



# **Profilowanie dostępów użytkowników POKO**

Aktualizacja: 19.01.2025 r.

## Spis treści

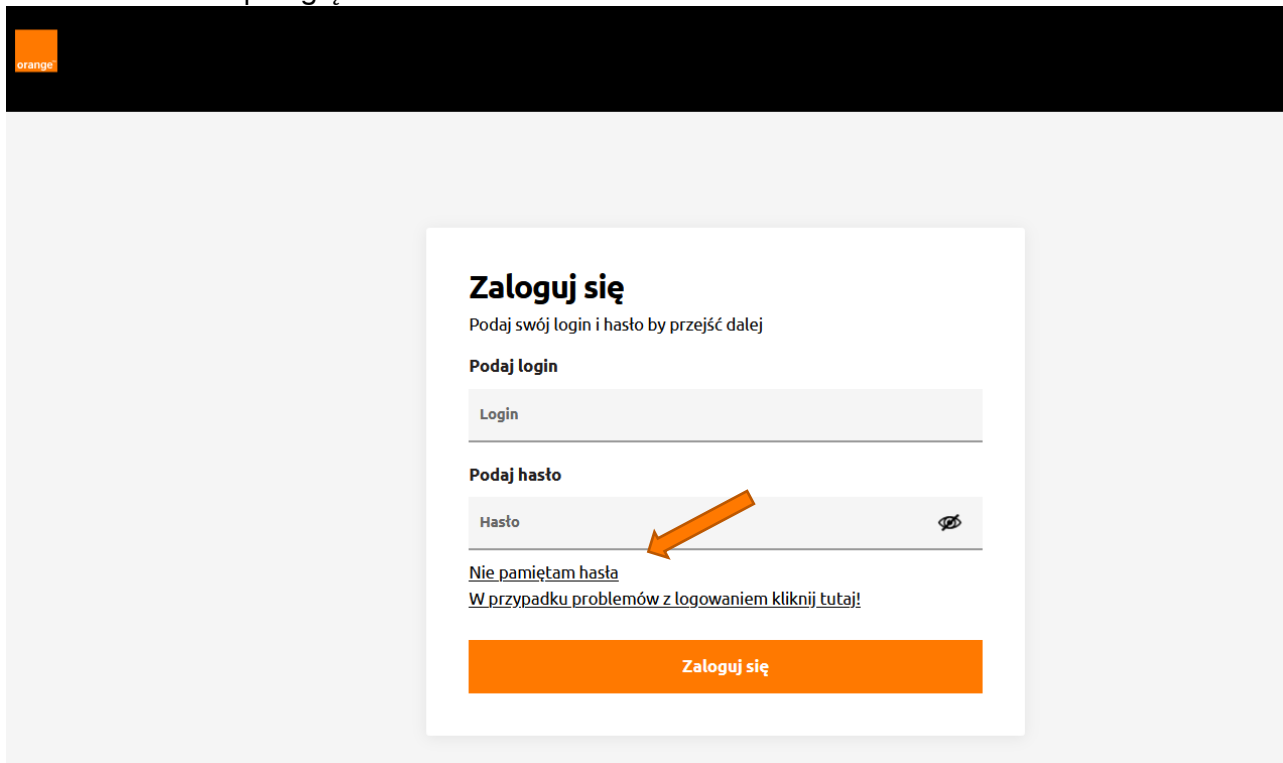
<b>1. LOGOWANIE DO INTERFEJSU.....</b>	<b>3</b>
1.1 Logowanie do Strefy Operatora (ISI, POKO, POSH) .....	3
1.2 Moduł ISI.....	4
1.2.1 Konfiguracja dostępów dla użytkowników w POKO.....	5
1.2.2 Dodawanie użytkownika w POKO.....	6
1.2.3 Edycja uprawnień użytkowników i przypisanie profilu w POKO .....	9
1.3 Profilowanie dostępów użytkowników w POKO .....	9
1.3.1 Rodzaje ról.....	9
1.3.2 Ekran Statusu zamówień.....	17
1.3.3 Poziomy dostęp.....	17
1.3.4 Tworzenie grup pracowników oraz ograniczanie/rozszerzanie uprawnień .....	19
1.3.5 Konfiguracja Wstępnej weryfikacji technicznej (czyli preWT) .....	21
1.4 Certyfikat bezpieczeństwa .....	22

# 1. Logowanie do interfejsu

## 1.1 Logowanie do Strefy Operatora (ISI, POKO, POSH)

- Użyj linku <https://isi.tp.pl/>

Rekomendowana przeglądarka to Mozilla FireFox.




**Zaloguj się**  
Podaj swój login i hasło by przejść dalej

**Podaj login**

Login

**Podaj hasło**

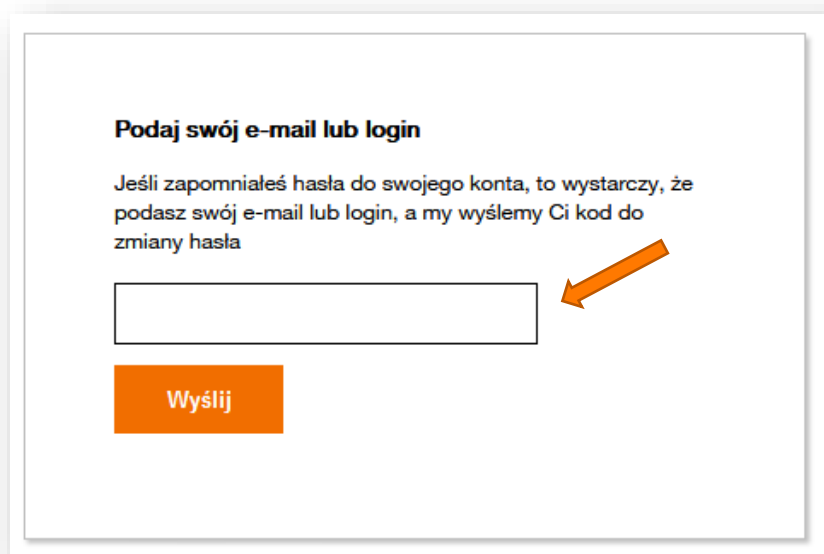
Hasło 

[Nie pamiętam hasła](#)  
W przypadku problemów z logowaniem kliknij tutaj!

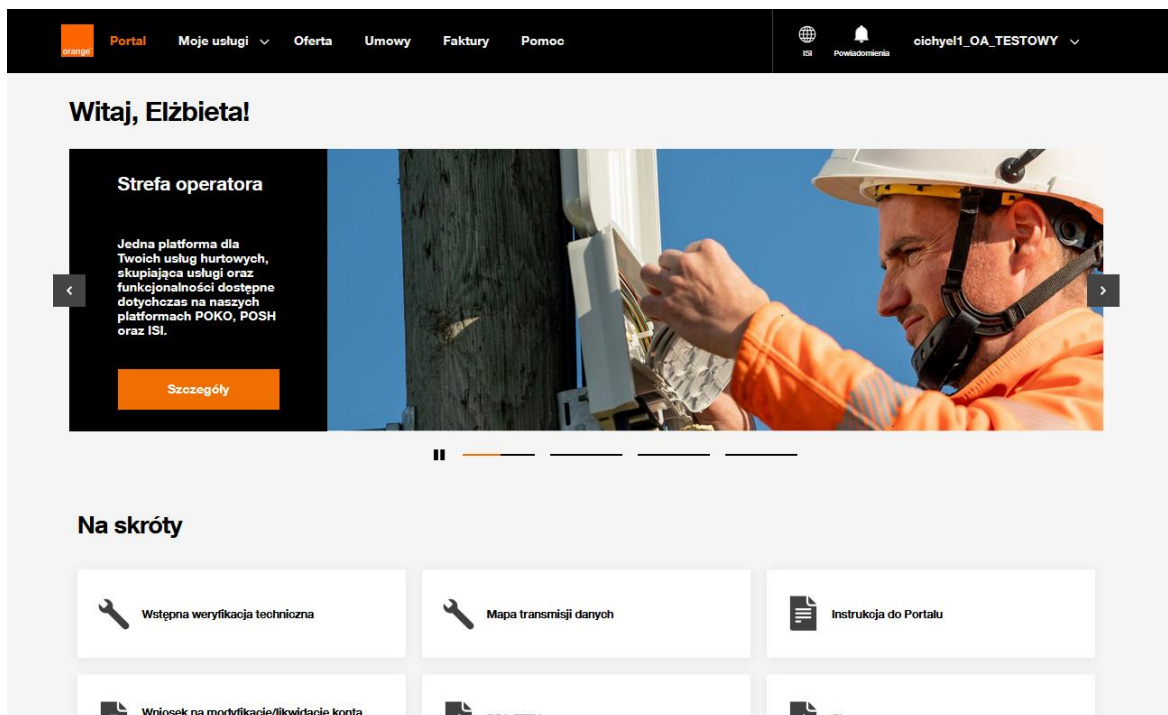
Zaloguj się

- Wprowadź „Nazwa użytkownika” i „Hasło” kolejno kliknij „Zaloguj”.
- W przypadku, kiedy nie pamiętasz hasła, należy kliknąć przycisk pod nazwą użytkownika i hasłem „Nie pamiętasz hasła?”.
- Pojawi się formatka, na której wpisujemy adres e-mailowy.

Na ten adres zostanie przesłany link umożliwiający zmianę lub odzyskanie starego hasła.

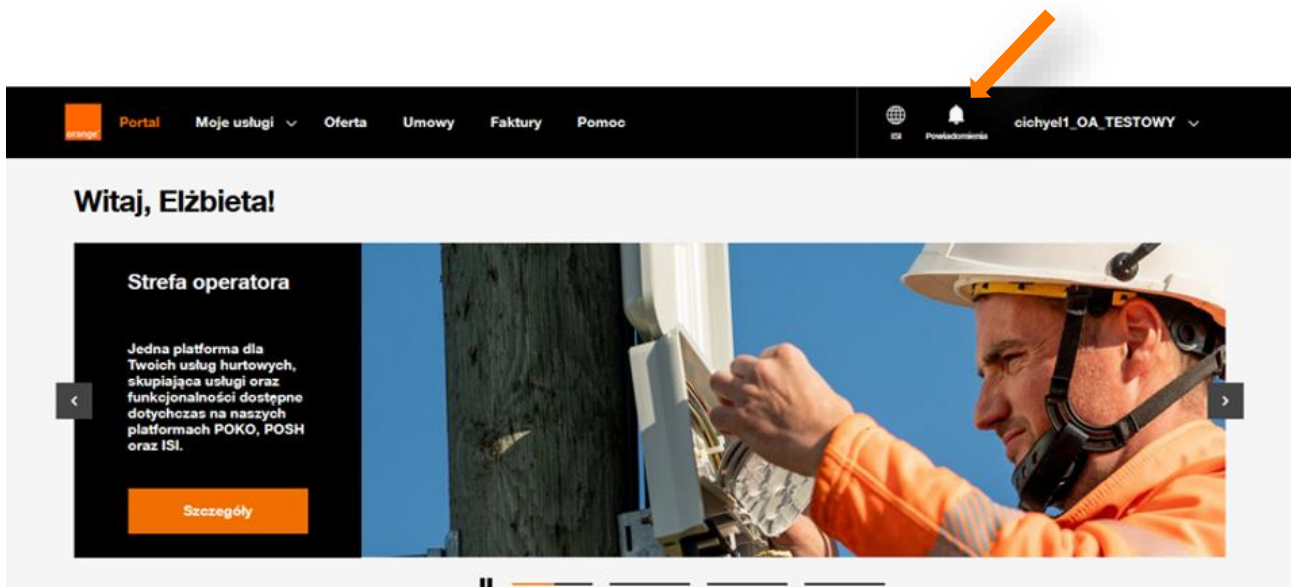


- Przy czwartej nieudanej próbie zalogowania do systemu, konto ze względów bezpieczeństwa zostanie zablokowane na 15 minut. Po tym czasie możesz podjąć kolejne próby zalogowania.
- Po zalogowaniu na ekranie widoczne jest poniższy ekran:

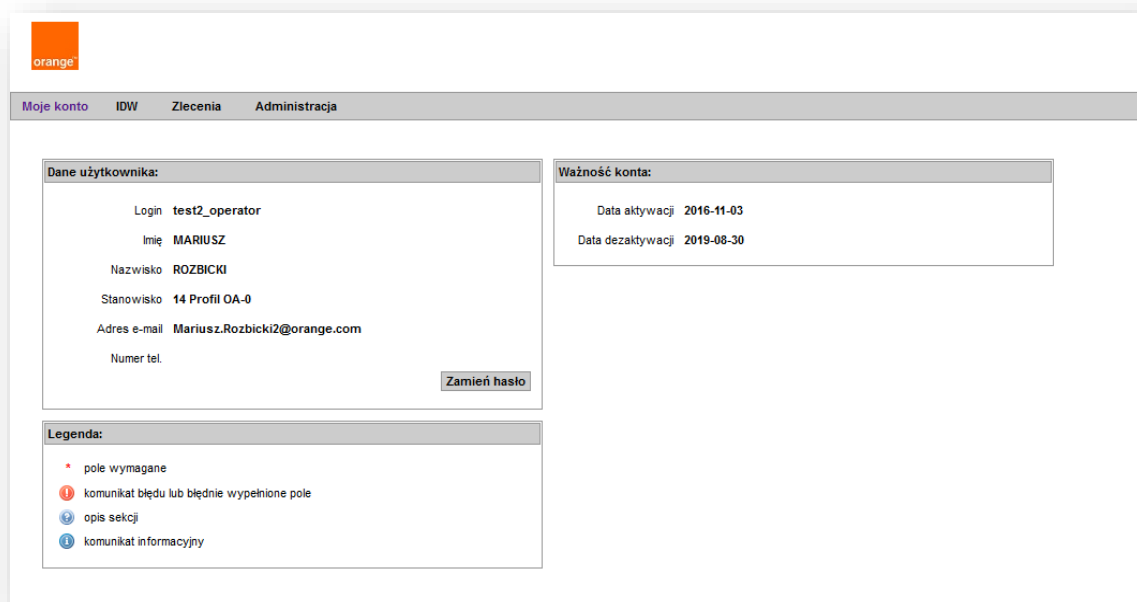


## 1.2 Moduł ISI

Moduł ISI widoczny jest na czarnym pasku w prawej części ekranu.

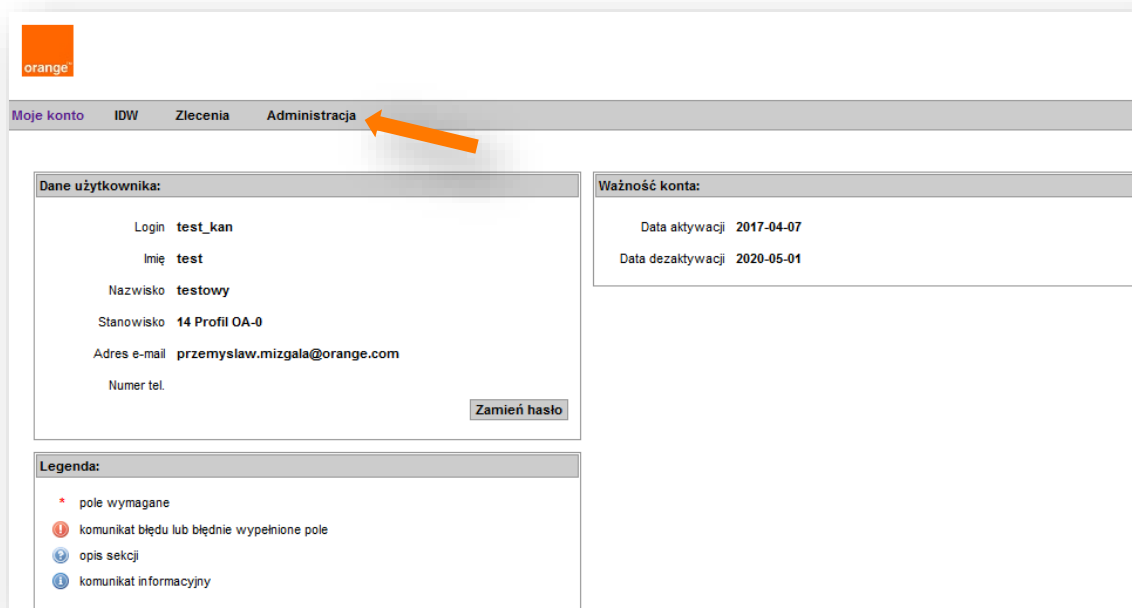


- **ISI** – część administracyjna, gdzie użytkownik może m.in. wygenerować certyfikat bezpieczeństwa i zarządzać kontami użytkowników.
- Po zalogowaniu do interfejsu po raz pierwszy możesz w module „ISI” w zakładce „Moje konto” zmienić **hasło** i wygenerować **certyfikat bezpieczeństwa**.



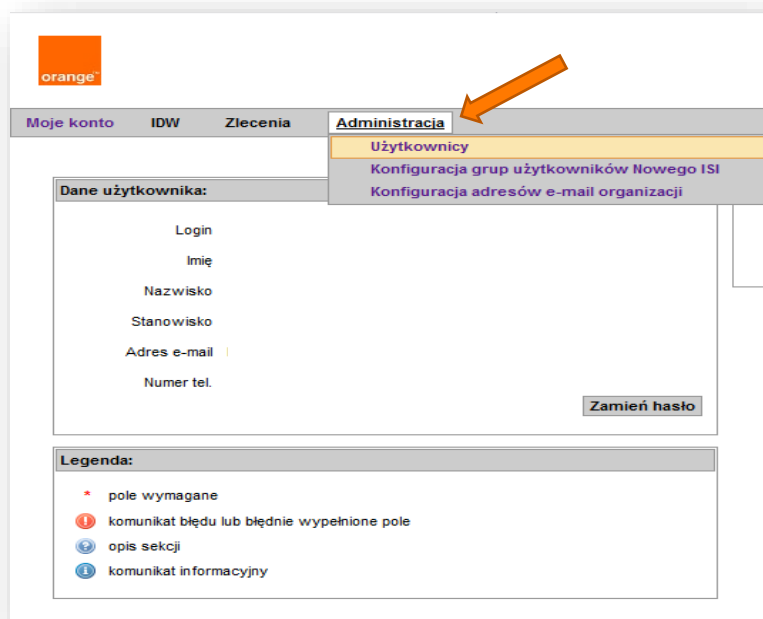
### 1.2.1 Konfiguracja dostępów dla użytkowników w POKO

- Po wybraniu ISI pojawi się ekran z Zakładką „Administracja”, gdzie jest możliwa konfiguracja użytkowników POKO.

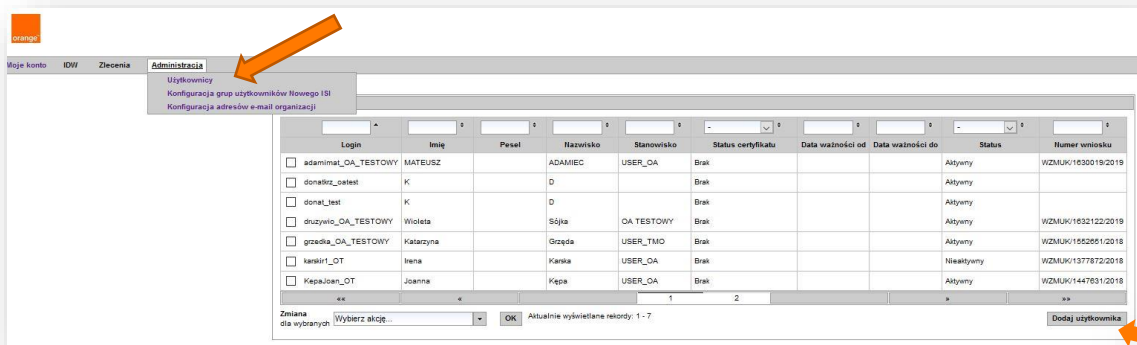


## 1.2.2 Dodawanie użytkownika w POKO

- W celu dodania nowego użytkownika w zakładce „Administracja” wybierz opcję „Użytkownicy”.



- Administrator po stronie Operatora może utworzyć nowego użytkownika oraz nadać mu uprawnienia w ramach swojej organizacji.
- W tym celu w zakładce „Administracja” w Menu „Użytkownicy” wybierz „Dodaj użytkownika”.



Po wybraniu komendy zostanie wyświetlony formularz umożliwiający wprowadzenie szczegółowych danych nowego konta. Pola oznaczone gwiazdką są wymagane.

### Dane użytkownika

Organizacja \*

Login \*

Hasło \*

Imię \*

Nazwisko \*

Pesel

Stanowisko

Adres email \*

Numer tel.

---

### Ważność konta:

Data aktywacji \*

Data ważności

Status

Numer wniosku

---

### Role użytkownika:

idw\_access

MWD\_MONITOR

MWD\_OPERATOR

super\_oa\_testowy

user\_oa\_testowy

➤ Dodaj

⬅ Usun

Pole wymagane do konfiguracji użytkownika ISI/POKO

**Grupy użytkownika w POKO:**

email\_process\_group

**Role nadrzędne i role dostępu do POKO:**

agile\_access\_INFROA2  
agile\_access\_KAN  
agile\_access\_PREWT  
agile\_access\_SOPL  
agile\_read\_all\_INFROA2

**Role szczegółowego dostępu do POKO:**

Możliwość uruchomienia formularza PREWT  
ODCZYT- SOPL -Umowa- szczegółowa do podpisu  
ODCZYT- SOPL -Umowa- Wezwanie do uzupełnienia umowy (1)  
ODCZYT- SOPL -Umowa- Wezwanie do uzupełnienia umowy (2)  
ODCZYT- SOPL -Umowa- Zawarcie umowy na udostępnienie Słupów  
ODCZYT- SOPL-Porozumienie - Adaptacja Słupów  
ODCZYT- SOPL-Porozumienie- Obustronnie podpisane Porozumienie  
ODCZYT- SOPL-Porozumienie-Wezwanie do uzupełnienia Porozumienia (1)  
ODCZYT- SOPL-Porozumienie-Wezwanie do uzupełnienia Porozumienia (2)  
ODCZYT- SOPL-Porozumienie-Wykonanie adaptacji

**Callouts:**

- Dodanie grup odbywa się poprzez zaznaczenie nazwy grupy i poprzez kliknięcie „Dodaj” przeniesienie na prawą stronę okienka
- Pole wymagane do konfiguracji profili w POKO
- Dodanie ról odbywa się poprzez zaznaczenie roli i kliknięcie „Dodaj”

- Przypisanie oraz uswanie ról szczegółowych oraz nadrzędnych użytkownikowi odbywa się poprzez przeniesienie odpowiedniej roli za pomocą przycisku „Dodaj” lub „Usuń”.

**Role nadrzędne i role dostępu do POKO:**

agile\_access\_INFROA2  
agile\_access\_KAN  
agile\_access\_PREWT  
agile\_read\_all\_INFROA2  
agile\_read\_all\_KAN

agile\_access\_SOPL  
agile\_write\_all\_SOPL

**Buttons:** Dodaj, Usuń

- Po zapisaniu danych nowy użytkownik widoczny jest na liście użytkowników.

Lista użytkowników

	Login	Imię	Pesel	Nazwisko	Stanowisko	Status certyfikatu	Data ważności od	Data ważności do	Status	Numer wniosku
<input type="checkbox"/>	adamnat_OA_TESTOWY	MATEUSZ		ADAMEC	USER_OA	Brak			Aktywny	WZMUK/1630019/2019
<input type="checkbox"/>	donatkrz_oatest	K		D		Brak			Aktywny	
<input type="checkbox"/>	donat_test	K		D					Aktywny	
<input type="checkbox"/>	druzywio_OA_TESTOWY	Wioleta		Sója	OA TESTOWY	Brak			Aktywny	WZMUK/1632122/2019
<input type="checkbox"/>	grzedka_OA_TESTOWY	Katarzyna		Grzęda	USER_TMO	Brak			Aktywny	WZMUK/1552951/2018
<input type="checkbox"/>	JanNowak	Jan		Nowak		Brak			Aktywny	
<input type="checkbox"/>	karskir1_OT	Irena		Karska	USER_OA	Brak			Nieaktywny	WZMUK/1377872/2018

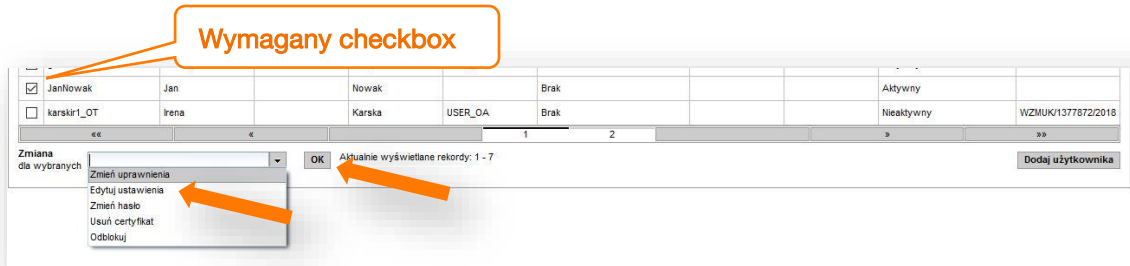
Zmiana dla wybranych: Wybierz akcję... OK Aktualnie wyświetlane rekordy: 1 - 7 Dodaj użytkownika



### 1.2.3 Edycja uprawnień użytkowników i przypisanie profilu w POKO

- Przejęcie do trybu „Edytuj uprawnienia” dla użytkowników odbywa się poprzez:
  - wskazanie konta użytkownika, którego zmiany mają dotyczyć
  - wyberz żądany obszar i potwierdź przyciskiem OK

Tryb zmiany „Edytuj ustawienia” służy do zarządzania ustawieniami użytkowników do poszczególnych funkcjonalności systemu dla danego Operatora.



- Po pojawieniu się ekranu z danymi użytkownika i jego konfiguracją, możesz przystąpić do edycji uprawnień użytkowników w zakresie ról dostępu do POKO.

## 1.3 Profilowanie dostępu użytkowników w POKO

- Funkcjonalność Profilowania umożliwia konfigurację dostępu do procesu, komunikatu lub zadania w danym procesie dla danego użytkownika.
- Operatorzy, którzy zawarli umowę POKO widzą usługi w zależności od zawartych umów ramowych

### 1.3.1 Rodzaje ról

- Wyróżniamy 3 rodzaje ról użytkownika:

#### 1. Role dostępowe:

- agile\_access\_{KOD\_USŁUGI}** – rola dostępu do danej usługi,
- agile\_access\_KAN** - dostęp do procesów obsługi kanalizacji kablowej, w tym dostarczenie, obsługa projektu technicznego, modernizacje, likwidacje, przedłużenie umów, aneksy,
- agile\_access\_SOPL** - dostęp do procesów obsługi podbudowy słupowej, w tym dostarczenie, obsługa projektu technicznego,
- agile\_access\_INFROA2** - obsługa wniosków o Nadzór nad pracami eksploatacyjnymi w trybie awarii oraz w ramach niedrożności i uszkodzeń,
- agile\_access\_KPT** – składanie zamówień na projekty techniczne wykonywane w Orange Polska S.A.,
- agile\_access\_POKOREK** – obsługa reklamacji i interwencji,
- agile\_access\_PREWT** – dostęp do wstępnej weryfikacji technicznej,
- agile\_access\_TPX** - dostęp do procesu TPIX
- agile\_access\_DATA** i **agile\_access\_LEADPOK** - dostęp do procesów obsługi transmisji danych.

## 2. Role nadrzędne

- umożliwiają dostęp do odczytu lub zapisu zadań swoich lub wszystkich użytkowników oraz dostęp do danej grupy użytkowników:
  - **agile\_read\_all\_{KOD\_USŁUGI}** - rola nadrzędna dająca dostęp do procesu. Użytkownik będzie mógł wyświetlić dowolny formularz w trybie odczytu we wszystkich procesach,
  - **agile\_write\_all\_{KOD\_USŁUGI}** - rola nadrzędna dająca dostęp do wszystkich zadań procesu lub do zakładki uruchamiającej formularz. Użytkownik będzie mógł skorzystać z dowolnego zadania we wszystkich procesach,
  - **agile\_read\_self\_{KOD\_USŁUGI}** - rola nadrzędna dająca dostęp do własnego procesu. Użytkownik będzie mógł wyświetlić dowolny formularz w trybie odczytu we własnym procesie (zainicjowanym przez siebie),
  - **agile\_write\_self\_{KOD\_USŁUGI}** - rola nadrzędna dająca dostęp do wszystkich zadań własnego procesu dla danej usługi. Użytkownik będzie mógł skorzystać z dowolnego zadania we własnym procesie (zainicjowanym przez siebie),
  - **agile\_read\_group\_{KOD\_USŁUGI}** - rola nadrzędna włączająca ograniczanie/rozszerzenie widoku procesów dla użytkowników należących do określonej grupy. Użytkownik będzie mógł skorzystać z dowolnego zadania we wszystkich procesach oraz wyświetlić dowolny formularz w trybie do odczytu w kontekście usługi/procesu i grupy.

## 3. Role szczegółowe

- role szczegółowego dostępu z cechą **Zapis** umożliwiają podejmowanie zadań procesu czyli uruchamianie formularzy zgodnie z konfiguracją,
- role szczegółowego dostępu z cechą **Odczyt** umożliwiają uruchomienie formularza w trybie do odczytu. Przykłady ról szczegółowych:
  - ODCZYT-NADZORY – wprowadzenie zgłoszenia,
  - ODCZYT-SOPL - wystąpienie o przedłużenie warunków technicznych,
  - ODCZYT-KAN – Inspekcja - Złożenie wniosku o inspekcję,
  - ZAPIS-KAN-PZO-Podpisanie PZO,
  - ZAPIS-KAN-PZO-Odesłanie poprawionego PZO,
  - ZAPIS- SOPL - Umowa - Odesłanie podpisanej umowy przez OA.
- Użytkownicy posiadający role szczegółowego dostępu z cechą **Zapis** mogą podejmować zadania związane z rolą szczegółową procesu, czyli uruchamiać formularz zgodnie z konfiguracją w trybie do edycji.
- Użytkownicy posiadający role szczegółowego dostępu z cechą **Odczyt** mogą uruchamiać formularze związane z rolą tą konkretną rolą szczegółową zgodnie z konfiguracją w trybie do odczytu.
- Aby utworzyć szczegółowe dostępy np. widoczność i dostępność tylko do wybranych etapów procesu (formularzy) wystarczy używać ról dostępu i ról szczegółowych.
- Jeżeli jeden formularz występuje w trybie **Zapis** i **Odczyt**, to bez nadania obu tych ról szczegółowych, po wysłaniu komunikatu (bez dodania roli **Odczyt**) użytkownik nie podejrzyczy wysłanych danych.

Role szczegółowe:

Nazwa formatki	Odczyt/Zapis	Usługa1	Usługa2
ZAPIS-KAN-Generowanie raportu	WRITE	KAN	Kanalizacja kablowa
ZAPIS-NADZORY-Wezwanie do uzupełnienia	WRITE	INFROA2	Nadzory
ODCZYT-SOPL-Wystąpienie o rozwiązanie alternatywne	READ	SOPL	Słupy
ODCZYT-SOPL-Dyspozycja-Przekazanie zaopiniowanej Dokumentacji Projektowej	READ	SOPL	Słupy
ODCZYT-SOPL-Dyspozycja-Akceptacja warunków adaptacji	READ	SOPL	Słupy
ZAPIS-SOPL-Dyspozycja-Akceptacja warunków adaptacji	WRITE	SOPL	Słupy
ODCZYT-SOPL-Przekazanie dokumentacji projektowej	READ	SOPL	Słupy
ODCZYT-SOPL-Wniosek o anulowanie	READ	SOPL	Słupy
ZAPIS-SOPL-Dyspozycja-Złożenie dyspozycji	WRITE	SOPL	Słupy
ODCZYT-SOPL-Dyspozycja-Warunki adaptacji	READ	SOPL	Słupy
ZAPIS-SOPL-Dyspozycja-Warunki adaptacji	WRITE	SOPL	Słupy
ODCZYT-SOPL-Likwidacje wezwanie do uzupełnienia usunięcia kabla	READ	SOPL	Słupy
ODCZYT-SOPL-Likwidacje wezwanie do uzupełnienia zamówienia	READ	SOPL	Słupy
ODCZYT-SOPL-Likwidacje wniosek	READ	SOPL	Słupy
ZAPIS-SOPL-Likwidacje anulowanie likwidacji	WRITE	SOPL	Słupy
ZAPIS-SOPL-Likwidacje Oczekiwanie na usunięcie kabla	WRITE	SOPL	Słupy
ZAPIS-SOPL-Likwidacje Wezwanie do uzupełnienia usunięcia kabla	WRITE	SOPL	Słupy
ODCZYT-KAN-Umowa-Poprawa wniosku o umowę aneks przedłużenie rezerwacji Anulowanie	READ	KAN	Kanalizacja kablowa
ODCZYT-KAN-Umowa-Poprawa umowy/Aneksu/Przedłużenie umowy/Anulowanie	READ	KAN	Kanalizacja kablowa
ODCZYT-KAN-Umowa-Przekazanie do podpisu	READ	KAN	Kanalizacja kablowa
ODCZYT-KAN-Umowa-Prześnięcie podpisanej umowy/aneksu/Przedłużenie rezerwacji/Anulowanie	READ	KAN	Kanalizacja kablowa
ODCZYT-KAN-Umowa-Potwierdzenie zawarcia umowy	READ	KAN	Kanalizacja kablowa
ODCZYT-KAN-Komercyjny projekt techniczny-Odpowiedź na wezwanie do uzupełnienia	READ	KAN	Kanalizacja kablowa
ODCZYT-KAN-Komercyjny projekt techniczny-Wezwanie do uzupełnienia	READ	KAN	Kanalizacja kablowa
ODCZYT-KAN-Komercyjny projekt techniczny-Negatywna weryfikacja formalna zamówienia	READ	KAN	Kanalizacja kablowa
ODCZYT-KAN-Komercyjny projekt techniczny-Zamówienie przyjęte do realizacji	READ	KAN	Kanalizacja kablowa
ODCZYT-KAN-Komercyjny projekt techniczny-Przekazano Projekt techniczny	READ	KAN	Kanalizacja kablowa
ODCZYT-KAN-Komercyjny projekt techniczny-Przekazanie odpowiedzi na uwagi do projektu	READ	KAN	Kanalizacja kablowa
ODCZYT-KAN-Komercyjny projekt techniczny-Akceptacja Projektu Technicznego	READ	KAN	Kanalizacja kablowa
ODCZYT-KAN-PZO-Podpisanie PZO	READ	KAN	Kanalizacja kablowa
ODCZYT-KAN-PZO-Odesłanie poprawionego PZO	READ	KAN	Kanalizacja kablowa

ODCZYT-KAN-PZO-Przesłanie obustronnie podpisanego PZO	READ	KAN	Kanalizacja kablowa
ODCZYT-KAN-PZO-Poprawa jednostronnie podpisanego PZO	READ	KAN	Kanalizacja kablowa
ODCZYT-KAN-PZO-Przesłanie jednostronnie podpisanego PZO	READ	KAN	Kanalizacja kablowa
ODCZYT-KAN-PZO-Oczekiwanie na POWP	READ	KAN	Kanalizacja kablowa
ODCZYT-KAN-Generowanie raportu	READ	KAN	Kanalizacja kablowa
ODCZYT-KAN-Likwidacja-Rejestracja wniosku	READ	KAN	Kanalizacja kablowa
ODCZYT-KAN-Likwidacja-Wezwanie do uzupełnienia wniosku	READ	KAN	Kanalizacja kablowa
ODCZYT-KAN-Likwidacja-Przyjęcie zlecenia	READ	KAN	Kanalizacja kablowa
ODCZYT-KAN-Likwidacja-Oczekiwanie na usunięcie kabla	READ	KAN	Kanalizacja kablowa
ODCZYT-KAN-Likwidacja-Negatywna weryfikacja formalna	READ	KAN	Kanalizacja kablowa
ODCZYT-KAN-Przedłużenie umów/aneksy-Rejestracja wniosku o przedłużenie umowy/aneks	READ	KAN	Kanalizacja kablowa
ODCZYT-KAN-Przedłużenie umów/aneksy-Wezwanie do uzupełnienia wniosku	READ	KAN	Kanalizacja kablowa
ODCZYT-KAN-Przedłużenie umów/aneksy-Negatywna weryfikacja formalna wniosku	READ	KAN	Kanalizacja kablowa
ODCZYT-KAN-Przedłużenie umów/aneksy-Pozytywna weryfikacja formalna	READ	KAN	Kanalizacja kablowa
ODCZYT-KAN-Przedłużenie umów/aneksy-Umowa/aneks przekazana do podpisu	READ	KAN	Kanalizacja kablowa
ODCZYT-KAN-Przedłużenie umów/aneksy-Przesłanie podpisanej umowy/aneksu	READ	KAN	Kanalizacja kablowa
ODCZYT-NADZORY-Wprowadzenie zgłoszenia	READ	INFROA2	Nadzory
ODCZYT-NADZORY-Pozytywna weryfikacja formalna	READ	INFROA2	Nadzory
ODCZYT-NADZORY-Negatywna weryfikacja formalna	READ	INFROA2	Nadzory
ODCZYT-NADZORY-Dane asysty	READ	INFROA2	Nadzory
ODCZYT-NADZORY-Zmiana danych asysty	READ	INFROA2	Nadzory
ODCZYT-NADZORY-Zmiana daty dostępu zaakceptowana	READ	INFROA2	Nadzory
ODCZYT-NADZORY-Zmiana daty dostępu odrzucona	READ	INFROA2	Nadzory
ODCZYT-NADZORY-Informacja o zmianie daty dostępu do Kanalizacji Kablowej	READ	INFROA2	Nadzory
ODCZYT-NADZORY-Przekazanie POWP	READ	INFROA2	Nadzory
ODCZYT-NADZORY-Wniosek o anulowanie lub wprowadzenie zmiany daty dostępu do Kanalizacji Kablowej	READ	INFROA2	Nadzory
ODCZYT-NADZORY-Anulowanie zgłoszenia	READ	INFROA2	Nadzory
ODCZYT-NADZORY-Odrzucenie anulowania	READ	INFROA2	Nadzory
ODCZYT-NADZORY-Wniosek o anulowanie	READ	INFROA2	Nadzory
ODCZYT-NADZORY-Przesunięcie terminu usunięcia niedrożności	READ	INFROA2	Nadzory
ODCZYT-NADZORY-Wynik niedrożności	READ	INFROA2	Nadzory
ODCZYT-NADZORY-Akceptacja wyniku niedrożności	READ	INFROA2	Nadzory
ODCZYT-NADZORY-Przekazanie daty podpisania PU	READ	INFROA2	Nadzory
ODCZYT-NADZORY-Przekazanie PU	READ	INFROA2	Nadzory
ODCZYT-NADZORY-Przesunięcie terminu usunięcia uszkodzenia	READ	INFROA2	Nadzory
ODCZYT-NADZORY-Status uszkodzenia	READ	INFROA2	Nadzory
ZAPIS-NADZORY-Wprowadzenie zgłoszenia	WRITE	INFROA2	Nadzory

ZAPIS-NADZORY-Wniosek o anulowanie lub wprowadzenie zmiany daty dostępu do Kanalizacji Kablowej	WRITE	INFROA2	Nadzory
ZAPIS-NADZORY-Wniosek o anulowanie	WRITE	INFROA2	Nadzory
ZAPIS-NADZORY-Akceptacja wyniku niedrożności	WRITE	INFROA2	Nadzory
ODCZYT-KAN-Zapytanie-Kanalizacja Kablowa	READ	KAN	Kanalizacja kablowa
ODCZYT-KAN-Zapytanie-Wezwanie do uzupełnienia	READ	KAN	Kanalizacja kablowa
ODCZYT-KAN-Zapytanie-Negatywna weryfikacja formalna	READ	KAN	Kanalizacja kablowa
ODCZYT-KAN-Zapytanie-Negatywna weryfikacja techniczna	READ	KAN	Kanalizacja kablowa
ODCZYT-KAN-Zapytanie-Pozytywna weryfikacja techniczna	READ	KAN	Kanalizacja kablowa
ODCZYT-KAN-Zapytanie-Akceptacja rozwiązania alternatywnego	READ	KAN	Kanalizacja kablowa
ODCZYT-KAN-Inspekcja-Złożenie wniosku o inspekcję	READ	KAN	Kanalizacja kablowa
ODCZYT-KAN-Inspekcja-Wniosek o inspekcję przyjęty	READ	KAN	Kanalizacja kablowa
ODCZYT-KAN-Inspekcja-Negatywna weryfikacja formalna	READ	KAN	Kanalizacja kablowa
ODCZYT-KAN-Inspekcja-Potwierdzenie terminu inspekcji	READ	KAN	Kanalizacja kablowa
ODCZYT-KAN-Inspekcja-Przekazanie protokołu inspekcji	READ	KAN	Kanalizacja kablowa
ODCZYT-KAN-Umowa-Wniosek o umowę/aneks/przedłużenie rezerwacji/anulowanie/komercyjny Projekt Tech	READ	KAN	Kanalizacja kablowa
ODCZYT-KAN-Umowa-Negatywna weryfikacja formalna	READ	KAN	Kanalizacja kablowa
ODCZYT-KAN-Przedłużenie umów/aneksy-Poprawa podpisanego przedłużenia umowy/aneksu	READ	KAN	Kanalizacja kablowa
ODCZYT-KAN-Przedłużenie umów/aneksy-Potwierdzenie przedłużenia umowy/aneksu	READ	KAN	Kanalizacja kablowa
ZAPIS-KAN-Zapytanie-Kanalizacja Kablowa	WRITE	KAN	Kanalizacja kablowa
ZAPIS-KAN-Zapytanie-Wezwanie do uzupełnienia	WRITE	KAN	Kanalizacja kablowa
ZAPIS-KAN-Zapytanie-Akceptacja rozwiązania alternatywnego	WRITE	KAN	Kanalizacja kablowa
ZAPIS-KAN-Inspekcja-Złożenie wniosku o inspekcję	WRITE	KAN	Kanalizacja kablowa
ZAPIS-KAN-Inspekcja-Wniosek o inspekcję przyjęty	WRITE	KAN	Kanalizacja kablowa
ZAPIS-KAN-Inspekcja-Przekazanie protokołu inspekcji	WRITE	KAN	Kanalizacja kablowa
ZAPIS-KAN-Umowa-Wniosek o umowę/aneks/przedłużenie rezerwacji/anulowanie/komercyjny Projekt Tech	WRITE	KAN	Kanalizacja kablowa
ZAPIS-KAN-Umowa-Poprawa wniosku o umowę   aneks   przedłużenie rezerwacji   Anulowanie	WRITE	KAN	Kanalizacja kablowa
ZAPIS-KAN-Umowa-Poprawa umowy/Aneksu/Przedłużenie umowy/Anulowanie	WRITE	KAN	Kanalizacja kablowa
ZAPIS-KAN-Umowa-Przekazanie do podpisu	WRITE	KAN	Kanalizacja kablowa
ZAPIS-KAN-Umowa-Przesłanie podpisanej umowy/aneksu/Przedłużenie rezerwacji/Anulowanie	WRITE	KAN	Kanalizacja kablowa
ZAPIS-KAN-Umowa-Potwierdzenie zawarcia umowy	WRITE	KAN	Kanalizacja kablowa
ZAPIS-KAN-Komercyjny projekt techniczny-Odpowiedź na wezwanie do uzupełnienia	WRITE	KAN	Kanalizacja kablowa
ZAPIS-KAN-Komercyjny projekt techniczny-Wezwanie do uzupełnienia	WRITE	KAN	Kanalizacja kablowa
ZAPIS-KAN--Komercyjny projekt techniczny-Akceptacja Projektu Technicznego	WRITE	KAN	Kanalizacja kablowa
ZAPIS-KAN-PZO-Podpisanie PZO	WRITE	KAN	Kanalizacja kablowa

ZAPIS-KAN-PZO-Odesłanie poprawionego PZO	WRITE	KAN	Kanalizacja kablowa
ZAPIS-KAN-PZO-Przesłanie obustronnie podpisanego PZO	WRITE	KAN	Kanalizacja kablowa
ZAPIS-KAN-PZO-Poprawa jednostronnie podpisanego PZO	WRITE	KAN	Kanalizacja kablowa
ZAPIS-KAN-PZO-Przesłanie jednostronnie podpisanego PZO	WRITE	KAN	Kanalizacja kablowa
ZAPIS-KAN-PZO-Oczekiwanie na POWP	WRITE	KAN	Kanalizacja kablowa
ZAPIS-KAN-Likwidacja-Rejestracja wniosku	WRITE	KAN	Kanalizacja kablowa
ZAPIS-KAN-Likwidacja-Wezwanie do uzupełnienia wniosku	WRITE	KAN	Kanalizacja kablowa
ZAPIS-KAN-Likwidacja-Oczekiwanie na usunięcie kabla	WRITE	KAN	Kanalizacja kablowa
ZAPIS-KAN-Przedłużenie umów/aneksy-Rejestracja wniosku o przedłużenie umowy/aneks	WRITE	KAN	Kanalizacja kablowa
ZAPIS-KAN-Przedłużenie umów/aneksy-Wezwanie do uzupełnienia wniosku	WRITE	KAN	Kanalizacja kablowa
ZAPIS-KAN-Przedłużenie umów/aneksy-Przesłanie podpisanej umowy/aneksu	WRITE	KAN	Kanalizacja kablowa
ZAPIS-KAN-Przedłużenie umów/aneksy-Poprawa podpisanego przedłużenia umowy/aneksu	WRITE	KAN	Kanalizacja kablowa
ODCZYT-KAN-Przedłużenie umów/aneksy-Podjęto Wnioski do weryfikacji formalnej w OPL	READ	KAN	Kanalizacja kablowa
ODCZYT-NADZORY-Generowanie raportu	READ	INFROA2	Nadzory
ZAPIS-NADZORY-Generowanie raportu	WRITE	INFROA2	Nadzory
ODCZYT-SOPL-Zamówienie-Udostępnienie Słupów	READ	SOPL	Słupy
ODCZYT-SOPL-Zamówienie-Negatywna weryfikacja formalna zamówienia	READ	SOPL	Słupy
ODCZYT-SOPL-Zamówienie-Wezwanie do uzupełnienia zamówienia (1)	READ	SOPL	Słupy
ODCZYT-SOPL-Zamówienie-Wezwanie do uzupełnienia zamówienia (2)	READ	SOPL	Słupy
ODCZYT-SOPL-Zamówienie-Pozytywna weryfikacja techniczna	READ	SOPL	Słupy
ODCZYT-SOPL-Zamówienie-Negatywna weryfikacja techniczna	READ	SOPL	Słupy
ODCZYT-SOPL-Zamówienie-Warunki techniczne z RA Inne rozwiązania techniczne	READ	SOPL	Słupy
ODCZYT-SOPL-Zamówienie-Akceptacja/Odrzucenie RA	READ	SOPL	Słupy
ODCZYT-SOPL-Zamówienie-Warunki techniczne z RA Adaptacja	READ	SOPL	Słupy
ODCZYT-SOPL-Zamówienie-Warunki techniczne z RA Inne rozwiązania techniczne i Adaptacja	READ	SOPL	Słupy
ODCZYT-SOPL-Porozumienie-Adaptacja Słupów	READ	SOPL	Słupy
ODCZYT-SOPL-Porozumienie-Obustronnie podpisane Porozumienie	READ	SOPL	Słupy
ODCZYT-SOPL-Porozumienie-Wezwanie do uzupełnienia Porozumienia (1)	READ	SOPL	Słupy
ODCZYT-SOPL-Porozumienie-Wezwanie do uzupełnienia Porozumienia (2)	READ	SOPL	Słupy
ODCZYT-SOPL-Zamówienie-Wystąpienie o alternatywne warunki techniczne	READ	SOPL	Słupy
ODCZYT-SOPL-Zamówienie-Odpowiedź Operatora na pozytywny wynik WT	READ	SOPL	Słupy

ODCZYT-SOPL-Zamówienie-Przekazanie dokumentacji projektowej	READ	SOPL	Słupy
ODCZYT-SOPL-Zamówienie-Wezwanie do uzupełnienia dokumentacji projektowej (1)	READ	SOPL	Słupy
ODCZYT-SOPL-Zamówienie-Wezwanie do uzupełnienia dokumentacji projektowej (2)	READ	SOPL	Słupy
ODCZYT-SOPL-Zamówienie-Negatywny wynik opiniowania dokumentacji projektowej	READ	SOPL	Słupy
ODCZYT-SOPL-Porozumienie -Wykonanie adaptacji	READ	SOPL	Słupy
ODCZYT-SOPL-Umowa-szczegółowa do podpisu	READ	SOPL	Słupy
ODCZYT-SOPL-Umowa-Wezwanie do uzupełnienia umowy (1)	READ	SOPL	Słupy
ODCZYT-SOPL-Umowa-Wezwanie do uzupełnienia umowy (2)	READ	SOPL	Słupy
ODCZYT-SOPL-Umowa-Zawarcie umowy na udostępnienie Słupów	READ	SOPL	Słupy
ODCZYT-SOPL-Komercyjny projekt techniczny-Odpowiedź na wezwanie do uzupełnienia	READ	SOPL	Słupy
ODCZYT-SOPL-Komercyjny projekt techniczny-Wezwanie do uzupełnienia	READ	SOPL	Słupy
ODCZYT-NADZORY-Wezwanie do uzupełnienia	READ	INFROA2	Nadzory
ZAPIS_REQUEST_WWT	WRITE	KAN	Kanalizacja kablowa
ODCZYT-SOPL-Komercyjny projekt techniczny-Negatywna weryfikacja formalna zamówienia	READ	SOPL	Słupy
ODCZYT-SOPL-Komercyjny projekt techniczny-Zamówienie przyjęte do realizacji	READ	SOPL	Słupy
ODCZYT-SOPL-Komercyjny projekt techniczny-Przekazano Projekt techniczny	READ	SOPL	Słupy
ODCZYT-SOPL-Komercyjny projekt techniczny-Ponowne przekazanie projektu	READ	SOPL	Słupy
ODCZYT-SOPL-Komercyjny projekt techniczny-Akceptacja Projektu Technicznego	READ	SOPL	Słupy
ODCZYT-SOPL-Wystąpienie o przedłużenie warunków technicznych	READ	SOPL	Słupy
ODCZYT-SOPL-Adaptacja-Odpowiedź na wezwanie do uzupełnienia POWP	READ	SOPL	Słupy
ODCZYT-SOPL-Adaptacja-Wezwanie do uzupełnienia POWP	READ	SOPL	Słupy
ZAPIS-SOPL-Zamówienie-Udostępnienie Słupów	WRITE	SOPL	Słupy
ZAPIS-SOPL-Zamówienie-Wezwanie do uzupełnienia zamówienia	WRITE	SOPL	Słupy
ZAPIS-SOPL-Zamówienie-Akceptacja/Odrzucenie RA	WRITE	SOPL	Słupy
ZAPIS-SOPL-Porozumienie-Adaptacja Słupów	WRITE	SOPL	Słupy
ZAPIS-SOPL-Porozumienie-Wezwanie do uzupełnienia Porozumienia	WRITE	SOPL	Słupy
ZAPIS-SOPL-Zamówienie-Wystąpienie o alternatywne warunki techniczne	WRITE	SOPL	Słupy
ZAPIS-SOPL-Zamówienie-Odpowiedź Operatora na pozytywny wynik WT	WRITE	SOPL	Słupy
ZAPIS-SOPL-Zamówienie-Przekazanie dokumentacji projektowej	WRITE	SOPL	Słupy
ZAPIS-SOPL-Zamówienie-Wezwanie do uzupełnienia dokumentacji projektowej	WRITE	SOPL	Słupy
ZAPIS-SOPL-Porozumienie-Wykonanie adaptacji	WRITE	SOPL	Słupy

ZAPIS-SOPL-Umowa-szczegółowa do podpisu	WRITE	SOPL	Słupy
ZAPIS-SOPL-Umowa-Wezwanie do uzupełnienia umowy	WRITE	SOPL	Słupy
ZAPIS-SOPL-Umowa-Odesłanie podpisanej umowy przez OA	WRITE	SOPL	Słupy
ZAPIS-SOPL-Komercyjny projekt techniczny-Odpowiedź na wezwanie do uzupełnienia	WRITE	SOPL	Słupy
ZAPIS-SOPL-Komercyjny projekt techniczny-Wezwanie do uzupełnienia	WRITE	SOPL	Słupy
ZAPIS-SOPL-Komercyjny projekt techniczny-Akceptacja Projektu Technicznego	WRITE	SOPL	Słupy
ZAPIS-SOPL-Wystąpienie o przedłużenie warunków technicznych	WRITE	SOPL	Słupy
ZAPIS-SOPL-Adaptacja-Odpowiedź na wezwanie do uzupełnienia POWP	WRITE	SOPL	Słupy
LEADPOK-Dostęp do mapy transmisja danych	READ	LEADPOK	Transmisja Danych
ODCZYT-SOPL-Dyspozycja-Odpowiedź Operatora na pozytywny wynik WT	READ	SOPL	Słupy
ZAPIS-SOPL-Dyspozycja-Odpowiedź Operatora na pozytywny wynik WT	WRITE	SOPL	Słupy
ODCZYT-SOPL-Dyspozycja-Złożenie dyspozycji	READ	SOPL	Słupy
ODCZYT-SOPL-Dyspozycja-Odesłano podpisane przedłużenie umowy/aneks	READ	SOPL	Słupy
ODCZYT-SOPL-Dyspozycja-Potwierdzenie złożenia dyspozycji	READ	SOPL	Słupy
ZAPIS-SOPL-Dyspozycja-Potwierdzenie złożenia dyspozycji	WRITE	SOPL	Słupy
ODCZYT-SOPL-Dyspozycja-Potwierdzenie Dyspozycji realizacji usługi	READ	SOPL	Słupy
ODCZYT-KAN-Dyspozycja-Wniosek o Dyspozycję/aneks/przedłużenie rezerwacji/anulowanie/komercyjny PT	READ	KAN	Kanalizacja kablowa
ZAPIS-KAN-Dyspozycja-Wniosek o Dyspozycję/aneks/przedłużenie rezerwacji/anulowanie/komercyjny PT	WRITE	KAN	Kanalizacja kablowa
ODCZYT-KAN-Dyspozycja-Przekazanie zaopiniowanego projektu	READ	KAN	Kanalizacja kablowa
ZAPIS-KAN-Dyspozycja-Akceptacja-Dyspozycji	WRITE	KAN	Kanalizacja kablowa
ODCZYT-KAN-Dyspozycja-Akceptacja-Dyspozycji	READ	KAN	Kanalizacja kablowa
ODCZYT-KAN-Dyspozycja-Potwierdzenie Dyspozycji realizacji usługi	READ	KAN	Kanalizacja kablowa
ODCZYT-SOPL-Likwidacje anulowanie likwidacji	READ	SOPL	Słupy
ODCZYT-SOPL-Likwidacje negatywna weryfikacja wniosku	READ	SOPL	Słupy
ODCZYT-SOPL-Likwidacje oczekiwanie na usunięcie kabla	READ	SOPL	Słupy
ODCZYT-SOPL-Likwidacje przyjęcie zlecenia likwidacji	READ	SOPL	Słupy
ODCZYT_SOPL-Likwidacje wezwanie do usunięcia kabla	READ	SOPL	Słupy
ODCZYT-SOPL-Likwidacje wezwanie do uzupełnienia wniosku	READ	SOPL	Słupy
ZAPIS-SOPL-Likwidacje wezwanie do uzupełnienia wniosku	WRITE	SOPL	Słupy
ZAPIS-SOPL-Likwidacje wnioski	WRITE	SOPL	Słupy
ZAPIS-KAN-Dyspozycja-Potwierdzenie Dyspozycji realizacji usługi	WRITE	KAN	Kanalizacja kablowa
ZAPIS-KAN-Dyspozycja-Przekazanie zaopiniowanego projektu	WRITE	KAN	Kanalizacja kablowa
ODCZYT-KAN-Dyspozycja-Akceptacja-Modyfikacji-Dyspozycji	READ	KAN	Kanalizacja kablowa
ZAPIS-KAN-Dyspozycja-Akceptacja-Modyfikacji-Dyspozycji	WRITE	KAN	Kanalizacja kablowa



ODCZYT-SOPL-Dyspozycja-Akceptacja-Modyfikacji-Dyspozycji	READ	SOPL	Słupy
ZAPIS-SOPL-Dyspozycja-Akceptacja-Modyfikacji-Dyspozycji	WRITE	SOPL	Słupy

### 1.3.2 Ekran Statusu zamówień

- Użytkownik posiadając rolę agile\_read\_all\_{KOD\_USŁUGI} lub agile\_write\_all\_{KOD\_USŁUGI} będzie widział procesy wszystkich użytkowników organizacji pasujące do usługi powiązanej z posiadanymi uprawnieniami.
- Użytkownik posiadający dowolną rolę szczegółowego dostępu do procesu będzie widział dany proces.
- Obecnie system zapisuje inicjatora i wyświetla informację o inicjatorze na ekranie statusu zamówień.
- Użytkownik będzie widział swoje procesy (zainicjowane przez siebie) posiadając rolę agile\_read\_self\_{KOD\_USŁUGI} lub agile\_write\_self\_{KOD\_USŁUGI} pasujące do usługi powiązanej z posiadanymi uprawnieniami.
- Użytkownik posiadający dowolną rolę szczegółowego dostępu do procesu będzie widział dany proces. Jeśli użytkownik ma rolę agile\_read\_{KOD\_USŁUGI} dla obu typów usług „Kanalizacja kablowa” i „Słupy” w polu typ zapytania będą dostępne dwie wartości.
- Użytkownik posiadający jedno z uprawnień agile\_read\_gruop\_{KOD\_USŁUGI} będzie widział procesy, które spełniają warunek, iż co najmniej jedna z grup do jakiej należy użytkownik musi się zgadzać z co najmniej jedną na procesie (proces uruchomiony przez dowolnego użytkownika należącego do wspólnej grupy).

**Status zamówień**

**Zakres wyszukiwania**

Data rej. \_\_\_\_\_ Identyfikator zamówienia \_\_\_\_\_  
 Od: 14/05/2019 Nazwa procesu: KAN  
 Do: 15/05/2019 Login użytkownika \_\_\_\_\_  
 Adres zakończenia punktu B \_\_\_\_\_

**Grupuj sprawy**

Według procesu  Według usługi  Według daty  Nie grupuj

Pokaż tylko zadania

**Wyszukaj**

**KAN**

Proces	Usługa	Inicjator procesu	Login użytkownika	Identyfikator zamówienia	Data rejestracji	Data zmiany statusu	Status	Adres zakończenia punktu B	Akcja
KAN	KAN	OA_TESTOWY	test_kan	88888000012109	15 maja 2019 13:32	15 maja 2019 13:46	Oczekiwanie na datę likwidacji		🔍 🗨
KAN	KAN	OA_TESTOWY	test_kan	88888000012110	15 maja 2019 13:43	15 maja 2019 13:45	Oczekiwanie na złożenie wniosku o zawarcie umowy/przedłużenie rezerwacji	zamość ciepła 22-400	🔍 🗨

### 1.3.3 Poziomy dostępu

#### Poziom I - Role nadrzędne i role dostępu do POKO:

- Dostęp do modułu usługi np. Kanalizacji Kablowej (KAN) Słupy (SOPL) lub Nadzory (INFROA2).
- Dostęp do odczytu (read) lub zapisu (write) zadań swoich lub wszystkich użytkowników oraz dostęp dodanej grupy użytkowników.

## Poziom II – Grupy użytkownika w POKO:

- Tworzenie grup użytkowników oraz nadanie im odpowiednich uprawnień ograniczających/rozszerzających widok procesów/zadań dla użytkowników należących do określonej grupy.

## Poziom III – Role szczegółowego dostępu do POKO:

- Dostęp do konkretnego etapu procesu lub formularza do odczytu i/lub zapisu.

- Przykład konfiguracji

**Profil B** - podwykonawca: Wystawianie zapytań o dostęp + Wniosek o umowę – podgląd tylko swoich spraw.

### 1.3.4 Tworzenie grup pracowników oraz ograniczanie/rozszerzanie uprawnień

- Administrator po stronie Operatora może utworzyć grupy użytkowników oraz nadać im odpowiednie uprawnienia ograniczające/rozszerzające widok procesów dla użytkowników należących do określonej grupy.
- Aby utworzyć nową grupę należy w zakładce „Administracja” wybrać „Konfiguracja grup użytkowników Nowego ISI”, a następnie wybrać komendę „Dodaj nową grupę”.

orange

Moje konto IDW Zlecenia Raporty Diagnostyka PP SI KWM Administracja

Użytkownicy  
Konfiguracja grup użytkowników Nowego ISI  
Certyfikaty  
WebService  
Konfiguracja adresów e-mail organizacji  
Data dezaktywacji 2018-05-15

Dane użytkownika:

Login upc\_admin  
Imię dsa  
Nazwisko dsa  
Stanowisko  
Adres e-mail dsa@dsa  
Numer tel.  
Zmień hasło

nazwa grupy	akcje
email_process_group	

<< < > >>

Dodaj nową grupę Anuluj

- Po wybraniu komendy zostanie wyświetlony formularz umożliwiający utworzenie nowej grupy.

orange

serwis usług hurtowych Orange

Grupa użytkowników nowego ISI:

Nazwa grupy\* Grupa 1

anuluj zapisz

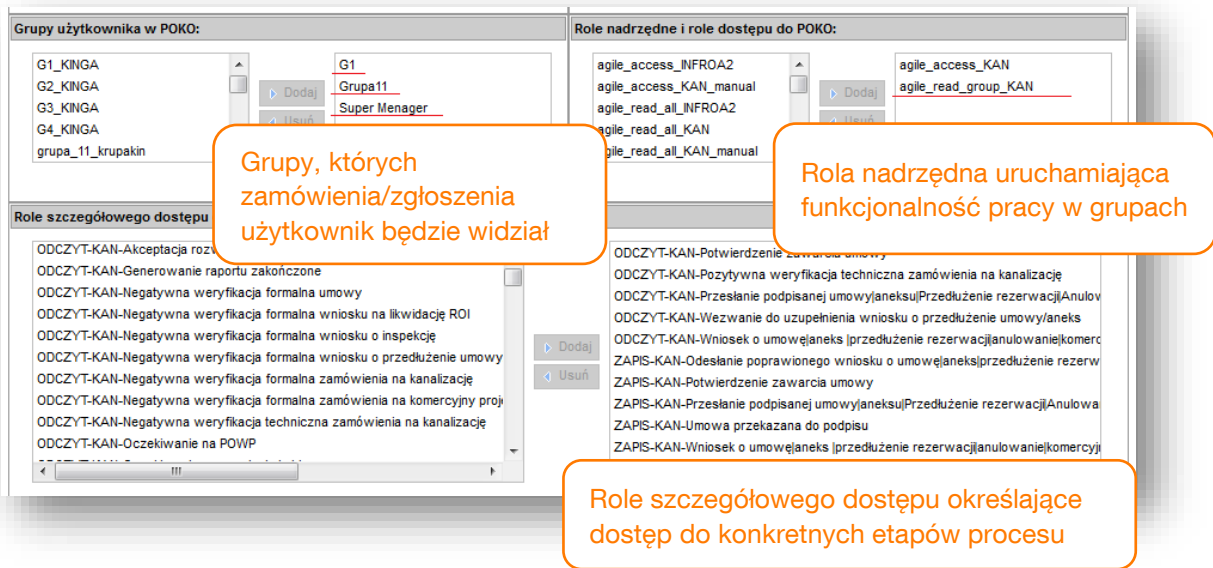
- Dodana grupa jest widoczna w panelu konfiguracji użytkownika.
- Dodanie grup, których członkiem ma być użytkownik, odbywa się poprzez zaznaczenie nazwy grupy i kliknięcie „Dodaj”. Nastąpi przeniesienie nazwy grupy na prawą stronę okienka.

- Użytkownikowi można nadać dostęp do dowolnej ilości grup. Aby funkcjonalność pracy w grupach zadziałała należy nadać użytkownikowi Role nadrzędną `agile_read_group_{KOD_USŁUGI}`. Jeżeli zamierzasz korzystać z roli nadrzędnej `agile_read_group_{KOD_USŁUGI}` zaleca się nadanie dostępu do grupy/grup wszystkim użytkownikom. W przeciwnym wypadku zamówienia/zgłoszenia użytkowników nie będących członkami żadnej z grup będą widoczne jedynie przez osoby posiadające pełen dostęp do procesu, czyli z rolami nadrzędnymi `agile_read_all_{KOD_USŁUGI}` oraz `agile_write_all_{KOD_USŁUGI}`.
- Użytkownik posiadający uprawnienie `agile_read_group_{KOD_USŁUGI}` będzie widział procesy, które spełniają warunek, iż co najmniej jedna z grupy do jakiej należy użytkownik musi się zgadzać z co najmniej jedną na procesie (listy ograniczane kontekstem usługi)
- W momencie, gdy wprowadzamy rolę nadrzędną `agile_read_group_{KOD_USŁUGI}` należy pamiętać o nadaniu ról szczegółowego dostępu.
- Poszczególne zgłoszenia zostają przypisane do danej grupy na podstawie loginu użytkownika inicjującego proces. Jeżeli użytkownik jest członkiem kilku grup, zamówienie lub zgłoszenie, które zainicjował analogicznie stają się widoczne we wszystkich grupach użytkownika.
- Po konfiguracji uprawnień dla nowego użytkownika, jeżeli zostanie mu nadane członkostwo w konkretnej grupie, zobaczy on na liście „Statusu zamówień”, wszystkie sprawy zainicjowane przez członków tej samej grupy (jeśli użytkownik będzie członkiem kilku grup, zobaczy zamówienia/zgłoszenia z tych grup, do których został mu nadany dostęp). Jeżeli użytkownik nie otrzyma ról szczegółowego dostępu zobaczy jedynie listę zamówień utworzonych w grupie, do której należy.

#### Przykładowa konfiguracja:

- Tworzymy użytkownika (lub ich grupę), który ma możliwość podejmowania zadań w rozpoczętych procesach i odczytywania danych w nich zawartych dla kilku grup pracowników,

- Użytkownik nie otrzymuje uprawnień do inicjowania procesu.



- Użytkownik skonfigurowany w powyższy sposób sam nie będzie miał możliwości zainicjowania procesu, czyli złożenia zamówienia na Kanalizację Kablową (użytkownik nie otrzymał roli szczegółowej **ZAPIS-KAN-Zapytanie-Kanalizacja Kablowa**). Będzie natomiast mógł obsłużyć złożenie wniosku o zawarcie umowy dla wszystkich zapytań wprowadzonych na loginach użytkowników, którzy są członkami grup G1, Grupa 11 oraz Super Menager.

### 1.3.5 Konfiguracja Wstępnej weryfikacji technicznej (czyli preWT)

#### Uprawnienia do WWT:

- użytkownik musi posiadać role `agile_write_all_KAN` lub `agile_write_self_KAN` lub `zapis`, pełne do nowego formularza REQUEST-WWT aby móc uruchomić formularz WWT,
- w przypadku, kiedy użytkownik będzie posiadał rolę `agile_read_all/self_KAN` użytkownik w polu typ zapytania będzie posiadał wartość „WWT Kanalizacja”,
- dla użytkownika posiadającego rolę `agile_read_all/self_SOPL` użytkownik w polu typ zapytania będzie posiadał wartość „WWT Słupy”,
- jeśli użytkownik ma rolę `agile_read_%_{KOD_USŁUGI}` dla obu typów usług „Kanalizacja kablowa” i „Słupy” w polu typ zapytania będą dostępne dwie wartości.

**Ważne** - użytkownik musi posiadać rolę `agile_read_all/self_KAN` lub `agile_read_all/self_SOPL`, żeby wysłanie WWT mogło zadziałać. Te dwie role wpływają na widoczność typu zapytania.

#### Dostęp do historii WWT:

- rola `agile_read_all_KAN/ SOPL` umożliwia widoczność wszystkich Wstępnych WT operatora,

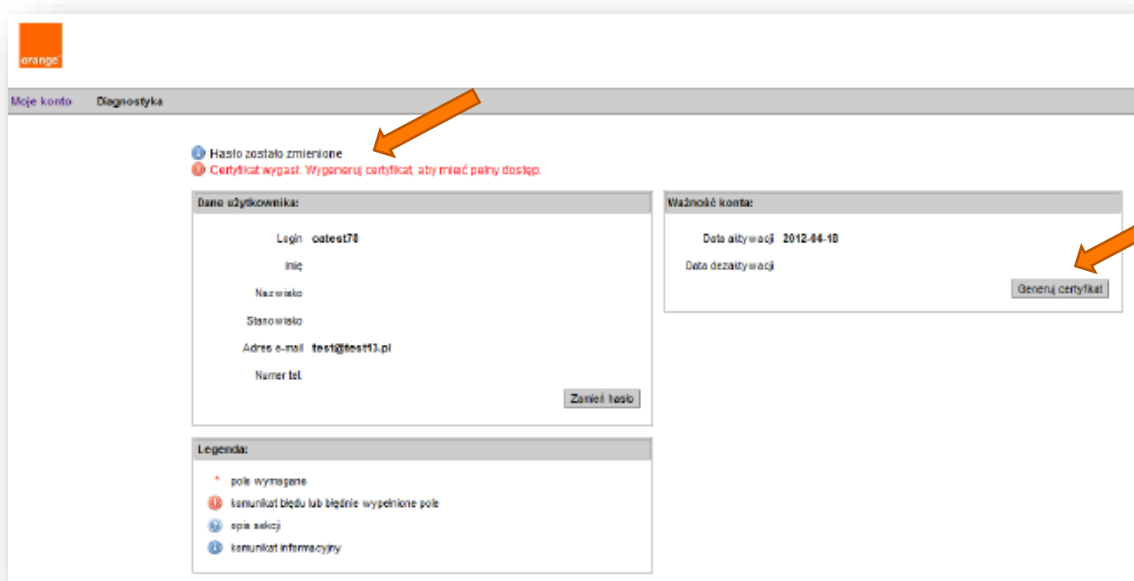
- rola agile\_read\_self\_KAN/SOPL umożliwia widoczność Wstępnych WT zalogowanego użytkownika,
- w przypadku, kiedy użytkownik będzie posiadał rolę agile\_read\_all/self\_KAN użytkownik w polu typ zapytania będzie posiadał wartość „WWT Kanalizacja”,
- dla użytkownika posiadającego rolę agile\_read\_all/self\_SOPL użytkownik w polu typ zapytania będzie posiadał wartość „WWT Słupy”,
- jeśli użytkownik ma rolę agile\_read\_%\_{KOD\_USŁUGI} dla obu typów usług „Kanalizacja kablowa” i „Słupy” w polu typ zapytania będą dostępne dwie wartości,
- pobranie historii WWT (użycie przycisku Wyszukaj) będzie możliwe tylko dla użytkowników posiadających role agile\_read\_self\_KAN/SOPL lub agile\_read\_all\_KAN/SOPL. W przypadku braku powyższych ról przycisk Wyszukaj nie będzie aktywny

#### Złożenie zapytania z poziomu historii WWT dla Kanalizacji Kablowej:

- jeśli użytkownik posiada rolę agile\_write\_all\_KAN i typ zapytania= „WWT Kanalizacja” to system pozwoli na uruchomienie złożenia zamówienia,
- jeśli użytkownik posiada rolę agile\_write\_self\_KAN i typ zapytania= „WWT Kanalizacja” to system pozwoli na uruchomienie złożenia zamówienia,
- jeżeli użytkownik posiada rolę szczegółowego dostępu do formularza określonego w konfiguracji operacji „historia WWT” (formularz zapytania dla KAN) dla Kanalizacji kablowej to system pozwoli na uruchomienie złożenia zamówienia pod warunkiem, że typ zapytania to „WWT Kanalizacja”,
- jeżeli użytkownik nie posiada powyższych ról a typ zapytania= „WWT Kanalizacja”, przycisk złoż zamówienie będzie nieaktywny.

## 1.4 Certyfikat bezpieczeństwa

- Certyfikat należy wygenerować i zaimportować do przeglądarki internetowej na stacji roboczej wykorzystywanej do logowania do POKO.
- Formatka generowania certyfikatu jest dostępna po wybraniu opcji „Generuj certyfikat”.
- Zalogowanie do interfejsu POKO jest warunkowane posiadaniem aktywnego certyfikatu bezpieczeństwa.



- Do prawidłowego wygenerowania Certyfikatu bezpieczeństwa niezbędne jest podanie hasła, którym będzie zabezpieczony Certyfikat oraz prawidłowe udzielenie odpowiedzi na 3 pytania z 5, wybrane losowo spośród pytań kontrolnych wskazanych we Wniosku o dostęp do POKO.
- Po prawidłowym wygenerowaniu certyfikatu musi zostać pobrany przez użytkownika na jego stację roboczą. Certyfikat jest importowany i zapisywany lokalnie na stacji roboczej w wybranym przez użytkownika miejscu. Następnie certyfikat musi zostać zaimportowany do przeglądarki internetowej.

Po prawidłowym wygenerowaniu certyfikatu musi zostać pobrany przez użytkownika na jego stację roboczą. Certyfikat jest importowany i zapisywany lokalnie na stacji roboczej w wybranym przez użytkownika miejscu. Następnie certyfikat musi zostać zaimportowany do przeglądarki internetowej.

Moje konto

**Dane do certyfikatu:**

Imię: \_\_\_\_\_  
 Nazwisko: \_\_\_\_\_  
 Właściciel: \_\_\_\_\_  
 Lokalizacja: \_\_\_\_\_  
 Kraj: \_\_\_\_\_  
 Ważność: od: 2012.04.18 do: 2013.04.18

**Podaj hasło do certyfikatu:**

Hasło:   
 Powtórz hasło:

**Odpowiedz na pytania:**

Pytanie: 2      Odpowiedz:   
 Pytanie: 4      Odpowiedz:   
 Pytanie: 1      Odpowiedz:

Koniec.