeniem opisanym poniżej oraz z wyjątkiem sytuacji, która dotyczy instalacji pierwszego KK dla danego PT w tej lokalizacji. W tym przypadku termin realizacji KK jest zgodny z terminem oddania PT PDK.

Za datę przekazania KK do eksploatacji i pobierania z tego tytułu opłat, przyjmuje się datę podaną w podpisanym przez Strony Protokole Odbioru KK lub dzień jednostronnego podpisania przez TP Protokołu Odbioru KK.

W przypadku zgłoszenia zastrzeżeń do Protokołu Odbioru KK przez PT, Strony wyznaczają swoich przedstawicieli, których zadaniem jest ustalenie czy zgłoszone zastrzeżenia są uzasadnione. W przypadku, gdy przedstawiciele Stron stwierdzą, że zgłoszone zastrzeżenia są uzasadnione, to za datę przekazania KK do eksploatacji i pobierania z tego tytułu opłat przyjmuje się datę podaną w nowo podpisanym przez Strony Protokole Odbioru KK. W razie uznania zastrzeżeń za nieuzasadnione, za datę przekazania KK do eksploatacji przyjmuje się datę jednostronnego podpisania przez TP Protokołu Odbioru KK.

Szczegółowe zasady realizacji KK i rozporządzenia prawno – administracyjne w tym zakresie zostały opisane w Superofrcie (SOR).



Realizacja procesu:

1. Przekazanie informacji w zakresie akceptacji WT

W terminie 21 (dwudziestu jeden) DR od dnia doręczenia do PT przez TP propozycji rozwiązania alternatywnego, PT akceptuje przedstawione przez TP WT. W przypadku wydania przez TP pozytywnych WT na realizację kabla korespondencyjnego oraz wskazaniu w wydanych WT, że realizacja KK jest realizowana bezpośrednio przez PT (rozszybie KK na PG) - proces kończy się przekazaniem tej informacji. TP nie wystawia kosztorysu ofertowego i powykonawczego jak również nie wystawia PZO.

PT przesyła informację do TP (7.2_1).

Zakres danych zawartych w przesyłanym komunikacie opisany jest w dokumencie MWD Komunikaty.

2. Przekazanie informacji o terminie odbioru KK

O planowanym terminie przekazania KK do eksploatacji i podpisaniu Protokołu odbioru KK, TP informuje PT za pomocą ISI z wyprzedzeniem co najmniej 5 (pięciu) DR. W przypadku instalacji pierwszego KK w danej lokalizacji termin realizacji jest zgodny z terminem realizacji PDK.

TP przekazuje do PT informację o terminie odbioru KK (7.2_2).

Zakres danych zawartych w przesyłanym komunikacie opisany jest w dokumencie MWD Komunikaty.

3. Akceptacja lub odrzucenie terminu odbioru KK

PT przekazuje do TP informację potwierdzającą lub odrzucającą termin odbioru KK (7.2_3).

Zakres danych zawartych w przesyłanym komunikacie opisany jest w dokumencie MWD Komunikaty.

4. Protokół odbioru KK

Przekazanie KK do eksploatacji następuje, poprzez podpisanie przez Strony Protokołu odbioru KK. Podpisanie Protokołu odbioru KK następuje w terminie do 2 (dwóch) DR od dnia zakończenia realizacji Zamówienia na instalację KK, o ile PT i TP nie uzgodnią dłuższego terminu. W przypadku nieobecności przedstawicieli PT w terminie i miejscu planowanego odbioru KK, TP dokonuje jednostronnego odbioru KK. TP przesyła na wskazany adres do PT jednostronnie podpisany Protokół odbioru KK w terminie 2 (dwóch) DR od dnia dokonania jednostronnego odbioru KK.

TP przekazuje do PT Protokół Odbioru (7.2_4).

Zakres danych zawartych w przesyłanym komunikacie opisany jest w dokumencie MWD Komunikaty.

PT w terminie 5 (pięciu) DR od dnia otrzymania od TP Protokołu odbioru KK, doręcza do TP listem poleconym za potwierdzeniem odbioru, podpisany przez siebie Protokół odbioru KK lub zgłasza na piśmie ewentualne zastrzeżenia. Po bezskutecznym upływie tego terminu, KK uważa się za przekazany do eksploatacji w dniu jednostronnego podpisania przez TP Protokołu odbioru KK.

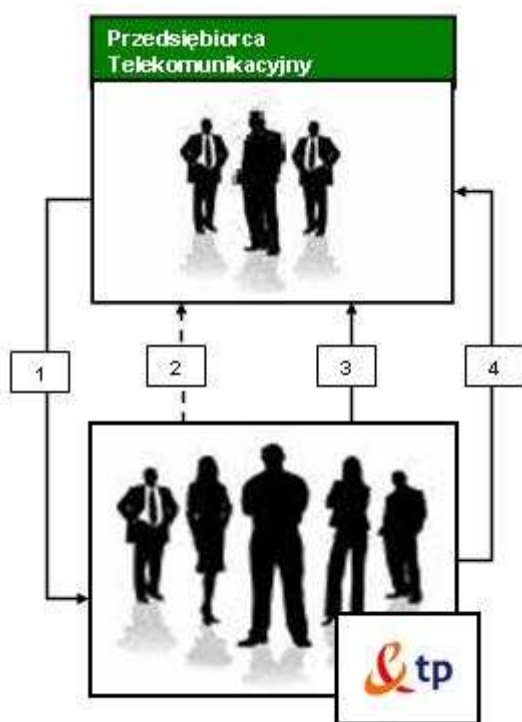
5. Rezygnacja PT z KK

PT ma prawo do rezygnacji z KK. Oświadczenie o rezygnacji z KK powinno być złożone w TP z miesięcznym wyprzedzeniem przed planowaną datą rezygnacji (7.2_5). Rezygnacja PT z KK wywołuje skutek na koniec okresu rozliczeniowego, w którym przypada planowana data rezygnacji z KK. Zwrot KK następuje na podstawie wniosku PT i uzgodnień pomiędzy PT i TP lub z chwilą rozwiązania Umowy o Dostępie.

Zakres danych zawartych w przesyłanym komunikacie opisany jest w dokumencie MWD Komunikaty.

7.3 Składanie Zamówienia na instalację Splitterów

Zamówienie na instalację Splitterów oraz realizacja Zamówienia na instalację Splitterów odbywa się poprzez ISI na podstawie Zamówienia przesyłanego przez PT do TP.



1. Przekazanie przez PT do TP Zamówienia na instalację Splitterów / poprawionego Zamówienia na instalację Splitterów
2. Wysłanie przez TP do PT informacji o wadach formalnych Zamówienia na instalację Splitterów
3. Przekazanie informacji przez TP do PT o przyjęciu Zamówienia do realizacji
4. Przekazanie Warunków Technicznych przez TP do PT wraz z terminem instalacji Splitterów

Realizacja procesu:

1. Przesłanie Zamówienia na instalację Splitterów

TP weryfikuje Zamówienie na instalację Splitterów (zwane „Zamówieniem na Splittery”) pod względem formalnym w terminie 1 (jednego) DR od przyjęcia.

PT przesyła poprzez ISI prawidłowo wypełnione Zamówienie na instalację Splitterów (7.3_1).

Zakres danych zawartych w przesyłanym komunikacie opisany jest w dokumencie MWD Komunikaty.

2. Negatywna weryfikacja formalna zamówienia

W przypadku stwierdzenia, że Zamówienie na Splittery nie spełnia wymogów formalnych TP wzywa PT do uzupełnienia zamówienia lub złożenia dodatkowych wyjaśnień, w terminie 1 (jednego) DR od dnia jego otrzymania (7.3_2). PT składa uzupełnione Zamówienie na Splittery lub udziela dodatkowych wyjaśnień w terminie 2 (dwóch) DR od dnia otrzymania wezwania od TP, pod rygorem zwrotu Zamówienia na Splittery bez weryfikacji, wówczas następuje anulowanie pierwotnego Zamówienia przez TP.

Zakres danych zawartych w przesyłanym komunikacie opisany jest w dokumencie MWD Komunikaty.

3. Przyjęcie zamówienia do realizacji

TP przesyła do PT komunikat informujący o przyjęciu zamówienia do realizacji (7.3_3).

Zakres danych zawartych w przesyłanym komunikacie opisany jest w dokumencie MWD Komunikaty.

4. Warunki techniczne

W terminie 7 (siedmiu) DR od dnia otrzymania Zamówienia na Splittery wolnego od braków formalnych, TP dokonuje sprawdzenia możliwości realizacji Zamówienia na Splittery przesyłając pisemnie do PT:

- a) w przypadku udzielenia odpowiedzi pozytywnej: warunki realizacji Zamówienia na Splittery obejmujące WT oraz termin realizacji zamówienia, albo
- b) w przypadku braku możliwości realizacji Zamówienia na Splittery w wyniku braku Splitterów, informację o wydłużeniu czasu realizacji Zamówienia na Splittery z uwagi na konieczność zakupu Splitterów;
- c) w przypadku braku możliwości technicznych realizacji Zamówienia na Splittery: szczegółowe uzasadnienie braku technicznych możliwości realizacji Zamówienia na Splittery.

TP przesyła informację do PT (7.3_4).

Zakres danych zawartych w przesyłanym komunikacie opisany jest w dokumencie MWD Komunikaty.

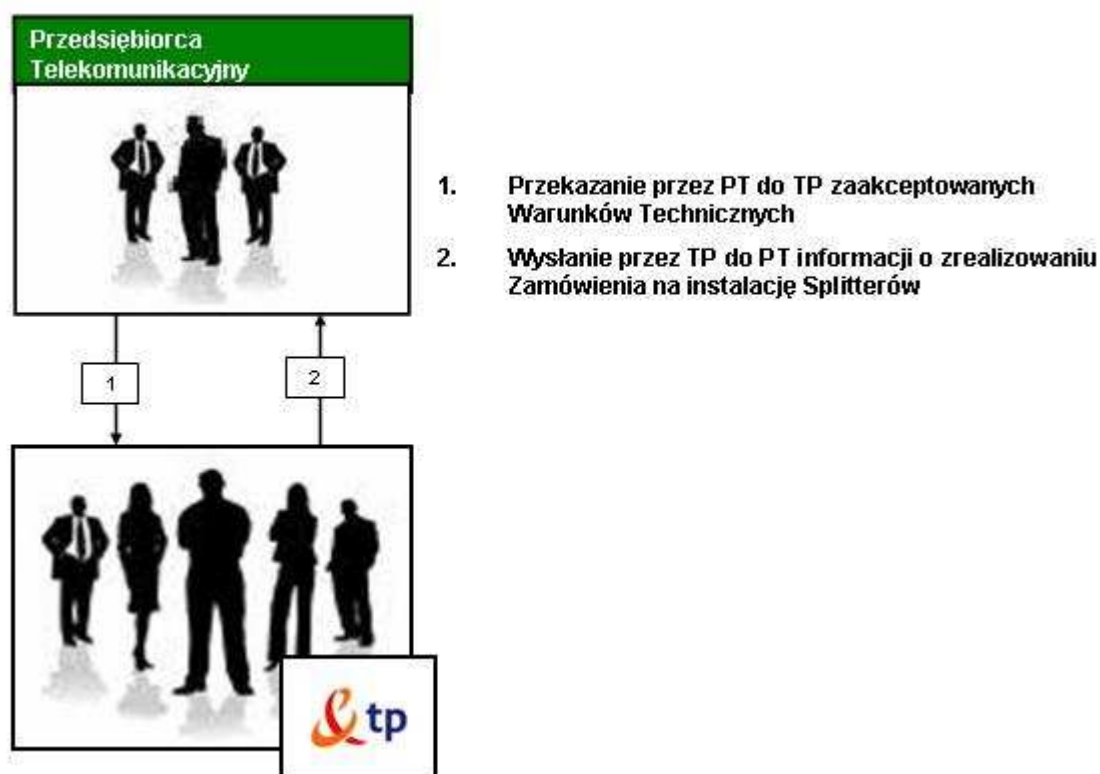
W przypadku przekazania do PT pozytywnej odpowiedzi i braku odpowiedzi PT uznaje się, że PT akceptuje warunki realizacji przedstawione przez TP.

7.4 Realizacja Zamówienia na instalację Splitterów

TP instaluje Splittery w blokach 32 portowych, Zamówienie powinno opiewać na minimum 1 blok Splitterów. Pojedynczy blok przeznaczony jest dla jednego PT.

Realizacja Zamówienia na Splittery następuje w terminie 10 (dziesięciu) DR od dnia akceptacji przez PT WT, z wyjątkiem sytuacji, która dotyczy instalacji pierwszego bloku Splitterów dla danego PT w danej lokalizacji. W tym przypadku termin realizacji Splitterów będzie zgodny z terminem zapewnienia PT PDK i KK. W przypadku braku możliwości realizacji zamówienia termin realizacji Zamówienia na Splittery jest wydłużany o czas niezbędny na zakup Splitterów, jednak nie dłuższy niż 1 (jeden) miesiąc. Możliwa jest także deinstalacja bloku Splitterów.

Szczegółowe zasady realizacji Zamówienia na instalację Splitterów oraz ich deinstalację zostały opisane w Superofrcie (SOR).



Komunikacja pomiędzy PT i TP, dotycząca obsługi Zamówień na instalację Splitterów, odbywa się za pośrednictwem ISI.

Realizacja procesu:

1. Przekazanie informacji w zakresie akceptacji WT

PT przekazuje do TP informację w zakresie akceptacji lub odrzucenia WT (7.4_1).

Zakres danych zawartych w przesyłanym komunikacie opisany jest w dokumencie MWD Komunikaty.

2. Potwierdzenie instalacji Splitterów

Po realizacji Zamówienia na Splittery, TP poprzez ISI przesyła do PT w terminie 2 (dwóch) DR informację o zrealizowaniu danego zamówienia (7.4_2).

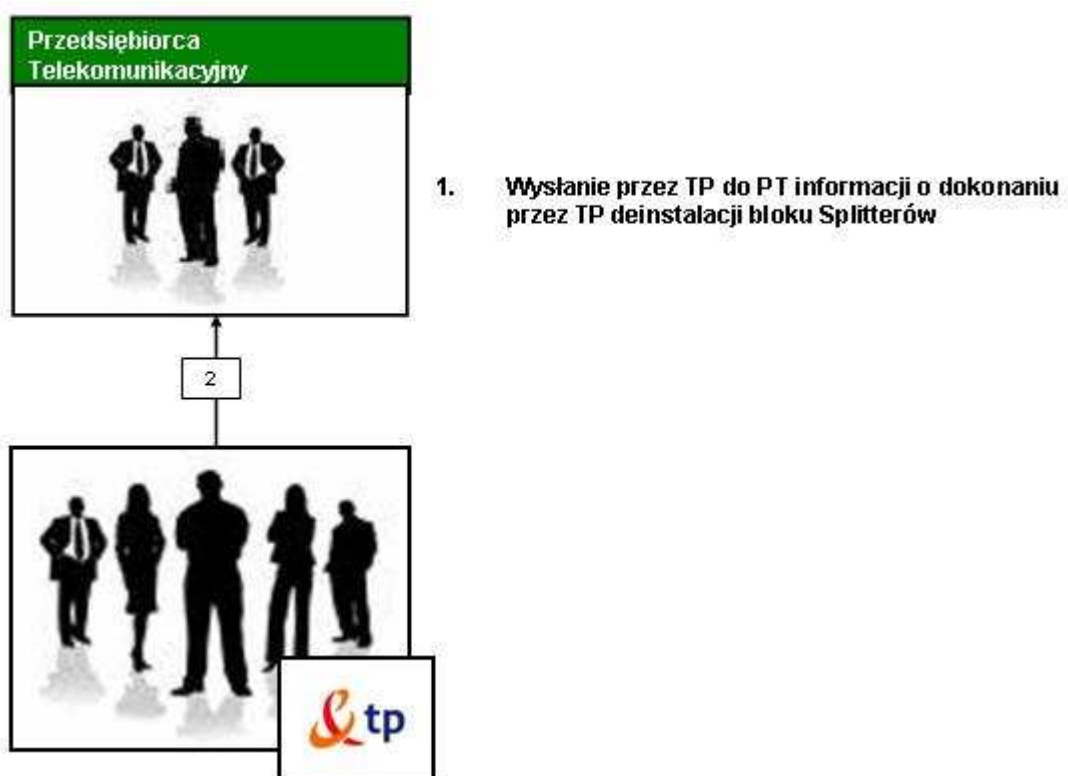
Zakres danych zawartych w przesyłanym komunikacie opisany jest w dokumencie MWD Komunikaty.

7.5 Deinstalacja bloku Splitterów

Deinstalacja bloku Splitterów następuje w przypadku, gdy zwolnią się wszystkie porty Splittera w danym bloku Splittera w wyniku:

- a) zmiany Dostępu Współdzielonego na Dostęp Pełny;
- b) deaktywacji Dostępu Współdzielonego;
- c) lub z chwilą wygaśnięcia / rozwiązania Umowy o Dostępie.

Deinstalacja w przypadkach określonych powyżej następuje, gdy dany blok Splitterów nie był używany przez okres 3 (trzech) miesięcy.



Realizacja procesu:

1. Deinstalacja bloku Splitterów

TP przekazuje poprzez ISI informację do PT (7.5_1).

Zakres danych zawartych w przesyłanym komunikacie opisany jest w dokumencie MWD Komunikaty.

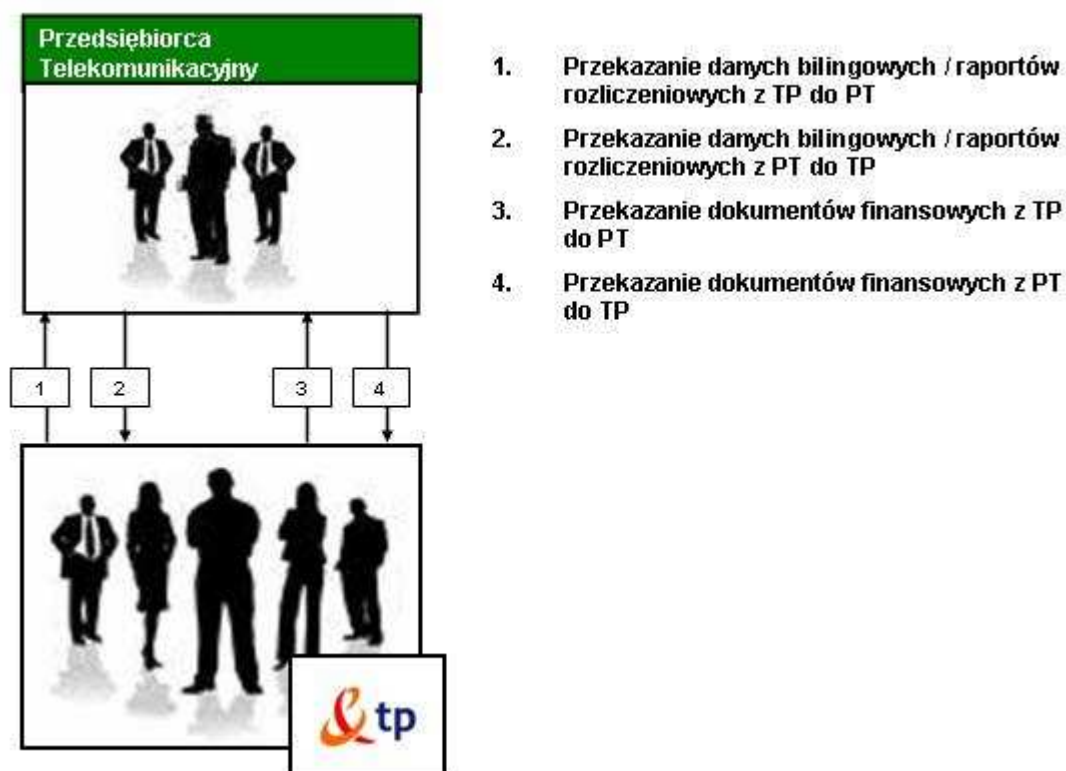
8 PRZEKAZYWANIE DANYCH BILINGOWYCH I ROZLICZENIOWYCH

Podstawą rozliczeń dla ruchu niegeograficznego WLR jest plik z bilingiem miesięcznym (CDR), który jest dostarczany do 7 (siódmego) DR następnego miesiąca.

Dla ruchu interconnectowego Strona przekazywać będzie drugiej Stronie Miesięczny Raport o Ruchu Międzysieciowym, zawierający kompletne dane niezbędne do wystawienia faktur za dany Okres Rozliczeniowy. Wymiana Miesięcznego Raportu o Ruchu Międzysieciowym następuje drogą elektroniczną. Szablon raportów rozliczeniowych o ruchu międzysieciowym jest uzgodniony przez Strony i wymieniany co miesiąc. Wszelkie zmiany są uzgadniane w trybie roboczym. Temat został szczegółowo opisany w Superofercie (SOR), Część II, Rozdział 2.3 pod tytułem „Ruch międzysieciowy rozliczany ryczałtowo” oraz tamże, Rozdział 6 pod tytułem „Wysokość opłat i warunki rozliczeń za ruch międzysieciowy”.

Faktury VAT dla wszystkich usług są wystawiane i przesyłane przez TP w formie elektronicznej zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa podatkowego.

Zamieszczony poniżej schemat przedstawia przekazywanie danych bilingowych i rozliczeniowych między PT i TP.



TP przekazuje dane bilingowe / rozliczeniowe dla poszczególnych usług w zakresie:

1. Rozliczenia masowe

TP przekazuje dane bilingowe / rozliczeniowe dla poszczególnych usług:

WLR

- Biling dzienny
- Biling miesięczny
- Pliki dodatkowe
- Faktura / faktura korygująca
- Specyfikacja

BSA

- Faktura / faktura korygująca
- Specyfikacja
- Wykaz pod specyfikację BSA

LLU

- Faktura / faktura korygująca
- Specyfikacja

2. Rozliczenia interconnect

W zakresie interconnectu TP przekazuje dane bilingowe / rozliczeniowe:

- Miesięczny Raport o Ruchu Międzysieciowym
- Faktura / faktura korygująca
- Specyfikacja
- Pliki dodatkowe

3. Rozliczenia infrastruktura

W zakresie infrastruktury TP przekazuje dane bilingowe / rozliczeniowe:

- Faktura / faktura korygująca
- Specyfikacja
- Pliki dodatkowe

4. Dokumenty windykacyjne

- Nota odsetkowa
- Korekta noty odsetkowe

Jeśli przekazywane są do PT faktury / faktury korygujące to również powinny być przekazywane noty odsetkowe i korekty not odsetkowych (jako dane rozliczeniowe).

9 KOŁOKACJA

9.1 Warunki dostępu pracowników PT do PDK

Wstęp i przebywanie pracowników PT w Budynku TP może się odbywać jedynie w celu wykonywania obowiązków i uprawnień wynikających z Umowy o Dostępie i Szczegółowych Umów Kolokacji. TP zapewnia upoważnionym osobom służb technicznych PT dostęp do tych urządzeń przez 24 godziny na dobę, przez 365 dni, w ciągu 7 DR od dnia zgłoszenia takiej potrzeby. Wejście do obiektu TP nie umożliwia swobodnego poruszania się po obiekcie.

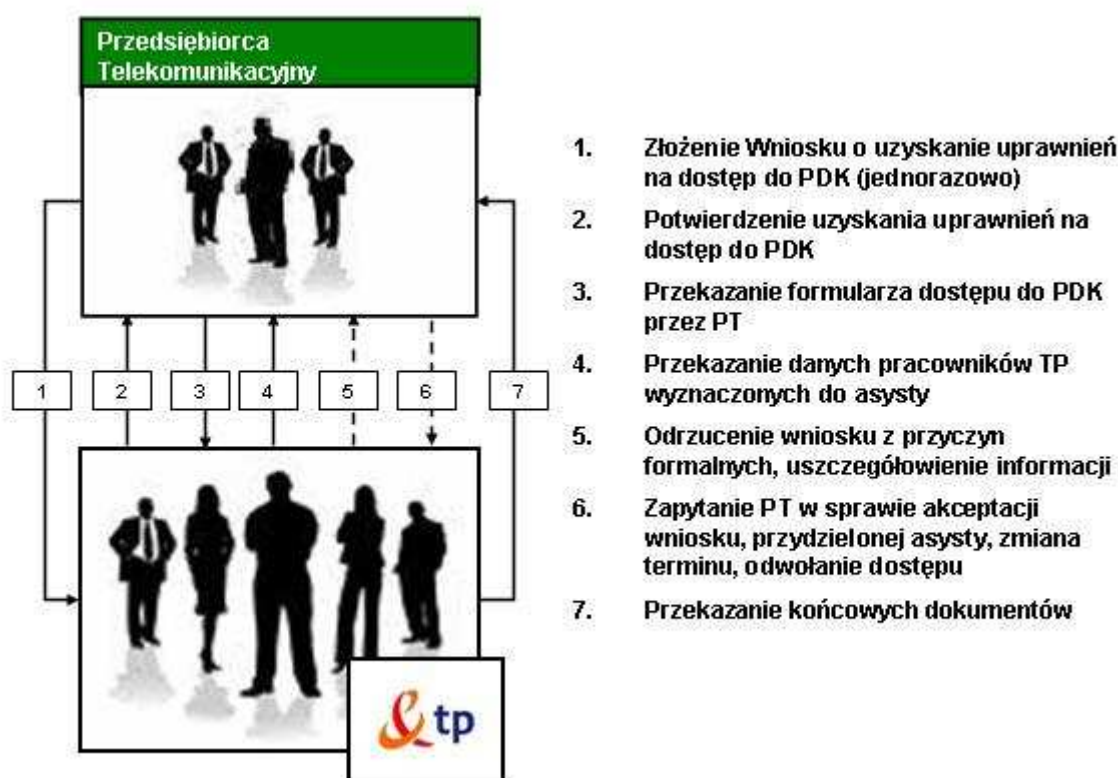
Osoba upoważniona przez PT jest zobowiązana do posiadania aktualnego upoważnienia do pracy przy urządzeniach pod napięciem. Wejście do obiektu TP wymaga złożenia poprzez ISI, we wskazanym terminie wypełnionego formularza. Punkty kontaktowe PT i TP uzgadniają wspólnie datę, godzinę i dokładne miejsce spotkania w obiekcie TP. Osoba upoważniona przez PT zgłasza pracownikowi ochrony TP wszystkie przyrządy, materiały i narzędzia niezbędne do wykonania prac, zarówno przy wejściu, jak i przy wyjściu z obiektu. Osoba upoważniona przez PT ma zapewniony dostęp do obiektu tylko w Asyście pracownika TP, bez względu na to czy Urządzenia PT zainstalowane są w osobnych pomieszczeniach, czy też we wspólnej Sali Kolokacyjnej z Urządzeniami TP.

W przypadkach, gdy Urządzenia PT znajdują się na wspólnej Sali Kolokacyjnej z Urządzeniami TP, TP wyznacza pracownika technicznych służb utrzymaniowych do nadzorowania osoby upoważnionej przez PT przez cały czas jej obecności na terenie obiektu TP. W przypadku, gdy Urządzenia PT znajdują się w wydzielonej Sali Kolokacyjnej, a istnieje konieczność wykonania połączeń na przełącznicach znajdujących się w takiej sali TP, TP wyznacza również pracownika technicznych służb utrzymaniowych do wykonania prac na potrzeby PT. Każde wejście i wyjście pracowników PT do i z obiektu TP jest ewidencjonowane.

Po zakończeniu prac pracownik PT potwierdza ilość godzin pracy Nadzoru TP na wypełnionym przez Nadzór TP formularzu („Formularz ilości godzin Nadzoru TP i Interwencji TP”).

Komunikacja pomiędzy PT i TP w zakresie uzyskiwania uprawnień przez upoważnionych pracowników PT do wejścia i poruszania się po obiekcie TP odbywa się za pośrednictwem ISI.

Zamieszczony poniżej schemat przedstawia przepływ komunikatów ISI pomiędzy PT i TP w zakresie uzyskiwania dostępu pracowników PT do PDK:



Realizacja procesu:

1. Uzyskanie uprawnień do korzystania z PDK przez PT (Wejście do obiektów TP)

PT obowiązany jest dostarczyć do TP w terminie 10 (dziesięciu) DR przed pierwszym wejściem na obiekt TP, listę osób upoważnionych przez PT do wstępu do obiektu TP, w którym znajduje się Powierzchnia, zgodnie z Formularzem osobowego wydania przepustki wraz z oświadczeniem o zachowaniu tajemnicy TP. Lista nie może obejmować więcej niż 10 (dziesięć) osób. W sytuacjach wyjątkowych, uzasadnionych pisemnie przez PT, dopuszcza się możliwość zwiększenia liczby osób upoważnionych.

Lista osób upoważnionych przez PT może ulec zmianie. W przypadku zmiany osób upoważnionych do dostępu do obiektu TP, w którym znajduje się Powierzchnia PT, poprzez ISI jest przekazywana aktualna lista. PT zobowiązany jest do aktualizowania na bieżąco przekazywanej poprzez ISI listy osób upoważnionych przez PT do wstępu do Budynku TP, w którym znajduje się

Powierzchnia, a w przypadku wygaśnięcia uprawnień przedstawiciela PT, dla którego została wydana przepustka powinien on niezwłocznie wystąpić poprzez ISI o anulowanie wydanej przepustki. TP wydaje przepustki w terminie 5 (pięciu) DR od dnia złożenia formularza osobowego wydania przepustki.

PT przesyła do TP zamówienie na uzyskanie uprawnień (9.1_1).

Zakres danych zawartych w przesyłanym komunikacie opisany jest w dokumencie MWD Komunikaty.

2. Potwierdzenie uzyskania uprawnień na dostęp do PDK

TP przesyła do PT potwierdzenie uzyskania uprawnień do korzystania z PDK (9.1_2).

Zakres danych zawartych w przesyłanym komunikacie opisany jest w dokumencie MWD Komunikaty.

3. Przekazanie Formularza dostępu do Urzędzeń PT

PT w trakcie prac uruchomieniowych i eksploatacyjnych ma zapewniony dostęp do Urzędzeń PT przez 24 h/dobę przez 365 dni w roku. PT zgłasza potrzebę dostępu do Urzędzeń najpóźniej 7 (siedem) DR przed planowaną datą rozpoczęcia prac. Dostęp podlega opłacie za Nadzór TP. W tym przypadku jako prace uruchomieniowe przyjmuje się wszelkie prace wykonywane na Urzędzeniach PT do dnia podpisania stosownych protokołów zdawczo-odbiorczych. W szczególnych przypadkach (np. w sytuacjach awaryjnych lub pracy Urzędzeń powodującej zakłócenia w pracy innych Urzędzeń) PT ma zapewniony dostęp do Urzędzeń PT w ciągu:

- a) 2 (dwóch) godzin od momentu zgłoszenia takiej potrzeby, w DR od 800 do 1600,
- b) 4 (czterech) godzin od momentu zgłoszenia takiej potrzeby, w DR od 1600 do 2200 i od 600 do 800 oraz w soboty od 600 do 2200 ,
- c) 6 (sześciu) godzin od momentu zgłoszenia takiej potrzeby, w niedziele i dni ustawowo wolne od pracy oraz w nocy od 2200 do 600 .

Dla obiektów TP nie wymienionych w Załączniku Nr 11 do Części VI Oferty – „Kolokacja” powyższe czasy wydłużone są o 2 (dwie) godziny.

PT przekazuje do TP formularz dostępu do obiektu TP (9.1_3).

Zakres danych zawartych w przesyłanym komunikacie opisany jest w dokumencie MWD Komunikaty.

4. Przekazanie danych pracowników TP wyznaczonych do Asysty

TP przesyła do PT listę pracowników TP wraz z danymi kontaktowymi (9.1_4).

Zakres danych zawartych w przesyłanym komunikacie opisany jest w dokumencie MWD Komunikaty.

5. Odrzucenie Wniosku PT z przyczyn formalnych

TP może odrzucić Formularz dostępu do obiektu z przyczyn formalnych (9.1_5).

Zakres danych zawartych w przesyłanym komunikacie opisany jest w dokumencie MWD Komunikaty.

6 Zapytanie PT w sprawie akceptacji wniosku, przydzielonej Asysty, zmiana terminu, odwołanie dostępu

PT może wysłać do TP zapytanie w sprawie akceptacji wniosku, przydzielonej asysty, zmiana terminu, odwołanie dostępu(9.1_6).

Zakres danych zawartych w przesyłanym komunikacie opisany jest w dokumencie MWD Komunikaty.

7. Przekazanie końcowych dokumentów

TP przekazuje końcowe dokumenty do PT (9.1_7).

Zakres danych zawartych w przesyłanym komunikacie opisany jest w dokumencie MWD Komunikaty.

9.2 Składanie Zamówienia na Kolokację lub Zamówienia na Zmianę Kolokacji

Składanie Zamówienia na Kolokację lub Zamówienia na Zmianę Kolokacji, jak również komunikacja pomiędzy PT i TP związana z realizacją w/w Zamówień, odbywa się poprzez ISI.



Realizacja procesu:

1. Przesłanie Zamówienia na Kolokację

PT przesyła poprzez ISI prawidłowo wypełnione i podpisane przez odpowiednio umocowanego przedstawiciela PT Zamówienie na Kolokację zwane „Zamówieniem” (9.2_1a) lub Zamówienie na Zmianę Kolokacji zwane „Zamówieniem na Zmianę” (9.2_1b) w określonej lokalizacji. Złożenie Zamówienia lub Zamówienia na Zmianę jest jednocześnie wnioskiem o zawarcie Szczegółowej Umowy Kolokacji lub Aneksu do Szczegółowej Umowy Kolokacji. PT może złożyć Zamówienie wraz z wnioskiem o zawarcie Umowy o Dostępie. W takim wypadku terminy dotyczące realizacji Zamówienia będą biegły od dnia zawarcia Umowy o Dostępie. TP weryfikuje Zamówienie lub Zamówienie na Zmianę pod względem formalnym w terminie 2 (dwóch) DR od przyjęcia. Przyjmuje się, że Zamówienie lub Zamówienie na Zmianę jest wolne od braków formalnych, jeżeli wszystkie pola zostały wypełnione i zostały dołączone wszystkie wymagane załączniki oraz TP nie wezwała PT do jego uzupełnienia lub złożenia dodatkowych wyjaśnień w terminie, o którym mowa powyżej. PT składa uzupełnione Zamówienie lub Zamówienie na Zmianę albo udziela dodatkowych wyjaśnień w terminie 2 (dwóch) DR

od dnia doręczenia wezwania od TP, pod rygorem zwrotu Zamówienia lub Zamówienia na Zmianę bez weryfikacji.

Zakres danych zawartych w przesyłanym komunikacie opisany jest w dokumencie MWD Komunikaty.

2. Negatywna weryfikacja formalna Zamówienia lub Zamówienia na Zmianę Kolokacji

W przypadku stwierdzenia, że Zamówienie lub Zamówienie na Zmianę nie spełnia wymogów formalnych, TP wzywa PT do uzupełnienia Zamówienia lub Zamówienia na Zmianę albo złożenia dodatkowych wyjaśnień w terminie 2 (dwóch) DR od dnia otrzymania Zamówienia lub Zamówienia na Zmianę (9.2_2). Weryfikacja danych adresowych podawanych w przypadku składania przez PT Zamówień lub Zamówień na Zmianę nie jest traktowana przez TP jako podstawa stwierdzenia braków formalnych w przedmiotowych zamówieniach.

Zakres danych zawartych w przesyłanym komunikacie opisany jest w dokumencie MWD Komunikaty.

3. Przyjęcie zamówienia do realizacji

W przypadku, gdy Zamówienie lub Zamówienie na Zmianę Kolokacji jest wolne od braków formalnych TP wysyła komunikat do PT informujący o przyjęciu Zamówienia do realizacji (9.2_3).

Zakres danych zawartych w przesyłanym komunikacie opisany jest w dokumencie MWD Komunikaty.

4. Warunki techniczne

W terminie 14 (czternastu) DR od dnia złożenia przez PT Zamówienia lub Zamówienia na Zmianę wolnego od braków formalnych, TP przesyła pisemnie PT (9.2_4).

- a) w przypadku pozytywnie udzielonej odpowiedzi: warunki realizacji Zamówienia lub Zamówienia na Zmianę obejmujące warunki techniczne oraz kosztorys ofertowy,
- b) w przypadku braku możliwości realizacji Zamówienia lub Zamówienia na Zmianę, szczegółowe uzasadnienie braku technicznych możliwości realizacji Zamówienia lub Zamówienia na Zmianę oraz rozwiązanie alternatywne z przewidywanym zakresem prac, kosztorysem oraz terminem realizacji,
- c) w przypadku braku możliwości technicznych realizacji Zamówienia lub Zamówienia na Zmianę, szczegółowe uzasadnienie braku technicznych możliwości realizacji Zamówienia lub Zamówienia na Zmianę oraz braku możliwości realizacji rozwiązania alternatywnego.

Nieudzielenie przez TP odpowiedzi o możliwości realizacji Zamówienia lub Zamówienia na Zmianę w terminie 14 (czternastu) DR od dnia otrzymania przez TP Zamówienia lub Zamówienia na Zmianę

wolnego od braków formalnych, traktowane jest jako udzielenie odpowiedzi pozytywnej. Następnego dnia TP przesyła do PT pozytywne warunki realizacji Zamówienia lub Zamówienia na Zmianę.

Zakres danych zawartych w przesyłanym komunikacie opisany jest w dokumencie MWD Komunikaty.

5. Stanowisko PT w zakresie WT

W terminie 21 (dwudziestu jeden) DR od dnia doręczenia do PT przez TP propozycji rozwiązania alternatywnego, PT akceptuje lub odrzuca przedstawione przez TP warunki techniczne wraz z kosztorysem ofertowym.

W przypadku braku akceptacji części RA dotyczącej rozbudowy zasilania, PT zobowiązany jest złożyć Zamówienie na Zmianę Kolokacji ze wskazaniem budowy minisiłowni.

PT przesyła stanowisko w zakresie WT do TP (9.2_5).

Zakres danych zawartych w przesyłanym komunikacie opisany jest w dokumencie MWD Komunikaty.

6. Informacja o anulowaniu Zamówienia

Jeżeli w terminie 21 (dwudziestu jeden) DR od dnia doręczenia do PT warunków technicznych oraz kosztorysu ofertowego przedstawionego przez TP, PT nie przekaże podpisanych warunków technicznych i kosztorysu ofertowego, Zamówienie lub Zamówienie na Zmianę jest uznawane za nieważne i TP zwalnia zasoby sieciowe. PT musi wystąpić ponownie z Zamówieniem lub Zamówieniem na Zmianę. TP zapewnia PT Powierzchnię Dedykowaną w terminie podanym w warunkach technicznych liczoną od dnia formalizacji Zamówienia.

TP może anulować Zamówienie i wysłać do PT informację o anulowaniu Zamówienia (9.2_6).

Zakres danych zawartych w przesyłanym komunikacie opisany jest w dokumencie MWD Komunikaty.

7. Projekt techniczny

W terminie 50 (pięćdziesięciu) DR od dnia przekazania do TP przez PT podpisanych warunków technicznych oraz kosztorysu ofertowego, PT doręcza projekt techniczny w wersji papierowej (3 egzemplarze) i elektronicznej opracowany na podstawie wydanych warunków technicznych. W celu uniknięcia zwłoki w realizacji Zamówienia lub Zamówienia na Zmianę PT wyraża domniemaną zgodę na pokrycie nieprzewidzianych kosztów realizacji inwestycji w kwocie nie przekraczającej 3000,00 (trzech tysięcy) zł na stojak. Jeżeli PT nie dostarczy projektu technicznego do zaopiniowania przez TP w terminie, o którym mowa powyżej, Zamówienie lub Zamówienie na Zmianę jest uznawane za nieważne i TP zwalnia zasoby sieciowe. PT musi wystąpić ponownie z Zamówieniem lub Zamówieniem na Zmianę.

TP przesyła do TP projekt techniczny (9.2_7).

Zakres danych zawartych w przesyłanym komunikacie opisany jest w dokumencie MWD Komunikaty.

8. Weryfikacja i akceptacja projektu technicznego

TP opiniuje projekt techniczny PT w ciągu 14 (czternastu) DR od dnia jego otrzymania. Brak odpowiedzi TP w powyższym terminie traktowane jest jako zaakceptowanie projektu technicznego. W przypadku stwierdzenia przez TP, że projekt techniczny wymaga uzupełnienia, PT uzupełnia dokument w ciągu 21 (dwudziestu jeden) DR od dnia doręczenia przez TP do PT zaopiniowanego projektu technicznego wraz z uwagami TP. Jeżeli w terminie, o którym mowa powyżej, PT nie przekaże do TP uzupełnionego projektu, TP nie gwarantuje realizacji Dostępu w terminie, który może ulec przedłużeniu o czas opóźnienia PT. TP opiniuje uzupełniony projekt techniczny w ciągu 10 (dziesięciu) DR od dnia jego otrzymania. W powyższym terminie TP dokonuje akceptacji projektu technicznego albo jego odrzucenia wraz ze wskazaniem szczegółowego uzasadnienia (9.2_8).

Zakres danych zawartych w przesyłanym komunikacie opisany jest w dokumencie MWD Komunikaty.

9. Przedłużenie terminu oczekiwania na projekt techniczny

W terminie 50 (pięćdziesięciu) DR od dnia przekazania do TP przez PT podpisanych warunków technicznych oraz kosztorysu ofertowego, PT doręcza projekt techniczny w wersji papierowej (3 egzemplarze) i elektronicznej opracowany na podstawie wydanych warunków technicznych. W przypadku odrzucenia projektu technicznego przez TP, PT jest zobligowany przesłać poprawiony projekt techniczny do TP, w terminie 21 (dwudziestu jeden) DR.

TP przesyła komunikat do TP o przedłużeniu terminu dostarczenia projektu technicznego (9.2_9).

Zakres danych zawartych w przesyłanym komunikacie opisany jest w dokumencie MWD Komunikaty.

10. Zwolnienie zasobów TP

W przypadku, gdy PT nie złoży projektu technicznego do daty określonej w komunikacie o przedłużeniu terminu dostarczenia projektu technicznego, TP wysyła komunikat do PT o zwolnieniu zasobów i przerwaniu procesowania realizacji Zamówienia.

TP przesyła komunikat do TP o zwolnieniu zasobów (9.2_10).

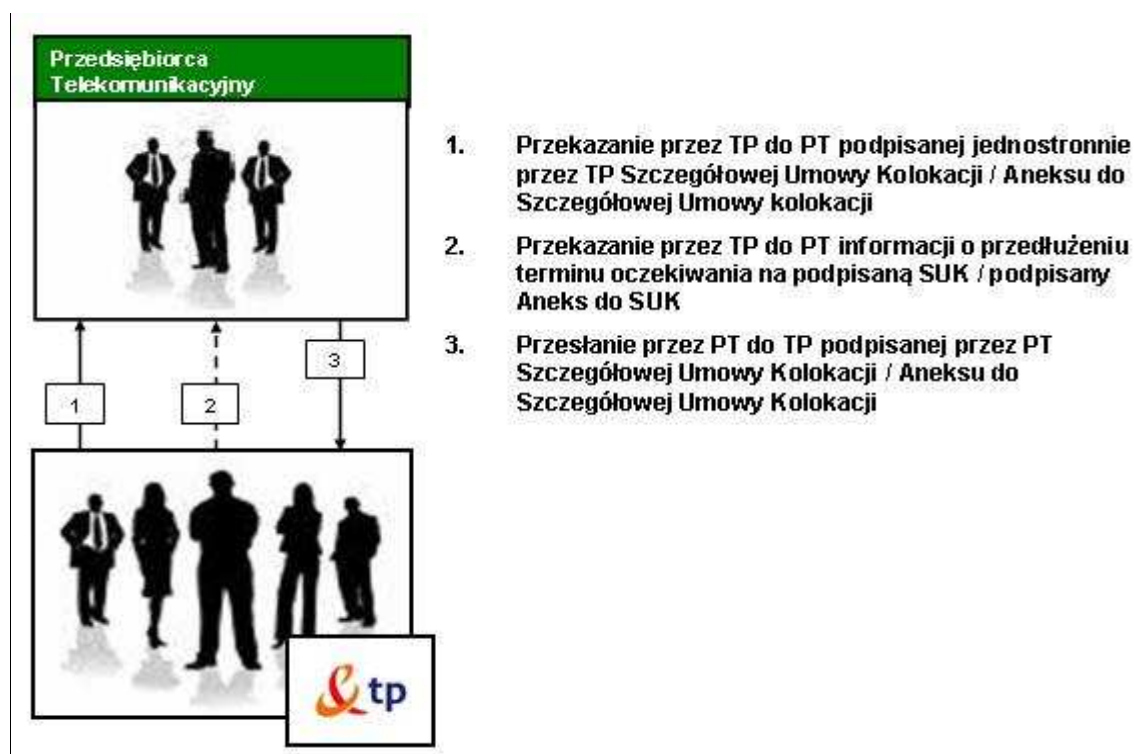
Zakres danych zawartych w przesyłanym komunikacie opisany jest w dokumencie MWD Komunikaty.

9.3 Zawarcie Szczegółowej Umowy Kolokacji lub Aneksu do Szczegółowej Umowy Kolokacji

Korzystanie z powierzchni kolokacyjnej odbywa się na podstawie zawartej przez Strony Szczegółowej Umowy Kolokacji lub Aneksu do Szczegółowej Umowy Kolokacji (dalej SUK).

Szczególnym rodzajem usługi Kolokacji jest przyłączenie z wykorzystaniem kabla dostarczonego przez PT na potrzeby uwolnienia Łącza Abonenckiego (niniejszy dokument, Rozdział 8.10.6 pt. Przyłączenie z wykorzystaniem kabla dostarczonego przez PT na potrzeby uwolnienia Łącza Abonenckiego).

Komunikacja pomiędzy PT i TP w zakresie zawierania Szczegółowych Umów Kolokacji lub Aneksów do Szczegółowych Umów Kolokacji odbywa się poprzez ISL.



Realizacja procesu:

1. Przekazanie podpisanej jednostronnie SUK / Aneksu do SUK

TP może przesłać do PT komunikat informujący PT o przedłużeniu terminu oczekiwania na podpisaną SUK / Aneks do SUK (9.3_1).

Zakres danych zawartych w przesyłanym komunikacie opisany jest w dokumencie MWD Komunikaty.

2. Przekazanie informacji o przedłużeniu terminu oczekiwania na podpisaną SUK / Aneks do SUK

TP może przelać do PT komunikat informujący PT o przedłużeniu terminu oczekiwania na podpisaną SUK / Aneks do SUK (9.3_2).

Zakres danych zawartych w przesyłanym komunikacie opisany jest w dokumencie MWD Komunikaty.

3. Przekazanie podpisanej Szczegółowej Umowy Kolokacji / Aneksu do Szczegółowej Umowy Kolokacji do TP

Po otrzymaniu od TP podpisanej Szczegółowej Umowy Kolokacji, PT podpisuje Szczegółową Umowę Kolokacji i przesyła jeden egzemplarz do TP (9.3_3).

Zakres danych zawartych w przesyłanym komunikacie opisany jest w dokumencie MWD Komunikaty.

Jeżeli w terminie 21 (dwudziestu jeden) DR od dnia doręczenia do PT od TP podpisanej Szczegółowej Umowy Kolokacji Strony nie zawrą Szczegółowej Umowy Kolokacji lub Aneksu do Szczegółowej Umowy Kolokacji z przyczyn leżących po stronie PT, Zamówienie lub Zamówienie na Zmianę uznaje się za anulowane.

4. Zapewnienie Powierzchni do celów Kolokacji (informacja o terminie przekazania PDK)

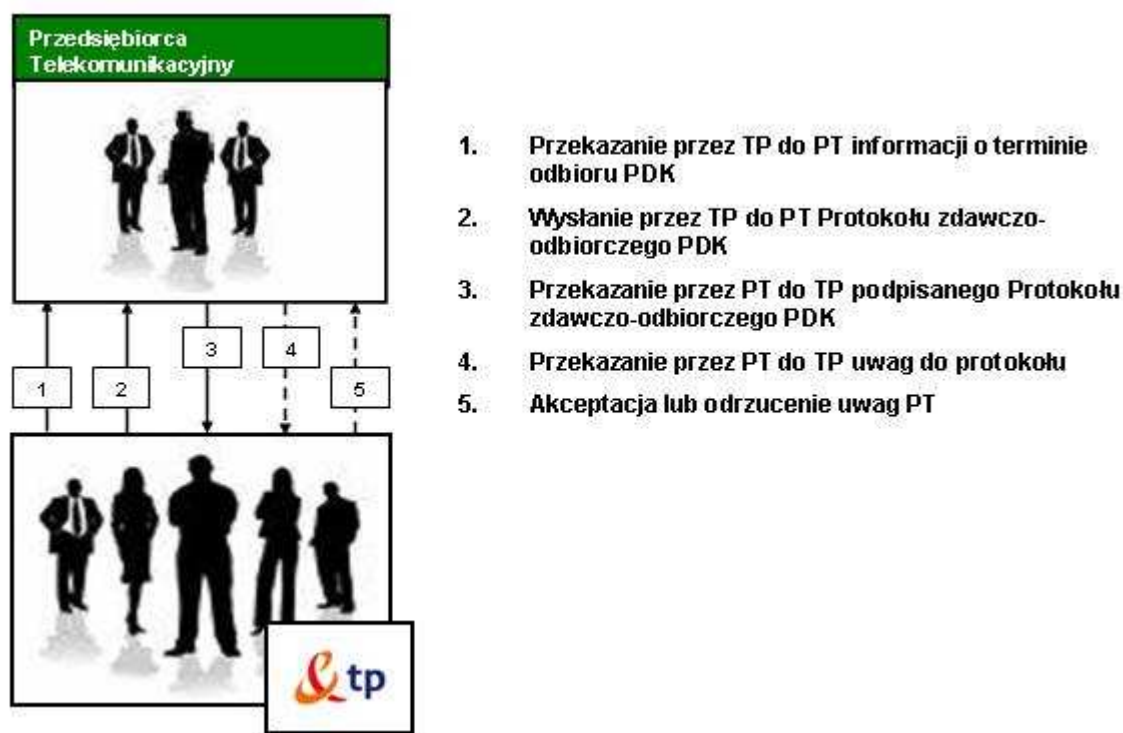
Przez zapewnienie Powierzchni należy rozumieć odpowiednie jej przygotowanie przez TP, potwierdzone podpisaniem Protokołu zdawczo-odbiorczego PDK (niniejszy dokument, Rozdział 9.4). Przekazanie PDK następuje w ustalonym przez Strony terminie – TP wysyła informację do PT (9.3_4).

Zakres danych zawartych w przesyłanym komunikacie opisany jest w dokumencie MWD Komunikaty.

Szczegółowa Umowa Kolokacji lub Aneks do Szczegółowej Umowy Kolokacji wchodzi w życie z dniem podpisania przez należycie umocowane Strony. Szczegółowa Umowa Kolokacji lub Aneks do Szczegółowej Umowy Kolokacji zostaje sporządzony w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla PT i dla TP.

9.4 Protokół zdawczo-odbiorczy PDK

Wydanie przedmiotu najmu następuje na podstawie Protokołu zdawczo-odbiorczego PDK. TP informuje PT w formie faksu z wyprzedzeniem 5 (pięciu) DR o godzinie i terminie planowanego odbioru przedmiotu najmu zgodnym z zaakceptowanymi przez najemcę warunkami technicznymi. W przypadku nieobecności przedstawicieli PT przy odbiorze przedmiotu najmu, TP dokonuje jednostronnego odbioru.



Realizacja procesu:

1. Informacja o terminie odbioru PDK

TP informuje PT, z wyprzedzeniem 5 (pięciu) DR o godzinie i terminie planowanego odbioru przedmiotu najmu (9.4_1).

Zakres danych zawartych w przesyłanym komunikacie opisany jest w dokumencie MWD Komunikaty.

2. Informacja o jednostronnie podpisanym Protokole zdawczo-odbiorczym

TP przesyła do PT, w terminie 2 (dwóch) DR od dnia dokonania jednostronnego odbioru, jednostronnie podpisany Protokół zdawczo-odbiorczy PDK (9.4_2).

Zakres danych zawartych w przesyłanym komunikacie opisany jest w dokumencie MWD Komunikaty.

3. Informacja o podpisanym przez PT Protokole zdawczo-odbiorczym

PT w terminie 3 (trzech) DR od dnia otrzymania protokołu, dostarcza do TP podpisany przez siebie egzemplarz lub zgłasza na piśmie ewentualne zastrzeżenia wraz z uzasadnieniem (9.4_3) Po bezskutecznym upływie terminu, o którym mowa w zdaniu poprzednim, za datę wydania przedmiotu najmu uważa się datę podpisania przez TP Protokołu zdawczo-odbiorczego PDK.

Zakres danych zawartych w przesyłanym komunikacie opisany jest w dokumencie MWD Komunikaty.

4. Uwagi do Protokołu zdawczo-odbiorczego

PT przesyła do TP ewentualne uwagi do protokołu (9.4_4).

Zakres danych zawartych w przesyłanym komunikacie opisany jest w dokumencie MWD Komunikaty.

5. Akceptacja lub odrzucenie uwag do Protokołu zdawczo-odbiorczego

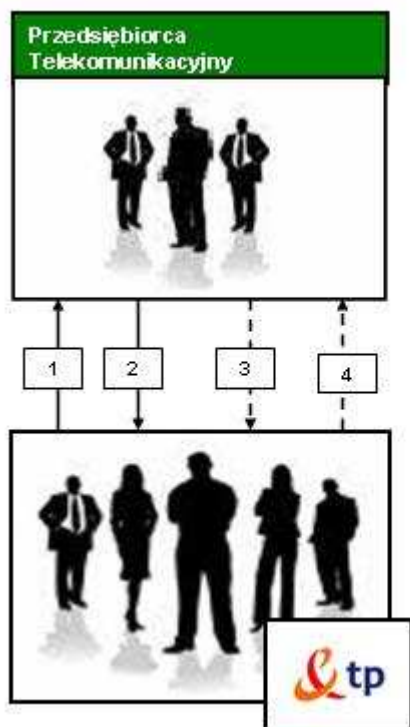
W przypadku zgłoszenia zastrzeżeń, Strony niezwłocznie, ale nie później niż w ciągu 5 (pięciu) DR, wyznaczają przedstawicieli, których zadaniem jest ustalenie, czy zgłoszone zastrzeżenia są uzasadnione. Prace wyznaczonych przedstawicieli Stron powinny zakończyć się w terminie nie dłuższym niż 5 (pięć) DR licząc od dnia ich wyznaczenia.

TP akceptuje bądź odrzuca zgłoszone przez PT uwagi do Protokołu zdawczo-odbiorczego (9.4_5). W przypadku odrzucenia uwag TP przekazuje informację o tym do PT.

Zakres danych zawartych w przesyłanym komunikacie opisany jest w dokumencie MWD Komunikaty.

9.5 Kosztorys powykonawczy

Po wydaniu przedmiotu najmu sporządzany jest Kosztorys powykonawczy. Proces przekazania i akceptacji dokumentu ma przebieg analogiczny jak dla Protokołu zdawczo-odbiorczego PDK.



1. Przesłanie przez TP do PT Kosztorysu powykonawczego
2. Wysłanie przez PT do TP akceptacji Kosztorysu powykonawczego wraz z podpisanym przez PT dokumentem
3. Przekazanie przez PT do TP uwag do Kosztorysu powykonawczego
4. Akceptacja lub odrzucenie uwag PT

Realizacja procesu:

1. Sporządzenie Kosztorysu powykonawczego przez TP

Na podstawie Protokołu zdawczo-odbiorczego PDK TP przekazuje PT do akceptacji jednostronnie podpisany kosztorys powykonawczy w formie pisemnej (9.5_1).

Zakres danych zawartych w przesyłanym komunikacie opisany jest w dokumencie MWD Komunikaty.

2. Akceptacja Kosztorysu powykonawczego przez PT

PT w terminie 10 (dziesięciu) DR od dnia otrzymania kosztorysu, dostarcza do TP zaakceptowany przez siebie przedmiotowy kosztorys (9.5_2).

Zakres danych zawartych w przesyłanym komunikacie opisany jest w dokumencie MWD Komunikaty.

3. Uwagi do Kosztorysu powykonawczego

PT może zgłosić zastrzeżenia do kosztorysu w terminie nie przekraczającym 10 (dziesięciu) DR od dnia jego otrzymania (9.5_3).

Zakres danych zawartych w przesyłanym komunikacie opisany jest w dokumencie MWD Komunikaty.

4. Akceptacja lub odrzucenie uwag do Kosztorysu powykonawczego

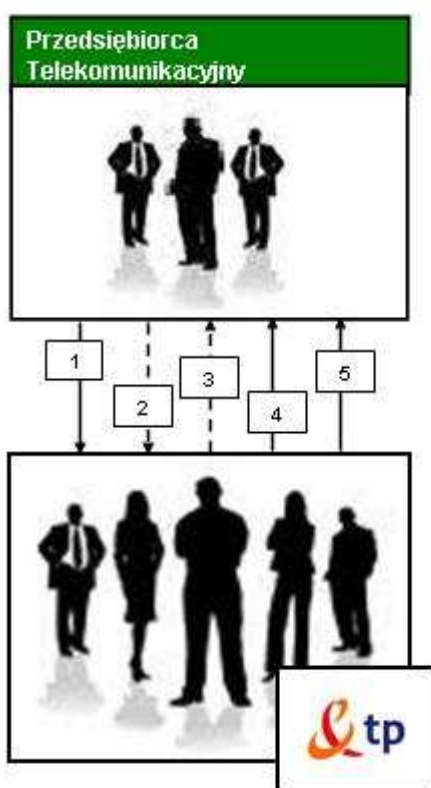
TP przekazuje informację do PT o odrzuceniu uwag do kosztorysu. W razie uznania zastrzeżeń za nieuzasadnione, PT w terminie 3 (trzech) DR dostarcza do TP zaakceptowany przez siebie przedmiotowy kosztorys (9.5_4).

Zakres danych zawartych w przesyłanym komunikacie opisany jest w dokumencie MWD Komunikaty.

9.6 Przeprowadzanie nadzoru i interwencji na wniosek PT

TP wykonuje czynności nadzoru i interwencji w następujących przypadkach:

- gdy PT, zgodnie z wcześniej ustalonym przez Strony harmonogramem wykonuje prace na obiektach lub infrastrukturze należącej do TP (Nadzór);
- gdy wystąpiła Awaria lub Przerwa w świadczeniu Usługi lub z innych względów zasadne jest wezwanie służb technicznych TP przez PT (Interwencje).



1. Przesłanie przez PT do TP Wniosku o przeprowadzenie nadzoru / interwencji
2. Przesłanie przez PT do TP prośby o zmianę terminu lub odwołanie dostępu
3. Przesłanie przez TP do PT informacji o NWF
4. Przesłanie przez TP do PT informacji o terminie nadzoru / interwencji
5. Wysłanie przez TP do PT dokumentu potwierdzającego wykonanie nadzoru / interwencji

Zgłoszenia nadzoru i interwencji przyjmowane są poprzez ISI, proces realizowany jest zgodnie z powyższym schematem.

Realizacja procesu:

1. Wniosek o nadzór / interwencję

PT przesyła do TP Wniosek o nadzór / interwencję (dostęp do obiektu) w trybie awarii / pracy planowej (9.6_1).

Zakres danych zawartych w przesyłanym komunikacie opisany jest w dokumencie MWD Komunikaty.

2. Zmian terminu / odwołanie dostępu

PT może przesłać do TP prośbę o zmianę terminu lub odwołanie dostępu (9.6_2).

Zakres danych zawartych w przesyłanym komunikacie opisany jest w dokumencie MWD Komunikaty.

3. Informacja o NWF

W przypadku NWF, TP przesyła do PT komunikat (9.6_3).

Zakres danych zawartych w przesyłanym komunikacie opisany jest w dokumencie MWD Komunikaty.

4. Informacja o terminie wykonania nadzoru / interwencji

TP przesyła do PT informację wykonania nadzoru / interwencji (9.6_4).

Zakres danych zawartych w przesyłanym komunikacie opisany jest w dokumencie MWD Komunikaty.

5. Wysłanie dokumentów do PT

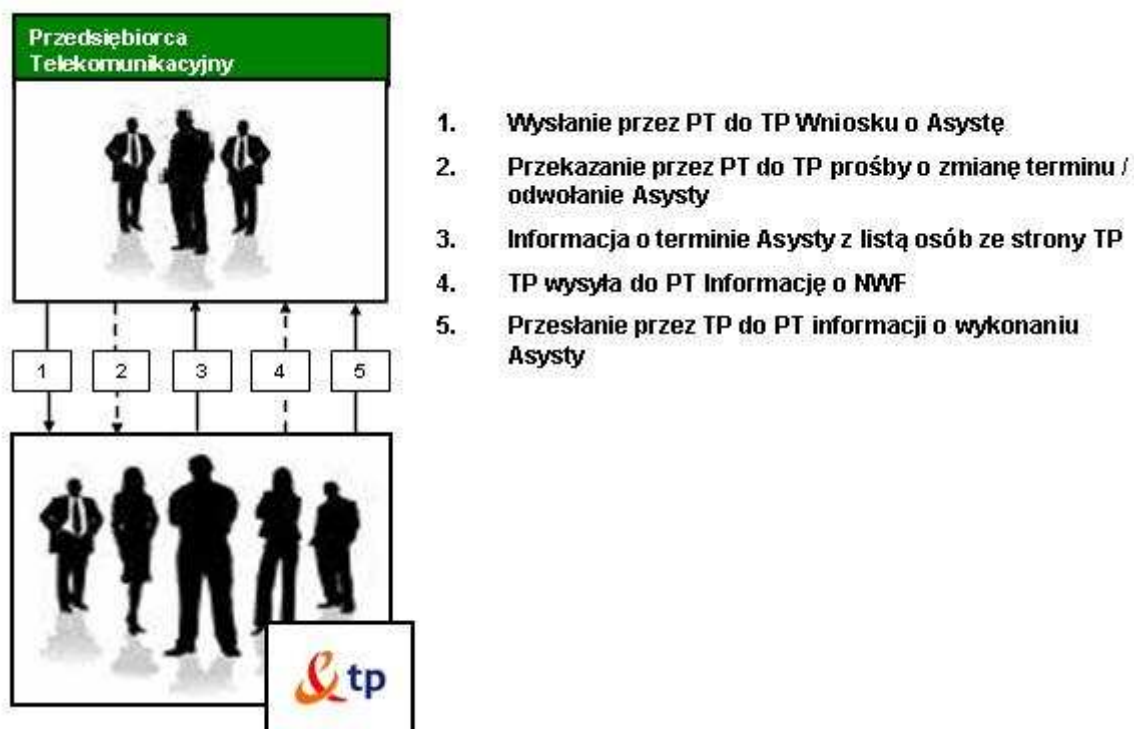
TP wysyła do PT dokument potwierdzający wykonanie nadzoru / interwencji (9.6_5).

Zakres danych zawartych w przesyłanym komunikacie opisany jest w dokumencie MWD Komunikaty.

Po wykonaniu nadzoru / interwencji podpisywany jest przez PT i TP Protokół godzin nadzoru.

9.7 Asysta

Instalacja Urządzeń PT odbywa się z udziałem Asysty służb technicznych TP.



Realizacja procesu:

1. Wniosek o Asystę

W celu zainstalowania urządzeń, PT przesyła do TP Wniosek o Asystę (9.7_1).

Zakres danych zawartych w przesyłanym komunikacie opisany jest w dokumencie MWD Komunikaty.

2. Zmiana terminu / odwołanie Asysty

PT może przesłać do TP prośbę o zmianę terminu lub odwołanie dostępu (9.7_2).

Zakres danych zawartych w przesyłanym komunikacie opisany jest w dokumencie MWD Komunikaty.

3. Informacja o terminie Asysty

TP przesyła do PT informację o terminie Asysty wraz z listą osób biorących w niej udział ze strony TP (9.7_3).

Zakres danych zawartych w przesyłanym komunikacie opisany jest w dokumencie MWD Komunikaty.

4. Informacja o NWF

W przypadku NWF, TP przesyła do PT komunikat (9.7_4).

Zakres danych zawartych w przesyłanym komunikacie opisany jest w dokumencie MWD Komunikaty.

5. Informacja o wykonaniu Asysty

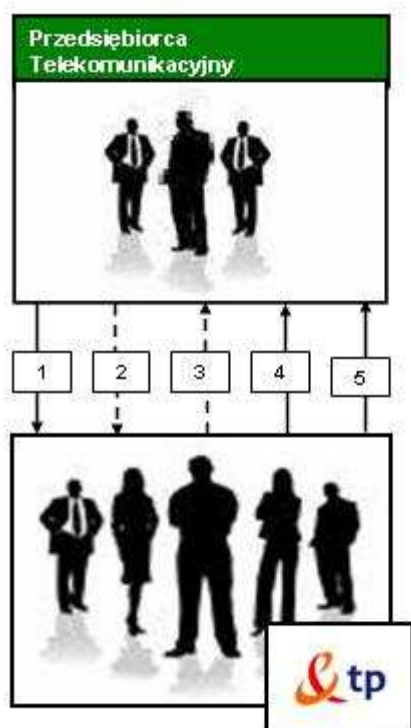
TP przesyła do PT informację o wykonaniu Asysty (9.7_5).

Zakres danych zawartych w przesyłanym komunikacie opisany jest w dokumencie MWD Komunikaty.

Po wykonaniu Asysty jest podpisywany przez PT i TP Protokół godzin nadzoru.

9.8 Odbiór Urządzeń PT

Odbiór Urządzeń PT odbywa się komisyjnie. Komunikacja pomiędzy PT i TP w zakresie powołania Komisji Odbioru Urządzeń PT oraz dokonania odbioru odbywa się poprzez ISI.



1. Wysłanie przez PT do TP Wniosku o powołanie Komisji Odbioru Urządzeń
2. Przekazanie przez PT do TP prośby o zmianę terminu / odwołanie odbioru urządzeń
3. TP wysyła do PT informację o NWF
4. Przesłanie przez TP do PT informacji o terminie odbioru urządzeń
5. Przesłanie przez TP do PT dokumentów potwierdzających odbiór urządzeń

Realizacja procesu:

1. Powołanie Komisji Odbioru Urządzeń PT

PT wysyła do TP Wniosek o powołanie komisji odbioru Urządzeń PT (9.8_1).

Zakres danych zawartych w przesyłanym komunikacie opisany jest w dokumencie MWD Komunikaty.

2. Zmian terminu / Odwołanie odbioru Urządzeń PT

PT może przesłać do TP prośbę o zmianę terminu lub odwołanie odbioru urządzeń (9.8_2).

Zakres danych zawartych w przesyłanym komunikacie opisany jest w dokumencie MWD Komunikaty.

3. Informacja o NWF

W przypadku NWF, TP przesyła do PT komunikat (9.8_3).

Zakres danych zawartych w przesyłanym komunikacie opisany jest w dokumencie MWD Komunikaty.

4. Informacja o terminie komisji odbioru Urządzeń PT

TP przesyła do PT informację wykonania odbioru Urządzeń PT (9.8_4).

Zakres danych zawartych w przesyłanym komunikacie opisany jest w dokumencie MWD Komunikaty.

5. Wysłanie dokumentów do PT

TP wysyła do PT dokument potwierdzający wykonanie odbioru Urządzeń PT (9.8_5).

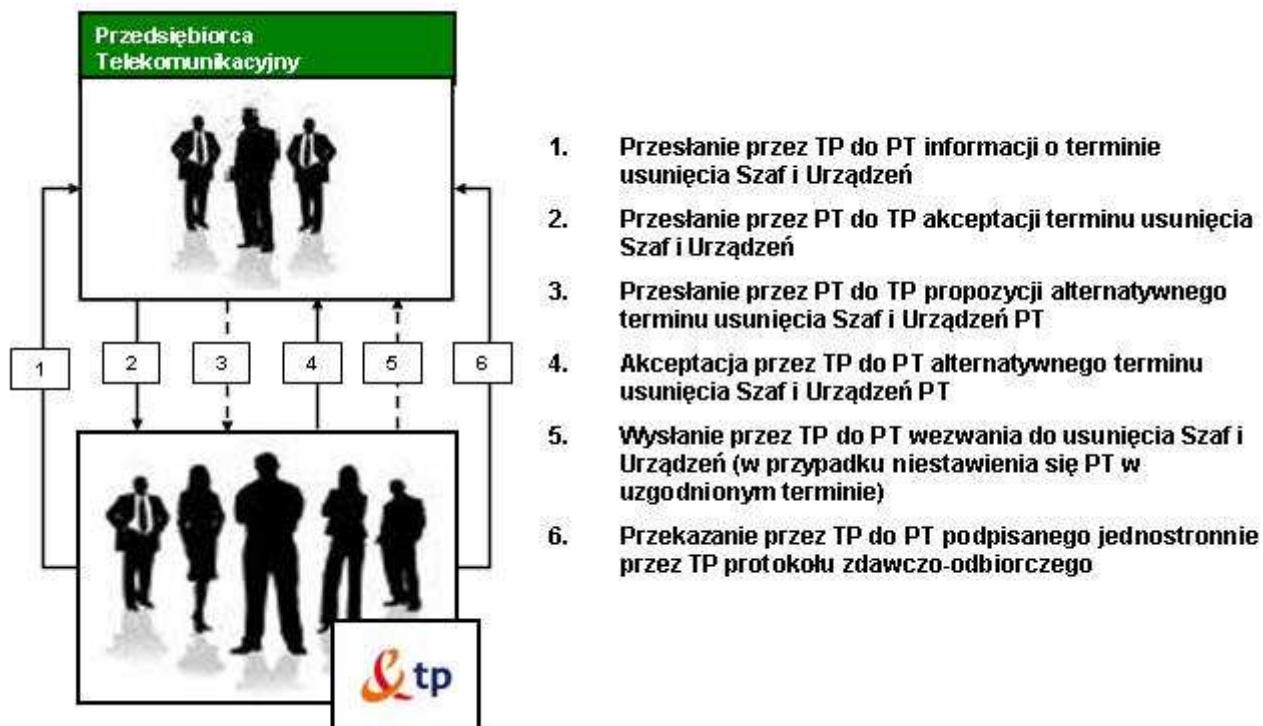
Zakres danych zawartych w przesyłanym komunikacie opisany jest w dokumencie MWD Komunikaty.

Potwierdzeniem gotowości do eksploatacji Urządzeń PT jest podpisanie przez upoważnionych przedstawicieli Stron „Protokołu zdawczo-odbiorczego Urządzeń PT” oraz „Protokołu zdawczo-odbiorczego Wykonanych Połączeń PT”. Dostarczenie dokumentacji powykonawczej przez PT następuje najpóźniej w dniu odbioru.

Szczegółowe zasady dotyczące instalacji Urządzeń PT w ramach Kolokacji zostały opisane w Superofercie (SOR) – Część VI, Rozdział 13.

9.9 Zwrot przedmiotu Szczegółowej Umowy Kolokacji

W przypadku dotyczącym uzyskania zwrotu TP użytkowanej przez PT PDK, komunikacja pomiędzy PT i TP odbywa się poprzez ISI.



Realizacja procesu:

1. Informacja o terminie usunięcia Szaf i Urządzeń PT

Zwrot Powierzchni następuje po wygaśnięciu lub rozwiązaniu Umowy o Dostępie lub Szczegółowej Umowy Kolokacji.

PT demontuje zainstalowane Urządzenia PT, Szafy i wykonane połączenia, we własnym zakresie i na własny koszt, pod Nadzorem TP.

Zwrot przedmiotu Szczegółowej Umowy Kolokacji jest potwierdzany przez upoważnionych przedstawicieli Stron Protokołem zdawczo-odbiorczym PDK. Protokolarny zwrot wynajmowanej Powierzchni, demontaż Urządzeń PT oraz Szafy następuje najpóźniej w ostatnim dniu obowiązywania Szczegółowej Umowy Kolokacji. PT ma obowiązek przywrócić Powierzchnię do stanu poprzedniego, z uwzględnieniem zużycia wynikającego z prawidłowej eksploatacji i zmian dokonanych za zgodą TP.

W przypadku nie usunięcia przez PT Szaf i Urządzeń PT oraz likwidacji połączeń, w określonym terminie, TP wzywa PT do usunięcia Szaf i Urządzeń oraz likwidacji połączeń w dodatkowym terminie 14 (czternastu) dni od otrzymania wezwania. Po bezskutecznym upływie dodatkowego terminu TP będzie miała prawo je zdemontować oraz zabezpieczyć na koszt PT.

TP wysyła komunikat do PT (9.9_1).

Zakres danych zawartych w przesyłanym komunikacie opisany jest w dokumencie MWD Komunikaty.

2. Akceptacja terminu usunięcia Szaf i Urządzeń

PT przesyła do TP akceptację terminu usunięcia Szaf i Urządzeń (9.9_2).

Zakres danych zawartych w przesyłanym komunikacie opisany jest w dokumencie MWD Komunikaty.

3. Propozycja alternatywnego terminu usunięcia Szaf i Urządzeń PT

PT przesyła do TP propozycję alternatywnego terminu usunięcia Szaf i Urządzeń (9.9_3).

Zakres danych zawartych w przesyłanym komunikacie opisany jest w dokumencie MWD Komunikaty.

4. Akceptacja alternatywnego terminu usunięcia Szaf i Urządzeń PT

TP przesyła do PT akceptację alternatywnego terminu usunięcia Szaf i Urządzeń (9.9_4).

Zakres danych zawartych w przesyłanym komunikacie opisany jest w dokumencie MWD Komunikaty.

5. Wezwanie do usunięcia Szaf i Urządzeń PT

TP przesyła do PT wezwanie do usunięcia Szaf i Urządzeń (9.9_5).

Zakres danych zawartych w przesyłanym komunikacie opisany jest w dokumencie MWD Komunikaty.

6. Demontaż Urządzeń PT przez TP – Protokół zdawczo – odbiorczy

W przypadku demontażu Urządzeń PT wykonanego przez TP, TP podpisuje Protokół zdawczo-odbiorczy bez udziału PT, zamieszczając w nim informację o konieczności dokonania jednostronnego odbioru, ze względu na nieobecność przedstawiciela PT. TP przesyła protokół do PT na adres wskazany w załączniku adresowym stanowiącym załącznik do Superoferty (SOR) (9.9_6).

Zakres danych zawartych w przesyłanym komunikacie opisany jest w dokumencie MWD Komunikaty.

9.10 Podłączenie Urządzeń PT do jego sieci

W celu podłączenia Urządzeń PT zlokalizowanych w tym samym obiekcie co PDK, PT może wykorzystać infrastrukturę TP.

9.10.1 Usługi przyłączenia wewnątrz budynku TP

PT instaluje swoje Urządzenia na PDK / w sali kolokacyjnej lub wewnątrz Szafy Kolokacyjnej.

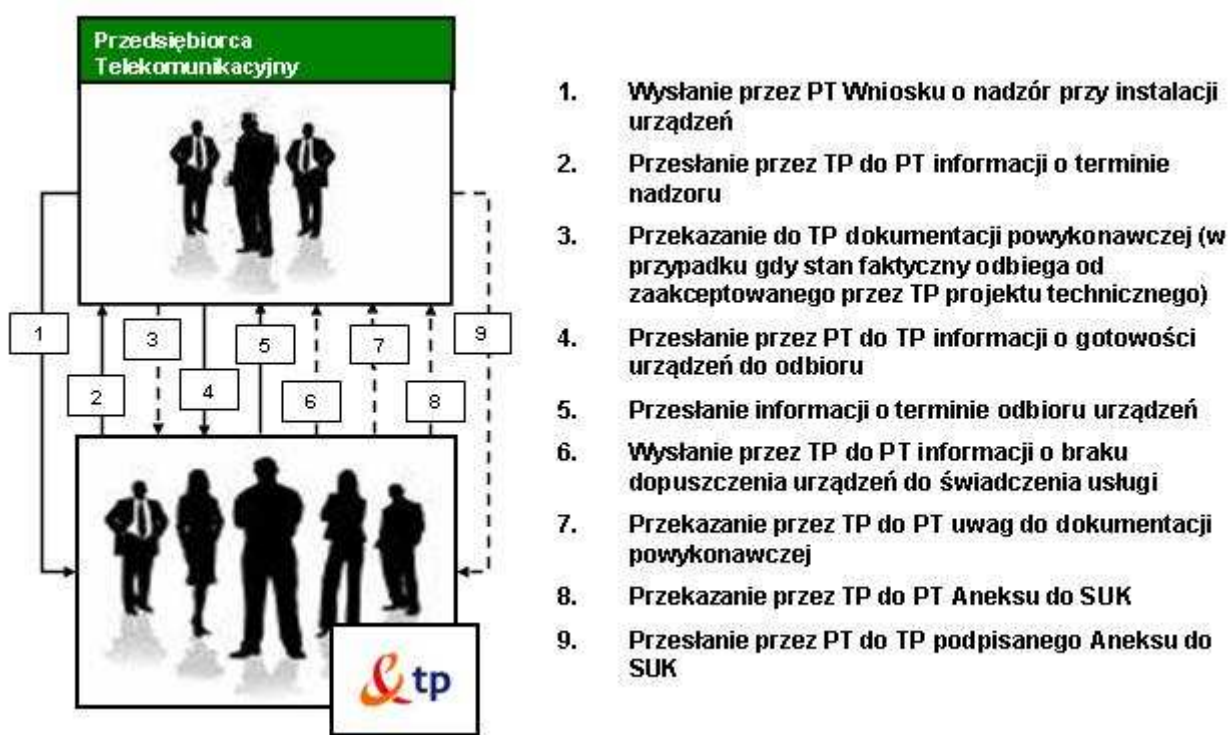
TP oferuje dwa rodzaje podłączeń:

1. podłączenie wewnątrz budynku
2. podłączenie wewnątrz Sali Kolokacyjnej.

Usługa podłączenie wewnątrz budynku polega na łączeniu przełącznicy PCPT z odpowiednią przełącznicą TP. Połączenie wewnątrz budynku realizowane jest pomiędzy łączówką pośredniczącą znajdującą się na PCPT oraz głowicą kablową znajdującą się na odpowiedniej przełącznicy TP. PT zapewnia połączenie pomiędzy łączówką pośredniczącą zlokalizowaną na PCPT oraz swoimi Urządzeniami zlokalizowanymi na PDK. Połączenia wewnątrz budynku są realizowane w przypadku, gdy przełącznica PCPT znajduje się w innym pomieszczeniu niż odpowiednia Przełącznica TP. TP zapewnia ułożenie łącza wewnątrz budynku oraz odpowiada za jego eksploatację i utrzymanie.

Usługa podłączenia wewnątrz Sali Kolokacyjnej polega na łączeniu przełącznicy PCPT z odpowiednią przełącznicą TP. Połączenie wewnątrz Sali Kolokacyjnej realizowane jest pomiędzy łączówką pośredniczącą znajdującą się na PCPT oraz głowicą kablową znajdującą się na odpowiedniej Przełącznicy TP. PT zapewnia połączenie pomiędzy łączówką pośredniczącą zlokalizowaną na PCPT oraz swoimi Urządzeniami zlokalizowanymi na PDK. Połączenie wewnątrz Sali Kolokacyjnej jest realizowane w przypadku, gdy Przełącznica PCPT znajduje się w tym samym pomieszczeniu, co odpowiednia Przełącznica TP. TP zapewnia ułożenie łącza wewnątrz budynku oraz odpowiada za jego eksploatację i utrzymanie.

W obu przypadkach PT musi posiadać pozwolenie wejścia na obiekt TP.



Komunikacja pomiędzy PT i TP w zakresie usług przyłączenia wewnątrz budynku TP, odbywa się poprzez ISI, proces realizowany jest zgodnie z powyższym schematem.

Realizacja procesu:

1. Przesłanie Wniosku o nadzór TP przy instalacji Urządzeń PT

PT przesyła do TP Wniosek o nadzór TP przy instalacji urządzeń (9.10.1_1).

Zakres danych zawartych w przesyłanym komunikacie opisany jest w dokumencie MWD Komunikaty.

2. Informacja o terminie wejścia PT na obiekt TP

TP przesyła do PT informację o terminie wejścia na obiekt TP (9.10.1_2).

Zakres danych zawartych w przesyłanym komunikacie opisany jest w dokumencie MWD Komunikaty.

3. Dokumentacja powykonawcza

PT jest zobowiązany do dostarczenia do TP dokumentacji powykonawczej w wersji papierowej (3 egzemplarze) i elektronicznej, odzwierciedlającej stan faktyczny zainstalowanych Urządzeń PT, wykonanych połączeń i instalacji, najpóźniej w dniu odbioru Urządzeń (9.10.1_3), w przypadku gdy stan faktyczny odbiega od stanu wynikającego z zaakceptowanego przez TP projektu technicznego, a zmiany zostały dokonane za zgodą TP lub gdy zmiany wynikają z warunkowej akceptacji projektu technicznego przez TP. Dokumentacja powykonawcza jest dołączana do Szczegółowej Umowy Kolokacji i na tej podstawie jest sporządzany Aneks do Szczegółowej Umowy Kolokacji. W przypadku odbioru przez TP zainstalowanych Urządzeń PT, TP nie może odmówić podpisania Aneksu do Szczegółowej Umowy Kolokacji, o której mowa w zdaniu poprzednim.

Zakres danych zawartych w przesyłanym komunikacie opisany jest w dokumencie MWD Komunikaty.

4. Przesłanie informacji o gotowości urządzeń do odbioru

PT przesyła do TP informację o gotowości urządzeń do odbioru (9.10.1_4).

Zakres danych zawartych w przesyłanym komunikacie opisany jest w dokumencie MWD Komunikaty.

5. Informacja o terminie odbioru urządzeń

TP przesyła do PT informację o terminie odbioru Urządzeń PT, w celu sprawdzenia ich gotowości do świadczenia usługi (9.10.1_5).

Zakres danych zawartych w przesyłanym komunikacie opisany jest w dokumencie MWD Komunikaty.

6. Informacja o braku dopuszczenia urządzeń do świadczenia usługi

TP przesyła do PT informację o braku dopuszczenia urządzeń do świadczenia usługi (9.10.1_6).

Zakres danych zawartych w przesyłanym komunikacie opisany jest w dokumencie MWD Komunikaty.

7. Uwagi do dokumentacji powykonawczej

TP przesyła do PT uwagi do dokumentacji powykonawczej (9.10.1_7).

Zakres danych zawartych w przesyłanym komunikacie opisany jest w dokumencie MWD Komunikaty.

8. Aneks do SUK

TP przesyła do PT jednostronnie podpisany Aneks do Szczegółowej Umowy Kolokacji (9.10.1_8).

Zakres danych zawartych w przesyłanym komunikacie opisany jest w dokumencie MWD Komunikaty.

9. Podpisanie przez PT Aneksu do SUK

PT przesyła do TP podpisany Aneks do Szczegółowej Umowy Kolokacji (9.10.1_9).

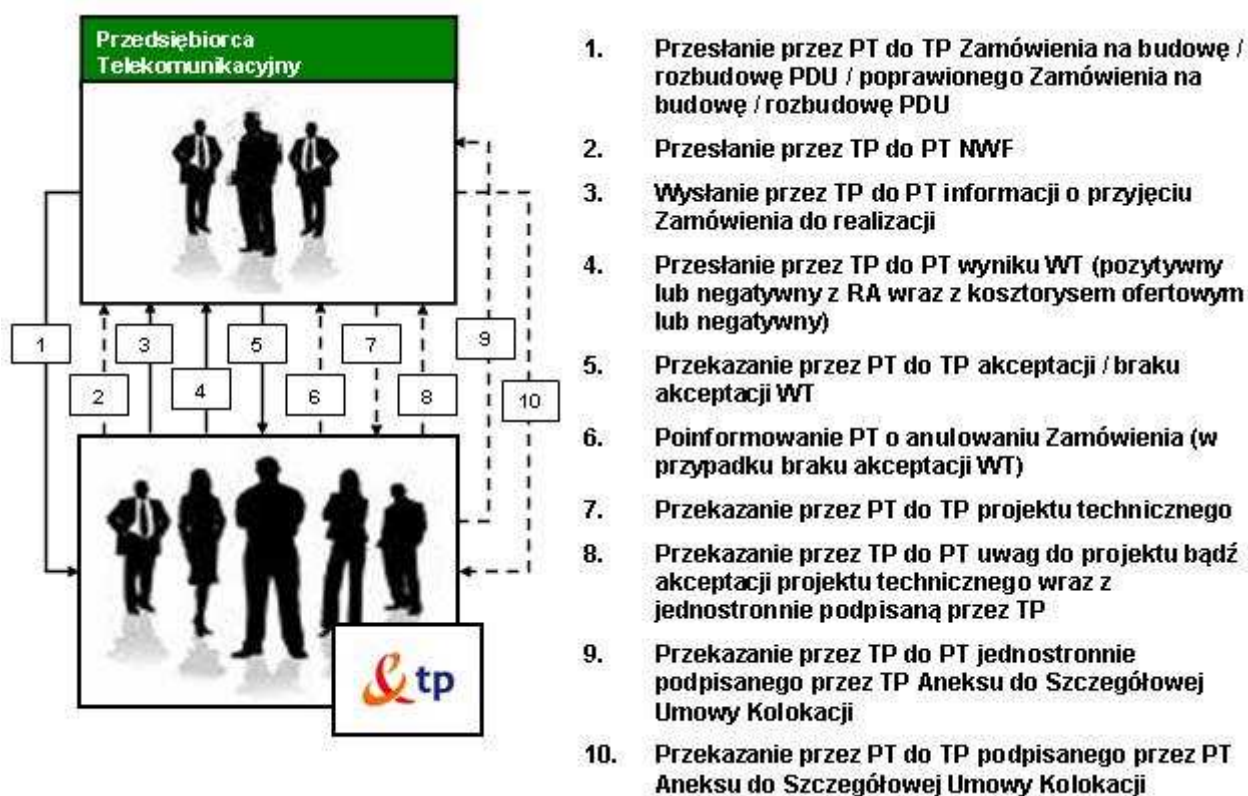
Zakres danych zawartych w przesyłanym komunikacie opisany jest w dokumencie MWD Komunikaty.

Po podłączeniu Urządzeń PT zgodnie z projektem technicznym, następuje komisyjny odbiór poprawności instalacji. PT występuje do TP o powołanie komisji odbioru zainstalowanych urządzeń służących do świadczenia Usługi Kolokacji. TP przekazuje PT datę komisji.

9.10.2 Przyłączenie z wykorzystaniem łącza w istniejącym Trybie Kolokacji

W przypadku, gdy PT ma zawartą Umowę o Dostępie i zrealizowany w Trybie Kolokacji FPSS, przyłączenia Urządzeń PT zlokalizowanych na PDK do Sieci PT można dokonać wykorzystując już istniejące łącze międzysieciowe. Łącze międzysieciowe jest doprowadzone do Urządzenia zlokalizowanego w Sali Kolokacyjnej TP. Przyłączenie Urządzenia jest realizowane poprzez przedłużenie łącza wewnątrz budynku od Przełącznicy TP do Urządzenia PT zlokalizowanego w Sali Kolokacyjnej.

Składanie Zamówienia na budowę / rozbudowę PDU (usługa RIO), jak również komunikacja pomiędzy PT i TP związana z realizacją w/w Zamówień, odbywa się poprzez ISI.



Proces realizowany jest zgodnie z powyższym schematem.

Realizacja procesu:

1. Przesłanie Zamówienia na budowę / rozbudowę PDU (usługa RIO)

PT przesyła poprzez ISI prawidłowo wypełnione i podpisane przez odpowiednio umocowanego przedstawiciela PT Zamówienie na budowę / rozbudowę PDU (usługa RIO) (9.10.2_1) w określonej lokalizacji. Złożenie tego Zamówienia jest jednocześnie wnioskiem o zawarcie Aneksu do Szczegółowej Umowy Kolokacji. Przyjmuje się, że Zamówienie na budowę / rozbudowę PDU jest wolne od braków formalnych, jeżeli wszystkie pola zostały wypełnione i zostały dołączone wszystkie wymagane załączniki oraz TP nie wezwała PT do jego uzupełnienia lub złożenia dodatkowych wyjaśnień. PT składa uzupełnione zamówienie.

Zakres danych zawartych w przesyłanym komunikacie opisany jest w dokumencie MWD Komunikaty.

2. Negatywna weryfikacja formalna Zamówienia na budowę / rozbudowę PDU (usługa RIO)

W przypadku stwierdzenia, że Zamówienie na budowę / rozbudowę PDU (usługa RIO) nie spełnia wymogów formalnych, TP wzywa PT do uzupełnienia zamówienia lub złożenia dodatkowych wyjaśnień w terminie 2 (dwóch) DR od dnia otrzymania zamówienia (9.10.2_2).

Zakres danych zawartych w przesyłanym komunikacie opisany jest w dokumencie MWD Komunikaty.

3. Przyjęcie do realizacji Zamówienia na budowę / rozbudowę PDU (usługa RIO).

TP wysyła do PT komunikat o przyjęciu zamówienia do realizacji (9.10.2_3).

Zakres danych zawartych w przesyłanym komunikacie opisany jest w dokumencie MWD Komunikaty.

4. Warunki techniczne

W terminie 14 (czternastu) DR od dnia złożenia przez PT Zamówienia na budowę / rozbudowę PDU (usługa RIO) wolnego od braków formalnych, TP przesyła pisemnie do PT:

- a) w przypadku pozytywnie udzielonej odpowiedzi: warunki realizacji zamówienia obejmujące warunki techniczne oraz kosztorys ofertowy,
- b) w przypadku braku możliwości realizacji zamówienia: szczegółowe uzasadnienie braku technicznych możliwości realizacji zamówienia oraz rozwiązanie alternatywne z przewidywanym zakresem prac, kosztorysem oraz terminem realizacji,

c) w przypadku braku możliwości technicznych realizacji zamówienia: szczegółowe uzasadnienie braku technicznych możliwości realizacji zamówienia oraz braku możliwości realizacji rozwiązania alternatywnego.

Nieudzielenie przez TP odpowiedzi o możliwości realizacji Zamówienia w terminie 14 (czternastu) DR od dnia otrzymania przez TP zamówienia wolnego od braków formalnych, traktowane jest jako udzielenie odpowiedzi pozytywnej. Następnego dnia TP przesyła do PT pozytywne warunki realizacji Zamówienia na budowę / rozbudowę PDU (usługa RIO).

TP przekazuje WT do PT (pozytywne, negatywne z RA lub negatywne) (9.10.2_4).

Zakres danych zawartych w przesyłanym komunikacie opisany jest w dokumencie MWD Komunikaty.

5. Akceptacja lub odrzucenie WT przez PT

W terminie 21 (dwudziestu jeden) DR od dnia doręczenia do PT przez TP propozycji rozwiązania alternatywnego, PT akceptuje lub odrzuca przedstawione przez TP warunki techniczne wraz z kosztorysem ofertowym. Jeżeli w terminie 21 (dwudziestu jeden) DR od dnia doręczenia do PT warunków technicznych oraz kosztorysu ofertowego przedstawionego przez TP, PT nie przekaże podpisanych warunków technicznych i kosztorysu ofertowego, zamówienie jest uznawane za nieważne i TP zwalnia zasoby sieciowe. PT musi wystąpić ponownie z Zamówieniem na budowę / rozbudowę PDU (usługa RIO).

PT przesyła do TP akceptację lub odrzucenie WT (9.10.2_5).

Zakres danych zawartych w przesyłanym komunikacie opisany jest w dokumencie MWD Komunikaty.

6. Projekt techniczny

W terminie 50 (pięćdziesięciu) DR od dnia przekazania do TP przez PT podpisanych warunków technicznych oraz kosztorysu ofertowego, PT powinien doręczyć projekt techniczny w wersji papierowej (3 egzemplarze) i elektronicznej opracowany na podstawie wydanych warunków technicznych. Jeżeli PT nie dostarczy projektu technicznego do zaopiniowania przez TP w terminie, o którym mowa powyżej, zamówienie jest uznawane za nieważne i TP zwalnia zasoby sieciowe. PT musi wystąpić ponownie z Zamówieniem na budowę / rozbudowę PDU (usługa RIO).

PT przesyła do TP projekt techniczny (9.10.2_6).

Zakres danych zawartych w przesyłanym komunikacie opisany jest w dokumencie MWD Komunikaty.

7. Weryfikacja i akceptacja projektu technicznego

TP opiniuje projekt techniczny PT w ciągu 14 (czternastu) DR od dnia jego otrzymania. Brak odpowiedzi TP w powyższym terminie traktowane jest jako zaakceptowanie projektu technicznego. W przypadku braków PT uzupełnia projekt techniczny w ciągu 21 (dwudziestu jeden) DR od dnia doręczenia przez TP do PT zaopiniowanego projektu technicznego wraz z uwagami TP. Jeżeli w terminie, o którym mowa powyżej, PT nie przekaże do TP uzupełnionego projektu, TP nie gwarantuje realizacji zamówienia w terminie, który może ulec przedłużeniu o czas opóźnienia PT. TP opiniuje uzupełniony projekt techniczny w ciągu 10 (dziesięciu) DR od dnia jego otrzymania. W powyższym terminie TP dokonuje akceptacji projektu technicznego albo jego odrzucenia wraz ze wskazaniem szczegółowego uzasadnienia (9.10.2_7).

Zakres danych zawartych w przesyłanym komunikacie opisany jest w dokumencie MWD Komunikaty.

8. Zawarcie Aneksu do Szczegółowej Umowy Kolokacji

Wraz z zaakceptowanym projektem technicznym TP przekazuje PT podpisane 2 (dwa) egzemplarze Aneksu do Szczegółowej Umowy Kolokacji, w terminie 3 (trzech) DR od akceptacji projektu. Po otrzymaniu od TP podpisanego Aneksu do Szczegółowej Umowy Kolokacji, PT podpisuje Aneks do Szczegółowej Umowy Kolokacji i przesyła jeden egzemplarz do TP (9.10.2_8). Jeżeli w terminie 21 (dwudziestu jeden) DR od dnia doręczenia do PT od TP podpisanego Aneksu do Szczegółowej Umowy Kolokacji Strony nie zawrą Aneksu do Szczegółowej Umowy Kolokacji z przyczyn leżących po stronie PT, Zamówienie na budowę / rozbudowę PDU (usługa RIO) uznaje się za anulowane.

Zakres danych zawartych w przesyłanym komunikacie opisany jest w dokumencie MWD Komunikaty.

Aneks do Szczegółowej Umowy Kolokacji wchodzi w życie z dniem podpisania przez należycie umocowane Strony.

Proces zawierania Aneksów do Szczegółowych Umów Kolokacji został opisany w niniejszym dokumencie, Rozdział 9.3 pt. Zawarcie Szczegółowej Umowy Kolokacji lub Aneksu do Szczegółowej Umowy Kolokacji.

9.10.3 Przyłączenie z wykorzystaniem wolnych włókien światłowodowych w kablu PT w istniejącym Trybie Kolokacji

W przypadku, gdy PT ma zawartą Umowę o Dostępie i zrealizowany w Trybie Kolokacji FPSS, przyłączenia Urządzeń PT zlokalizowanych na PDK do sieci PT można dokonać wykorzystując wolne włókna światłowodowe w kablu doprowadzonym przez PT do przełącznicy optycznej TP w ramach w/w umowy. Wolne włókna światłowodowe są przedłużone z wykorzystaniem łącza wewnątrz budynku od głowicy kablowej na przełącznicy optycznej TP do PCO na PDK.

Proces ten realizowany jest zgodnie ze schematem, który został przedstawiony i opisany w niniejszym dokumencie, Rozdział 9.2 pt. Składanie Zamówienia na Kolokację lub Zamówienia na Zmianę Kolokacji . .

Uwieńczeniem procesu przyłączenia z wykorzystaniem wolnych włókien światłowodowych w kablu PT w istniejącym Trybie Kolokacji jest podpisanie Aneksu do Szczegółowej Umowy Kolokacji.

Komunikacja pomiędzy PT i TP podczas realizacji procesu odbywa się poprzez ISI.

9.10.4 Możliwość korzystania z Kolokacji Powierzchni w zakresie posadowienia Urządzeń wykorzystywanych na cele Usługi Regulowanej na potrzeby realizacji Dostępu

W przypadku, gdy PT ma zawartą Umowę o Dostępie lub umowę dotyczącą Usługi Regulowanej i zrealizowany w Trybie Kolokacji FPSS w oparciu o Szczegółową Umowę Kolokacji Powierzchni może on skorzystać z istniejącej Szafy albo wynajmowanej Powierzchni w celu realizacji Dostępu. W takim przypadku instaluje urządzenia w istniejącej Szafie albo posadowia dodatkową Szafę bez konieczności zawierania odrębnej Szczegółowej Umowy Kolokacyjnej, wykorzystując w tym celu istniejące łącze międzysieciowe albo wolne włókna światłowodowe w kablu PT. W przypadku, gdy umowa, o której mowa w zdaniu powyżej nie zawiera regulacji niezbędnych dla zapewnienia właściwej realizacji usługi Dostępu (zasady dostępu do urządzeń, postępowanie w przypadku Awarii, zasady Nadzoru i Interwencji itp.) Strony prowadzą współpracę na dotychczasowych zasadach określonych w przedmiotowej umowie do czasu zawarcia aneksu, w którym ustalą warunki współpracy w zakresie niezbędnym dla potrzeb właściwej realizacji usługi Dostępu. Realizacja Dostępu oraz innych usług regulowanych podlega takim samym wymogom związanym z wydaniem warunków technicznych, uzgadnianiem oraz zatwierdzaniem projektu technicznego, jak w przypadku innych form Kolokacji, z tym że projekt techniczny jest załączony do istniejącej Szczegółowej Umowy Kolokacji powierzchni.

Niniejszy dokument zawiera opis procesu korzystania z Kolokacji Powierzchni w zakresie posadowienia Urządzeń wykorzystywanych na cele Usługi Regulowanej na potrzeby realizacji Dostępu, w następujących rozdziałach:

1. Przyłączenie z wykorzystaniem łącza w istniejącym Trybie Kolokacji (niniejszy dokument, Rozdział 9.10.2 pt. Przyłączenie z wykorzystaniem łącza w istniejącym Trybie Kolokacji).

2. Przyłączenie z wykorzystaniem wolnych włókien światłowodowych w kablu PT w istniejącym Trybie Połączenia Liniowego (niniejszy dokument, Rozdział 9.10.5 pt. Przyłączenie z wykorzystaniem wolnych włókien światłowodowych w istniejącym Trybie Połączenia Liniowego).

9.10.5 Przyłączenie z wykorzystaniem wolnych włókien światłowodowych w istniejącym Trybie Połączenia Liniowego

W przypadku, gdy PT ma zawartą Umowę o Dostępie i zrealizowany w Trybie Połączenia Liniowego FPSS, przyłączenia Urządzeń PT zlokalizowanych na PDK do Sieci PT można dokonać wykorzystując wolne włókna światłowodowe w kablu doprowadzonym przez PT do Studni „zero”. Przyłączenie urządzeń jest realizowane poprzez przedłużenie wolnej pary włókien światłowodowych od Studni „zero” do PCO zlokalizowanej na PDK przy pomocy łącza wewnątrz budynku. Oferta jest dostępna tylko w przypadku, gdy istnieją wolne włókna światłowodowe w kablu PT doprowadzonym na potrzeby połączenia sieci w trybie liniowym.

Proces ten realizowany jest zgodnie ze schematem, który został przedstawiony i opisany w niniejszym dokumencie, Rozdział 9.2 pt. Składanie Zamówienia na kolokację lub Zamówienia na Zmianę Kolokacji.

Uwieńczeniem procesu przyłączenia z wykorzystaniem wolnych włókien światłowodowych w istniejącym Trybie Połączenia Liniowego jest podpisanie przez Strony Szczegółowej Umowy Kolokacji.

Komunikacja pomiędzy PT i TP podczas realizacji procesu odbywa się poprzez ISI.

9.10.6 Usługa Backhaul

Usługa Backhaul świadczona przez TP na rzecz PT, polega na zestawieniu przez TP dla PT łącza dzierżawionego o przepustowości E1, STM-1, STM-4, STM-16 lub 1 GE od przełącznicy TP do której jest podłączone urządzenie PT, zlokalizowane na PDK (lub innego równoważnego urządzenia stanowiącego punkt dostępu do lokalnej pętli lub podpętli abonenckiej), do urządzenia zlokalizowanego w obiekcie, w którym realizowany jest FPSS lub na dostępie, zapewnieniu PT do dostępu do infrastruktury TP na wyżej wskazanym odcinku, a w szczególności dostępu do teletechnicznej kanalizacji kablowej.

W zakresie nie objętym Superofertą w przypadku Usługi Backhaul realizowanej za pomocą łączy E1, STM-1, STM-4, STM-16 stosuje się obowiązującą ofertę ramową o dostępie telekomunikacyjnym w zakresie świadczenia usługi dzierżawy odcinków zakończeń łączy, odcinków niebędących zakończeniami łączy i łączy end-to-end. W zakresie nie objętym Superofertą w odniesieniu do dostępu PT do kanalizacji kablowej w tym nawiązania do kanalizacji kablowej PT, polegającego na wprowadzeniu lub wyprowadzeniu przez PT kabli do/z otaczającego gruntu, studni kablowych, obiektów budowlanych, procedur dotyczących dostępu PT do kanalizacji kablowej stosuje się obowiązującą ofertę ramową o dostępie telekomunikacyjnym w zakresie kanalizacji kablowej.

9.10.6.1 Składanie Zamówień na usługę Backhaul

PT może zamówić usługę Backhaul na kilka sposobów:

1. W przypadku Usługi Backhaul realizowanej za pomocą łączy E1, STM-1, STM-4, STM-16 procesowanie zgodnie z obowiązującą ofertę ramową o dostępie telekomunikacyjnym w zakresie świadczenia usługi dzierżawy odcinków zakończeń łączy, odcinków niebędących zakończeniami łączy i łączy end-to-end.

2. W odniesieniu do dostępu PT do kanalizacji kablowej w tym nawiązania do kanalizacji kablowej PT, polegającego na wprowadzeniu lub wyprowadzeniu przez PT kabli do/z otaczającego gruntu, studni kablowych, obiektów budowlanych, procedur dotyczących dostępu PT do kanalizacji kablowej stosuje się obowiązującą ofertę ramową o dostępie telekomunikacyjnym w zakresie kanalizacji kablowej.

3. W zakresie realizacji Usługi Backhaul poprzez łącze o przepływności 1 GE stosuje się procesy opisane w niniejszym dokumencie w rozdziale: 4.1.1 pkt 1 pt. Przesłanie Zamówienia na budowę / rozbudowę PDU (usługa BSA) oraz w dokumencie MWD Komunikaty.

4. PT składa zamówienie na IC w trybie łącza dedykowanego 2mbit/s i wpisuje uwagę „Backhaul” [opisane w niniejszym dokumencie w Rozdziale 4.1.2 pkt 1 pt. Złożenie wniosku na budowę / rozbudowę PDU (usługa RIO) oraz w dokumencie MWD Komunikaty].