

MWD Procesy Oferta POPC (BSA FTTH)

(wersja 1.0)

Orange Polska S.A.
Warszawa, luty 2022

1.	WSTĘP	5
2.	DEFINICJE i SKRÓTY	5
3.	PROCESY USŁUG MASOWYCH REALIZOWANE POPRZEZ API – dodać IPN	11
3.1	ZAMÓWIENIE USŁUGI NA ŁĄCZU ABONENCKIM NIEAKTYWNYM	11
3.1.1	Weryfikacja możliwości realizacji Zamówienia.....	11
3.1.2	Złożenie Zamówienia na Usługę na Łączu Abonenckim Nieaktywnym	12
3.1.3	Weryfikacja informatyczna i formalna Zamówienia na Usługę na Łączu Abonenckim Nieaktywnym	13
3.1.4	Realizacja Zamówienia na Usługę na Łączu Abonenckim Nieaktywnym	13
3.1.5	Rejestracja abonenta usługi BSA IP Niezarządzane	15
3.2	ZAMÓWIENIE NA MIGRACJĘ USŁUGI.....	15
3.2.1	Złożenie Zamówienia na migrację Usługi BSA	16
3.2.2	Weryfikacja informatyczna i formalna Zamówienia Migracji Usługi BSA	17
3.2.3	Realizacja Zamówienia na migrację Usługi	17
3.3	ZAMÓWIENIE NA MODYFIKACJĘ USŁUGI BSA; ZAMÓWIENIE ZMIANY MIEJSCA INSTALACJI USŁUGI BSA.....	18
3.3.1	Złożenie Zamówienia na modyfikację Usługi.....	19
3.3.2	Weryfikacja Zamówienia na modyfikację Usługi.....	19
3.3.3	Realizacja Zamówienia na modyfikację Usługi	20
3.4	ZAMÓWIENIE NA REZYGNACJĘ Z USŁUGI BSA.....	20
3.4.1	Złożenie Zamówienia na Rezygnację z Usługi.....	21
3.4.2	Weryfikacja Zamówienia na Rezygnację z Usługi.....	22
3.4.3	Realizacja Zamówienia na Rezygnację z Usługi	22
3.4.4	Zwrot zakończenia abonenckiego ONT będącego własnością OPL– BSA	22
3.5	ODPYTANIE PRZEZ OPERATORA O AKTYWNE USŁUGI ŚWIADCZONE NA ŁĄCZU ABONENCKIM.....	23
3.5.1	Złożenie Odpytania o aktywne usługi	24
3.5.2	Weryfikacja informatyczna Odpytania o aktywne usługi.....	25
3.5.3	Realizacja Odpytania o aktywne usługi.....	25
3.6	ANULOWANIE ZAMÓWIENIA NA AKTYWACJĘ / MIGRACJĘ/ MODYFIKACJĘ/ DEAKTYWACJĘ /USZKODZENIE USŁUGI	25
3.6.1	Obsługa zlecenia anulowania.....	26
3.7	AWARIA USŁUGI BSA	26
3.7.1	Zgłoszenie Bazy podmiotów.....	29
3.7.2	Zgłoszenie Awarii.	29
3.7.3	Weryfikacja zgłoszenia Awarii.....	30
3.7.4	Obsługa zgłoszenia Awarii.....	30
3.7.5	Potwierdzenie usunięcia Awarii przez Biorcę	31
3.8	ASYSTA – UMAWIANIE SŁUŻB TECHNICZNYCH	32

3.8.1	Zgłoszenie asysty	34
3.8.2	Weryfikacja informatyczna	34
3.8.3	Przyjęcie zgłoszenia asysty.....	34
3.8.4	Zmiana terminu Asysty na wniosek Biorcy	34
3.8.5	Zmiana terminu Asysty na wniosek OPL	35
3.8.6	Zakończenie zgłoszenia	35
3.9	REKLAMACJA USŁUGI	35
3.9.1	Zgłoszenie reklamacji.....	36
3.9.2	Weryfikacja informatyczna / formalna	36
3.9.3	Rozpatrzenie reklamacji	37
3.9.4	Odpytanie o przedmiot reklamacji	37
3.9.5	Odpowiedź na zgłoszenie reklamacji	37
3.10	TELEDIAGNOSTYKA DLA USŁUGI BSA	38
3.10.1	Złożenie Zamówienia na Telediagnostykę	39
3.10.2	Weryfikacja informatyczna Zamówienia na Telediagnostykę	39
3.10.3	Realizacja Zamówienia na Telediagnostykę.....	39
4.	PROCESY USŁUG INFRASTRUKTURALNYCH REALIZOWANE POPRZEZ API	39
4.1	AWARIE MASOWE	39
4.1.1	Komunikat o wystąpieniu Awarii Masowej	40
4.1.2	Komunikat o podejrzeniu Awarii Masowej	40
4.1.3	Statusowanie Awarii Masowej.....	40
4.1.4	Potwierdzenie usunięcia Awarii Masowej	41
4.2	PRACE PLANOWE NA INFRATRUKTURZE OPL	41
4.2.1	Powiadomienie Biorcy o Pracy Planowej	42
4.2.2	Powiadomienie Biorcy o anulowaniu Pracy Planowej.....	42
4.2.3	Powiadomienie Biorcy o zakończeniu Pracy Planowej	42
4.3	PRACE PLANOWE NA INFRATRUKTURZE BIORCY	43
4.3.1	Powiadomienie OPL o pracy planowej na infrastrukturze Biorcy	43
4.3.2	Weryfikacja informatyczna zgłoszenia	43
4.3.3	Powiadomienie OPL o anulowaniu Pracy Planowej.....	44
4.3.4	Powiadomienie OPL o zakończeniu Pracy Planowej	44
5.	PROCESY USŁUG INFRASTRUKTURALNYCH REALIZOWANE POZA API	44
5.1	BUDOWA/ROZBUDOWA PDU	44
5.1.1	Przesłanie Zamówienia na budowę/rozbudowę PDU	44
5.1.2	Weryfikacja zamówienia.....	44
5.1.3	Weryfikacja techniczna.....	45
5.1.4	Przesłanie stanowiska Biorcy w zakresie WT	45
5.1.5	Realizacja budowy/rozbudowy PDU.....	46

5.1.6	Informacja o zakończeniu inwestycji.....	47
5.1.7	Podpisanie protokołu zdawczo-odbiorczego	47
5.1.8	Informacja o jednostronnie podpisanym protokole zdawczo-odbiorczym.....	47
5.1.9	Informacja o podpisaniu przez Biorcę protokołu zdawczo-odbiorczego.....	47
5.1.10	Zgłoszenie przez Biorcę uwag protokołu zdawczo-odbiorczego	48
5.1.11	Informacja o akceptacji lub odrzuceniu uwag Biorcy.....	48
5.2	MODYFIKACJA PARAMETRÓW PDU BSA	48
5.2.1	Przesłanie Zamówienia na modyfikację PDU	48
5.2.2	Weryfikacja zamówienia.....	49
5.2.3	Weryfikacja techniczna.....	49
5.2.4	Przesłanie stanowiska Biorcy w zakresie WT	49
5.2.5	Realizacja modyfikacji PDU	50
5.2.6	Informacja o zakończeniu inwestycji.....	51
5.2.7	Podpisanie protokołu zdawczo-odbiorczego	51
5.2.8	Informacja o jednostronnie podpisanym protokole zdawczo-odbiorczym.....	51
5.2.9	Informacja o podpisaniu przez Biorcę protokołu zdawczo-odbiorczego.....	51
5.2.10	Zgłoszenie przez Biorcę uwag protokołu zdawczo-odbiorczego	52
5.2.11	Informacja o akceptacji lub odrzuceniu uwag Biorcy.....	52
5.3	LIKWIDACJA PDU BSA.....	52
5.3.1	Przesłanie Zamówienia na likwidację / zmniejszenie przepustowości PDU	53
5.3.2	Weryfikacja zamówienia.....	53
5.3.3	Informacja o terminie likwidacji/zmniejszenia przepustowości PDU.....	53
5.3.4	Podpisanie protokołu zdawczo-odbiorczego	53
5.3.5	Informacja o jednostronnie podpisanym protokole zdawczo-odbiorczym.....	54
5.3.6	Informacja o podpisaniu przez Biorcę protokołu zdawczo-odbiorczego.....	54
5.3.7	Zgłoszenie przez Biorcę uwag protokołu zdawczo-odbiorczego	54
5.3.8	Informacja o akceptacji lub odrzuceniu uwag Biorcy.....	54
6.	Załączniki:	Błąd! Nie zdefiniowano zakładki.

1. WSTĘP

Celem dokumentu jest określenie szczegółowych zasad realizacji procesów komercyjnych, realizowanych na podstawie podpisanego porozumienia pomiędzy OPL a OA dla Usług BSA FTTH.

Komunikacja pomiędzy OPL i OA, umożliwiającą realizację opisanych w niniejszym dokumencie procesów realizowana jest za pośrednictwem API oraz wykorzystaniem innych aplikacji m.in. CTU.

W ramach niniejszego MWDP, OPL świadczy na rzecz Operatorów m.in. procesy :

- Budowa/rozbudowa/modyfikacja PDU,
- Migracja usług pomiędzy Operatorami,
- Zamówienia na usługi BSA FTTH oraz usługi infrastrukturalne m.in. Backhaul)
- Modyfikacje Usług (zmiana miejsca lokalizacji, modyfikacja opcji/ technologii, dodanie/usunięcie VLAN),
- Rezygnacje z Usługi BSA,
- Odpytanie OPL przez OA o aktywne usługi świadczone na danym Łączu Abonenckim Aktywnym,
- Obsługa uszkodzeń,
- Anulowanie zamówienia – odstąpienie od zamówienia na aktywację / migrację / modyfikację / dezaktywację usługi,
- Reklamacje usług,
- Naliczanie / zaprzestanie naliczania opłaty za łącze,
- Telediagnostyka.

2. DEFINICJE I SKRÓTY

W dokumencie stosuje się odpowiednio w liczbie pojedynczej lub mnogiej następujące definicje:

- 1. Asysta** – umawianie służb technicznych OPL i Biorcy w celu identyfikacji i usunięcia powtarzającej się w przyjętym przedziale czasowym Awarii.
- 2. Awaria** – stan techniczny sieci lub jej elementów uniemożliwiający lub poważnie ograniczający świadczenie Usługi.
- 3. Awaria Masowa** - Awaria uniemożliwiająca lub poważnie ograniczająca świadczenie usług dla Abonentów OPL lub OK znajdujących się w zasięgu działania przynajmniej jednego węzła sieci telekomunikacyjnej, wynikająca z tego samego zdarzenia; nie dotyczy sytuacji spowodowanej Pracami Planowymi w sieci.
- 4. Biorca** – przedsiębiorca telekomunikacyjny, do którego Abonent wnioskuje o zawarcie Umowy Abonenckiej.
- 5. Budynek** – budynek w którym zlokalizowany jest PDU OPL .
- 6. Cennik** – obowiązujący cennik określający wysokość poszczególnych opłat wnoszonych przez Biorcę na rzecz OPL z tytułu świadczenia Usług opisanych w Umowie.
- 7. Ciemne włókna światłowodowe OPL** (ang. Dark Fibers) – są to nieużywane i

przygotowane do zestawienia drogi optycznej, włókna światłowodowe w zainstalowanym kablu światłowodowym OPL .

- 8. CPE (Customer Premises Equipment)** – urządzenie aktywne będące własnością OA, instalowane w Lokalu Abonenta, stanowiące Zakończenie Usługi realizowanej na rzecz Abonenta zarządzanego przez Biorcę.
- 9. CTU** – Centralny Terminarz Umówień. Funkcjonalność umożliwiająca umówienie na konkretną datę partnera technicznego OPL na instalację Usługi w Lokalu Abonenta.
- 10. Dawca** – przedsiębiorca telekomunikacyjny, którego Abonent wnioskuje o zawarcie Umowy Abonenckiej z Biorcą.
- 11. Dewastacja** – uszkodzenia Łącza Abonenckiego powstałego z przyczyn i na terenie za które ponosi odpowiedzialność Abonent lub związanego z niewłaściwym przez niego użytkowaniem.
- 12. Dostęp** – oznacza dostęp telekomunikacyjny do sieci OPL realizowany na podstawie niniejszej Umowy w celu świadczenia przez OPL Usługi BSA lub Usługi LLU.
- 13. Dobudowa LPŚ w ramach ustalonego standardu** – dotyczy przyłącza abonenckiego budowanego przez OPL , którego koszt budowy mieści się kwocie ustalonej zgodnie z Umową
- 14. Dzień Roboczy (DR)** – wszystkie dni tygodnia za wyjątkiem sobót oraz dni ustawowo wolnych od pracy. Przy obliczaniu terminów liczonych w dniach, o których mowa w treści niniejszego dokumentu nie uwzględnia się dnia wpływu komunikatu do uczestnika procesu.
- 15. Dzień kalendarzowy (DK)** – wszystkie dni tygodnia włączając soboty i niedziele oraz inne dni ustawowo wolne od pracy na terenie Rzeczypospolitej Polskiej.
- 16. Dokumenty wskazane przez Biorcę jako dokumenty do zwrotu jednego egzemplarza do Biorcy i pozostawienia jednego egzemplarza dla Abonenta** – są to dokumenty obsługiwane przez OPL zgodnie z do Umowy. Dokumenty będą weryfikowane zgodnie z szablonem dostarczonym przez Biorcę.
- 17. Elektroniczny Kanał Wymiany Danych (EKWD)** – kanał komunikacji dedykowany do współpracy OPL z Biorcą i oparty na przesyłaniu komunikatów bazujących na API REST TM Forum – wersja API jest określona w MWDK dostarczonej przez OPL .
- 18. Fizyczny Punkt Styku Sieci (FPSS)** – miejsce (niebędące zakończeniem sieci), w którym połączona jest Sieć Biorcy z Siecią OPL . W miejscu tym kończy się odpowiedzialność OPL, a zaczyna Biorcy. Jest to miejsce fizyczne, w którym połączone są urządzenia telekomunikacyjne OPL i Biorcy, służące do utworzenia drogi transmisyjnej pomiędzy Siecią OPL a Siecią Biorcy.
- 19. FTTH** (ang. Fiber To The Home) - architektura światłowodowych sieci dostępowych, w której optyczne Zakończenie sieciowe (ONT) zlokalizowane jest w lokalu Abonenta.
- 20. ID Łącza** – niezmienny numer dla danego Łącza Abonenckiego uzyskiwany w ramach IO spełniający następujące wymagania:
 - a) możliwość jednoznacznej identyfikacji Łącza Abonenckiego, także w przypadku, gdy w danej lokalizacji (pod danym adresem) znajduje się więcej niż jedno zakończenie sieci (zakończenie Łącza Abonenckiego),

- b) możliwość jednoznacznej identyfikacji Łącza Abonenckiego bez konieczności podawania adresu zakończenia łącza (Łącza Abonenckie Aktywne),
- c) możliwość uzyskania danych dotyczących konkretnego Łącza Abonenckiego, w tym parametrów fizycznych łącza i jego przebiegu,
- d) zwiększenie ochrony danych osobowych w procesie udostępniania IO,
- e) możliwość jednoznacznej identyfikacji Łącza Abonenckiego pomimo zmiany Abonenta lub operatora świadczącego usługi na danym Łączu Abonenckim,
- f) możliwość jednoznacznej identyfikacji usług świadczonych na danym Łączu Abonenckim,
- g) możliwość ustalenia adresu PDU.

21. Informacja – każda informacja przekazywana pomiędzy Stronami poprzez Interfejs Systemu Informatycznego. Informacja dotyczyć może: danych przekazywanych w ramach IO, składanych przez OA Zamówień, możliwości technicznych Łącza Abonenckiego, długości i średnicy kabla Łącza Abonenckiego itp.

22. Interfejs Systemu Informatycznego (API) – EKWD, zestawiony pomiędzy OPL a OK, przez który OK uzyskuje możliwość efektywnego składania wniosków, Zamówień, prognoz, zgłaszania reklamacji, modyfikacji usług, Prac Planowych i Awarii dotyczących usług oraz naliczania opłat. Ponadto, Interfejs Systemu Informatycznego umożliwia OK dostęp do baz danych OPL zawierających informacje przewidziane w ramach IO, pozwalających na określenie możliwości świadczenia Usługi Abonenckiej, w tym dostęp do Centralnego Terminarza Umówień (CTU). Komunikacja będzie oparta na API REST TM Forum – wersja API jest określona w MWDK. OPL udostępni API bezpłatnie

23. Infrastruktura Telekomunikacyjna – urządzenia telekomunikacyjne, za wyjątkiem telekomunikacyjnych urządzeń końcowych.

24. Lista Adresów – lista adresów Łączy Abonenckich wszystkich już gotowych do świadczenia Usługi lub planowanych do wybudowania, zawierająca co najmniej:

- w odniesieniu do Łączy Abonenckich gotowych do świadczenia Usługi:
 - a) dla Punktu Adresowego: adres pocztowy uwzględniający kod pocztowy, miasto, ulica, numer (zgodnie z TERYT- em) i liczbę lokali,
 - b) Status LPŚ – aktywne/nieaktywne,
 - c) Standard/poza standard (informacja niewiążąca),
 - d) wybudowane/niewybudowane LPŚ jeśli informacje takie będą dostępne
- w odniesieniu do planowanych Łączy Abonenckich:
 - a) Adres: miasto, ulica (zgodnie z TERYTem) i szacowaną liczbę mieszkań,
 - b) Planowaną datę udostępnienia Łączy Abonenckich.

25. Lokal – miejsce wskazane przez Abonenta, w którym jest lub ma być świadczona Usługa Abonencka.

26. Łącze Abonenckie (HHC) – wykonany w technologii FTTH obwód - składający się z LPŚ oraz odcinków sieci - łączący OLT z Zakończeniem sieci lub z urządzeniem ONT.

27. Łącze Abonenckie Aktywne (ŁAA) – Łącze Abonenckie, na którym OPL świadczy Usługę Abonencką lub Usługę BSA.

28. Łącze Abonenckie Nieaktywne (ŁAN) – Łącze Abonenckie, na którym OPL nie świadczy Usług Abonenckich lub Usługi BSA na rzecz innego podmiotu.

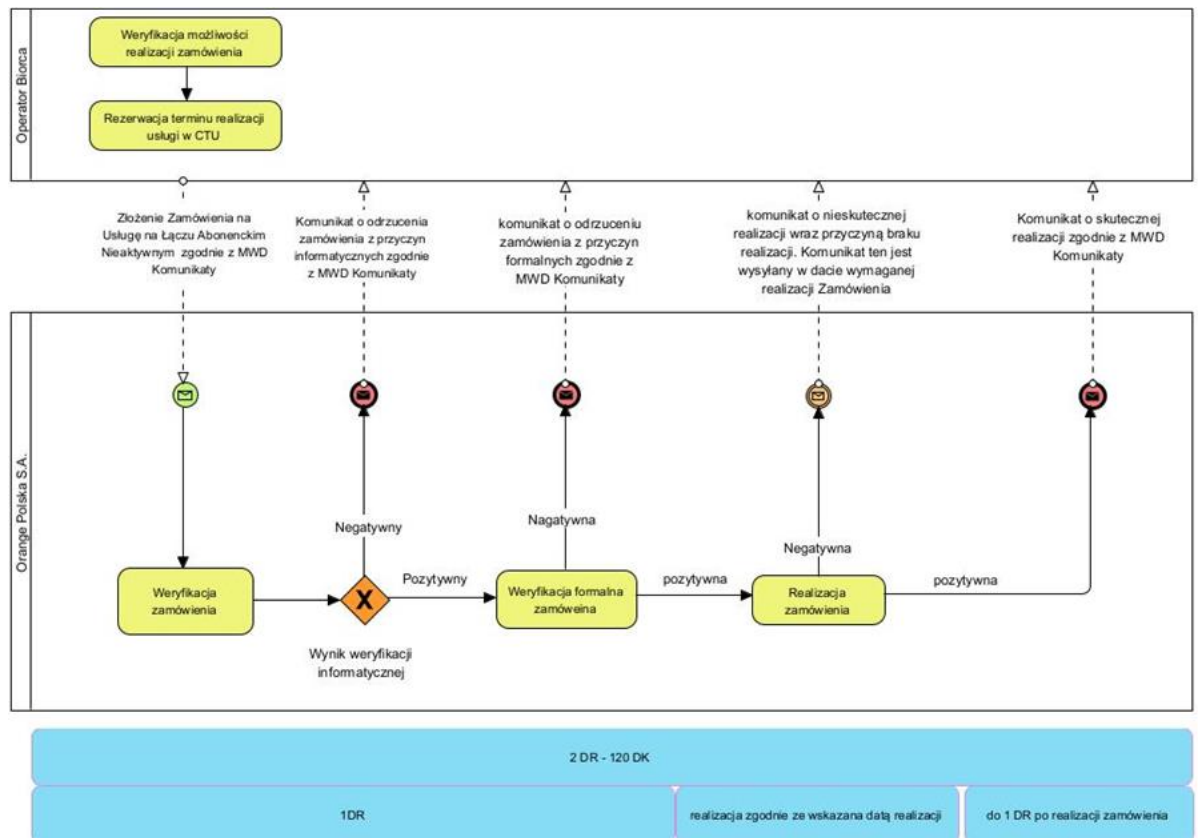
29. **MFH** – budynek niebędący SFH.
30. **NWF** – Negatywna Weryfikacja Formalna.
31. **Migracje** – usługa świadczona przez OPL na rzecz Operatora polegająca na Migracji Usługi od Operatora Dawcy do Operatora Biorcy z/ lub bez zmiany Usługi Hurtowej w ramach technologii GPON.
32. **MWD Procesy** – Model Wymiany Danych Procesy. Dokument opisujący zasady realizacji procesów.
33. **MWD Komunikaty** – Model Wymiany Danych. Dokument opisujący zasady komunikacji elektronicznej poprzez API.
34. **Okres Rozliczeniowy** – okres 1 (jednego) miesiąca, tj. od godziny 0:00 pierwszego dnia miesiąca, do godz. 24:00 ostatniego dnia miesiąca. Jeżeli Usługa świadczona na podstawie Umowy o Dostępie nie obejmuje pełnego miesiąca, wówczas jednostką czasu stanowiącą podstawę do ustalenia opłaty jest każdy rozpoczęty dzień. W takim przypadku opłatę dzienną oblicza się jako iloraz opłaty miesięcznej oraz liczby 30.
35. **OLT** (ang. Optical Line Termination) – zakończenie linii optycznej. Urządzenie aktywne zapewniające połączenie systemów dostępowych aktywnych (ONU) i pasywnych z publiczną siecią telekomunikacyjną.
36. **ONT** (ang. Optical Network Termination) - optyczne Zakończenie sieciowe/ terminal abonencki - urządzenie aktywne zamieniające sygnał optyczny na elektryczny.
37. **Opcja Usługi** – wariant Usługi BSA charakteryzujący się parametrami technicznymi i funkcjonalnymi wyrażonymi w maksymalnej szybkości transmisji danych do i od Abonenta
38. **Operator (OA)** – przedsiębiorca lub inny podmiot, uprawniony do wykonywania działalności gospodarczej na podstawie odrębnych przepisów, który wykonuje działalność gospodarczą polegającą na dostarczaniu sieci telekomunikacyjnych lub świadczeniu usług telekomunikacyjnych, współpracujący z OPL w ramach Umowy o dostępie telekomunikacyjnym w zakresie świadczenia usługi dostępu szerokopasmowego (BSA) oraz w zakresie dostępu do ciemnego włókna światłowodowego (backhaul_dosył) oraz do lokalnej pętli światłowodowej (LPŚ) w architekturze FTTH
39. **OPP** - optyczny punkt połączeniowy zrealizowany na poziomie Splittera optycznego, który służy do podłączenia poszczególnych Lokalnych Pętli Światłowodowych (LPŚ).
40. **Pigtail** – krótki odcinek jednowłóknowego kabla stacyjnego (zazwyczaj w tubie o średnicy 0.9 mm) zakończony tylko z jednej strony złączem światłowodowym. Drugi koniec kabla jest spawany do włókna kabla wewnątrz przełącznicy i wpinany w adapter od wewnętrznej strony pola przełączeniowego.
41. **Przerwa** – przerwa w świadczeniu Usługi, niebędąca Awarią, spowodowana w szczególności Pracami planowymi albo przerwa w świadczeniu Usługi Abonenckiej.
42. **Punkt Dostępu do Usługi (PDU)** – miejsce, określone przez nazwę kodową (SEZTEL) i adres pocztowy, w którym Biorca uzyskuje dostęp do Sieci OPL. W miejscu tym jest możliwa wymiana i rejestracja ruchu telekomunikacyjnego i sygnalizacji międzysieciowej.
43. **PoE Injector (Power over Ethernet Injector)** – urządzenie/moduł dodające napięcie stałe na żyłach kabla UTP instalowane w lokalu Abonenta w przypadku Wyniesionego ONT (FTTB).

- 44. PoE Splitter (Power over Ethernet Splitter)** – urządzenie/moduł odbierające napięcie stałe z żył kabla UTP instalowane poza lokalem Abonenta w przypadku Wyniesionego ONT (FTTB).
- 45. SFH (Single Family House)** - budynek o typie zabudowy jednorodzinnej - budynek wolno stojący albo budynek w zabudowie bliźniaczej, szeregowej lub grupowej, stanowiący konstrukcyjnie samodzielną całość, w którym są wydzielone nie więcej niż dwa lokale (mieszkalne lub użytkowe).
- 46. Sieć Ethernet** – sieć telekomunikacyjna zrealizowana w technologii Ethernet przeznaczona do pakietowej transmisji danych.
- 47. Sieć Biorcy** – stacjonarna publiczna sieć telekomunikacyjna Biorcy.
- 48. Sieć OPL** – stacjonarna publiczna sieć telekomunikacyjna OPL .
- 49. Siła Wyższa** – zdarzenie zewnętrzne o charakterze nadzwyczajnym niezależne od Strony, któremu nie można zapobiec przy dołożeniu najwyższej staranności, a w szczególności:
- a) wojna, a w tym: wojna domowa, zamieszki, akty sabotażu, rozruchy;
 - b) katastrofy naturalne np. burze, huragany, trzęsienia ziemi, powódzie.
- 50. SLA** – podwyższony standard w usuwaniu Awarii.
- 51. Slot/ Termin umówienia** – wskazany przez Operatora w CTU lub uzgodniony z Abonentem przedział czasowy, w którym OPL zrealizuje Zamówienie lub usunięcie Awarii, następnie poinformuje o tym Biorcę
- 52. Strona** – OPL lub OA (lub łącznie Strony) (*Ilekcroć posługujemy się definicją Strony w odniesieniu do nałożonych na Stronę obowiązków, za Stronę uważa się OA, który podpisał Umowę o dostępie z OPL).
- 53. T-0** – dzień wpływu Zamówienia, który nie jest uwzględniany przy obliczaniu terminu realizacji Zamówienia.
- 54. Technologie Hybrydowe** – architektura dostępu, w której pomiędzy Splitterem optycznym zlokalizowanym najbliżej Lokalu Abonenta, a Lokalem Abonenta wykorzystana jest istniejąca infrastruktura miedziana, dotyczy wyłącznie wariantu wyniesionego ONT.
- 55. Tryb Realizacji Połączenia Sieci** – tryb fizycznego połączenia Urządzeń Biorcy z urządzeniami OPL , służący do utworzenia drogi transmisyjnej pomiędzy sieciami Stron w celu realizacji Usług.
- 56. Tryb Telehousingu** – jeden z trybów realizacji połączenia sieci, w którym OPL zapewnia całą Infrastrukturę Telekomunikacyjną, między własną siecią, a odpowiednim węzłem w Sieci Biorcy wybranym z wykazu PDU OPL . Punkt styku umiejscowiony jest po liniowej stronie przełącznicy ODF należącej do OPL .
- 57. Tryb Połączenia Liniowego** – jeden z trybów realizacji połączenia sieci, polegający na połączeniu włókien światłowodowych kabla OPL z włóknami światłowodowymi kabla biegnącego do sieci przedsiębiorcy telekomunikacyjnego. Punkt styku umiejscowiony w Studni zero dla kabli nowobudowanych lub na ODF OPL dla kabli obecnie zakończonych w obiektach.
- 58. Umowa** – umowa pomiędzy OPL a OA określająca zasady świadczenia Usług.
- 59. Urządzenia** – urządzenia telekomunikacyjne spełniające normy techniczne, określone obowiązującymi przepisami prawa, zainstalowane zgodnie z Umową.

- 60. Urządzenie Końcowe** – sprzęt telekomunikacyjny przyłączony do zakończenia sieci FTTH OPL , znajdującego się w lokalu abonenta, w szczególności: set-top-box (STB), CPE Urządzenie Zintegrowane.
- 61. Urządzenie Zintegrowane** – Urządzenie Końcowe integrujące funkcje co najmniej CPE i ONT, zapewniające wzajemną separację tych funkcji.
- 62. Usługa/Usługi** – Usługa BSA, Usługa Specjalizowana lub Usługa LLU świadczona w technologii FTTH o parametrach określonych w Umowie. Zakres Usługi oraz szczegółowe zasady współpracy zostały określone w treści Umowy.
- 63. Wyniesiony ONT** – typ instalacji FTTB w którym urządzenie ONT może znajdować się poza lokalem abonenckim, a usługa BSA jest świadczona na ostatnim odcinku za pomocą kabla Ethernetowego, gdzie możliwe są różne scenariusze w szczególności z wykorzystaniem urządzeń PoE Injector (Power over Ethernet Injector) oraz PoE Splitter (Power over Ethernet Splitter).
- 64. Umowa** – Umowa o dostępie telekomunikacyjnym dla zapewnienia dostępu telekomunikacyjnego do Sieci POPC tj. dostępowej sieci szerokopasmowej Orange Polska S.A. wybudowanej, rozbudowanej lub przebudowanej z wykorzystaniem środków publicznych przyznanych OPL w ramach działania 1.1 POPC w ramach rozstrzygnięcia I, II i IV naboru w zakresie usługi BSA, usługi LLU, dostępu do Podbudowy słupowej, kolokacji, połączenia sieci w trybie kolokacji, połączenia sieci w trybie liniowym.
- 65. Usługa Abonencka** – usługa telekomunikacyjna świadczona Abonentowi na podstawie Umowy Abonenckiej.
- 66. Usługa BSA** – usługa dostępu telekomunikacyjnego w zakresie szerokopasmowego dostępu do lokalnej pętli abonenckiej poprzez dostęp do węzłów sieci telekomunikacyjnej OPL na potrzeby sprzedaży usług szerokopasmowej transmisji danych.
- 67. Usługa BSA LPŚ** - usługa dostępu telekomunikacyjnego w zakresie dostępu do Lokalnej Pętli Światłowodowej (LPŚ) FTTH będącej własnością OPL .
- 68. Usługa** – rozumiane jako Usługa BSA.
- 69. VLAN (ang. Virtual Local Area Network)** – wydzielona logiczna sieć w ramach sieci fizycznej
- 70. Weryfikacja Dostępności Usługi** - weryfikacja możliwości świadczenia Usługi w danej lokalizacji, z wykorzystaniem systemu informatycznego.
- 71. Węzeł Ethernet** – węzeł Sieci Ethernet.
- 72. Węzeł sieci telekomunikacyjnej** – urządzenie w sieci telekomunikacyjnej używane do świadczenia usług szerokopasmowej transmisji danych umożliwiające dostęp do tej sieci.
- 73. Zakończenie Abonenckie (ZA)** - sprzęt przekazany w użytkowanie Abonentowi, niezbędny do świadczenia usługi końcowej zgodnie z Umową podpisaną przez Abonenta.
- 74. Zakończenie sieci (ZS)** – wtyk lub gniazdo optyczne znajdujące się na końcu Łącza Abonenckiego albo urządzenie ONT - jeśli zgodnie z Umową jest ono dostarczane przez OPL - znajdujące się w Lokalu w którym kończy się Łącze Abonenckie.
- 75. Zamówienie** – informacja w formie elektronicznej przekazywana przez Biorcę do OPL w celu realizacji Usługi BSA i/lub Migracji.
- 76. Zgłoszenie** – informacja dotycząca powstania Awarii i wniosku.

3. PROCESY USŁUG MASOWYCH REALIZOWANE POPRZECZ API

3.1 ZAMÓWIENIE USŁUGI BSA NA ŁĄCZU ABONENCKIM NIEAKTYWNYM



3.1.1 Weryfikacja możliwości realizacji Zamówienia

1. W udostępnionej przez OPL aplikacji Biorca dokonuje weryfikacji dostępności Usługi BSA w ramach Oferty POPC na wskazanym adresie.

W wyniku wprowadzonego zapytania aplikacja zwróci informację o:

a) pozytywnych warunkach technicznych, z danymi:

- obszar POPC;
- łącze aktywne/nieaktywne
- rodzaj zabudowy;
- dla usługi BSA: dostępną maksymalną opcję prędkości;
- standard dobudowy LPŚ w ramach ustalonego standardu;
- standard dobudowy LPŚ wykraczającą poza ustalony standard;
- obszar: regulowany/nierulowany.

b) negatywnych warunkach technicznych.

Zakres danych zawartych w przesyłanych komunikatach opisany jest w dokumencie MWD Komunikaty.

2. Rezerwacja terminu realizacji usługi w CTU

Przed złożeniem Zamówienia Operator Biorca rezerwuje termin realizacji Usługi w CTU. Termin realizacji powinien być wyznaczony na Dzień Roboczy, w zależności od dostępności slotów oraz czasu minimalnego na dobudowę LPŚ. Termin ten powinien zawierać się w przedziale:

- a) dla Zamówień migracji - 7 DR a 120 DK,
- b) dla Zamówień BSA na ŁAN - 2 DR a 120 DK.

Terminem nadrzędnym i obowiązującym OPL jest termin wskazany przez Operatora Biorcę w CTU. W przypadku różnicy pomiędzy datą realizacji w Zamówieniu i Aplikacji wiążący dla OPL jest termin wskazany w Aplikacji.

Dzień rezerwacji terminu realizacji i złożenia Zamówienia liczony jest jako T-0.

- a) OPL będzie dążyła do zabezpieczania odpowiedniej ilości dostępnych wolnych slotów oraz dostępności partnera technicznego.
- b) W przypadkach, dla których realizacja Zamówienia nie będzie możliwa w dacie realizacji wskazanej przez Biorcę OPL zastrzega sobie możliwość zmiany daty realizacji Zamówienia oraz nie odsyłania go (Zamówienie po stronie OPL jest nadal w realizacji).

3. Modyfikacja terminu realizacji Usługi w CTU

OPL dopuszcza modyfikację daty przez Biorcę do 24h przed planowaną datą realizacji polegającą na:

- a) skróceniu wcześniej zarezerwowanego terminu realizacji w CTU,
- b) wydłużeniu wcześniej zarezerwowanego terminu realizacji w CTU,
- c) zwolnieniu zarezerwowanego slotu.

3.1.2 Złożenie Zamówienia na Usługę BSA na Łączu Abonenckim Nieaktywnym

1. Biorca składa Zamówienie na Usługę BSA poprzez interfejs API uzupełniając wymagane dane zgodnie z zakresem danych z MWD Komunikaty.
2. W Zamówieniu na Usługę BSA Biorca jest zobligowany do podania danych kontaktowych (numeru telefonu) do Abonenta lub przedstawiciela Biorcy odpowiedzialnego za ustalenie wizyty służb technicznych w lokalu Abonenta Biorcy oraz w miarę potrzeby Id Usługi po stronie Biorcy.
3. Termin realizacji Zamówienia na Usługę BSA powinien mieścić się pomiędzy 2 DR a 120 DK, pod warunkiem dostępności slotu zgodnie z CTU, a dzień wpływu Zamówienia liczony jest jako T-0.
4. Termin 2 DR roboczych, o którym mowa w ustępie poprzednim ulegnie skróceniu do 1 DR o ile taki termin jest możliwy do osiągnięcia w procesie realizowanym przez OPL i jest stosowany przez OPL w odniesieniu do Abonentów OPL w danym okresie i na danym obszarze. Skrócony KPI będzie widoczny podczas rezerwacji slotu. Aby skorzystać z możliwości instalacji Usługi BSA na następny dzień po rezerwacji dostępnego slotu, konieczne jest złożenie Zamówienia wolnego od braków formalnych do godziny 12:00 Dnia Roboczego poprzedzającego termin realizacji usługi
5. Termin nie może przypadać na dzień świąteczny, ani dzień ustawowo wolny od pracy.

6. W przypadku Zamówienia na Usługę BSA Biorca zamawia opcję usługi o parametrach wskazanych w Umowie o dostępie telekomunikacyjnym w zakresie świadczenia usługi dostępu szerokopasmowego (BSA) zgodnie z Częścią III lub IIIA umowy, oraz w zakresie dostępu do ciemnego włókna światłowodowego (backhaul_dosył) (halfbackhaul dosył) zgodnie z Częścią II Umowy oraz do lokalnej pętli światłowodowej (LPŚ) w architekturze FTTH
7. Brak danych wymaganych na etapie składania Zamówienia na Usługę BSA będzie powodem do odrzucenia Zamówienia przez OPL

3.1.3 Weryfikacja informatyczna i formalna Zamówienia na Usługę BSA na Łączu Abonenckim Nieaktywnym

1. Zamówienie przesłane przez Biorcę w ciągu 1 DR weryfikowane jest pod kątem informatycznym oraz formalnym. W ramach weryfikacji następuje m.in. automatyczne sprawdzenie przez system, struktury, formatu komunikatu oraz danych wymaganych, zgodnie ze specyfikacją dla poszczególnych rodzajów komunikatów określoną w dokumencie MWD Komunikaty.
2. W wyniku pozytywnej weryfikacji informatycznej następuje przyjęcie i rejestracja Zamówienia. W kolejnym kroku zamówienie podlega weryfikacji formalnej.
3. W wyniku negatywnej weryfikacji informatycznej następuje odrzucenie zamówienia. Do Biorcy zostaje wysłany komunikat o odrzuceniu Zamówienia wraz ze wskazaniem przyczyny odrzucenia zgodnej z dokumentem MWD Komunikaty.
4. Na etapie weryfikacji formalnej OPL weryfikuje m.in. czy adres wskazany w zamówieniu wchodzi w zakres objęty POPC, czy data realizacji wskazana przez Biorcę mieści się w wymaganym przedziale czasowym.
5. Zamówienia złożone w POPC dotyczące punktów adresowych spoza obszaru objętego POPC lub Zamówienia, w których wskazana data nie mieści się w podanym przedziale czasowym lub przypada na dzień świąteczny / dni ustawowo wolne od pracy, zostaną odrzucone przez OPL w wyniku negatywnej weryfikacji formalnej.
6. Do Biorcy zostaje wysłany komunikat o odrzuceniu Zamówienia wraz ze wskazaniem przyczyny zgodnej z dokumentem MWD Komunikaty. OPL może rozpocząć ponownie proces tylko w przypadku przesłania przez Biorcę nowego Zamówienia z nowym identyfikatorem.
7. W przypadku pozytywnej weryfikacji Zamówienie przechodzi na etap realizacji.

3.1.4 Realizacja Zamówienia na Usługę BSA na Łączu Abonenckim Nieaktywnym

1. OPL dokonuje rezerwacji zasobów niezbędnych do instalacji usługi i przystępuje do realizacji Zamówienia zgodnie ze wskazaną datą realizacji.
2. W ramach realizacji Zamówienia Partner Techniczny OPL dokonuje instalacji Usługi BSA w lokalu Abonenta Biorcy.
W przypadku braku możliwości dokończenia instalacji w slotcie, strony dopuszczają możliwość dokończenia instalacji w następnym Dniu Roboczym bez konieczności ponownej rezerwacji slotu w CTU przez Biorcę.

W przypadku, kiedy realizacja Zamówienia nie będzie możliwa w dacie wskazanej przez Biorcę OPL wstrzymuje realizację Zamówienia po swojej stronie (tzw. parkowanie) oraz wyznacza nową datę uwzględniającą usunięcie przyczyn braku realizacji w terminie pierwotnym. Informacja o przyczynie zmiany daty realizacji oraz nowa data realizacji Zamówienia zostaną przekazane w komunikacie do Biorcy nie później niż w dacie realizacji wskazanej przez Biorcę.

3. W ramach instalacji usługi BSA FTTH Partner techniczny OPL instaluje ONT w sieci domowej Abonenta.

W wariancie Wyniesionego ONT (FTTB) Partner techniczny OPL może zainstalować urządzenie ONT poza lokalem Abonenta. Dodatkowo w lokalu lub poza nim OPL może zainstalować dodatkowe elementy, w tym urządzenia niezbędne do uruchomienia usługi (np. urządzenie PoE Injector, PoE Splitter).

ONT oraz urządzenia wykorzystane do instalacji usługi stanowią własność OPL.

4. Po realizacji Zamówienia, OPL bez zbędnej zwłoki jednak nie później niż do 1 DR, wysyła drogą elektroniczną do Biorcy, komunikat potwierdzający realizację Usługi BSA wraz z jej parametrami. Komunikat będzie zawierał m.in. ID łącza, a w przypadku usług BSA opcję prędkości, typy i numery seryjne urządzeń końcowych zainstalowanych w lokalu Klienta. Zakres danych zawartych w przesyłanym komunikacie opisany jest w dokumencie MWD Komunikaty.
5. Dla usługi BSA dla poziomu IP Niezarządzanego OPL przekazuje Biorcy ID Łącza oraz informacje niezbędne do dokonania procesu Rejestracji przez Abonenta OK
6. W przypadku, gdy realizacja Zamówienia na Usługę BSA zakończyła się niepowodzeniem, OPL wysyła drogą elektroniczną komunikat do Biorcy wraz z przyczyną braku realizacji. Komunikat ten jest wysyłany w dacie wymaganej realizacji Zamówienia.
7. Możliwe przyczyny nieskutecznej realizacji to:
 - a) **Przyczyny po stronie Biorcy** (np. rezygnacja z realizacji Zamówienia przez Abonenta Biorcy, odroczenie wcześniej umówionej realizacji zamówienia przez Abonenta Biorcy, brak jest niezbędnego do realizacji Zamówienia dostępu do lokalu/posesji). W komunikacie zawarta jest informacja o przyczynie nieskutecznej realizacji. Biorca w terminie do 5 DR od dnia wysłania komunikatu o nieskutecznej realizacji wskazuje nową datę realizacji Zamówienia. Biorca rezerwuje termin realizacji w CTU.
 - b) **Przyczyny po stronie OPL** (brak dostępu do infrastruktury OPL). W komunikacie zawarta jest nowa data dostarczenia usługi oraz przyczyna negatywnej realizacji. Biorca rezerwuje termin w CTU. W przypadku, gdy występuje brak możliwości wyznaczenia daty przez OPL – Zamówienie zostaje zakończone negatywnie.
 - c) **Siła Wyższa** (klęski żywiołowe, kradzieże, dewastacje). W komunikacie będzie zawarta informacja o negatywnej realizacji technicznej. Zamówienie w takim przypadku zostaje zakończone z wynikiem negatywnym.

Zakres danych zawartych w przesyłanym komunikacie opisany jest w dokumencie MWD Komunikaty.
8. Powtórna nieskuteczna realizacja z przyczyny leżącej po stronie Biorcy powoduje anulowanie Zamówienia i przekazanie komunikatu do Biorcy. Komunikat ten jest wysyłany

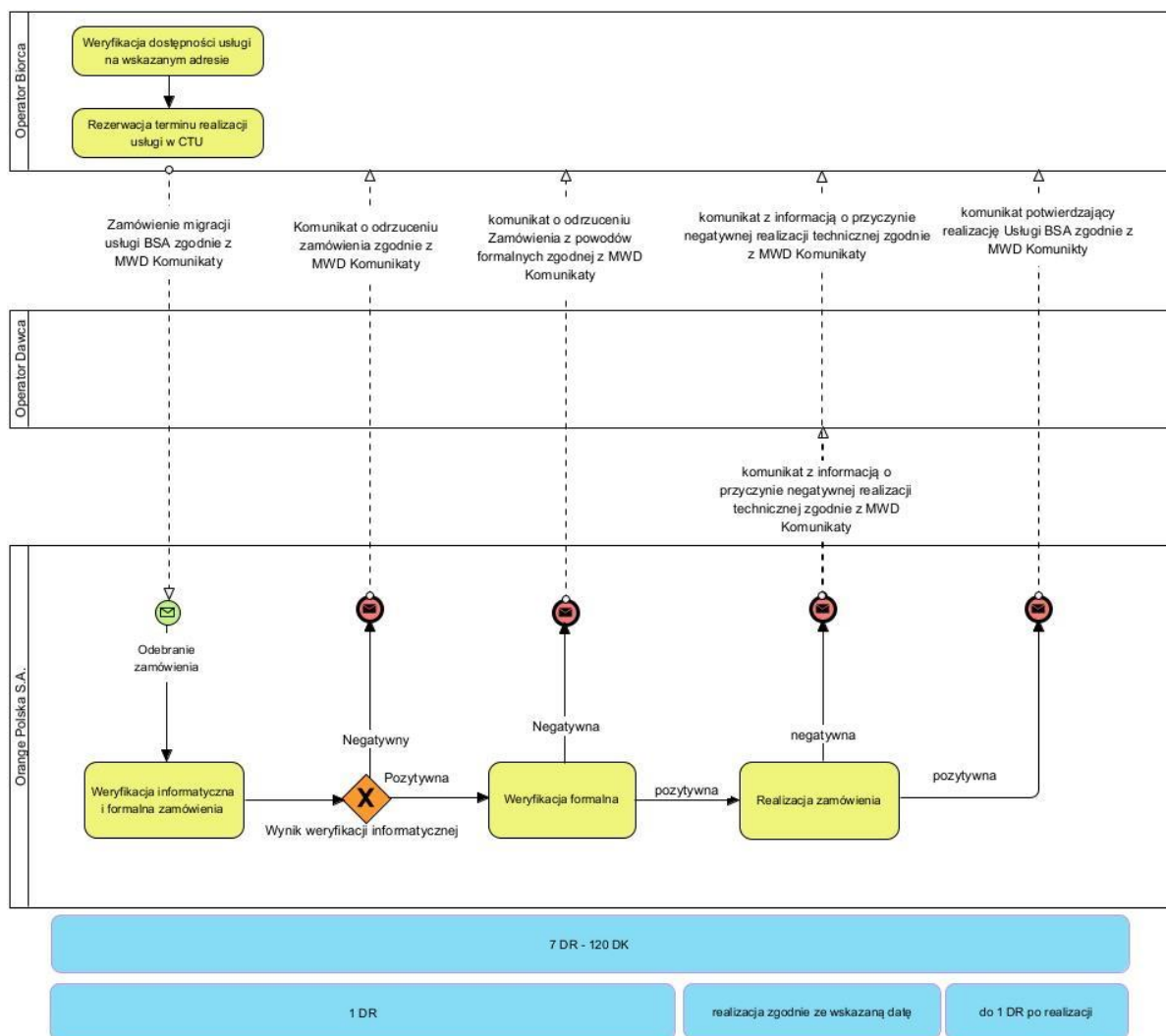
w dacie wymaganej ponownej realizacji Zamówienia. Zakres danych zawartych w przesyłanym komunikacie opisany jest w dokumencie MWD Komunikaty.

3.1.5 Rejestracja abonenta usługi BSA IP Niezarządzane

1. W przypadku realizacji zamówienia na BSA IP Niezarządzane OPL, monitoruje czy doszło do udanej rejestracji użytkownika
2. Jeżeli w wymaganym terminie 30 DK doszło do rejestracji, OPL w ciągu 1 DR wysyła drogą elektroniczną poprzez API komunikat do Biorcy z potwierdzeniem rejestracji, którego zakres opisany jest w MWD Komunikaty
3. W przypadku braku próby Rejestracji Abonenta Biorcy w terminie 30 (trzydzieści) dni od wysłania przez OPL komunikatu potwierdzającego wykonanie usług z informacjami niezbędnymi do dokonania procesu rejestracji Abonenta OPL wysyła drogą elektroniczną komunikat do Biorcy o braku rejestracji Abonenta. Zakres danych zawartych w przesyłanym komunikacie opisany jest w dokumencie MWD Komunikaty.
4. Po przekazaniu przez OPL do Biorcy informacji o braku rejestracji abonenta, OPL w ciągu kolejnych 5 DR oczekuje na rejestrację abonenta bądź informacje od Biorcy o braku możliwości dokonania rejestracji. Jeżeli w przeciągu 5 DR od poinformowania Biorcy nie dojdzie do rejestracji abonenta oraz OPL nie dostanie informacji o braku możliwości rejestracji od Biorcy, OPL wysyła drogą elektroniczną komunikat do Biorcy, z informacją o dezaktywacji usługi. Dodatkowo Operator zostanie obciążony opłatą za dezaktywację usługi. Zakres danych zawartych w przesyłanym komunikacie opisany jest w dokumencie MWD Komunikaty.

3.2 ZAMÓWIENIE NA MIGRACJĘ USŁUGI

Rozdział opisuje zasady realizacji Zamówienia na migrację Usługi hurtowej BSA GPON, świadczonych przez Dawcę na Usługę zamawianą przez Biorcę. Migracja Usługi dotyczy zmiany Operatora bez zmiany Usługi.



3.2.1 Złożenie Zamówienia na migrację Usługi BSA

1. Biorca przed złożeniem Zamówienia do OPL dokonuje weryfikacji dostępności Usługi w ramach POPC na wskazanym adresie oraz rezerwacji terminu realizacji w CTU zgodnie z zapisami w rozdziale **3.1. Weryfikacja możliwości realizacji Zamówienia**.
2. Data migracji Usługi BSA jest ustalana poza OPL pomiędzy Biorcą i Dawcą przed złożeniem Zamówienia. Na etapie składania Zamówienia Biorca uzupełnia datę w CTU uzgodnioną z Dawcą.
3. Biorca składa Zamówienie na migrację Usługi BSA poprzez interfejs API wskazując datę wymaganą realizacji Usługi. Termin ten nie może być krótszy niż 7 DR i dłuższy niż 120 DK od daty wpływu do OPL, pod warunkiem dostępności slotu zgodnie z CTU, nie może przypadać na dzień świąteczny, ani dni ustawowo wolne od pracy. Dzień wpływu Zamówienia liczony jest jako T-0.
4. Termin 2 DR roboczych, o którym mowa w ustępie poprzednim ulegnie skróceniu do 1 DR o ile taki termin jest możliwy do osiągnięcia w procesie realizowanym przez OPL i jest stosowany przez OPL w odniesieniu do Abonentów OPL w danym okresie i na danym obszarze. Skrócony KPI będzie widoczny podczas rezerwacji slotu. Aby skorzystać z możliwości instalacji usługi na następny dzień po rezerwacji dostępnego slotu, konieczne jest

złożenie zamówienia wolnego od braków formalnych do godziny 12:00 Dnia Roboczego poprzedzającego termin realizacji usługi

3.2.2 Weryfikacja informatyczna i formalna Zamówienia Migracji Usługi BSA

1. Zamówienie przesłane przez Biorcę w ciągu 1 DR weryfikowane jest pod kątem informatycznym oraz formalnym. W ramach weryfikacji następuje m.in. automatyczne sprawdzenie przez system, struktury, formatu komunikatu oraz danych wymaganych, zgodnie ze specyfikacją dla poszczególnych rodzajów komunikatów określoną w dokumencie MWD Komunikaty.
2. W wyniku pozytywnej weryfikacji informatycznej następuje przyjęcie i rejestracja zamówienia. W kolejnym kroku zamówienie podlega weryfikacji formalnej.
3. W wyniku negatywnej weryfikacji informatycznej następuje odrzucenie Zamówienia. Do Biorcy zostaje wysłany komunikat o odrzuceniu Zamówienia wraz ze wskazaniem przyczyny odrzucenia zgodnej z dokumentem MWD Komunikaty.
4. Na etapie weryfikacji formalnej OPL weryfikuje m.in. czy adres wskazany w Zamówieniu wchodzi w zakres objęty POPC, czy data realizacji wskazana przez Biorcę mieści się w wymaganym przedziale czasowym.
5. Zamówienia złożone w Ofercie POPC dotyczące punktów adresowych spoza obszaru objętego POPC lub Zamówienia, w których wskazana data nie mieści się w podanym przedziale czasowym lub przypada na dzień świąteczny / dni ustawowo wolne od pracy, zostaną odrzucone przez OPL w wyniku negatywnej weryfikacji formalnej.
6. Do Biorcy zostaje wysłany komunikat o odrzuceniu Zamówienia wraz ze wskazaniem przyczyny zgodnej z dokumentem MWD Komunikaty. OPL może rozpocząć ponownie proces tylko w przypadku przesłania przez Biorcę nowego Zamówienia z nowym identyfikatorem.

3.2.3 Realizacja Zamówienia na migrację Usługi BSA

1. Podczas realizacji Zamówienia na migrację Usługi BSA OPL będzie dążyła do minimalizacji przerwy w świadczeniu Usługi. Dla realizacji migracji na infrastrukturze OPL, deinstalacja Usługi Dawcy będzie odbywała się z instalacją Usługi dla Biorcy podczas jednej wizyty.
2. Po realizacji Zamówienia na migrację Usługi, OPL bez zbędnej zwłoki jednak nie później niż do 1 DR, wysła drogą elektroniczną do Biorcy, komunikat potwierdzający realizację Usługi BSA wraz z jej parametrami w tym m.in. ID łącza, a dla usługi BSA opcję prędkości, typy i numery seryjne urządzeń ONT (za wyjątkiem Wyniesionego ONT zainstalowanego poza lokalem Klienta) lub dodatkowych - PoE Injector i/lub PoE Splitter (dla usług w technologii Wyniesiony ONT). Jeśli instalacja odbyła się w technologii Wyniesiony ONT – informacja o tej technologii zostanie zamieszczona w komunikacie. Zakres danych zawartych w przesyłanym komunikacie opisany jest w dokumencie MWD Komunikaty.
3. W przypadku, gdy realizacja Zamówienia BSA zakończyła się niepowodzeniem, OPL wysła drogą elektroniczną poprzez API komunikat do uczestników procesu (Biorcy i Dawcy) z informacją o przyczynie negatywnej realizacji technicznej. Zakres danych zawarty jest w

MWD Komunikaty. Komunikat ten jest wysyłany w dacie wymaganej realizacji Zamówienia. Dla Dawcy odebranie takiego komunikatu oznacza, że dotychczasowa Usługa powinna zostać w stanie niezmiennym.

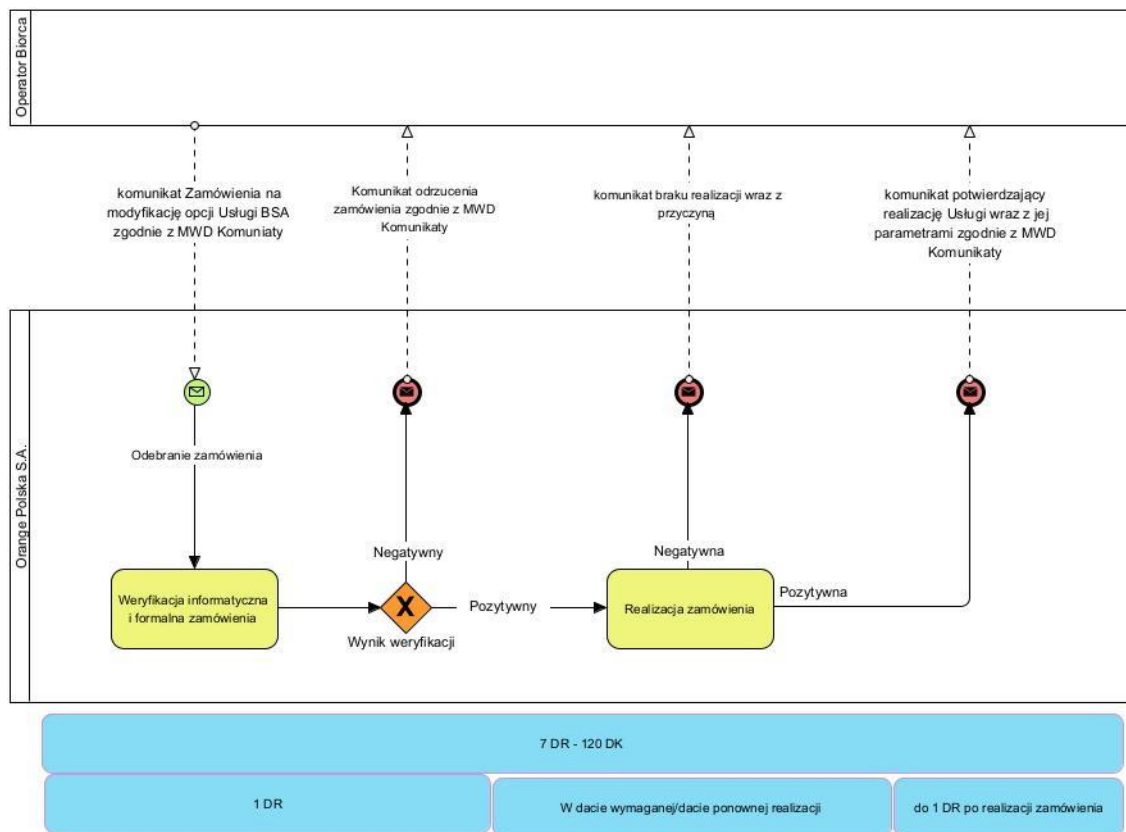
4. Możliwe przyczyny nieskutecznej realizacji to:
 - a) **Przyczyny po stronie Biorcy** (rezygnacja z realizacji Zamówienia przez Abonenta Biorcy, odroczenie wcześniej umówionej realizacji Zamówienia przez Abonenta Biorcy, brak jest niezbędnego do realizacji Zamówienia dostępu do lokalu/posesji). W komunikacie zawarta jest informacja o przyczynie nieskutecznej realizacji.
 - b) **Przyczyny po stronie OPL** (brak dostępu do infrastruktury OPL). W komunikacie zawarta jest przyczyna negatywnej realizacji. Zamówienie zostaje zakończone z wynikiem negatywnym.
 - c) **Siła Wyższa** (klęski żywiołowe), **kradzieże, dewastacje**. W komunikacie będzie zawarta informacja o negatywnej realizacji technicznej. Zakres danych zawartych w przesyłanym komunikacie opisany jest w dokumencie MWD Komunikaty.
5. Powtórna nieskuteczna realizacja z przyczyny leżącej po stronie Biorcy powoduje anulowanie Zamówienia i przekazanie komunikatu do wszystkich uczestników procesu (Biorca, Dawca). Komunikat ten jest wysyłany w dacie wymaganej ponownej realizacji Zamówienia. Dla Dawcy odebranie takiego komunikatu oznacza, że dotychczasowa Usługa powinna zostać w stanie niezmiennym. Zakres danych zawartych w przesyłanym komunikacie opisany jest w dokumencie MWD Komunikaty.

3.3 ZAMÓWIENIE NA MODYFIKACJĘ USŁUGI BSA; ZAMÓWIENIE ZMIANY MIEJSCA INSTALACJI USŁUGI BSA

Rozdział opisuje zasady realizacji Zamówień na modyfikację opcji świadczonej Usługi BSA.

Zmiana lokalizacji – zmiana miejsca przyłączenia zakończenia sieci Abonenta

Zmiana lokalizacji Łącza Abonenckiego realizowana jest poprzez dezaktywację Usługi Abonenckiej świadczonej na danym Łączu Abonenckim i uruchomienie Usługi z wykorzystaniem Łącza Abonenckiego w nowej lokalizacji. Dezaktywacja Usługi i jej uruchomienie w nowej lokalizacji odbywa się na zasadach określonych w pkt. 3.6 „Zamówienie na rezygnację usługi” i 3.2 „Zamówienie usługi na Łączu Abonenckim Nieaktywnym”



Powyższy diagram wraz z opisem przedstawia podstawowy przebieg procesu, alternatywne przebiegi są opisane szczegółowo poniżej.

3.3.1 Złożenie Zamówienia na modyfikację Usługi

1. Biorca przesyła drogą elektroniczną do OPL komunikat Zamówienia na modyfikację opcji Usługi BSA. Zakres danych zawartych w przesyłanym komunikacie opisany jest w dokumencie MWD Komunikaty.
2. OPL umożliwi modyfikację opcji Usługi BSA w terminie zawierającym się w przedziale 7DR a 120DK wynikającym z Zamówienia na modyfikację opcji Usługi BSA.

3.3.2 Weryfikacja Zamówienia na modyfikację Usługi BSA

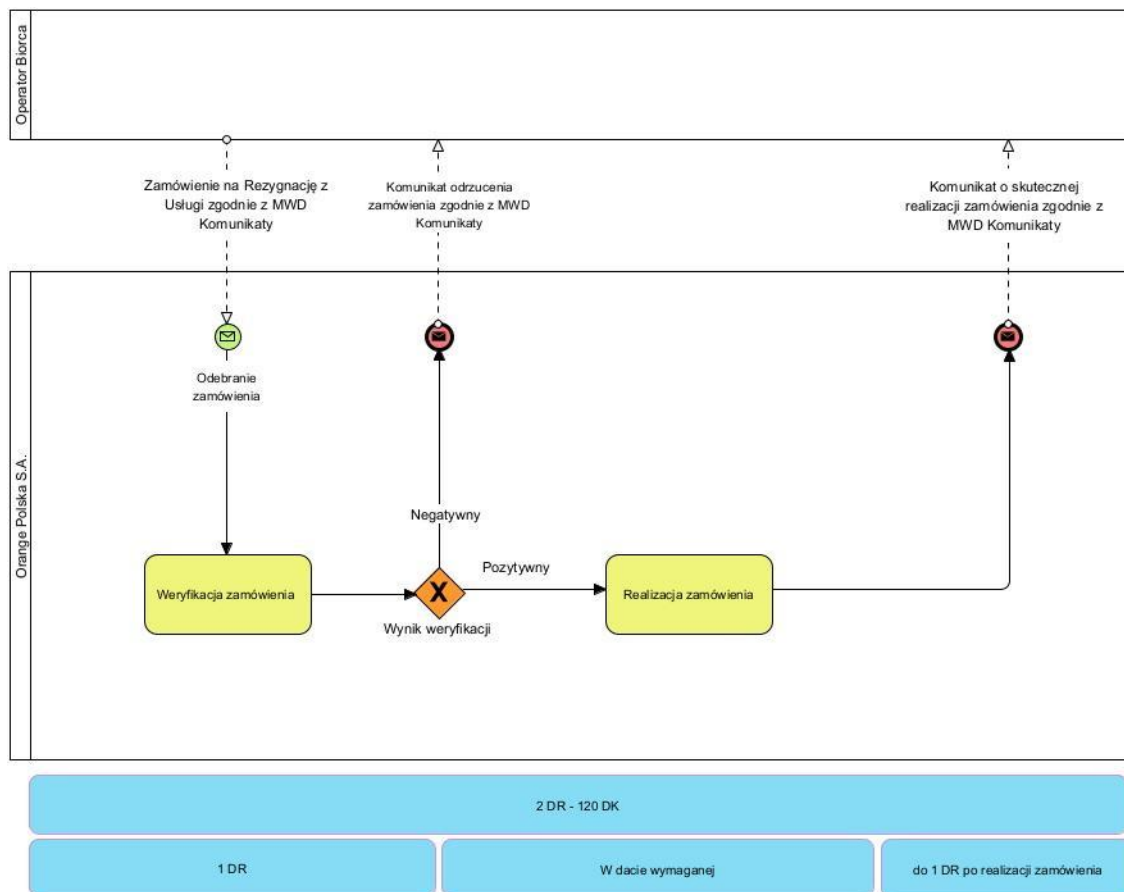
1. Zamówienie przesłane przez Biorcę jest weryfikowane pod kątem informatycznym oraz formalnym. W ramach weryfikacji następuje m.in. automatyczne sprawdzenie przez system, struktury, formatu komunikatu oraz danych wymaganych, zgodnie ze specyfikacją dla poszczególnych rodzajów komunikatów określoną w dokumencie MWD Komunikaty.
2. W wyniku negatywnej weryfikacji następuje odrzucenie Zamówienia. Do Biorcy poprzez API zostaje wysłany komunikat o odrzuceniu Zamówienia wraz ze wskazaniem przyczyny odrzucenia zgodnej z dokumentem MWD Komunikaty. OPL może rozpocząć ponownie proces tylko w przypadku przesłania przez Biorcę nowego Zamówienia na modyfikację opcji Usługi z nowym identyfikatorem Zamówienia.

3. W przypadku pozytywnej weryfikacji Zamówienia na modyfikację opcji Usługi, Zamówienie przechodzi na etap realizacji.

3.3.3 Realizacja Zamówienia na modyfikację Usługi BSA

1. OPL po pozytywnej weryfikacji Zamówienia na modyfikację opcji Usługi, dokona rezerwacji zasobów niezbędnych do wykonania modyfikacji i przystępuje do realizacji Zamówienia zgodnie ze wskazaną datą realizacji.
2. Po realizacji Zamówienia, OPL bez zbędnej zwłoki jednak nie później niż do 1 DR, wysyła drogą elektroniczną do Biorcy, komunikat potwierdzający realizację Usługi BSA wraz z jej parametrami. Zakres danych zawartych w przesyłanym komunikacie opisany jest w dokumencie MWD Komunikaty.
3. W przypadku, gdy realizacja Zamówienia zakończyła się niepowodzeniem, OPL wysyła drogą elektroniczną komunikat do Biorcy wraz z przyczyną braku realizacji. Komunikat ten jest wysyłany w dacie wymaganej realizacji Zamówienia.
4. Możliwe przyczyny nieskutecznej realizacji:
 - a) **Siła Wyższa** (klęski żywiołowe, kradzieże, dewastacje). - W komunikacie zawarta jest nowa data dostarczenia usługi oraz przyczyna negatywnej realizacji. W przypadku, gdy nie jest znany termin ustąpienia siły wyższej data nie zostanie wskazana. Nowy termin realizacji zostanie przekazany odrębnym komunikatem po ustąpieniu siły wyższej.
 - b) **Przyczyny po stronie Biorcy** (rezygnacja z realizacji Zamówienia przez Abonenta Biorcy, odroczenie wcześniej umówionej realizacji zamówienia przez Abonenta Biorcy, brak jest niezbędnego do realizacji Zamówienia dostępu do lokalu/posesji).
W komunikacie zawarta jest informacja o przyczynie nieskutecznej realizacji.
Zakres danych zawartych w przesyłanym komunikacie opisany jest w dokumencie MWD Komunikaty.

3.4 ZAMÓWIENIE NA REZYGNACJĘ Z USŁUGI BSA



Powyższy diagram wraz z opisem przedstawia podstawowy przebieg procesu, alternatywne przebiegi są opisane szczegółowo poniżej.

Zasady zgłaszania rezygnacji:

- a) ze skutkiem natychmiastowym, nie ponosząc żadnych dodatkowych opłat, jeżeli z powodu okoliczności, za które odpowiedzialność ponosi OPL, Usługa Abonencka (o parametrach Opcji Usługi dla Usługi BSA wskazanych w Zamówieniu na Usługę) nie była świadczona Abonentowi OK w sposób ciągły przez okres co najmniej 7 (siedmiu) dni. W takim przypadku OPL zapłaci OK dwukrotność opłat wniesionych przez OK w związku z uruchomieniem Opcji Usługi Abonenckiej dla danego Abonenta,
- b) Standardowym – realizacja możliwa w terminach od 2DR do 120 DK, zgodnie z podaną datą przez Biorcę, przy założeniu, że dzień wpływu nie jest uwzględniany przy obliczaniu terminu realizacji zamówienia.
- c) jeżeli Usługa Abonencka nie spełnia parametrów technicznych określonych w Zamówieniu, OK ma prawo odstąpić od Zamówienia w terminie 30 (trzydziestu) dni od dnia realizacji Zamówienia na Usługę Abonencką. W takim przypadku OK nie ponosi żadnych dodatkowych opłat, a wystawione przez OPL faktury zostaną skorygowane.

W trybach rezygnacji ze skutkiem natychmiastowym oraz odstąpienie od Zamówienia, OPL odłączy Usługę w ciągu 2 DR od daty wpływu zamówienia rezygnacji do OPL.

3.4.1 Złożenie Zamówienia na Rezygnację z Usługi BSA

1. Biorca przesyła Zamówienie na Rezygnację z Usługi do OPL drogą elektroniczną poprzez MWD Procesy dla usług komercyjnych

API. W zamówieniu Biorca wskazuje tryb rezygnacji. Zakres danych zawartych w przesyłanym komunikacie opisany jest w dokumencie MWD Komunikaty.

2. Biorca zobowiązuje się złożyć do OPL Zamówienie na dezaktywację Usługi najpóźniej w terminie na 2 (dwa) DR przed datą zakończenia świadczenia usługi telekomunikacyjnej na rzecz Abonenta.

3.4.2 Weryfikacja Zamówienia na Rezygnację z Usługi BSA

1. Zamówienie przesłane przez Biorcę jest weryfikowane pod kątem informatycznym oraz formalnym. W ramach weryfikacji następuje m.in. automatyczne sprawdzenie przez system, struktury, formatu komunikatu oraz danych wymaganych, zgodnie ze specyfikacją dla poszczególnych rodzajów komunikatów określoną w dokumencie MWD Komunikaty.
2. OPL weryfikuje m.in. wskazaną przez Biorcę datę, która powinna zawierać się w przedziale wymaganym dla danego trybu rezygnacji, opisanych w Zasadach zgłaszania rezygnacji w tym rozdziale. W przypadku, gdy wskazana data nie mieści się w podanym przedziale czasowym komunikat Biorcy zostaje odrzucony przez OPL.
3. W wyniku negatywnej weryfikacji następuje odrzucenie Zamówienia. Do Biorcy zostaje wysłany komunikat o odrzuceniu Zamówienia wraz ze wskazaniem przyczyny odrzucenia zgodnej z dokumentem MWD Komunikaty. OPL może rozpocząć ponownie proces tylko w przypadku przesłania przez Biorcę nowego Zamówienia na rezygnację z Usługi BSA z nowym identyfikatorem Zamówienia.
4. W przypadku pozytywnej weryfikacji Zamówienia na rezygnację z Usługi BSA, Zamówienie przechodzi na etap realizacji.

3.4.3 Realizacja Zamówienia na Rezygnację z Usługi BSA

1. OPL dokonuje realizacji deinstalacji Usługi w terminach:
 - a) Rezygnacja z Zamówienia - w terminie wskazanym przez Biorcę,
 - b) Rezygnacja ze skutkiem natychmiastowym - w ciągu 2 DR od daty wpływu zamówienia do OPL.
2. OPL bez zbędnej zwłoki jednak nie później niż do 1 DR po zrealizowaniu Zamówienia, wysyła Biorcy komunikat potwierdzający realizację. Zakres danych zawartych w przesyłanym komunikacie opisany jest w dokumencie MWD Komunikaty.

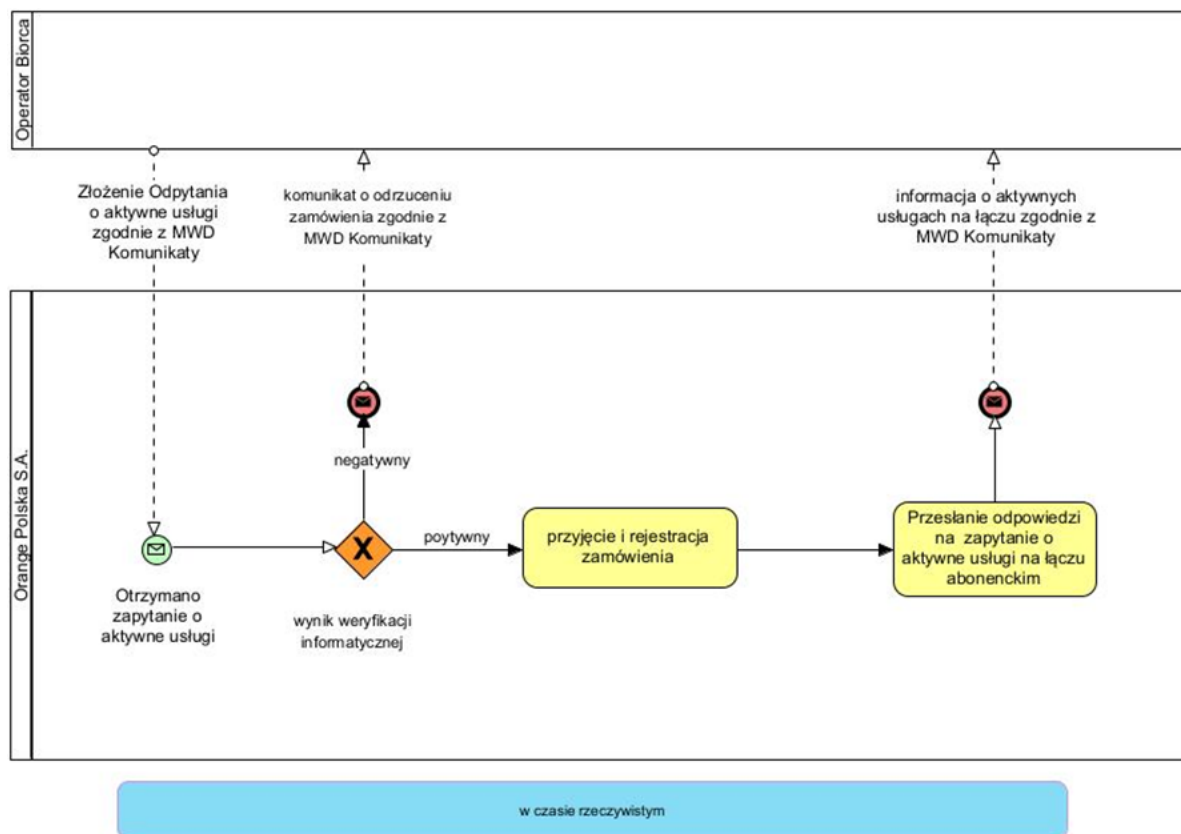
3.4.4 Zwrot zakończenia abonenckiego ONT będącego własnością OPL– BSA

1. Rozliczenie zwrotu ONT Abonenta Biorcy jest realizowane pomiędzy Biorcą i Abonentem Biorcy, bez udziału OPL .
2. Po zakończeniu świadczenia Usługi urządzenia ONT są zwracane do Biorcy, a Biorca odsyła urządzenia do OPL zgodnie z następującymi zasadami:
 - a) Biorca po dezaktywacji Usługi na danym Łączu Abonenckim zwraca ONT do

OPL,

- b) Biorca posiadając na magazynie urządzenia ONT w celu zwrotu do Magazynu Centralnego OPL, dokonuje awizacji zwracanych urządzeń i przekazuje informację do OPL o konieczności odebrania paczki urządzeń Strony ustalając termin odbioru urządzeń.
 - c) Koszt zwrotu urządzeń ONT do OPL ponosi OPL.
 - d) w przypadku, gdy Biorca nie zwróci urządzenia ONT do OPL w terminie 90 DK od daty dezaktywacji Usługi OPL nalicza opłatę za brak zwrotu urządzenia ONT. Brak zwrotu urządzenia ONT przez Biorcę nie upoważnia Biorcy do dysponowania tym sprzętem w ramach usług przez niego świadczonych.
 - e) w przypadku, kiedy Biorca zwróci fizycznie uszkodzone urządzenie ONT, OPL po wcześniejszym udokumentowaniu uszkodzenia urządzenia ONT (na żądanie Biorcy OPL prześle zdjęcie potwierdzające uszkodzenie urządzenia wraz z opisem), naliczy opłatę jak za brak zwrotu urządzenia ONT w wysokości zgodnej z Załącznikiem finansowym do Umowy.
 - f) Uszkodzenie, o którym mowa w zdaniu poprzednim dotyczy uszkodzeń związanych z użytkowaniem niezgodnym z instrukcją, powstałe z winy Abonenta Biorcy lub na skutek ingerencji osób trzecich (dewastacja), z wyłączeniem uszkodzeń fabrycznych.
 - g) Elementy składowe urządzeń końcowych nie podlegają rozliczeniu (np. zasilacz, kable sieciowe, etc.).
3. Biorca zostanie poinformowany przez OPL o naliczeniu kary. OPL dla procesów migracji dopuszcza możliwość zwrotu urządzenia ONT na stan OPL z pominięciem Dawcy. OPL prześle informację do Dawcy o zwrocie urządzenia na stan OPL.

3.5 ODPYTANIE PRZEZ OPERATORA O AKTYWNE USŁUGI BSA ŚWIADCZONE NA ŁĄCZU ABONENCKIM



Powyższy diagram wraz z opisem przedstawia podstawowy przebieg procesu, alternatywne przebiegi są opisane szczegółowo poniżej.

3.5.1 Złożenie Odpytania o aktywne usługi

1. Dla realizacji przedmiotowego procesu Operator realizujący uprawnienia Biorcy zobowiązuje się do uzyskania od Abonenta Biorcy oświadczenia o wyrażeniu zgody na udostępnienie przez OPL temu Operatorowi informacji objętych tajemnicą telekomunikacyjną. Oświadczenie to zawiera dane identyfikujące Abonenta i obejmuje w szczególności adres Abonenta Biorcy oraz ID Łącza. Operator realizujący uprawnienia Biorcy ponosi wyłączną odpowiedzialność za zgodność brzmienia oświadczenia, o którym mowa w zdaniu poprzednim, ze stanem faktycznym.
2. Niezależnie od oświadczenia Abonenta Biorcy, o którym mowa w ust. 1 powyżej, dla realizacji przedmiotowego procesu Operator realizujący uprawnienia Dawcy wyraża zgodę na udostępnianie przez OPL Operatorowi realizującemu uprawnienia Biorcy informacji objętych tajemnicą telekomunikacyjną, w szczególności identyfikujących:
 - a) Operatora Dawcę, w tym firmę tego przedsiębiorcy,
 - b) Rodzaj usług świadczonych na danym łączu abonenckim na podstawie umowy zawartej pomiędzy OPL , a Dawcą.
3. Każdy Operator Biorca, może wystąpić, do OPL z zapytaniem o usługi świadczone na danym łączu Operatora na rzecz, których OPL świadczy usługi.
4. W tym celu Biorca przesyła do OPL komunikat elektroniczny, zawierający ID Łącza oraz adres instalacji. Zakres danych zawartych w przesyłanym komunikacie opisany jest w dokumencie MWD Komunikaty.

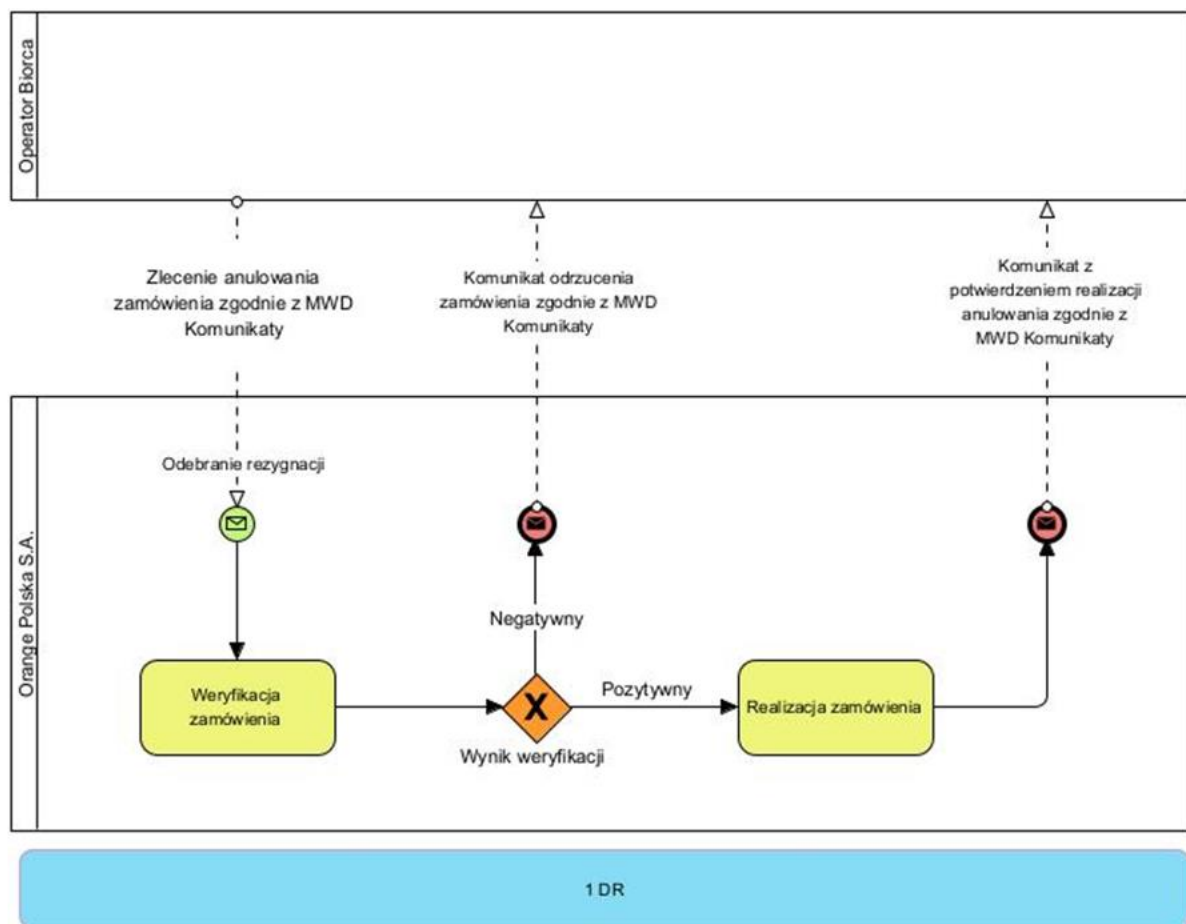
3.5.2 Weryfikacja informatyczna Odpytania o aktywne usługi

1. Zamówienie przesłane przez Biorcę jest weryfikowane pod kątem informatycznym. Następuje automatyczne sprawdzenie przez system, struktury i formatu komunikatu, zgodnie ze specyfikacją dla poszczególnych rodzajów komunikatów określoną w dokumencie MWD Komunikaty.
2. W wyniku pozytywnej weryfikacji informatycznej następuje przyjęcie i rejestracja zamówienia.
3. W wyniku negatywnej weryfikacji informatycznej następuje odrzucenie zamówienia. Do Biorcy zostaje wysłany komunikat o odrzuceniu zamówienia wraz ze wskazaniem przyczyny odrzucenia zgodnej z dokumentem MWD Komunikaty.

3.5.3 Realizacja Odpytania o aktywne usługi

1. OPL w czasie rzeczywistym udziela operatorowi Biorcy informacji o tym, jakie usługi są zainstalowane na danym Id łącza oraz podaje nazwę Operatora, na rzecz, którego świadczona jest przez OPL dana usługa. Zakres danych zawartych w przesyłanym komunikacie opisany jest w dokumencie MWD Komunikaty.

3.6 ANULOWANIE ZAMÓWIENIA NA AKTYWACJĘ / MIGRACJĘ/ MODYFIKACJĘ/ DEAKTYWACJĘ /USZKODZENIE USŁUGI BSA



1. OPL może anulować realizację zamówienia/zgłoszenia z powodu:
 - a. Rezygnacji Biorcy – Biorca przesyła informację o anulowaniu zamówienia. Zakres danych w komunikacie zgodny z MWD Komunikaty.
 - b. W skutek przerwania realizacji zamówienia z przyczyn przewidzianych w procesie jego realizacji.

W tych przypadkach Biorca, jak i Dawca/Dawcy są zobowiązani do przesłania w terminie 1 (jednego) DR do OPL informacji o anulowaniu Zamówienia.

2. OPL dopuszcza anulowanie przez Biorcę zgłoszenia Awarii, jednak nie gwarantuje wycofania zgłoszenia Awarii, jeśli anulowanie wpłynie w trakcie obsługi Awarii przez partnera technicznego OPL.

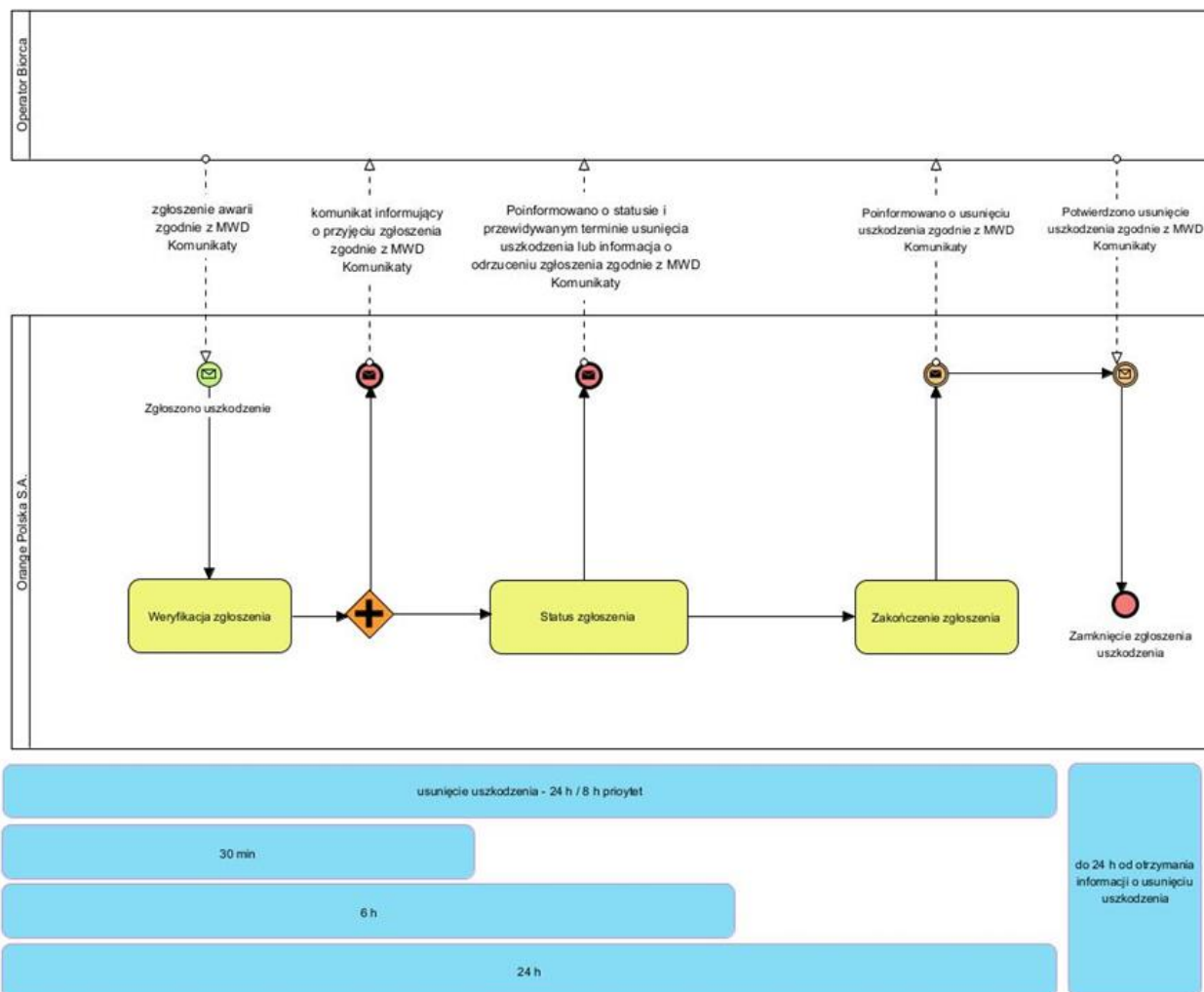
W przypadku, kiedy anulowanie zlecenia Awarii będzie niemożliwe OPL za obsługę Zgłoszenia Awarii naliczy opłatę zgodnie z Cennikiem.

3.6.1 Obsługa zlecenia anulowania

1. Operator Biorca przesyła do OPL zlecenie anulowania zamówienia. Zakres danych zawartych w przesyłanym komunikacie opisany jest w dokumencie MWD Komunikaty.
2. Zlecenie anulowania zamówienia może być przesłane do dnia planowanej realizacji. OPL nie później niż 5 dni przed planowaną datą realizacji Zamówienia Dzień wpływu zlecenia anulowania do OPL jest traktowany jako T=0.
3. OPL w ciągu 1DR od daty otrzymania zamówienia anulowania udzieli odpowiedzi o realizacji zlecenia, wysyłając komunikat o odrzuceniu zamówienia z podaniem przyczyny albo potwierdzenie anulowania zamówienia wykonanego na zlecenie Biorcy. Zakres danych zawartych w przesyłanym komunikacie opisany jest w dokumencie MWD Komunikaty. W dniu otrzymania komunikatu z potwierdzeniem realizacji anulowania OPL dokona zwolnienia zarezerwowanego terminu realizacji w CTU.
4. Dla przypadku, gdy anulowanie dotyczy migracji – komunikat wysyłany jest również do Dawcy.

Zakres danych zawartych w przesyłanym komunikacie opisany jest w dokumencie MWD Komunikaty.

3.7 AWARIA USŁUGI BSA



Powyższy diagram wraz z opisem przedstawia podstawowy przebieg procesu, alternatywne przebiegi są opisane szczegółowo poniżej.

Zasady zgłaszania Awarii:

- Proces zgłaszania Awarii odbywa się kanałem elektronicznym poprzez API.
- Czas usunięcia przyczyn Awarii nie powinien przekraczać:
 - 24 (dwudziestu czterech) godzin od momentu dokonania Zgłoszenia Awarii przez Biorcę
 - 8 (ośmiu) godzin od momentu dokonania Zgłoszenia Awarii dla Awarii, której Biorca nadał status priorytetowy
- Biorca przesyła do OPL zgłoszenie awarii po uprzednim sprawdzeniu infrastruktury, w tym części abonenckiej, za którą jest odpowiedzialny. Sprawdzenie infrastruktury ma na celu stwierdzenie jej sprawności, poprawności konfiguracji oraz poprawności parametrów sesji PPP.
- Sprawdzenie obowiązkowo obejmuje:
 - Stan zasilania i synchronizacji urządzenia końcowego.
 - Poprawność podłączenia zestawu sprzętowego – router/urządzenie końcowe, filtr, kabel łączący urządzenie końcowe z gniazdkiem, komputer.
- OPL w ciągu 30 minut od otrzymania zgłoszenia wysyła do Biorcy komunikat potwierdzający przyjęcie. W terminie do 6 godzin od otrzymania zgłoszenia OPL wysyła do Biorcy komunikat

- z podaniem statusu oraz przewidywanej daty i godziny rozpoczęcia naprawy lub informację o odrzuceniu zgłoszenia z podaniem przyczyny. Zakres danych zawartych w przesyłanym komunikacie opisany jest w dokumencie MWD Komunikaty.
6. Opcjonalnie do Biorcy może zostać wysłany komunikat zawierający informację o zmianie terminu umówienia z osobą wskazaną do kontaktu. Okres w jakim OPL podejmuje próby kontaktu oraz okres od chwili poinformowania Biorcy o nowym terminie dostępności do lokalu do chwili rozpoczęcia nowego terminu umówienia nie jest wliczany do czasu usunięcia uszkodzenia.
 7. W przypadku kiedy ustalony z Abonentem termin usunięcia Awarii przekracza 24 godziny OPL parkuje zlecenie oraz niezwłocznie informuje o tym fakcie OA , wysyłając komunikat za pośrednictwem API, Zakres danych zawartych w przesyłanym komunikacie opisany jest w dokumencie MWD Komunikaty.
 8. Celem umówienia terminu wizyty w lokalu Abonenta OA, partner techniczny OPL podejmuje 3 (trzy) próby kontaktu z Abonentem OA, partner techniczny w minimum dwugodzinnych odstępach czasowych dla każdej z prób.
 9. W przypadku braku kontaktu z Abonentem OA, partner techniczny OPL zamyka zgłoszenie Awarii. Zgłoszenie to nie podlega procedurze potwierdzenia przez OA usunięcia Awarii.
 10. OA przed przesłaniem nowego zgłoszenia Awarii powinien podać czas dostępności lokalu Abonenta.
 11. Data i godzina zgłoszenia Awarii przez Biorcę jest datą przyjęcia komunikatu przez OPL .
 12. Godziny dostępności Partnera Technicznego OPL :
 - a) dni powszednie 08:00 – 20:00
 - b) soboty 08:00 – 16:00
 13. Sloty czasowe dostępności Abonenta w lokalu będą wyznaczone przez OA zgodnie z dostępnością Abonenta . OA w zakresie dostępności Abonenta powinien wskazać jeden z poniższych slotów:
 - a) Pn. – Pt. od 9:00 do 12:00
 - b) Pn. – Pt. od 12:00 do 15:00
 - c) Pn. – Pt. od 15:00 do 18:00
 - d) Sobota od 9:00 do 12:00
 - e) Sobota od 12:00 do 15:00
 14. Jeżeli data naprawy umówiona z Abonentem wykracza poza KPI 24h, rzeczywisty czas usunięcia Awarii będzie liczony od daty wskazanej przez Biorcę w komunikacie zgłoszenia Awarii, z uwzględnieniem braku dostępności do lokalu Abonenta. Do czasu usunięcia Awarii nie wlicza niedziel i dni ustawowo wolnych od pracy na terenie Rzeczypospolitej Polskiej.
 15. Termin usunięcia Awarii może ulec wydłużeniu w przypadkach, kiedy OPL nie może usunąć uszkodzenia z powodu np. zmiany terminu przez Abonenta, braku dostępu do infrastruktury, Siły wyższej, uszkodzenia na infrastrukturze nienależącej do OPL. W takim przypadku partner techniczny uzgadnia nowy termin, który zostanie przesłany do Biorcy wraz z informacją o przyczynie. Termin wstrzymania obsługi uszkodzenia nie wlicza się do czasu obsługi Awarii.
 16. W przypadku stwierdzenia uszkodzenia urządzenia będącego własnością OPL i wykorzystanego podczas instalacji usługi (np. urządzenie ONT, PoE Injector i/lub PoE

Splitter) powstałego z przyczyn, za które Abonent ponosi odpowiedzialność lub związanego z jego niewłaściwym użytkowaniem, OPL usuwa uszkodzenie, a następnie obciąża Biorcę kosztami naprawy lub zakupu nowego urządzenia.

17. Biorca może zgłosić obsługę Awarii w ramach SLA. Warunkiem przyjęcia i obsługi Awarii w ramach SLA jest Zamówienie przez partnera technicznego SLA dla danej Usługi BSA.

3.7.1 Zgłoszenie Bazy podmiotów

1. Baza podmiotów będzie aktualizowana i przekazywana przez Biorcę nie częściej niż raz na kwartał, najpóźniej 3 DR przed końcem danego okresu rozliczeniowego (miesiąca)
Przesłana Baza będzie zawierała wykaz wszystkich podmiotów, które ma obejmować możliwość zgłoszenia Awarii Priorytetowej
2. Baza podmiotów dla których w przypadku awarii Biorca może przysłać status priorytetowy nie może obejmować łącznie więcej niż 25% abonentów danego Operatora.
3. Brak przekazania bazy podmiotów przez Biorcę jest równoznaczna z brakiem możliwości zgłoszenia Awarii Priorytetowej.
4. OPL zweryfikuje komunikat z bazą podmiotów. Jeśli Biorca wskaże w Bazie podmiotów wskazując status priorytetowej obsługi uszkodzeń poza ustalony próg, Baza podmiotów zostanie odrzucona z powodu negatywnej weryfikacji formalnej z przyczyną „Przekroczono próg usług SLA”. OPL w przypadku negatywnej weryfikacji wyśle do Biorcy komunikat zgodnie z MWDK.
5. W przypadku pozytywnej weryfikacji formalnej, OPL zaktualizuje Bazę podmiotów w ciągu 3 DR od daty wpływu do OPL. Po zaktualizowaniu bazy podmiotów wysyłany jest komunikat potwierdzający zgodnie z MWDK.
6. Awarie SLA są realizowane w KPI 8h tylko w godzinach dostępności Partnera Technicznego OPL, tj.:
 - a) dni powszednie 08:00 – 20:00
 - b) soboty 08:00 – 16:00
 - c) niedziele i święta 08:00 – 16:00
7. Przesłanie zgłoszenia Awarii poza godzinami dostępności służb technicznych oznacza, że czas obsługi liczony jest od początku dostępności w dnia następnego (np. przesłane zgłoszenie Awarii w czwartek o 21:00 startuje od godz. 8:00 w piątek)
8. OPL dopuszcza anulowanie zgłoszenia Awarii przez Biorcę jednak nie gwarantuje wycofania zgłoszenia Awarii jeśli anulowanie wpłynie w trakcie obsługi Awarii przez Partnera Technicznego OPL. W takim przypadku za obsługę Zgłoszenia Awarii OPL naliczy opłatę zgodnie z cennikiem.

3.7.2 Zgłoszenie Awarii.

1. Biorca przesyła zgłoszenie uszkodzenia zgodnie z zakresem danych, zawartych w komunikacie opisanym w MWD Komunikaty.

3.7.3 Weryfikacja zgłoszenia Awarii

1. Zgłoszenie przesłane przez Operatora jest weryfikowane pod kątem informatycznym. Następuje automatyczne sprawdzenie przez system, struktury i formatu komunikatu, zgodnie ze specyfikacją dla poszczególnych rodzajów komunikatów określoną w dokumencie MWD Komunikaty.

3.7.4 Obsługa zgłoszenia Awarii

1. OPL w ciągu 30 minut od otrzymania zgłoszenia wysyła do Biorcy komunikat potwierdzający przyjęcie. W terminie do 6 godzin od otrzymania zgłoszenia OPL wysyła do Biorcy komunikat z podaniem statusu oraz przewidywanej daty i godziny rozpoczęcia naprawy lub informację o odrzuceniu zgłoszenia z podaniem przyczyny. Zakres danych zawartych w przesyłanym komunikacie opisany jest w dokumencie MWD Komunikaty.
2. OPL usuwa Awarię/Awarię z SLA w terminie 24/8 godzin od daty otrzymania zgłoszenia i wysyła do Biorcy komunikat o usunięciu Awarii.
3. Powyższe terminy mogą ulec wydłużeniu, m.in. przypadku:
 - a) Zmiany terminu umówienia przez Abonenta,
 - b) Braku dostępu do infrastruktury,
 - c) Siły Wyższej,
 - d) Uszkodzenia na infrastrukturze nie należącej do OPL,
 - e) Podejrzenia uszkodzenia trudnouslywalnego.

Informacja zostanie przesłana do Biorcy dedykowanym komunikatem. Zakres danych zawartych w przesyłanym komunikacie opisany jest w dokumencie MWD Komunikaty.

4. W przypadku braku możliwości usunięcia Awarii przez OPL poprzez realizację standardowych czynności naprawczych w określonym czasie, oraz braku możliwości ustalenia konkretnego terminu naprawy OPL powiadomi Biorcę o wystąpieniu uszkodzenia trudnouslywalnego i zamknie zgłoszenie z przyczyną braku możliwości realizacji.

Przyczyny umożliwiające kwalifikację uszkodzenia jako podejrzenie uszkodzenia trudnouslywalnego:

- a) brak zgody na wejście i prace naprawcze,
 - b) żądanie roszczeniowe, w tym żądania finansowe właścicieli nieruchomości,
 - c) konieczność uzyskania zgód i/lub pozwoleń administracyjnych,
 - d) inwestycja, w tym w szczególności:
 - brak zgody na usunięcie uszkodzenia po istniejącej trasie (właściciel wyraża zgodę, lecz po innej trasie),
 - aktualny stan infrastruktury otaczającej wymusza zmianę sposobu odtworzenia kabla np. wykonanie przecisku,
 - uszkodzenie rozległe na całej długości kabla (związane z potrzebą wymiany całego kabla np. w wyniku wyładowań atmosferycznych),
5. W ramach obsługi zgłoszenia Awarii OPL dokonuje wymiany uszkodzonego urządzenia ONT/ PoE Injector/ PoE Splitter w lokalu Abonenta Biorcy oraz instaluje i

konfiguruje nowe urządzenie ONT.- W procesie naprawy uszkodzenia PT wymienia/odbiera tylko urządzenia o typie (ONT, 7 Urządzenie zintegrowane, PoE Injector, PoE Splitter itd.) zgodnym z typami urządzeń aktywnych.

6. Przed dokonaniem wymiany urządzenia ONT OPL weryfikuje na własnym urządzeniu końcowym podłączonym do gniazdka status usługi.
7. OPL po wykonaniu wymiany urządzenia końcowego, wypełnia protokoły zdawczo-odbiorcze. OPL nie odpowiada za weryfikację czy osoba obecna przy naprawie i podpisująca protokół posiada pełnomocnictwo od właściciela usługi.
8. Nie dopuszcza się wymiany urządzeń końcowych na życzenie Abonenta Biorcy. W przypadku odmowy zwrotu/ wymiany urządzenia końcowego przez Abonenta Biorcy lub osobę reprezentującą, Partner Techniczny OPL dokona naprawy Awarii z potwierdzeniem działania usługi na sprzęcie Partnera Technicznego OPL bez wymiany urządzenia końcowego Abonenta Biorcy.
9. Po zakończeniu prac przy obsłudze Awarii, OPL przesyła do Biorcy informację o zakończeniu realizacji zgłoszenia uszkodzenia podając właściwy kod zgodny z załącznikiem do MWD Komunikaty. W komunikacie zawarta będzie również uszczegółwiająca informacja o przyczynie uszkodzenia. W przypadku przesłania kolejnego zgłoszenia uszkodzenia przed potwierdzeniem jego usunięcia przez Biorcę, będzie ono przez OPL odrzucane.

3.7.5 Potwierdzenie usunięcia Awarii przez Biorcę

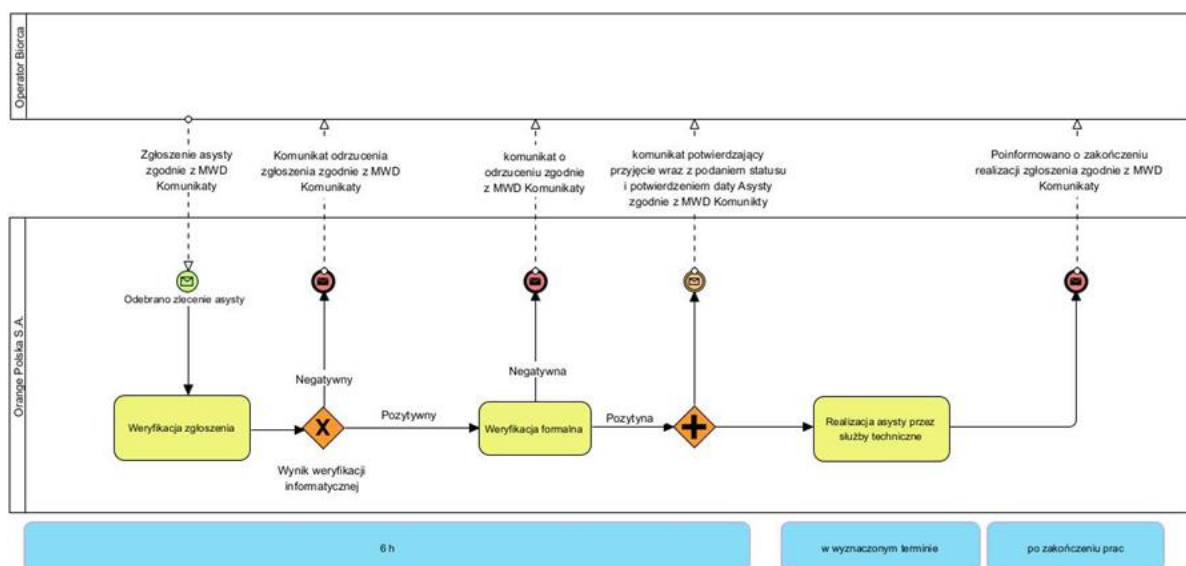
1. Operator po otrzymaniu informacji o usunięciu Awarii przysyła do OPL komunikat z potwierdzeniem usunięcia Awarii. Komunikat powinien być przesłany niezwłocznie, jednak nie później jak 24 (dwadzieścia cztery) godziny od otrzymania informacji o zakończeniu obsługi Awarii. Zakres danych zawartych w przesyłanym komunikacie opisany jest w dokumencie MWD Komunikaty.
2. W przypadku stwierdzenia przez Biorcę braku usunięcia uszkodzenia, Biorca niezwłocznie, nie później jednak niż 24 (dwadzieścia cztery) godziny od dnia przesłania informacji o usunięciu Awarii, przesyła ponownie zgłoszenie Awarii z tym samym ID zgłoszenia po stronie Biorcy oraz dodatkowo podaje ID zgłoszenia nadanym po stronie OPL . Zakres danych zgłoszenia jest taki sam jak w pierwszym zgłoszeniu. W tym przypadku czas naprawy jest liczony od chwili pierwszego zgłoszenia. W przypadku braku usunięcia Awarii z powodu braku Abonenta Biorcy w lokalu – Biorca wysyła nowe zgłoszenie Awarii.
3. Po upływie 24 godzin, w przypadku braku potwierdzenia usunięcia Awarii przez Biorcę lub braku ponownego przesłania zgłoszenia o tym samym ID, OPL zamyka zgłoszenie.
4. W przypadku potwierdzenia usunięcia Awarii przez Biorcę zgłoszenia jest zamykane z terminem wysłania powiadomienia przez OPL z informacją o usunięciu uszkodzenia.
5. W przypadku stwierdzenia uszkodzenia Łącza Abonenckiego powstałego z przyczyn i na terenie za które Abonent ponosi odpowiedzialność lub związanego z niewłaściwym jego użytkowaniem (dalej „Dewastacja”) OPL podczas wizyty

odbudowuje przyłącze , a następnie obciąża Biorcę kosztami odbudowy zgodnie z cennikiem

6. W przypadku stwierdzenia uszkodzenia ONT powstałego z winy Abonenta i związanego z niewłaściwym jego użytkowaniem, OPL usuwa Awarię, a następnie obciąża Biorcę kosztami zakupu nowego urządzenia ONT.
7. W przypadku stwierdzenia uszkodzenia urządzenia będącego własnością OPL i wykorzystanego podczas instalacji usługi (np. PoE Injector i/lub PoE Splitter) powstałego z przyczyn za które Abonent ponosi odpowiedzialność lub związanego z jego niewłaściwym użytkowaniem, OPL usuwa uszkodzenie, a następnie obciąża Biorcę kosztami naprawy lub zakupu nowego urządzenia Dla przypadku, gdy w wyniku obsługi Awarii następuje wymiana urządzenia dodatkowego wykorzystanego podczas instalacji usługi (np. PoE Injector i/lub PoE Splitter dla usług zainstalowanych w technologii Wyniesiony ONT) lub ONT, w komunikacie potwierdzającym usunięcie uszkodzenia przekazywane są oba numery seryjne urządzenia – urządzenia wymienianego i nowego (za wyjątkiem Wyniesionego ONT zainstalowanego poza lokalem Klienta jakie zostało zainstalowane w procesie usterkowym w miejsce uszkodzonego urządzenia). OPL wymieni uszkodzone urządzenie ONT również w przypadku nieczytelnego numeru seryjnego tego urządzenia.

Zakres danych zgodnie z MWD Komunikaty w miarę możliwości wraz z opisem wykonanej naprawy.

3.8 ASYSTA – UMAWIANIE SŁUŻB TECHNICZNYCH



Powyższy diagram wraz z opisem przedstawia podstawowy przebieg procesu, alternatywne przebiegi są opisane szczegółowo poniżej.

Zasady zgłaszania Asysty

1. Proces zgłaszania Asysty odbywa się kanałem elektronicznym poprzez API zgodnie z Modelem Wymiany Danych. Operator ma prawo wystąpić do OPL ze zgłoszeniem Asysty, której celem będzie zdiagnozowanie, zlokalizowanie oraz usunięcie przyczyny nieprawidłowego funkcjonowania usługi oraz potwierdzenie, że parametry Łąca Abonenckiego są zgodne z przyjętymi normami jakościowymi. Termin wyznaczenia Asysty następuje w drugim dniu roboczym od dnia otrzymania komunikatu. Asysta odbywać się będzie w dni robocze.
2. Data i godzina zgłoszenia Asysty przez Biorcę jest datą przyjęcia komunikatu przez OPL.
3. Operator wyznacza jeden max. 2 godzinny slot czasowy na spotkanie służb technicznych obu stron. Pierwszy przedział czasowy nie może rozpoczynać się o godzinie 8.00. Ostatnim możliwym przedziałem czasowym w którym będzie przeprowadzana Asysta jest 14:00 -16:00. W przypadku braku dostępności Abonenta Biorcy, sprawdzenie poprawności działania usługi (parametrów łącza) następuje w ostatnim punkcie dostępowym przed lokalem Abonenta Biorcy.
4. Jeżeli Operator nie zgłosi potrzeby umówienia (Asysty) w ciągu 5 DR od dnia zakończenia obsługi drugiego zgłoszenia uszkodzenia, to zanika możliwość takiej formy procesowania nieprawidłowości funkcjonowania usługi.
5. Po zgłoszeniu potrzeby umówienia (Asysty) do czasu jej przeprowadzenia Operator nie będzie zgłaszał Awarii odnośnie danego ID Łąca. Takie zgłoszenia będą odrzucane.
6. Dzień przesłania zgłoszenia na Asystę nie jest uwzględniany przy obliczaniu terminu realizacji zgłoszenia.
7. W przypadku, gdy usunięcie przyczyny nieprawidłowego działania usługi abonenckiej przez przedstawiciela OPL nie jest możliwe w trakcie przeprowadzania Asysty, przedstawiciel OPL zamieszcza informacje w tym zakresie w protokole Asysty. Biorca w terminie 2DR od przeprowadzenia Asysty zostanie poinformowany przez OPL poprzez kanał elektroniczny API o terminie usunięcia nieprawidłowego działania usługi abonenckiej.
8. Strona ponosząca odpowiedzialność za awarię ponosi na rzecz drugiej strony opłatę z tytułu przeprowadzenia Asysty.
9. W przypadku nieobecności przedstawiciela Operatora lub przedstawiciela OPL w trakcie uzgodnionej wcześniej Asysty, strona nieobecna jest zobowiązana do uiszczenia na rzecz drugiej strony opłaty zgodnej z zapisami Umowy.

Warunki kwalifikujące zgłoszenie Asysty:

- a. dwa kolejne zgłoszenia uszkodzenia następujące po sobie do 5 DR od daty zakończenia poprzedniego zgłoszenia;
- b. zgłoszenie dotyczy danego ID Łąca;
- c. zgłoszenia dotyczą tego samego problemu działania łącza abonenckiego;
- d. wcześniej zgłoszone uszkodzenie zamknięte zostały dedykowanym kodem wyjścia uzgodnionym pomiędzy stronami;
- e. Operator nie potwierdził usunięcia uszkodzenia.

3.8.1 Zgłoszenie Asysty

1. Biorca przesyła do OPL poprzez API zgłoszenie asysty. Zakres danych zawartych w przesyłanym komunikacie opisany jest w dokumencie MWD Komunikaty.

3.8.2 Weryfikacja informatyczna

1. Zgłoszenie przesłane przez Operatora jest weryfikowane pod kątem informatycznym. Następuje automatyczne sprawdzenie przez system, struktury i formatu komunikatu, zgodnie ze specyfikacją dla poszczególnych rodzajów komunikatów określoną w dokumencie MWD Komunikaty.
2. W wyniku pozytywnej weryfikacji informatycznej następuje przyjęcie i rejestracja zgłoszenia. W kolejnym kroku zgłoszenie podlega weryfikacji formalnej.
3. W wyniku negatywnej weryfikacji informatycznej następuje odrzucenie zgłoszenia. Do Operatora zostaje wysłany komunikat o odrzuceniu zgłoszenia wraz ze wskazaniem przyczyny odrzucenia zgodnej z dokumentem MWD Komunikaty.

3.8.3 Przyjęcie zgłoszenia Asysty

1. OPL po otrzymaniu zgłoszenia Asysty weryfikuje, czy zgłoszenie kwalifikuje się do przeprowadzenia Asysty.
2. OPL w terminie 6-ciu godzin od otrzymania zgłoszenia wysyła do Biorcy komunikat potwierdzający przyjęcie wraz z podaniem statusu i potwierdzeniem daty Asysty.
 - a) Status [1] – oznacza przyjęcie zgłoszenia.
 - b) Status [2] – oznacza odrzucenie zgłoszenia.
3. W przypadku, gdy na danym ID Łącza jest otwarte wcześniejsze zgłoszenie uszkodzenia (indywidualne lub masowe), OPL odrzuca zgłoszenie Asysty. Zakres danych zawartych w przesyłanym komunikacie opisany jest w dokumencie MWD Komunikaty.

3.8.4 Zmiana terminu Asysty na wniosek Biorcy

1. W celu zmiany terminu Asysty, Biorca przesyła do OPL komunikat z żądaniem zmiany terminu asysty. W komunikacie wskazuje nowy termin (dzień + slot czasowy). Zakres danych zawartych w przesyłanym komunikacie opisany jest w dokumencie MWD Komunikaty.
2. OPL po otrzymaniu zgłoszenia weryfikuje, czy komunikat nie wpłynął później niż 5h przed pierwotnie umówionym terminem Asysty i czy wskazany nowy termin nie wypada wcześniej niż 1DR od wpłynięcia komunikatu zmiany terminu.
3. W przypadku, gdy zgłoszenie nie zostało przesłane w uzgodnionym terminie, do Biorcy wysyłany jest komunikat z informacją o braku możliwości zmiany terminu zgłoszonej Asysty, z podaniem uzasadnienia. Zakres danych zawartych w przesyłanym komunikacie opisany jest w dokumencie MWD Komunikaty.

W przypadku, gdy zgłoszenie wpłynęło w wymaganym terminie, do Biorcy wysyłany jest komunikat wysyłany jest do OA komunikat z potwierdzeniem zmiany terminu Asysty.

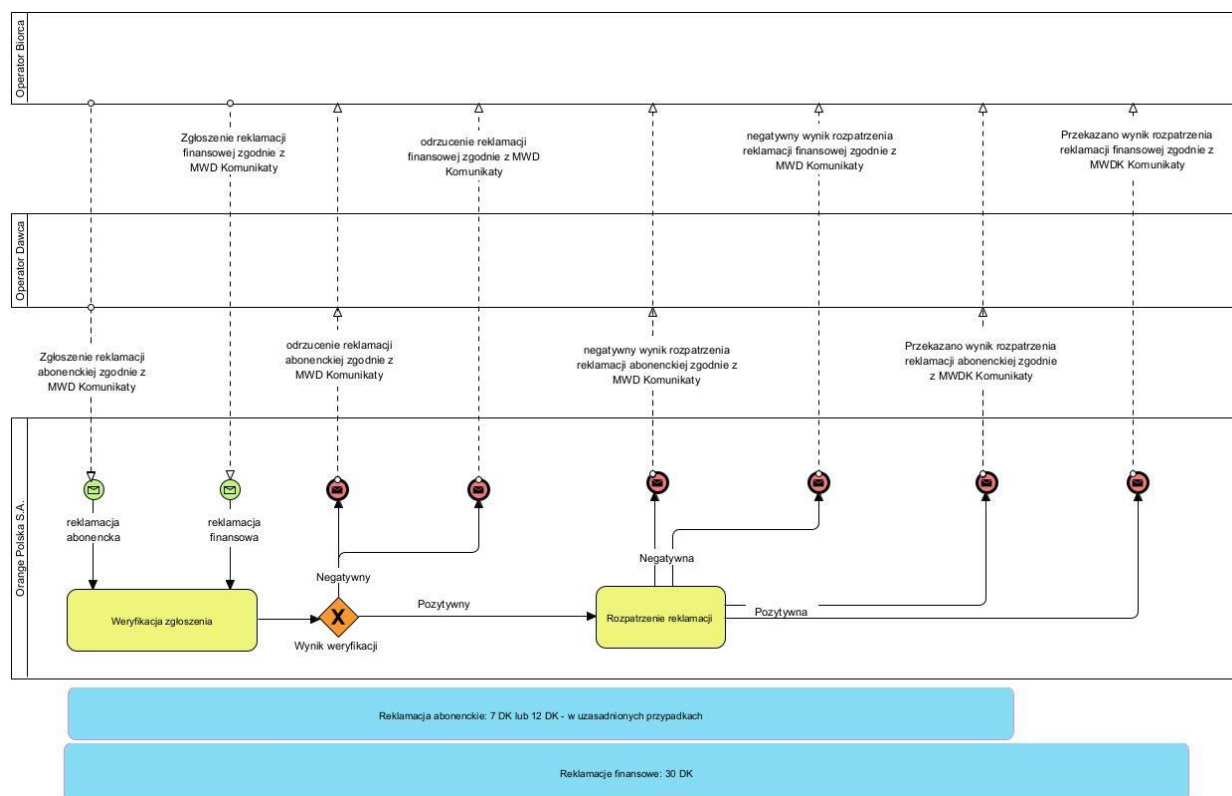
3.8.5 Zmiana terminu Asysty na wniosek OPL

1. W przypadku zmiany terminu Asysty przez OPL, do Biorcy przesyłany jest komunikat z żądaniem zmiany terminu asysty. W komunikacie wskazany jest nowy termin Asysty.
2. Komunikat wysyłany jest nie później niż 5h przed pierwotnie umówionym terminem asysty i co najmniej 1DR przed planowanym nowym terminem asysty Zakres danych zawartych w przesyłanym komunikacie opisany jest w dokumencie MWD Komunikaty.
3. Biorca w odpowiedzi na komunikat o zmianie terminu Asysty, przesyła do OPL, komunikat potwierdzający nowy termin umówienia. Zakres danych zawartych w przesyłanym komunikacie opisany jest w dokumencie MWD Komunikaty.

3.8.6 Zakończenie zgłoszenia

1. Po zakończeniu prac służb technicznych przy Asyscie, OPL przesyła do Operatora informację o zakończeniu realizacji zgłoszenia podając właściwy kod wyjścia oraz załączając skan protokołu. Zakres danych zawartych w przesyłanym komunikacie opisany jest w dokumencie MWD Komunikaty.

3.9 REKLAMACJA USŁUGI BSA



Proces zgłaszania reklamacji odbywa się kanałem elektronicznym zgodnie z MWD Komunikaty.

Powyższy diagram wraz z opisem przedstawia podstawowy przebieg procesu, alternatywne przebiegi są opisane szczegółowo poniżej.

Zasady zgłaszania reklamacji;

Reklamacje abonenckie

1. Biorca lub Dawca może złożyć reklamację w zakresie usług w ciągu 12 miesięcy od daty wystąpienia reklamowanego zdarzenia.
2. Data i godzina zgłoszenia reklamacji przez Biorcę jest datą przyjęcia komunikatu przez OPL .
3. OPL odpowiada na reklamację w terminie 7 DK od dnia przyjęcia zgłoszenia reklamacji
4. W uzasadnionych przypadkach OPL może przesunąć termin rozpatrzenia reklamacji maksymalnie do 12 DK od dnia przyjęcia zgłoszenia.
5. W przypadku pozytywnego rozpatrzenia reklamacji dotyczącej przerwy w świadczeniu usługi z tytułu wystąpienia uszkodzenia, za które odpowiedzialność ponosi OPL Operatorowi przysługuje bonifikata.

Reklamacje finansowe

1. Reklamacje finansowe mogą być składane z tytułu wadliwego rozliczenia należności pieniężnych za Usługi.
2. Biorca może wnieść reklamacje finansowe w terminie 12 miesięcy, licząc od dnia otrzymania faktury przez Biorcę
3. Reklamacja finansowa zostanie przyjęta przez OPL do rozpatrzenia pod warunkiem określenia w niej numeru faktury, której zastrzeżenia dotyczą, oraz równoczesnego przekazania do OPL szczegółowego wykazu reklamowanych Usług BSA z danymi pozwalającymi na identyfikację przedmiotowych pozycji, wraz z informacją o zgłaszanych do niej zastrzeżeniach.
4. Fakt złożenia reklamacji nie zwalnia Biorcy z obowiązku uregulowania zobowiązania pieniężnego określonego na fakturze w pełnej kwocie i w wyznaczonym terminie, ani nie wyklucza możliwości dokonania potrącenia z innymi wierzytelnościami OPL.
5. OPL rozpatruje reklamacje finansowe w terminie 30 (trzydziestu) dni, licząc od dnia otrzymania reklamacji.

3.9.1 Zgłoszenie reklamacji

1. Operator przesyła zgłoszenie reklamacji poprzez API.
2. Reklamacje finansowe oraz reklamacje abonenckie będą zgłaszane przez Biorcę poprzez API. Zakres danych zawartych w przesyłanym komunikacie opisany jest w dokumencie MWD Komunikaty.

3.9.2 Weryfikacja informatyczna / formalna

1. Zgłoszenie reklamacji przesłane przez Biorcę poprzez interfejs API jest weryfikowane pod kątem informatycznym. Następuje automatyczne sprawdzenie przez system, struktury i formatu komunikatu, zgodnie ze specyfikacją dla poszczególnych rodzajów komunikatów określoną w dokumencie MWD Komunikaty.
2. W wyniku pozytywnej weryfikacji informatycznej następuje przyjęcie i rejestracja zgłoszenia, które przechodzi do etapu weryfikacji formalnej.
3. W wyniku negatywnej weryfikacji informatycznej/formalnej następuje odrzucenie zgłoszenia z uzasadnieniem odrzucenia. Do Biorcy zostaje wysłany komunikat o odrzuceniu zgłoszenia .
Zakres danych zawartych w przesyłanym komunikacie opisany jest w dokumencie MWD Komunikaty.

3.9.3 Rozpatrzenie reklamacji

1. Po rejestracji zgłoszenia reklamacji OPL przystępuje do jego weryfikacji formalnej. W wyniku pozytywnej weryfikacji następuje przyjęcie zgłoszenia do dalszego procesowania/analizy.
2. W przypadku negatywnego wyniku rozpatrzenia reklamacji OPL poda w odpowiedzi uzasadnienie wydanej decyzji.

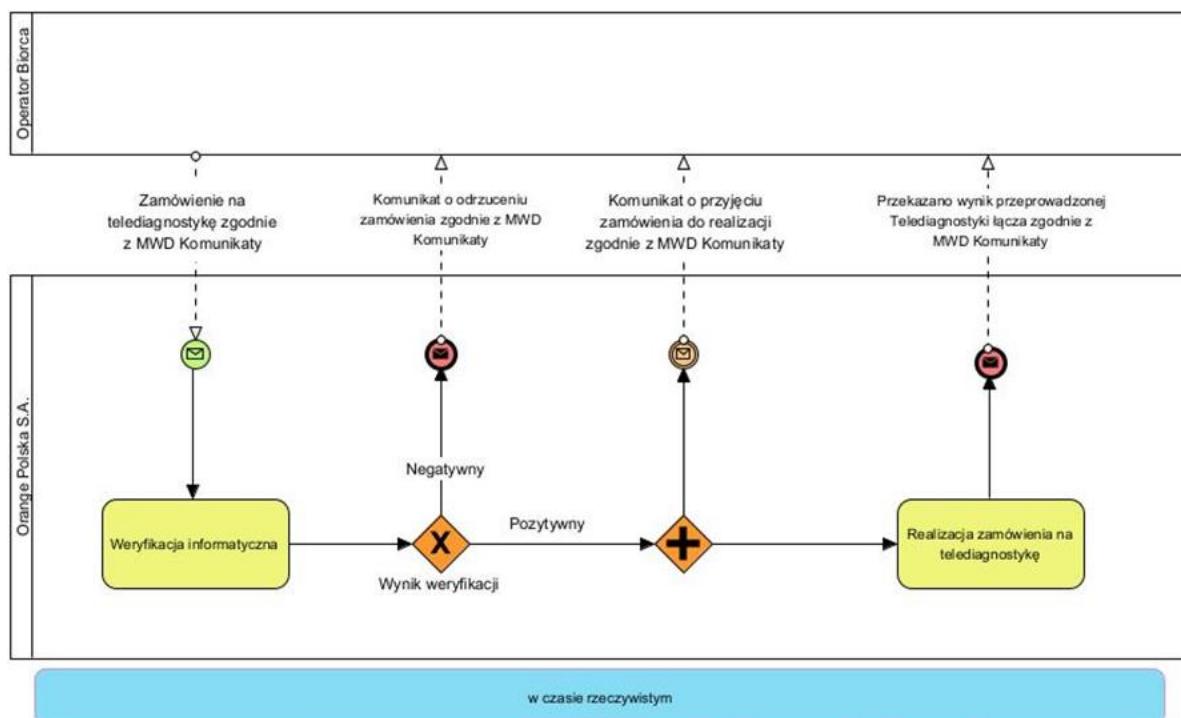
3.9.4 Odpytanie o przedmiot reklamacji

1. Jeżeli w trakcie rozpatrywania reklamacji OPL stwierdzi konieczność pozyskania wyjaśnień od strony drugiej (np. Operator Dawca), OPL może wysłać zapytanie w sprawie przedmiotu reklamacji do tego Operatora terminie, nie dłuższym niż 7 (siedem) DR od dnia otrzymania reklamacji. Zakres danych zawartych w przesyłanym komunikacie opisany jest w dokumencie MWD Komunikaty.
2. Strona, która otrzymała wniosek o udzielenie informacji niezbędnych do rozpatrzenia reklamacji udzieli OPL odpowiedź w terminie 7 (siedem) DR od dnia otrzymania opisu przedmiotu reklamacji i wniosku o udzielenie informacji. Operator zobowiązuje się do podjęcia wszelkich niezbędnych czynności w celu udzielenia odpowiedzi na wniosek OPL. Zakres danych zawartych w przesyłanym komunikacie opisany jest w dokumencie MWD Komunikaty.
3. W przypadku braku odpowiedzi na wniosek w wymaganym terminie, OPL ma możliwość wysłania do Operatora eskalacji. Zakres danych zawartych w przesyłanym komunikacie opisany jest w dokumencie MWD Komunikaty.
4. W przypadku bezskutecznego oczekiwania na odpowiedź Operatora w sprawie wyjaśnienia reklamacji OPL w ostatnim dniu rozpatrywania reklamacji podejmuje decyzję o rozpatrzeniu reklamacji z wynikiem negatywnym.

3.9.5 Odpowiedź na zgłoszenie reklamacji

1. W terminie 7 DK od dnia przyjęcia zgłoszenia reklamacji, OPL przesyła do Biorcy lub Dawcy komunikat odpowiedzi na reklamację. Komunikat będzie zawierał informację o wyniku rozpatrzenia reklamacji lub informację o konieczności przesunięcia terminu rozpatrzenia reklamacji. OPL może przesunąć termin rozpatrzenia reklamacji maksymalnie do 12 DK od dnia przyjęcia zgłoszenia wraz z podaniem przyczyny przesunięcia terminu.
2. Odpowiedź na reklamację powinna zawierać:
 - a) Wynik rozpatrzenia reklamacji:
 - pozytywny,
 - negatywny,
 - częściowo uznana,
 - OPL nie jest stroną reklamacji.
 - b) Uzasadnienie wyniku rozpatrzenia.
 - c) W przypadku reklamacji finansowej kwotę uznanych roszczeń Biorcy.
3. W przypadku, gdy OPL nie jest stroną reklamacji, informacja zostanie niezwłocznie przesłana przez OPL jednak nie później niż 7DR. Jeżeli będzie to możliwe, OPL wskaże właściwy podmiot do rozpatrzenia reklamacji.
4. W przypadku uznanej reklamacji dotyczącej braku realizacji zamówienia, OPL w uzasadnieniu decyzji prześle informację o konieczności ponownego złożenia zamówienia przez Biorcę.
5. OPL przesyła odpowiedź na reklamację zgodnie z poniższym komunikatem. W przypadku przesunięcia terminu rozpatrzenia, po rozpatrzeniu reklamacji OPL wysyła ten sam komunikat z odpowiednim statusem. Zakres danych zawartych w przesyłanym komunikacie opisany jest w dokumencie MWD Komunikaty.

3.10 TELEDIAGNOSTYKA DLA USŁUGI BSA



Powyższy diagram wraz z opisem przedstawia pozytywną ścieżkę realizacji, alternatywne przebiegi są opisane szczegółowo poniżej.

Nazwy procesów zostały wyszczególnione w załączniku do Umowy do niniejszego dokumentu.

3.10.1 Złożenie Zamówienia na Telediagnostykę

1. Operator przesyła do OPL poprzez API komunikat Zamówienia na Telediagnostykę zawierający zakres danych zgodny z MWD Komunikaty. Operator może wykonać Telediagnostykę w zakresie usługi szerokopasmowej – BSA.

3.10.2 Weryfikacja informatyczna Zamówienia na Telediagnostykę

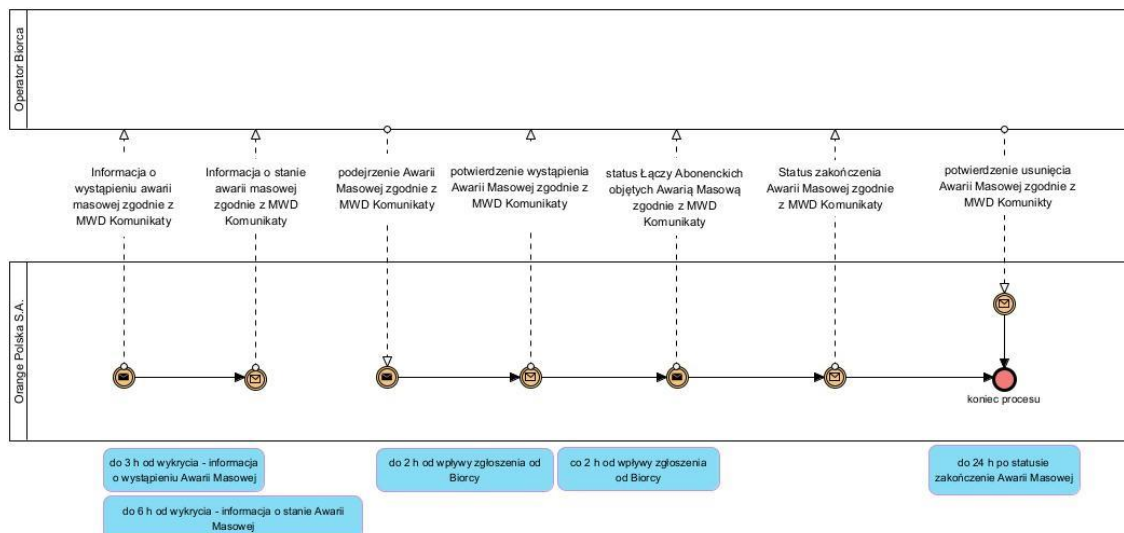
1. Zamówienie przesłane przez Operatora jest weryfikowane pod kątem informatycznym. Następuje automatyczne sprawdzenie przez system, struktury i formatu komunikatu, zgodnie ze specyfikacją komunikatów określoną w dokumencie MWD Komunikaty.
2. W wyniku pozytywnej weryfikacji informatycznej następuje przyjęcie i rejestracja zamówienia. Do Operatora wysyłany jest komunikat potwierdzający przyjęcie zamówienia do realizacji.
3. W wyniku negatywnej weryfikacji informatycznej następuje odrzucenie zamówienia. Do Biorcy zostaje wysłany komunikat o odrzuceniu zamówienia wraz ze wskazaniem przyczyny odrzucenia zgodnej z dokumentem MWD Komunikaty.

3.10.3 Realizacja Zamówienia na Telediagnostykę

1. Po pozytywnej Weryfikacji Informatycznej systemy OPL wykonują pomiary łącza abonenckiego wskazane w zamówieniu przez Operatora.
2. OPL przekazuje do Operatora wynik przeprowadzonej Telediagnostyki łącza. Zakres danych zawartych w przesyłanym komunikacie opisany jest w dokumencie MWD Komunikaty.
3. Operator jest rozliczany za każde zlecenie pomiaru linii.

4. PROCESY USŁUG INFRASTRUKTURALNYCH REALIZOWANE POPRZECZ API

4.1 AWARIE MASOWE



4.1.1 Komunikat o wystąpieniu Awarii Masowej

- OPL po wykryciu Awarii Masowej przez służby techniczne, będzie informowała Biorcę poprzez API:
 - w czasie do 3 (trzech) godzin od wykrycia zaistniałej sytuacji - o fakcie wystąpienia Awarii Masowej;
 - w czasie do 6 (sześciu) godzin od wykrycia zaistniałej sytuacji - o stanie Awarii Masowej.

Zakres danych zawartych w przesyłanym komunikacie opisany jest w dokumencie MWD Komunikaty.

- W sytuacji wystąpienia Awarii Masowej Biorca nie zgłasza do OPL pojedynczych informacji o Awarii Łączy Abonenckich, wchodzących w skład węzła sieci telekomunikacyjnej lub innego elementu sieci objętego Awarią Masową.
- Do momentu potwierdzenia przez OPL Awarii Masowej, Biorca może zgłaszać pojedyncze Awarie Łączy Abonenckich.

4.1.2 Komunikat o podejrzeniu Awarii Masowej

- Biorca zgłasza podejrzenie Awarii Masowej poprzez API. Zakres danych zawartych w przesyłanym komunikacie opisany jest w dokumencie MWD Komunikaty.
- W przypadku zakwalifikowania Zgłoszenia jako Awarii Masowej, OPL zwróci komunikat z potwierdzeniem wystąpienia Awarii Masowej w czasie do 2 godzin od wpływu Zgłoszenia.

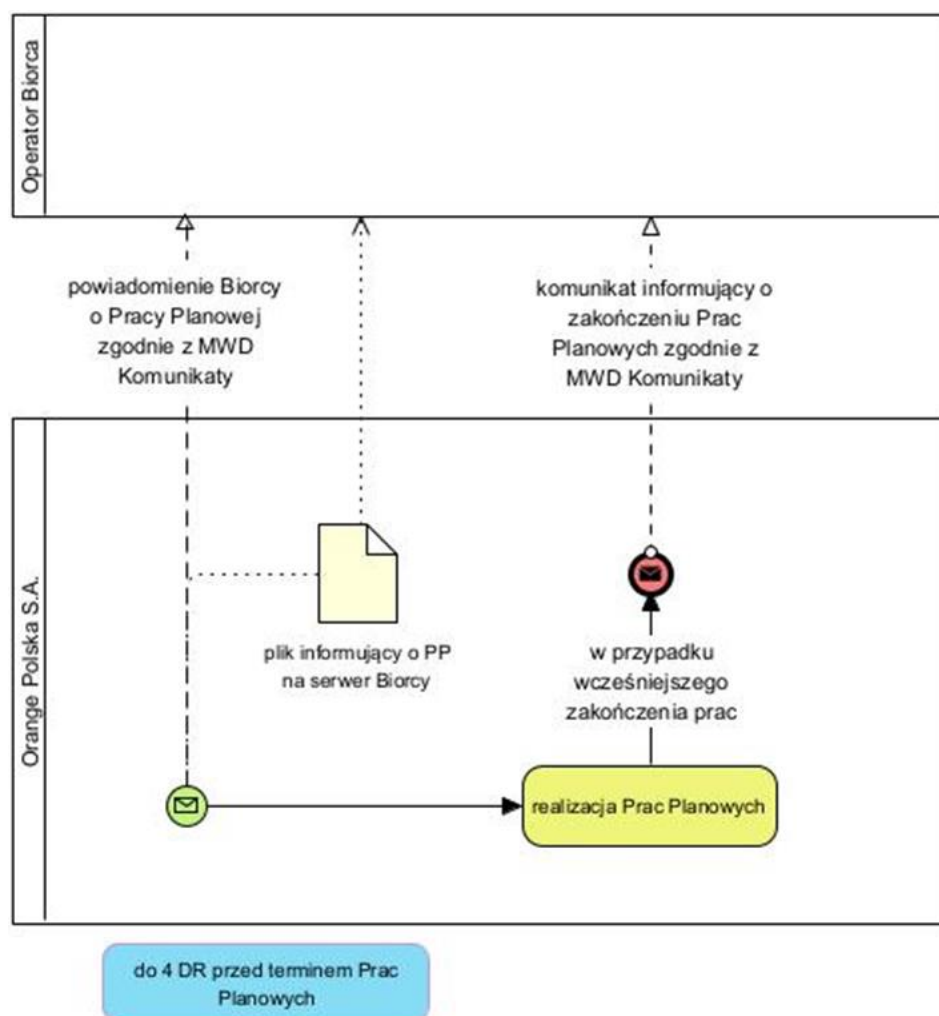
4.1.3 Statusowanie Awarii Masowej

- OPL będzie informowała Biorcę poprzez API o statusie Łączy Abonenckich objętych Awarią Masową. W przypadku zmiany planowanej daty usunięcia Awarii, zmiany listy łączy objętych awarią oraz o zakończeniu obsługi Awarii. Zakres danych zawartych w przesyłanym komunikacie opisany jest w dokumencie MWD Komunikaty.

4.1.4 Potwierdzenie usunięcia Awarii Masowej

1. Zamknięcie statusu Awarii Masowej dotyczy listy Łączy Abonenckich, dla których Awaria Masowa została usunięta.
2. Czas usunięcia Awarii Masowej będzie wskazany w komunikacie informującym Biorcę o statusie Łączy Abonenckich objętych Awarią Masową
3. Biorca potwierdza OPL fakt usunięcia Awarii Masowej W przypadku nie przesłania przez Biorcę potwierdzenia usunięcia Awarii Masowej (dla wskazanej listy łączy) do 24h, potwierdzenie zakończenia Awarii Masowej na wskazanych usługach zamyka się automatycznie. W ramach komunikatu potwierdzenia usunięcia Awarii Masowej, Biorca ma możliwość opcjonalnego przekazania informacji o usługach, które nadal nie działają. Zakres danych zawartych w przesyłanym komunikacie opisany jest w dokumencie MWD Komunikaty.

4.2 PRACE PLANOWE NA INFRASTRUKTURZE OPL



Prace planowe są to prace związane z rozbudową, okresowymi przeglądami i modernizacją istniejącej Infrastruktury Telekomunikacyjnej lub sieci OPL, których realizacja może mieć wpływ na działanie sieci drugiej Strony.

4.2.1 Powiadomienie Biorcy o Pracy Planowej

1. OPL będzie powiadamiał o planowanych pracach planowych w ustalonym terminie, nie później, niż 4 DR przed ich rozpoczęciem. Informacja powinna określać przedmiot prac, ich charakter, ewentualny wpływ na pracę usług drugiego przedsiębiorcy telekomunikacyjnego, wykaz Usług (ID), na które może mieć wpływ praca planowa oraz przewidywaną datę i godzinę rozpoczęcia i zakończenia prac.
2. Informacja o planowanej pracy będzie wystawiana przez OPL przez API, zgodnie z zakresem danych opisanych w komunikacie w MWDK oraz równoległe w formie pliku na serwerze w dedykowanym dla Biorcy katalogu.
3. W oknie czasowym, w którym realizowana jest praca planowa OPL nie będzie przyjmował zgłoszeń awarii /podejrzenia awarii masowej dla usług, na które ma wpływ prowadzona praca, pod warunkiem przekazania do Biorcy informacji o pracy planowej w uzgodnionym terminie.
4. Za okres prac planowych Biorcy nie przysługuje prawo występowania z jakimikolwiek roszczeniami finansowymi wiążącymi się z brakiem świadczenia usług.

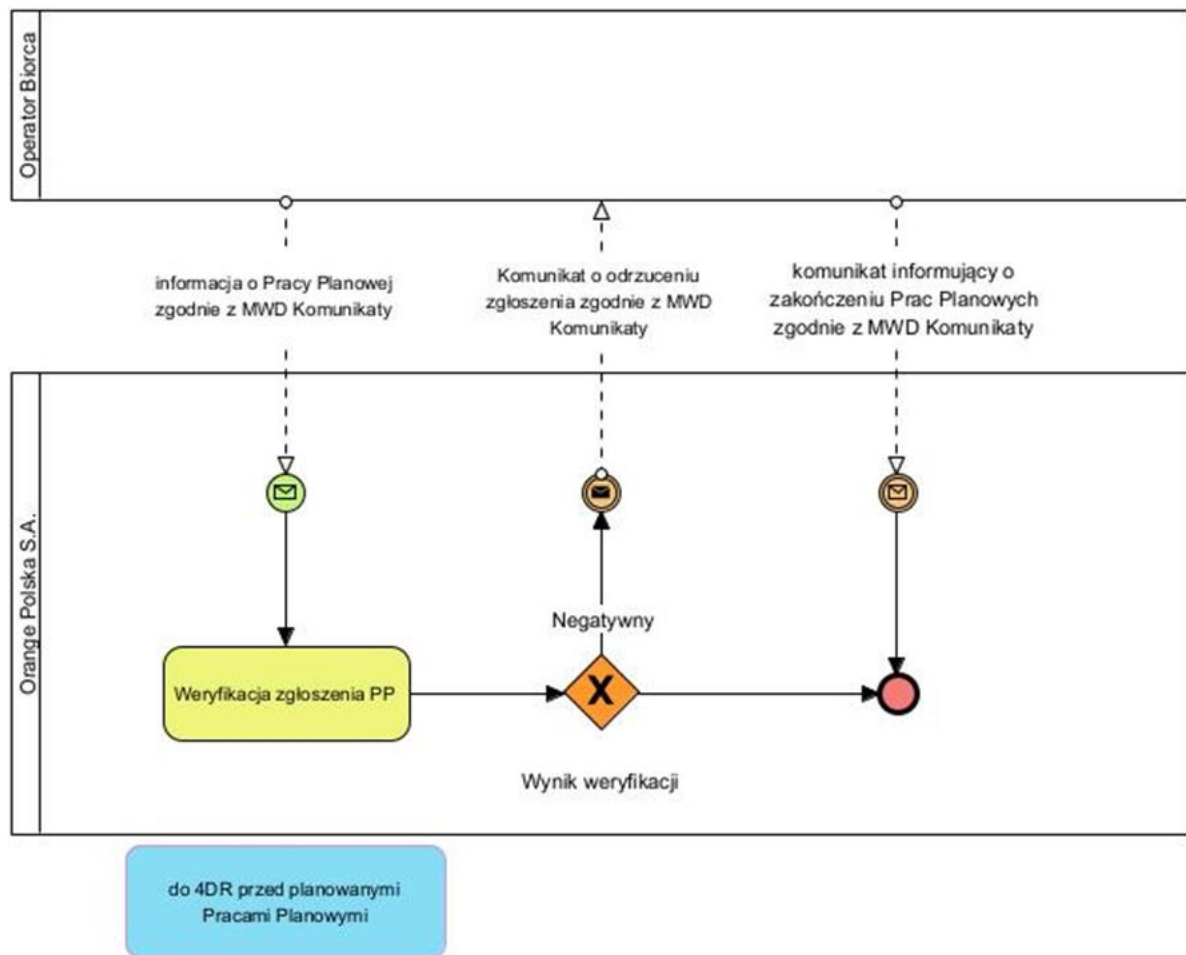
4.2.2 Powiadomienie Biorcy o anulowaniu Pracy Planowej

1. OPL może anulować planowaną pracę, o czym powiadomi niezwłocznie Biorcę poprzez API . Zakres danych zgodnie z komunikatem opisany w MWDK. Równoległe aktualizuje status pliku wystawionego w katalogu dedykowanym dla Biorcy.

4.2.3 Powiadomienie Biorcy o zakończeniu Pracy Planowej

2. Po zakończeniu Pracy Planowej lub w przypadku przedterminowego zakończenia prac planowych do Biorcy wysłany zostanie komunikat informujący o zakończeniu prac . Zakres danych opisany w MWDK

4.3 PRACE PLANOWE NA INFRASTRUKTURZE BIORCY



4.3.1 Powiadomienie OPL o pracy planowej na infrastrukturze Biorcy

1. Biorca przesyła poprzez API informację o pracy planowej na infrastrukturze Biorcy. Komunikat powinien być przesłany nie później niż 4 DR przed planowaną datą rozpoczęcia prac planowych i powinien zawierać m.in. zakres czynności, okres prowadzenia prac. Zakres danych zawartych w przesyłanym komunikacie opisany jest w dokumencie MWD Komunikaty
2. Praca planowa zgłaszana przez Biorcę nie może przypadać w terminie Pracy Planowej, o której Biorca został poinformowany przez OPL.

4.3.2 Weryfikacja informatyczna zgłoszenia

1. Zamówienie przesłane przez Biorcę jest weryfikowane pod kątem informatycznym. Następuje automatyczne sprawdzenie przez system struktury i formatu komunikatu, zgodnie ze specyfikacją dla poszczególnych rodzajów komunikatów określoną w dokumencie MWD Komunikaty.
2. W wyniku pozytywnej weryfikacji informatycznej następuje przyjęcie i rejestracja Zgłoszenia. W kolejnym kroku zamówienie podlega weryfikacji formalnej.

3. W wyniku negatywnej weryfikacji informatycznej następuje odrzucenie Zgłoszenia. Do Biorcy zostaje wysłany komunikat o odrzuceniu Zgłoszenia wraz ze wskazaniem przyczyny odrzucenia zgodnej z dokumentem MWD Komunikaty.
4. W przypadku odrzucenia Zgłoszenia, Biorca przesyła poprawiony komunikat informujący o planowanych Pracach na infrastrukturze.

4.3.3 Powiadomienie OPL o anulowaniu Pracy Planowej

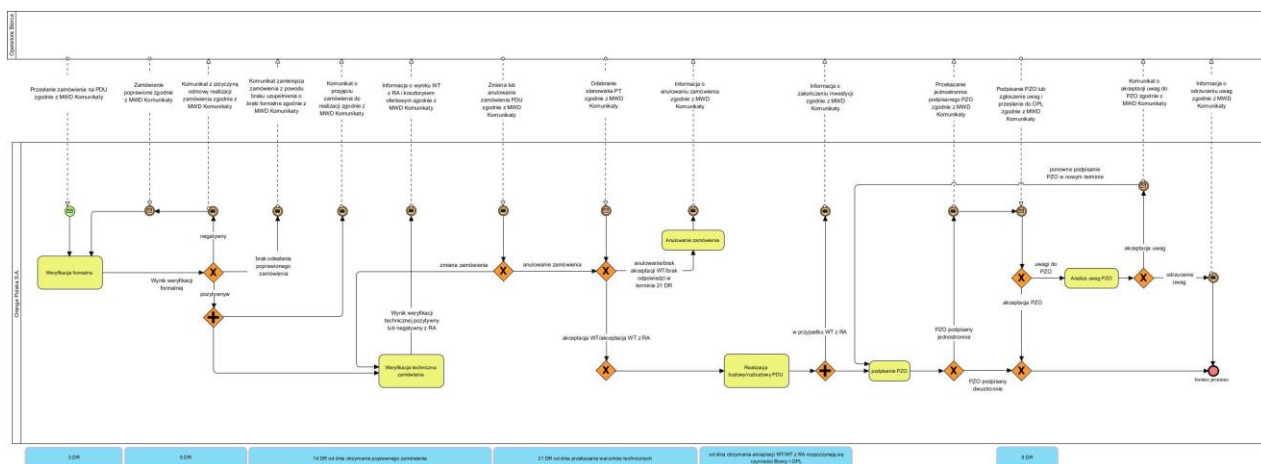
1. Biorca może anulować planowaną pracę, o czym powiadomi niezwłocznie OPL poprzez API. Zakres danych zgodnie z komunikatem opisanym w MWDK.

4.3.4 Powiadomienie OPL o zakończeniu Pracy Planowej

1. Po zakończeniu Pracy Planowej lub w przypadku przedterminowego zakończenia prac planowych Biorca wysyła poprzez API komunikat do OPL informujący o zakończeniu prac. Zakres danych opisany w MWDK

5. PROCESY USŁUG INFRASTRUKTURALNYCH REALIZOWANE POZA API

5.1 BUDOWA/ROZBUDOWA PDU



5.1.1 Przesłanie Zamówienia na budowę/rozbudowę PDU

1. Biorca przesyła do OPL zamówienie na budowę/rozbudowę PDU poprzez kanał elektroniczny, na adres wskazany w załączniku adresowym do Umowy.

5.1.2 Weryfikacja zamówienia

1. OPL weryfikuje Zamówienie na PDU pod kątem formalnym, w terminie 3 (trzech) DR od dnia jego otrzymania. Przyjmuje się, że Zamówienie na PDU jest wolne od braków formalnych jeżeli wszystkie wymagane pola zostały prawidłowo wypełnione i zostały dołączone wszystkie wymagane załączniki.
2. W przypadku, gdy Zamówienie na PDU nie spełnia wymogów formalnych, OPL wzywa Biorcę do uzupełnienia lub poprawienia Zamówienia. Biorca poprzez API składa uzupełnienie lub poprawki w terminie 5 (pięciu) DR od dnia otrzymania wezwania. W tym przypadku czas realizacji wywiadu technicznego liczony będzie od momentu złożenia Zamówienia wolnego od braków formalnych. Jeżeli Biorca nie prześle uzupełnienia lub poprawek w terminie 5 (pięciu) DR do dnia otrzymania wezwania, zamówienie zostaje anulowane.
3. W przypadku, gdy Zamówienie na PDU spełnia wymogi formalne OPL wysyła do Biorcy informację o przyjęciu zamówienia do realizacji poprzez kanał elektroniczny, na adres Biorcy wskazany w załączniku adresowym do Umowy.

5.1.3 Weryfikacja techniczna

1. OPL realizuje wywiad techniczny w terminie 14 (czternastu) DR od dnia otrzymania Zamówienia na PDU wolnego od braków formalnych. W tym terminie OPL przesyła do Biorcy warunki techniczne:
 - a) określające warunki realizacji lub modyfikacji PDU wraz z kosztorysem ofertowym (o ile jest wymagany). W tym przypadku OPL dokonuje jednocześnie rezerwacji zasobów sieciowych;
 - b) określające brak możliwości technicznych realizacji lub modyfikacji PDU, w których OPL informuje o tym fakcie Biorcę, wskazując przyczynę. W tym przypadku OPL przesyła do Biorcy alternatywne warunki techniczne wraz z kosztorysem ofertowym (o ile jest wymagany), wskazując inny sposób realizacji Zamówienia.

Komunikat wysyłany jest poprzez kanał elektroniczny, na adres Biorcy wskazany w załączniku adresowym do Umowy.

5.1.4 Przesłanie stanowiska Biorcy w zakresie WT

1. W terminie 21 (dwudziestu jeden) DR od dnia przekazania przez OPL warunków technicznych, Biorca akceptuje przedstawione przez OPL warunki techniczne wraz z kosztorysem ofertowym (o ile jest wymagany), poprzez wysłanie komunikatu z akceptacją WT. Komunikat wysyłany jest poprzez kanał elektroniczny, na adres OPL wskazany w załączniku adresowym do Umowy.
2. Jeżeli w wymaganym terminie Biorca nie prześle do OPL akceptacji warunków technicznych, Zamówienie na PDU jest uważane za nieważne i OPL zwalnia zarezerwowane dla tego zamówienia zasoby sieciowe. W takim przypadku Biorca ponosi koszty wywiadu technicznego, wnosząc na rzecz OPL opłatę określoną w Cenniku.

Jeżeli w wymaganym terminie Biorca prześle komunikat o braku akceptacji przedstawionych warunków technicznych, Zamówienia na PDU zostaje anulowane, a OPL zwalnia zarezerwowane dla tego zamówienia zasoby sieciowe.

OPL wysyła do Biorcy komunikat o anulowaniu Zamówienia. Komunikat wysyłany jest poprzez kanał elektroniczny, na adres Biorcy wskazany w załączniku adresowym do Umowy.

3. W terminie 21 (dwudziestu jeden) DR od dnia przekazania przez OPL warunków technicznych jednak przed akceptacją WT, Biorca może przesłać zmianę lub anulowanie Zamówienia na PDU. Komunikat wysyłany jest poprzez kanał elektroniczny, na adres OPL wskazany w załączniku adresowym do Umowy.
4. W przypadku, gdy zmiana Zamówienia na PDU powoduje konieczność udostępnienia innych zasobów niż objęte pierwotnym zamówieniem, OPL przeprowadzi wywiad techniczny. W przypadku anulowania Zamówienia na PDU Biorca ponosi koszty Wywiadu technicznego, wnosząc na rzecz OPL opłatę określoną w Cenniku .

5.1.5 Realizacja budowy/rozbudowy PDU

- 1 Od dnia otrzymania przez OPL akceptacji przez Biorcę warunków technicznych na Zamówienie na PDU wraz z kosztorysem ofertowym (o ile jest wymagany) OPL i Biorca przystępują do budowy/rozbudowy PDU.
- 2 Dla czynności wykonywanych przez OPL, czas budowy/rozbudowy PDU wynosi maksymalnie 24 (dwadzieścia cztery) DR. Czas jest liczony od dnia otrzymania przez OPL podpisanych warunków technicznych wraz z podpisanym kosztorysem ofertowym.
- 3 W przypadku, gdy budowa/rozbudowa PDU wiąże się z koniecznością zakupu przez OPL wyposażenia technicznego od dostawców zewnętrznych i OPL wskaże taką potrzebę w warunkach technicznych, termin, realizacji dobudowy/rozbudowy PDU może ulec wydłużeniu maksymalnie o 6 (sześć) miesięcy.
- 4 W przypadku, gdy budowa/rozbudowa PDU wiąże się z koniecznością rozbudowy: węzła, w którym jest realizowany PDU i Biorca wykaże taką potrzebę w warunkach technicznych, termin budowy/rozbudowy PDU ulega wydłużeniu o czas potrzebny na rozbudowę węzła lub centrali i wynosi maksymalnie 8 (osiem) miesięcy.
- 5 W przypadku, gdy budowa/rozbudowa PDU wiąże się z koniecznością uzyskania przez Biorcę pozwoleń w tym pozwoleń na budowę lub innych decyzji wymaganych przepisami prawa, termin budowy/rozbudowy PDU ulega przedłużeniu o czas konieczny do uzyskania ostatecznego pozwolenia lub decyzji. W przypadku wystąpienia łącznie którejs z opisanych przesłanek, wydłużenia terminu budowy/rozbudowy PDU ww. okresy nie sumują się.
- 6 Jeżeli, Biorca nie przystąpi do realizacji budowy/rozbudowy PDU w terminie 30 dni po pierwszym wezwaniu i nie udzieli wyjaśnień, dlaczego nie przystąpił do budowy/rozbudowy PDU, OPL wysyła ponowne wezwanie i jeżeli PT w terminie 30 (trzydziestu) dni od dnia wysłania ponownego wezwania nie przystąpi do budowy/rozbudowy PDU Zamówienie na PDU jest uważane za nieważne i OPL zwalnia zarezerwowane dla tego zamówienia zasoby sieciowe. OPL wysyła do Biorcy

komunikat o anulowaniu Zamówienia Komunikat wysyłany jest poprzez kanał elektroniczny, na adres Biorcy wskazany w załączniku adresowym do Umowy.

5.1.6 Informacja o zakończeniu inwestycji

1. W przypadku, gdy wywiad techniczny zakończył się z wynikiem negatywnym z RA i Biorca zaakceptował taki wynik OPL realizuje inwestycję budowy / rozbudowy PDU. Po zakończeniu procesu inwestycyjnego w uzgodnionym terminie, OPL przesyła do Biorcy komunikat z informacją o zakończeniu realizacji inwestycji. Komunikat wysyłany jest poprzez kanał elektroniczny, na adres Biorcy wskazany w załączniku adresowym do Umowy.

5.1.7 Podpisanie protokołu zdawczo-odbiorczego

1. Po zakończeniu budowy / rozbudowy PDU, Strony podpisują Protokół zdawczo-odbiorczy PDU.
2. W przypadku Usługi BSA za datę przekazania PDU do eksploatacji i pobierania z tego tytułu określonych opłat, przyjmuje się datę przekazania, wskazaną w podpisanym przez Strony Protokole zdawczo – odbiorczym PDU lub dzień jednostronnego podpisania tego protokołu przez OPL.

5.1.8 Informacja o jednostronnie podpisanym protokole zdawczo-odbiorczym

1. OPL przesyła do Biorcy jednostronnie podpisany Protokół zdawczo-odbiorczy PDU do podpisu. Komunikat z załączonym PZO wysyłany jest poprzez kanał elektroniczny, na adres Biorcy wskazany w załączniku adresowym do Umowy.

5.1.9 Informacja o podpisaniu przez Biorcę protokołu zdawczo-odbiorczego

1. Biorca podpisuje protokół i odsyła poprzez API jego elektroniczną wersję do OPL, w terminie 5 (pięciu) DR od dnia otrzymania od OPL jednostronnie podpisanego dokumentu lub zgłasza ewentualnie zastrzeżenia. Komunikat z załączonym PZO i opisanymi zastrzeżeniami wysyłany jest poprzez kanał elektroniczny, na adres OPL wskazany w załączniku adresowym do Umowy.
2. W przypadku, gdy Biorca nie jest gotowy do świadczenia Usługi BSA, taka informacja powinna znaleźć się w Protokole Zdawczo-Odbiorczym. W momencie, gdy ten stan ulegnie zmianie, Biorca zobowiązany jest do przesłania do OPL informacji o gotowości do świadczenia Usługi Abonenckiej na uruchomionym PDU

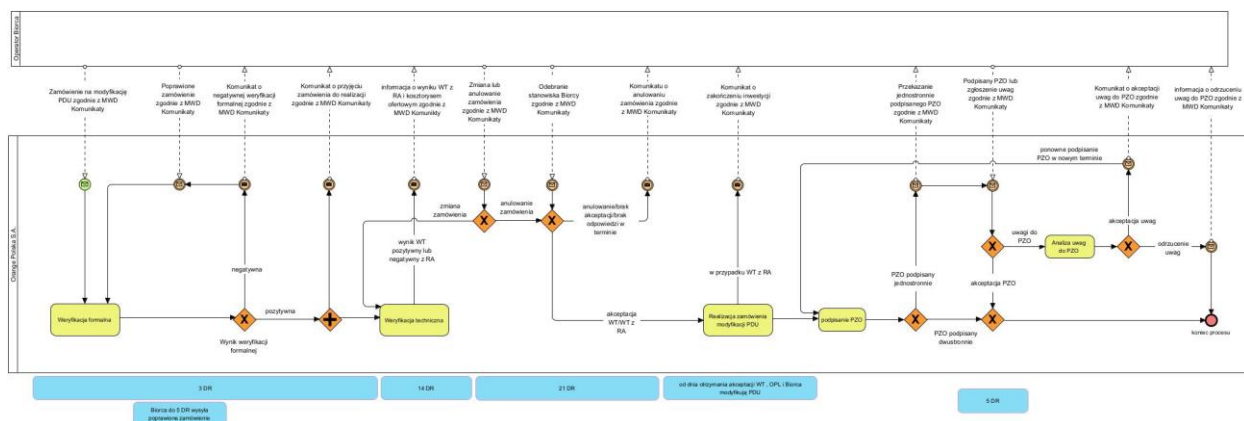
5.1.10 Zgłoszenie przez Biorcę uwag protokołu zdawczo-odbiorczego

1. Jeśli Biorca wnosi zastrzeżenia do treści Protokołu zdawczo-odbiorczego PDU, w terminie 5 DR zawiadamia o tym, OPL wysyłając komunikat poprzez kanał elektroniczny, na adres OPL wskazany w załączniku adresowym do Umowy.
2. W przypadku zgłoszenia przez Biorcę zastrzeżeń, OPL nie później niż w terminie 5 (pięciu) DR ustali, czy zgłoszone zastrzeżenia są uzasadnione. Jeżeli tak, dokonuje ich usunięcia.

5.1.11 Informacja o akceptacji lub odrzuceniu uwag Biorcy

1. OPL akceptuje bądź odrzuca zgłoszone przez Biorcę uwagi do Protokołu zdawczo-odbiorczego. W przypadku odrzucenia uwag OPL wysyła informację o tym do Biorcy Komunikat z załączonym PZO wysyłany jest poprzez kanał elektroniczny, na adres Biorcy wskazany w załączniku adresowym do Umowy.
2. W przypadku, gdy OPL stwierdzi, że zgłoszone zastrzeżenia są uzasadnione, wyznacza nowy termin podpisania Protokołu zdawczo-odbiorczego PDU, który nie może przypadać później niż w ciągu 14 (czternastu) DR od dnia stwierdzenia zasadności zgłoszonych zastrzeżeń. Za datę przekazania PDU do eksploatacji przyjmuje się datę podaną w nowo podpisanym przez Strony Protokole zdawczo-odbiorczym PDU.

5.2 MODYFIKACJA PARAMETRÓW PDU BSA



Proces jest realizowany na wniosek Biorcy w przypadku zapotrzebowania Biorcy na modyfikację istniejącego zasobu PDU BSA.

Zamówienie modyfikacji PDU BSA może obejmować:

1. Dokupienie / zmniejszenie ilości portów
2. Zwiększenie/zmniejszenie przepustowości PDU
3. zmianę trybu FPSS

5.2.1 Przesłanie Zamówienia na modyfikację PDU

1. Biorca przesyła do OPL zamówienie na modyfikację PDU poprzez kanał elektroniczny, na adres OPL wskazany w załączniku adresowym do Umowy

5.2.2 Weryfikacja Zamówienia

1. OPL weryfikuje Zamówienie modyfikacji PDU pod względem formalnym, w terminie 3 (trzech) DR od dnia jego otrzymania. Przyjmuje się, że Zamówienie modyfikacji PDU jest wolne od braków formalnych, jeżeli wszystkie wymagane pola zostały prawidłowo wypełnione i zostały dołączone wszystkie wymagane załączniki.
2. W przypadku, gdy Zamówienie modyfikacji PDU nie spełnia wymogów formalnych, OPL wzywa Biorcę do uzupełnienia lub poprawienia Zamówienia. Komunikat wysyłany jest poprzez kanał elektroniczny na adres Biorcy wskazany w załączniku adresowym do Umowy. Biorca składa uzupełnienie lub poprawki w terminie 5 (pięciu) DR od dnia otrzymania wezwania. Poprawione Zamówienie wysyłane jest poprzez kanał elektroniczny, na adres OPL wskazany w załączniku adresowym do Umowy. W tym przypadku czas realizacji wywiadu technicznego liczony będzie od momentu złożenia Zamówienia wolnego od braków formalnych. Jeżeli Biorca nie prześle uzupełnienia lub poprawek w terminie 5 (pięciu) DR do dnia otrzymania wezwania, zamówienie zostaje anulowane.
3. W przypadku, gdy Zamówienie modyfikacji PDU spełnia wymogi formalne OPL wysyła do Biorcy informację o przyjęciu zamówienia do realizacji. Komunikat wysyłany jest poprzez kanał elektroniczny na adres Biorcy wskazany w załączniku adresowym do Umowy.

5.2.3 Weryfikacja techniczna

1. OPL realizuje wywiad techniczny w terminie 14 (czternastu) DR od dnia otrzymania Zamówienia modyfikacji PDU wolnego od braków formalnych. W tym terminie OPL przesyła do Biorcy warunki techniczne:
 - a) określające warunki realizacji lub modyfikacji PDU wraz z kosztorysem ofertowym (o ile jest wymagany). W tym przypadku OPL dokonuje jednocześnie rezerwacji zasobów sieciowych;
 - b) określające brak możliwości technicznych realizacji lub modyfikacji PDU wraz z kosztorysem ofertowym (o ile jest wymagany), w których OPL informuje o tym fakcie Biorcę, wskazując przyczynę. W tym przypadku OPL przesyła do Biorcy alternatywne warunki techniczne, wskazując inny sposób realizacji Zamówienia.

Komunikat wysyłany jest poprzez kanał elektroniczny, na adres Biorcy wskazany w załączniku adresowym do Umowy.

5.2.4 Przesłanie stanowiska Biorcy w zakresie WT

1. W terminie 21 (dwudziestu jeden) DR od dnia przekazania przez OPL warunków technicznych, Biorca akceptuje przedstawione przez OPL warunki techniczne wraz z kosztorysem ofertowym (o ile jest wymagany), poprzez wysłanie komunikatu poprzez kanał elektroniczny, na adres OPL wskazany w załączniku adresowym do Umowy. Jeżeli w wymaganym terminie Biorca nie prześle do OPL akceptacji warunków

technicznych, Zamówienie modyfikacji PDU jest uważane za nieważne i OPL zwalnia zarezerwowane dla tego zamówienia zasoby sieciowe. W takim przypadku Biorca ponosi koszty wywiadu technicznego, wnosząc na rzecz OPL opłatę określoną w Cenniku.

Jeżeli w wymaganym terminie Biorca prześle komunikat o braku akceptacji przedstawionych warunków technicznych, Zamówienia modyfikacji PDU zostaje anulowane, a OPL zwalnia zarezerwowane dla tego zamówienia zasoby sieciowe.

OPL wysyła do Biorcy komunikat o anulowaniu Zamówienia. Komunikat wysyłany jest poprzez kanał elektroniczny, na adres Biorcy wskazany w załączniku adresowym do Umowy..

2. W terminie 21 (dwudziestu jeden) DR od dnia przekazania przez OPL warunków technicznych jednak przed akceptacją WT, Biorca może przesłać zmianę lub anulowanie Zamówienia na PDU. Komunikat wysyłany jest poprzez kanał elektroniczny, na adres OPL wskazany w załączniku adresowym do Umowy.
3. W przypadku, gdy zmiana Zamówienia modyfikacji PDU powoduje konieczność udostępnienia innych zasobów niż objęte pierwotnym zamówieniem, OPL przeprowadzi wywiad techniczny. W przypadku anulowania Zamówienia na PDU Biorca ponosi koszty Wywiadu technicznego, wnosząc na rzecz OPL opłatę określoną w Cenniku .

5.2.5 Realizacja modyfikacji PDU

- 1 Od dnia otrzymania przez OPL akceptacji przez Biorcę warunków technicznych na Zamówienie na PDU wraz z kosztorysem ofertowym (o ile jest wymagany) OPL i Biorca przystępują do modyfikacji PDU.
- 2 Dla czynności wykonywanych przez OPL, czas wykonania modyfikacji PDU wynosi maksymalnie 24 (dwadzieścia cztery) DR. Czas jest liczony od dnia otrzymania przez OPL podpisanych warunków technicznych wraz z podpisanym kosztorysem ofertowym.
- 3 W przypadku, gdy modyfikacja PDU wiąże się z koniecznością zakupu przez OPL wyposażenia technicznego od dostawców zewnętrznych i OPL wskaże taką potrzebę w warunkach technicznych, termin, realizacji modyfikacji PDU może ulec wydłużeniu maksymalnie o 6 (sześć) miesięcy.
- 4 W przypadku, gdy modyfikacja PDU wiąże się z koniecznością rozbudowy: węzła, w którym jest realizowany PDU i Biorca wykaże taką potrzebę w warunkach technicznych, termin modyfikacji PDU ulega wydłużeniu o czas potrzebny na rozbudowę węzła lub centrali i wynosi maksymalnie 8 (osiem) miesięcy.
- 5 W przypadku, gdy modyfikacja PDU wiąże się z koniecznością uzyskania przez Biorcę pozwoleń w tym pozwoleń na budowę lub innych decyzji wymaganych przepisami prawa, termin modyfikacji PDU ulega przedłużeniu o czas konieczny do uzyskania ostatecznego pozwolenia lub decyzji. W przypadku wystąpienia łącznie którejs z opisanych przesłanek, wydłużenia terminu modyfikacji PDU ww. okresy nie sumują się.

- 6 Jeżeli w terminie do 30 (trzydziestu) po pierwszym pisemnym OPL, Biorca nie udzieli wyjaśnień, dlaczego nie przystąpił do budowy/rozbudowy PDU, OPL wysyła ponowne wezwanie i jeżeli Biorca w terminie 30 (trzydziestu) dni od dnia wysłania ponownego wezwania nie przystąpi do budowy/rozbudowy PDU, Zamówienie na PDU jest uważane za nieważne i OPL zwalnia zarezerwowane dla tego zamówienia zasoby sieciowe. OPL wysyła do Biorcy komunikat o anulowaniu Zamówienia. Komunikat wysyłany jest poprzez kanał elektroniczny, na adres Biorcy wskazany w załączniku adresowym do Umowy.

5.2.6 Informacja o zakończeniu inwestycji

1. W przypadku, gdy wywiad techniczny zakończył się z wynikiem negatywnym z RA i Biorca zaakceptował taki wynik OPL realizuje inwestycję dla modyfikacji PDU. Po zakończeniu procesu inwestycyjnego w uzgodnionym terminie, OPL przesyła do Biorcy komunikat z informacją o zakończeniu realizacji inwestycji. Komunikat wysyłany jest poprzez kanał elektroniczny, na adres Biorcy wskazany w załączniku adresowym do Umowy.

5.2.7 Podpisanie protokołu zdawczo-odbiorczego

1. Po zakończeniu modyfikacji PDU, Strony podpisują Protokół zdawczo-odbiorczy PDU.
2. W przypadku Usługi BSA za datę przekazania PDU do eksploatacji i pobierania z tego tytułu określonych opłat, przyjmuje się datę przekazania, wskazaną w podpisany przez Strony Protokole zdawczo – odbiorczym PDU lub dzień jednostronnego podpisania tego protokołu przez OPL.

5.2.8 Informacja o jednostronnie podpisanym protokole zdawczo-odbiorczym

1. W przypadku nieobecności przedstawiciela Biorcy w terminie i miejscu uzgodnionym w trybie roboczym, OPL dokonuje jednostronnego podpisania Protokołu zdawczo-odbiorczego PDU. OPL przesyła do Biorcy jednostronnie podpisany Protokół zdawczo-odbiorczy PDU do podpisu. Komunikat z załączonym Protokołem zdawczo-odbiorczym wysyłany jest poprzez kanał elektroniczny, na adres Biorcy wskazany w załączniku adresowym do Umowy.

5.2.9 Informacja o podpisaniu przez Biorcę protokołu zdawczo-odbiorczego

1. Biorca podpisuje protokół i odsyła poprzez API jego elektroniczną wersję do OPL, w terminie 5 (pięciu) DR od dnia otrzymania od OPL jednostronnie podpisanego dokumentu. Komunikat z załączonym podpisanym Protokołem zdawczo – odbiorczym wysyłany jest poprzez kanał elektroniczny, na adres OPL wskazany w załączniku

adresowym do Umowy. W przypadku, gdy Biorca nie jest gotowy do świadczenia Usługi BSA, taka informacja powinna znaleźć się w Protokole Zdawczo-Odbiorczym. W momencie, gdy ten stan ulegnie zmianie, Biorca zobowiązany jest do przesłania do OPL informacji o gotowości do świadczenia Usługi Abonenckiej na uruchomionym po modyfikacji PDU.

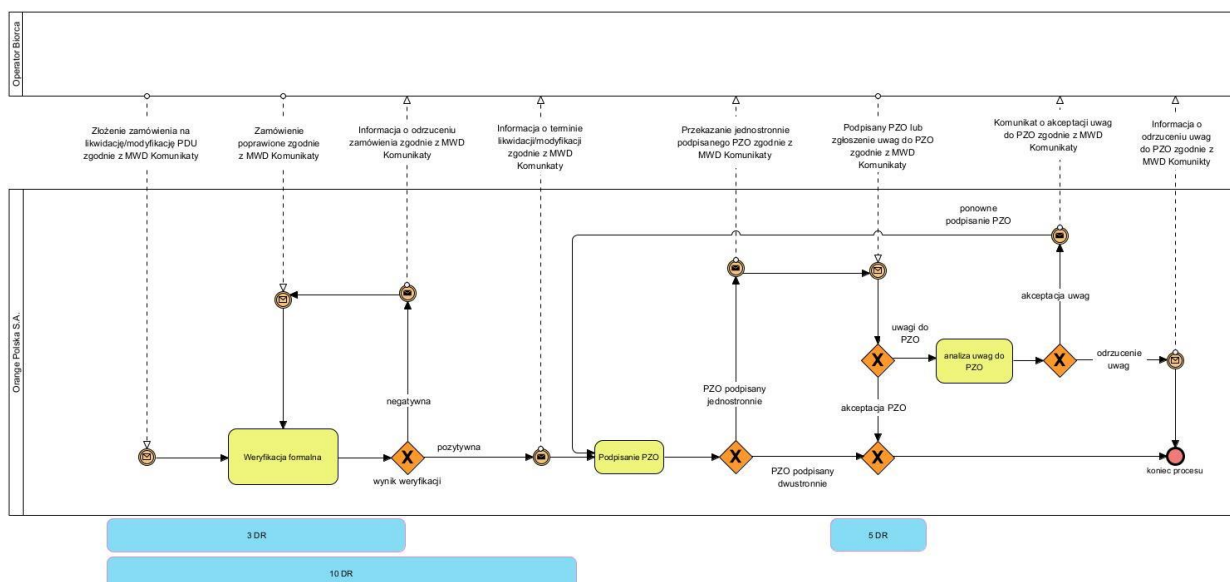
5.2.10 Zgłoszenie przez Biorcę uwag protokołu zdawczo-odbiorczego

1. Jeśli Biorca wnosi zastrzeżenia do treści Protokołu zdawczo-odbiorczego PDU, w terminie 5 DR zawiadamia o tym OPL wysyłając komunikat z załączonym Protokołem zdawczo – odbiorczym i opisem zastrzeżeń poprzez kanał elektroniczny, na adres OPL wskazany w załączniku adresowym do Umowy. W przypadku zgłoszenia przez Biorcę zastrzeżeń, OPL nie później niż w terminie 5 (pięciu) DR ustali, czy zgłoszone zastrzeżenia są uzasadnione. Jeżeli tak, dokonuje ich usunięcia.

5.2.11 Informacja o akceptacji lub odrzuceniu uwag Biorcy

1. OPL akceptuje bądź odrzuca zgłoszone przez Biorcę uwagi do Protokołu zdawczo-odbiorczego. W przypadku odrzucenia uwag OPL wysyła informację o odrzuceniu uwag do Biorcy. Komunikat wysyłany jest poprzez kanał elektroniczny, na adres Biorcy wskazany w załączniku adresowym do Umowy.
2. W przypadku, gdy OPL stwierdzi, że zgłoszone zastrzeżenia są uzasadnione, wyznacza nowy termin podpisania Protokołu zdawczo-odbiorczego PDU, który nie może przypadać później niż w ciągu 14 (czternastu) DR od dnia stwierdzenia zasadności zgłoszonych zastrzeżeń. Za datę przekazania PDU do eksploatacji przyjmuje się datę podaną w nowo podpisanym przez Strony Protokole zdawczo-odbiorczym PDU.

5.3 LIKWIDACJA PDU BSA



Likwidacja PDU jest modyfikacją usługi polegającą na zmniejszeniu przepustowości PDU „do zera”.

5.3.1 Przesłanie Zamówienia na likwidację / zmniejszenie przepustowości PDU

1. Biorca przesyła do OPL zamówienie na likwidację / zmniejszenie przepustowości PDU. Komunikat wysyłany jest poprzez kanał elektroniczny, na adres OPL wskazany w załączniku adresowym do Umowy.

5.3.2 Weryfikacja Zamówienia

1. OPL weryfikuje Zamówienie na likwidację / zmniejszenie przepustowości PDU pod względem formalnym, w terminie 3 (trzech) DR od dnia jego otrzymania. Przyjmuje się, że Zamówienie na likwidację / zmniejszenie przepustowości PDU jest wolne od braków formalnych jeżeli wszystkie wymagane pola zostały prawidłowo wypełnione i zostały dołączone wszystkie wymagane załączniki.
2. W przypadku, gdy Zamówienie na likwidację / zmniejszenie przepustowości PDU nie spełnia wymogów formalnych, OPL wzywa Biorcę do uzupełnienia lub poprawienia Zamówienia. Biorca składa uzupełnienie lub poprawki w terminie 5 (pięciu) DR od dnia otrzymania wezwania. Komunikat wysyłany jest poprzez kanał elektroniczny, na adres OPL wskazany w załączniku adresowym do Umowy.
3. Jeżeli Biorca nie prześle uzupełnienia lub poprawek w terminie 5 (pięciu) DR do dnia otrzymania wezwania, zamówienie zostaje anulowane.

5.3.3 Informacja o terminie likwidacji/zmniejszenia przepustowości PDU

1. OPL dokona likwidacji/zmniejszenia przepustowości PDU w terminie 10 (dziesięciu) DR od dnia otrzymania Zamówienia likwidacji/zmniejszenia przepustowości PDU wolnego od braków formalnych, nie wcześniej jednak niż na koniec Okresu Rozliczeniowego, w którym następuje złożenie Zamówienia na PDU.
2. OPL informuje Biorcę o terminie likwidacji / zmniejszenia przepustowości PDU. Komunikat wysyłany jest poprzez kanał elektroniczny, na adres OPL wskazany w załączniku adresowym do Umowy.

5.3.4 Podpisanie protokołu zdawczo-odbiorczego

1. Po zakończeniu likwidacji/zmniejszenia przepustowości PDU, Strony podpisują Protokół zdawczo-odbiorczy.
2. W przypadku Usługi BSA za datę przekazania PDU do eksploatacji i pobierania z tego tytułu określonych opłat, przyjmuje się datę przekazania, wskazaną w podpisanym przez Strony Protokole zdawczo – odbiorczym PDU lub dzień jednostronnego podpisania tego protokołu przez OPL. Za datę przekazania PDU do eksploatacji i pobierania z tego tytułu określonych opłat, przyjmuje się datę przekazania, wskazaną w podpisanym przez Strony

Protokole zdawczo – odbiorczym PDU lub dzień jednostronnego podpisania tego protokołu przez OPL.

5.3.5 Informacja o jednostronnie podpisanym protokole zdawczo-odbiorczym

1. W przypadku nieobecności przedstawiciela Biorcy w terminie i miejscu uzgodnionym w trybie roboczym, OPL dokonuje jednostronnego podpisania Protokołu zdawczo-odbiorczego PDU. OPL przesyła do Biorcy jednostronnie podpisany Protokół zdawczo-odbiorczy likwidacji/zmniejszenia przepustowości PDU do podpisu. Komunikat z załączonym podpisanym Protokołem zdawczo – odbiorczym wysyłany jest poprzez kanał elektroniczny, na adres Biorcy wskazany w załączniku adresowym do Umowy.

5.3.6 Informacja o podpisaniu przez Biorcę protokołu zdawczo-odbiorczego

1. Biorca podpisuje protokół i odsyła jego elektroniczną wersję do OPL, w terminie 5 (pięciu) DR od dnia otrzymania od OPL jednostronnie podpisanego dokumentu lub zgłasza ewentualnie zastrzeżenia. Komunikat z załączonym Protokołem zdawczo – odbiorczym wysyłany jest poprzez kanał elektroniczny, na adres OPL wskazany w załączniku adresowym do Umowy.

5.3.7 Zgłoszenie przez Biorcę uwag protokołu zdawczo-odbiorczego

1. Jeśli Biorca wnosi zastrzeżenia do treści Protokołu zdawczo-odbiorczego likwidacji/zmniejszenia przepustowości PDU, w terminie 5 DR zawiadamia o tym OPL, wysyłając komunikat z załączonym Protokołem zdawczo – odbiorczym i opisem zastrzeżeń poprzez kanał elektroniczny, na adres OPL wskazany w załączniku adresowym do Umowy.
2. W przypadku zgłoszenia przez Biorcę zastrzeżeń, OPL nie później niż w terminie 5 (pięciu) DR ustali, czy zgłoszone zastrzeżenia są uzasadnione. Jeżeli tak, dokonuje ich usunięcia.

5.3.8 Informacja o akceptacji lub odrzuceniu uwag Biorcy

1. OPL akceptuje bądź odrzuca zgłoszone przez Biorcę uwagi do Protokołu zdawczo-odbiorczego. W przypadku odrzucenia uwag OPL wysyła informację o tym do Biorcy. Komunikat z załączonym Protokołem zdawczo – odbiorczym i stanowiskiem OPL wysyłany jest poprzez kanał elektroniczny, na adres Biorcy wskazany w załączniku adresowym do Umowy.
2. W przypadku, gdy OPL stwierdzi, że zgłoszone zastrzeżenia są uzasadnione, wyznacza nowy termin podpisania Protokołu zdawczo-odbiorczego PDU, który nie może przypadać później niż w ciągu 14 (czternastu) DR od dnia stwierdzenia zasadności zgłoszonych zastrzeżeń. Za datę przekazania PDU do eksploatacji przyjmuje się datę podaną w nowo

podpisanym przez Strony Protokole zdawczo-odbiorczym PDU. Komunikat z załączonym Protokołem zdawczo – odbiorczym wysyłany jest poprzez kanał elektroniczny, na adres Biorcy wskazany w załączniku adresowym do Umowy.