



Obsługa Elektronicznych Nadzorów Strefa Operatora/POKO

Aktualizacja: 29.12.2025r.

Spis treści

1.	Wejście do Modułu Nadzorów	3
1.1.	Dwa sposoby uruchomienia Wniosku o nadzór i listy Wniosków o nadzór	3
1.1.1.	Z poziomu modułu Umowy	3
1.1.2.	Z poziomu Moje usługi.	4
2.	Zainicjowanie Wniosku o nadzór	4
2.1.	Wyszukanie umowy lub dyspozycji po numerze	5
2.2.	Wyszukanie umowy lub dyspozycji po lokalizacji	6
3.	Uzupełnienie Wniosku o nadzór elektroniczny	8
3.1.	Pierwsza zakładka Wprowadzenie danych	8
3.2.	Druża zakładka Umówienie terminu	10
3.2.1.	Wyznaczenie terminu dostępu	11
3.2.2.	Adres prowadzenia prac	13
3.3.	Trzecia zakładka Podsumowanie zgłoszenia	14
3.4.	Potwierdzenie złożenia wniosku	14
3.5.	Szablony	14
4.	Wyszukiwanie Wniosku o nadzór	15
5.	Rejestracja Zgłoszenia prac	16
6.	Modyfikacja prac	21
7.	Zgłoszenie problemu podczas prac	21
7.1.	Studnia zamknięta mechanicznie	22
7.2.	Niedrożność	23
7.3.	Uszkodzenie	25
8.	Zakończenie Prac i Nadzoru	26
8.1.	Zakończenie Zgłoszenia prac	26
8.2.	Zakończenie Nadzoru	28
9.	Statusy zgłoszeń	30
10.	Przedłużenie terminu Wniosku o nadzór	35
11.	Anulowanie Wniosku o nadzór	37
12.	Uśrednione nakłady czasowe dla prac w ramach Nadzoru	37
12.1.	Uśrednione nakłady czasowe dla czynności realizowanych w trakcie prac w kanalizacji kablowej	37
12.2.	Uśrednione nakłady czasowe dla czynności realizowanych w trakcie prac na Słupach	38
13.	Nadanie dostępu do Elektronicznych Nadzorów	39
13.1.	Zakres uprawnień w okresie pilotażu Elektronicznych Nadzorów	39
13.2.	Zakres uprawnień do procesu Nadzorów i odpowiadające im role	39

Użytkownik korzystający z elektronicznych Nadzorów powinien korzystać z autoryzacji poprzez sms.

1. Wejście do Modułu Nadzorów

1.1. Dwa sposoby uruchomienia Wniosku o nadzór i listy Wniosków o nadzór

1.1.1. Z poziomu modułu Umowy

- Z tego sposobu mogą korzystać wyłącznie użytkownicy, którzy mają nadany przez administratora dostęp do Umów. W przypadku braku dostępu należy korzystać ze sposobu opisanego w punkcie 1.1.2.
- Użytkownik z górnego menu wybiera moduł **Umowy** i za pomocą filtrów wyszukuje odpowiednią umowę.
- Z poziomu wyszukanej umowy przechodzi do **Szczegółów**.

Umowy

Wyszukiwarka i filtry

Nr dokumentu:

Rodzaj usługi: **Słupy, Kanalizacja kablowa**

Rodzaj dokumentu:

Data podpisania od - do: **20/2/2025 - 28/2/2025**

Data obowiązywania od - do: **DD/MM/RRRR - DD/MM/RRRR**

Wpisz adres początku relacji:

Wyszukaj **X Wyczyść**

Lista dokumentów (7) [Pobierz](#) Pokaż 10 | 25 | 50 Wyników

Nr dokumentu	Rodzaj usługi	Rodzaj dokumentu	Data podpisania	Data obowiązywania	Adres początku relacji	
000060000002919_D_D02	Słupy	Dyspozycja realizacji usługi	28.02.2025	31.12.9999	Sobieskiego 2, 40-001 KATOWICE	Szczegóły

- Na ekranie Szczegółów znajduje się przycisk **Złóż wniosek o nadzór**.

orange

Strefa operatora

Moje usługi

Oferta

Umowy

Pomoc

login

Umowy

Lista umów

Dyspozycja realizacji usługi

000060000002919_D_D02

Wróć

Szczegóły dokumentu

Nazwa operatora	Rodzaj usługi	Rodzaj dokumentu
	Słupy	Dyspozycja realizacji usługi
Numer umowy ramowej	Data podpisania umowy	Data obowiązywania umowy
TRH10171	28.02.2025	31.12.9999

Lp.	Liczba słupów	Długość udostępnionej relacji [m]	Adres początku relacji	Adres końca relacji
1	1	Nie-dotyczy	Sobieskiego 2, 40-001 KATOWICE	

Złóż wniosek o nadzór

Zrezygnuj z umowy

Modyfikuj umowę

1.1.2. Z poziomu Moje usługi.

- Po wybraniu **Moje usługi** należy wskazać usługę Kanalizację kablową lub Słupy
- Następnie w wyświetlonym menu wybrać **Wniosek o nadzór** lub **Więcej...** i zakładkę Nadzory.

orange

Strefa operatora

Moje usługi

Oferta

Umowy

Faktury

Pomoc

Kanalizacja kablowa

Nowe zamówienie

Status zamówień

Wniosek o nadzór

Więcej...

Słupy

Nowe zamówienie

Status zamówień

Wniosek o nadzór

Więcej...

Projekty Techniczne

Nowe zamówienie

Status zamówień

Portal

Moje usługi

Oferta

Umowy

Faktury

Pomoc

ciochyft_OA_TESTOWY

Kanalizacja kablowa

Zamówienie

Modyfikacje

Rozrygnięcie

Nadzory

Raporty

Wstępna weryfikacja techniczna

Nowy wniosek

Lista wniosków

Wniosek o nadzór

2. Zainicjowanie Wniosku o nadzór

- Po kliknięciu **Złóż wniosek o nadzór** (z poziomu „Szczegółów umowy”) lub **Wniosek o nadzór** (z poziomu „Moje usługi”) pojawi się ekran umożliwiający wyszukanie umowy, do której można zarejestrować Wniosek o nadzór.
- Są dwa sposoby wyszukania numeru umowy:

2.1. Wyszukanie umowy lub dyspozycji po numerze

The screenshot shows the 'Wniosek o nadzór' (Request for supervision) form. The form is titled 'Wyszukaj umowę' (Find contract). Under the heading 'Wybierz sposób wyszukania umowy' (Choose the way to find the contract), there are two radio button options. The first option, 'Wpisz numer umowy lub dyspozycji' (Enter contract or dispatch number), is selected and highlighted with an orange arrow. Below this option is a text input field with the placeholder text 'Wpisz numer'. The second option, 'Zaznacz adres na mapie (w przypadku braku numeru umowy)' (Mark address on map (in case of no contract number)), is not selected. At the bottom right of the form is an orange button labeled 'Przejdź do wniosku' (Go to request).

- Pole zostało wyposażone w mechanizm podpowiadania.
- Po wpisaniu przynajmniej trzech znaków podstawiają się numery umów lub dyspozycji.

orange

Strefa operatora

Moje usługi

Oferta

Umowy

Faktury

Pomoc

rybakma1

Kanalizacja kablowa

Zamówienie

Modyfikacje

Rezygnacje

Nadzory

Raporty

Wstępna weryfikacja techniczna

Nowy wniosek

Lista wniosków

Wniosek o nadzór

Wyszukaj umowę

Wybierz sposób wyszukania umowy:

☒ Wpisz numer umowy lub dyspozycji

TRH111|

TRH11139

TRH11137

TRH11117

Przejdź do wniosku

- Po wybraniu odpowiedniego numeru umowy lub dyspozycji oraz przycisku **Przejdź do wniosku** wyświetli się okno do rejestracji zgłoszenia Nadzoru.

2.2. Wyszukanie umowy lub dyspozycji po lokalizacji

orange

Strefa operatora

Moje usługi

Oferta

Umowy

Faktury

Pomoc

rybakma1

Kanalizacja kablowa

Zamówienie

Modyfikacje

Rezygnacje

Nadzory

Raporty

Wstępna weryfikacja techniczna

Nowy wniosek

Lista wniosków

Wniosek o nadzór

Wyszukaj umowę

Wybierz sposób wyszukania umowy:

☒ Wpisz numer umowy lub dyspozycji

Wpisz numer

Zaznacz adres na mapie (w przypadku braku numeru umowy)

Przejdź do wniosku

- Po zaznaczeniu pola **Zaznacz adres na mapie** i wybraniu **Przejdź do wniosku** wyświetli się mapa, na której użytkownik zaznaczy obiekt (studnię lub słup), na którym zamierza wykonać prace.

Kanalizacja kablowa
Zamówienie
Modyfikacje
Rezygnacje
Nadzory
Raporty

Wstępna weryfikacja techniczna

Nowy wniosek
Lista wniosków

Wniosek o nadzór

Wyszukaj umowę

Wybierz sposób wyszukania umowy:

☐ Wpisz numer umowy lub dyspozycji
☒ Zaznacz adres na mapie (w przypadku braku numeru umowy)

Podaj adres relacji i zaznacz obiekt

Zaznacz element sieci, który Cię interesuje, a następnie kliknij przycisk "Szukaj umowy"

Przejdź do wniosku

- W wyświetlonym oknie pojawi się numer studni lub słupa wraz z adresem oraz przycisk **Szukaj umowy**.
- Po wybraniu przycisku **Szukaj umowy** wyświetlą się numery umów danego Operatora obejmujące zaznaczony element.

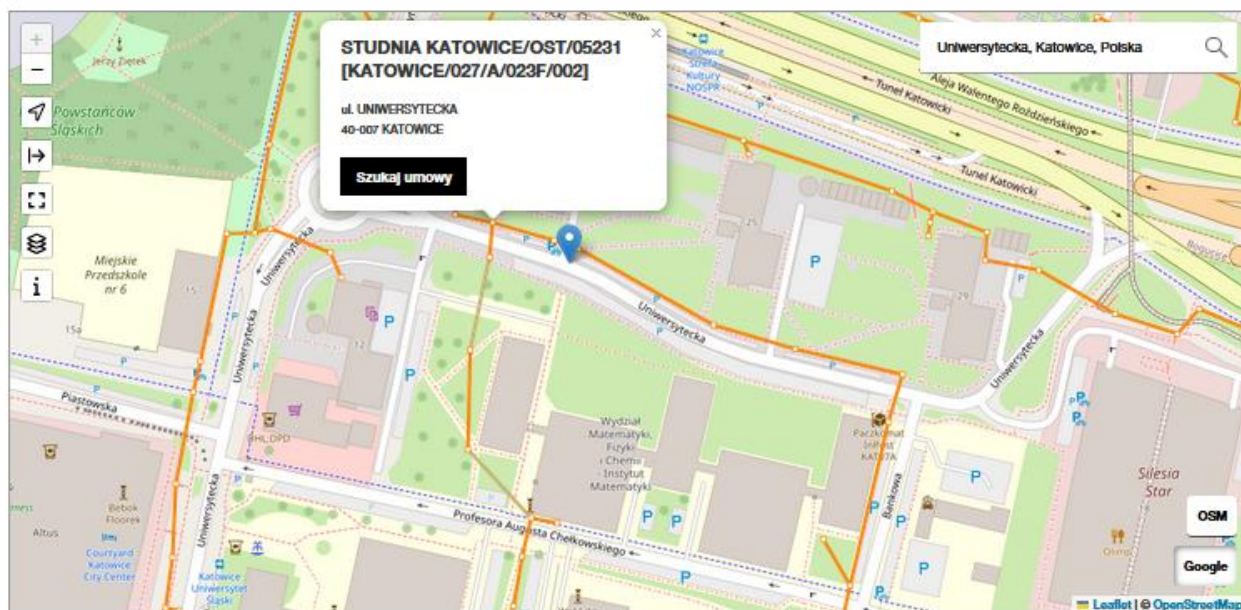
Wyszukaj umowę

Wybierz sposób wyszukania umowy:

- ☐ Wpisz numer umowy lub dyspozycji
- ☒ Zaznacz adres na mapie (w przypadku braku numeru umowy)

Podaj adres relacji i zaznacz obiekt

Zaznacz element sieci, który Cię interesuje, a następnie kliknij przycisk "Szukaj umowy"



Wybierz umowę lub dyspozycję

Wybierz umowę, dla której chcesz złożyć nadzór i kliknij przycisk "Przejdź do wniosku"

Nr umowy lub dyspozycji	Data	Adres początku relacji	
TRH11139	12.05.2025	40-007 Katowice UL. UNIWERSYTECKA 25	Wybierz

Przejdź do wniosku

- Klikając **Wybierz**, a następnie **Przejdź do wniosku** otworzy się okno rejestracji **Wniosku o Nadzór**.

Uwaga: W przypadku „starych” umów wybór umowy tym sposobem nie będzie możliwy. Wszędzie tam, gdzie nie będziemy w stanie wyświetlić przebiegu relacji na mapie na etapie rejestracji wniosku system skieruje proces w ścieżkę z partnerem technicznym.

3. Uzupełnienie Wniosku o nadzór elektroniczny

- Podczas rejestracji Wniosku o nadzór, użytkownik powinien uzupełnić dwie zakładki **Wprowadzenie danych** i **Umówienie terminu**. Krok trzeci stanowi podsumowanie danych na zgłoszeniu.

3.1. Pierwsza zakładka Wprowadzenie danych

Na Wniosku należy uzupełnić pola oznaczone gwiazdką.

Na Wniosku można wybrać Szablon, jeżeli już wcześniej został zapisany i znajduje się na liście szablonów.

- Na ekranie Wniosku o nadzór na pierwszym kroku Wprowadzenie danych będą widoczne następujące pola

- ✓ **numer umowy lub dyspozycji** – pole uzupełnione automatycznie
- ✓ możliwość wyboru szablonu - **Wybierz szablon wniosku**, jeżeli wcześniej już szablon został zapisany. W przypadku wyboru szablonu większość danych na wniosku zostanie uzupełniona automatycznie z możliwością edycji.
- ✓ **Tryb dostępu** – Eksploatacja lub Awaria. Należy wybrać odpowiednie pole.
- ✓ **Rodzaj zgłoszenia** – w przypadku Kanalizacji kablowej można wybrać: Zaciąg kabla, Prace eksploatacyjne, Deinstalacja, w przypadku Słupów: Adaptacja, Adaptacja i Instalacja, Instalacja, Eksploatacja, Deinstalacja – pole wymagane
- ✓ Pole: **Wpisz komentarz do wniosku** - pole wymagane
- ✓ **Dane kontaktowe** – konieczność uzupełnienia imienia i nazwiska, numeru telefonu i adresu email. Na wskazany adres mailowy oraz numer telefonu będą wysłane powiadomienia mailowe o zmianie statusu zgłoszenia i SMS-y.

Ważne: Każdy użytkownik powinien mieć wpisany przez administratora na koncie w POKO numer telefonu. W przypadku braku numeru, należy go niezwłocznie uzupełnić. W przeciwnym razie użytkownik nie będzie mógł rejestrować wniosków o elektroniczne nadzory w aplikacji mobilnej.

- ✓ Pole **Numer zgłoszenia klienta** nie jest wymagane. Jest to pole przeznaczone dla użytkownika, w którym np. można wpisać numer z systemu Operatora.
- ✓ Załączenie dokumentów nie jest wymagane.

3.2. Druga zakładka Umówienie terminu.

- Po przejściu na zakładkę **Umówienie terminu** system wyświetli komunikat **Czy chcesz zrealizować Nadzór elektroniczny?** To pytanie pojawi się tylko dla tych użytkowników, którzy mają nadane uprawnienia do grupy pilot e- Nadzór w panelu administratora. Nadanie uprawnień opisane jest w pkt. 13 niniejszej instrukcji.

The screenshot shows the 'Wniosek o nadzór' (Inspection Request) form. A modal dialog box is open, asking 'Czy chcesz zrealizować Nadzór elektroniczny?' (Do you want to implement electronic supervision?). The dialog has two buttons: 'Nie' (No) and 'Tak' (Yes). An orange arrow points to the 'Tak' button. The background shows the form steps: 'Krok 1: Wprowadzenie danych', 'Krok 2: Umówienie terminu', and 'Krok 3: Podsumowanie wniosku'. The form includes a calendar for selecting the date and time for the inspection.

- Po kliknięciu **Tak** można przystąpić do wypełnienia formularza.

Wniosek o nadzór Numer umowy lub dyspozycji: TOZUS/486/2019/OC/PK

Krok 1: Wprowadzenie danych **Krok 2: Umieszczenie wniosku** Krok 3: Podsumowanie wniosku

KANALIZACJA KABLOWA

Termin dostępu

Zaznacz na kalendarzu dni, w których chcesz pracować

< wrzesień 2025

P	W	S	G	P	S	N
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30					

październik 2025 >

P	W	S	G	P	S	N
1	2	3	4	5		
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30	31		

■ Data wykonania prac □ Dni niedostępne w wybranym zakresie

Adres prowadzenia prac

Województwo* Kod pocztowy* Miejscowość*

Ulica Nr budynku*

Osoby przeprowadzające prace Dodaj kolejną osobę

Osoba przeprowadzająca prace #1 Usuń osobę

Wpisz imię i nazwisko*	Nazwa firmy*
Magdalena Rybak	elmo
Wpisz numer telefonu	Wpisz e-mail
500296694	magdalena.rybak@orange.com

Brak pełnego przebiegu w systemie ewidencyjnym CPE

Obok kalendarza pojawi się oznaczenie „Nadzór elektroniczny” lub „Nadzór z partnerem technicznym”. W przypadku braku możliwości realizacji nadzoru elektronicznego proces zostanie automatycznie skierowany na ścieżkę z partnerem technicznym, a przyczyna pojawi się po rozwinięciu „?”

W dymku mogą pojawić się powody skierowania sprawy na ścieżkę z partnerem technicznym. Może ich być kilka:

- Szybki dostęp lub trójnik
- Studnia zamknięta mechanicznie
- Brak pełnego przebiegu w systemie ewidencyjnym OPL
- Awaria zgłoszona przez innego OA na obiektach
- Decyzja osoby rejestrującej zgłoszenie

- Jeżeli na pytanie **Czy chcesz zrealizować Nadzór elektroniczny?** użytkownik odpowie **Nie**, obok kalendarza będzie widoczna informacja Nadzór z partnerem technicznym oraz przyczyna: **Decyzja osoby rejestrującej zgłoszenie**.

3.2.1. Wyznaczenie terminu dostępu

- W kalendarzu można wybrać dzień bieżący lub późniejszy. Nie ma konieczności oczekiwania 5 dni na przeprowadzenie Nadzoru tak jak to ma miejsce w ścieżce z partnerem technicznym.
- Uwaga:** W kalendarzu należy wybrać każdy dzień, w którym będą prowadzone prace oraz określić godzinę rozpoczęcia i zakończenia Nadzoru. Nie wystarczy wybrać tylko dnia początkowego i końcowego. Prace mogą być prowadzone wyłącznie w dniach zaznaczonych przez osobę rejestrującą nadzór. Jeżeli użytkownik nie zaznaczy danego terminu, przycisk **Rozpocznij prace** w tym dniu będzie niedostępny, co uniemożliwi rejestrowanie prac w POKO oraz aplikacji mobilnej.

Wniosek o nadzór

Numer umowy lub dyspozycji: 100990000000796_D

Krok 1: Wprowadzenie danych

Krok 2: Umieszczenie wniosku

Krok 3: Podsumowanie wniosku

KANALIZACJA KABLOWA

Termin dostępu

Zaznacz na kalendarzu dni, w których chcesz pracować



NADZÓR ELEKTRONICZNY

Godzina początku Godzina końca

22:10 23:59

Wybrana data początku Data końcowa

14 września 2025 14 września 2025

■ Data wykonania prac Dni niedostępne w wybranym zakresie

Adres prowadzenia prac

LP	Numer obiektu	Adres
1	WARSZAWA/OST/80800	00-822 WARSZAWA GROCHOWSKA B/N
rozwiń wszystkie		
4	WARSZAWA/OST/81998	04-190 WARSZAWA MGLISTA

< Wstecz Anuluj

Dalej

- **Uwaga:** Należy zwrócić uwagę na godzinę rozpoczęcia prac we **Wniosku o nadzór**. Przed upływem tej godziny przycisk **Rozpocznij prace** (omówiony na kolejnych stronach instrukcji) nie będzie dostępny. Takie rozwiązanie zabezpiecza użytkowników przed jednoczesnym wykonywaniem prac przez kilku OA w tym samym czasie. Jeżeli użytkownik wskaże godzinę rozpoczęcia prac np. na godz. 22.00, a zamierza rozpocząć je wcześniej to mimo statusu **Zgoda na wykonanie prac** przycisk **Rozpocznij prace** będzie niedostępny. W takiej sytuacji należy na Szczegółach Nadzoru wybrać przycisk **Przedłuż termin** i zaznaczyć wcześniejszą godzinę lub termin. Przycisk ten umożliwia nie tylko przedłużenie czasu trwania nadzoru, ale także przyspieszenie terminu rozpoczęcia prac.
- Termin niedostępny, czyli wyszarzony w kalendarzu oznacza, że inny Operator już wyznaczył prace na tych obiektach w tym czasie. W takim przypadku należy wybrać inny termin. W przypadku awarii – jeżeli jeden Operator wyznaczył prace w danym terminie, kolejny Operator również może zarejestrować zgłoszenie. W tym przypadku zgłoszenie zostanie skierowane na ścieżkę z Partnerem technicznym.
- Termin wybrany w kalendarzu musi być zgodny z tabelą Uśrednione nakłady czasowe dla prac w ramach Nadzoru opisaną w pkt 12. Zależy on od długości kanalizacji kablowej lub liczby słupów. W przypadku, gdy użytkownik wybierze termin dłuższy niż wynikający z tabeli pojawi się komunikat:

Wniosek o nadzór

Numer umowy lub dyspozycji: 00006000000317

Krok 1: Wprowadzenie danych

Krok 2: Umówienie terminu

Krok 3: Podsumowanie wniosku

KANALIZACJA KABLOWA

Termin dostępu

Zaznacz na kalendarzu dni, w których chcesz prowadzić prace

Zakres Twoich prac musi zamykać się w 2 dniach - jeśli chcesz zaznaczyć kolejną datę, odznacz wcześniejszą

Kalendarz dla grudnia 2025 i stycznia 2026. Dni 29 i 30 grudnia 2025 są zaznaczone jako dni wykonywania prac.

● Data wykonania prac □ Dni niedostępne w wybranym zakresie

NADZÓR ELEKTRONICZNY

Godzina początku Godzina końca

15:30 23:59

Wybrana data początku Data końcowa
29 grudnia 2025 30 grudnia 2025

- Każdy termin można przedłużyć lub przesunąć dwukrotnie.

3.2.2. Adres prowadzenia prac

- W sekcji Adres prowadzenia prac pojawią się wszystkie obiekty objęte daną umową.
- Obok widoczne są dwie ikony umożliwiające wyświetlenie obiektów w formie listy lub na mapie.

Adres prowadzenia prac

LP	Numer obiektu	Adres
1	RUDA ŚLĄSKA/OST/00358	41-700 RUDA ŚLĄSKA 1 MAJA
2	RUDA ŚLĄSKA/OST/00355	41-700 RUDA ŚLĄSKA 1 MAJA

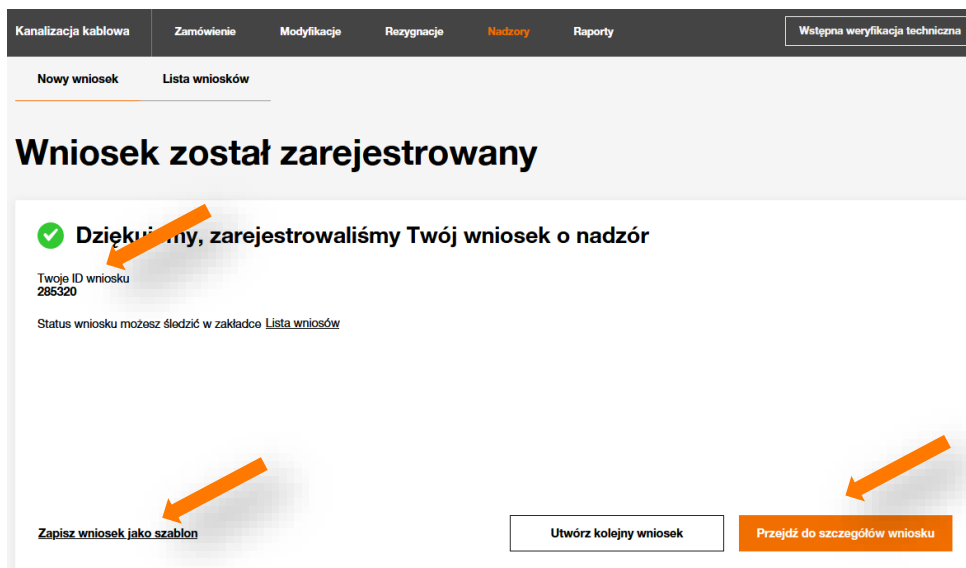
[Wróć](#) [Anuluj](#) [Dalej](#)

- W przypadku umów, dla których w systemie nie posiadamy dokładnego przebiegu, w tej sekcji należy uzupełnić adres prowadzenia prac. W takich sytuacjach proces zostanie skierowany na ścieżkę z partnerem technicznym.

3.3. Trzecia zakładka Podsumowanie zgłoszenia

- Na ekranie zostaną wskazane wszystkie pola wypełnione przez użytkownika w pierwszej i drugiej zakładce. Po potwierdzeniu poprawności danych należy wybrać przycisk **Wyślij wniosek**.

3.4. Potwierdzenie złożenia wniosku



- W komunikacie potwierdzającym złożenie wniosku wyświetli się ID wniosku oraz możliwość zapisania szablonu.
- Z poziomu powyższego komunikatu można przejść do:
 - ✓ Zapisania wniosku jako szablon
 - ✓ Utworzenia kolejnego wniosku
 - ✓ Do szczegółów wniosku

3.5. Szablony

- Po wybraniu **Zapisz wniosek jako szablon** pojawi się okno z możliwością dodania nazwy szablonu. Po nadaniu nazwy i wybraniu **Zapisz**, szablon zostanie zapisany.

- W przypadku złożenia kolejnego nowego wniosku na górze formularza pojawi się możliwość wybrania szablonu.

Podczytanie szablonu skróci i usprawni proces rejestracji Wniosku o nadzór.

4. Wyszukiwanie Wniosku o nadzór

- Wniosek o Nadzór można wyszukać z menu głównej strony Strefy Operatora
 - ✓ Moje usługi => Wniosek o Nadzór => Lista wniosków lub
 - ✓ Stupy/Kanalizacja kablowa => Nadzory=> Lista wniosków

- Wniosek można wyszukać po dowolnych kryteriach – ID wniosku, Numerze umowy lub dyspozycji, Typie wniosku, Statusach, Dacie rejestracji i Adresie wykonywania prac.
- Listę wniosków wyświetloną na tablicy można pobrać za pomocą linku **Pobierz**.
- Aby przejrzeć szczegóły danego wniosku należy przejść do **Szczegółów**.

Wyszukaj wniosek

Wyszukiwarka i filtry

ID wniosku:

Numer umowy lub dyspozycji:

Typ wniosku:

Wszystkie statusy:

Data rejestracji wniosku od:

Data rejestracji wniosku do:

Adres wykonania prac:

Wyszukaj **Wyczyść**

Lista wniosków (4) **Pobierz**

Id wniosku	Data rejestracji	Numer umowy lub dyspozycji	Typ wniosku	Status	Adres wykonania prac	
285355	27.06.2025	000060000003036_D	Awaria	Zakończony	41-250 CZELADŹ WOJKOWICKA	Szczegóły
285298	26.06.2025	000060000003027_D	Eksploatacja	Zgoda na wykonanie prac	43-346 BIELSKO-BIALA KATOWICKA	Szczegóły
285275	26.06.2025	000060000003027_D	Eksploatacja	Prace w toku	43-346 BIELSKO-BIALA KATOWICKA	Szczegóły Rozpocznij
284869	18.06.2025	000060000002998_D	Awaria	Zakończony	13-200 DZIAŁOWO NIEDZICKA 2	Szczegóły

5. Rejestracja Zgłoszenia prac

- Po zarejestrowaniu Wniosku o Nadzór można rozpocząć prace w terenie.
- W momencie rozpoczęcia prac należy je zarejestrować w POKO lub aplikacji mobilnej korzystając z Wyszukiwarki (**klikając Rozpocznij**) lub z poziomu **Szczegółów wniosku** wybierając **Zacznij prace**.
- Przyciski te będą widoczne wyłącznie w okresie obowiązywania Nadzoru. Jeżeli przyciski nie są widoczne, należy sprawdzić, czy we Wniosku o nadzór został wybrany odpowiedni dzień.

Strada operatora Moje usługi Oferta Umowy Pomoc

Skrypy Zamówienie Modyfikacja Rozgłoszenie **Nadzory** Raporty Wstępna weryfikacja techniczna

Nowy wniosek Lista wniosków

Wyszukaj wnioski

Wyszukiwarka i filtry

ID wniosku: 285455 Numer umowy lub dyspozycji: Numer umowy lub dyspozycji Typ wniosku: Typ wniosku

Wszystkie statusy: Wniosek złożony, Zgoda na wykonanie prac... Data rejestracji wniosku od: DD/MM/RRRR Data rejestracji wniosku do: DD/MM/RRRR

Adres wykonania prac: Wpisz adres wykonania prac: Wyszukaj X Wyczyść

Lista wniosków (1) Pobierz Pokaż 10 | 25 | 50 Wyników

Id wniosku	Data rejestracji	Numer umowy lub dyspozycji	Typ wniosku	Status	Adres wykonywania prac	
285455	29.06.2025	0000000000030	Eksploatacja	Zgoda na wykonanie prac	40-218 KATOWICE	Szczegóły Rozpocznij

< 1 >

lub

Strada operatora Moje usługi Oferta Umowy Pomoc

Skrypy Zamówienie Modyfikacja Rozgłoszenie **Nadzory** Raporty Wstępna weryfikacja techniczna

Nowy wniosek Lista wniosków

Szczegóły nadzoru

Numer umowy lub dyspozycji: 00000000000046 D Wstęć

Podsumowanie wniosku

Id wniosku o nadzór: 285455 Status: Zgoda na wykonanie prac Data rejestracji: 29.06.2025 r.

Tryb dostępu: Eksploatacja Rodzaj zgłoszenia: Instalacja

Termin dostępu: 29.06.2025, 14:20 - 29.06.2025, 22:59

Komentarz do wniosku: WSK

Przeładuj termin nadzoru Zaczęj prace Anuluj wniosek o nadzór

Miejsce prowadzenia prac

LP	Numer obiektu	Status	Adres	ID osoby	Zdjęcie	Uwagi
1	KATOWICE/OSL04784	Gotowy	40-218 KATOWICE MICRAWSKA	-	-	-
rozwiń wszystkie						
4	KATOWICE/OSL04779	Gotowy	40-214 KATOWICE WRÓBLEWSKIEGO	-	-	-

Dane kontaktowe

Imię i nazwisko: Magdalena Rybak Numer telefonu: 500296694 Adres e-mail: magdalena.rybak@orange.com Numer zgłoszenia klienta:

- Po uruchomieniu zgłoszenia prac pojawi się oświadczenie.

Oświadczenie

☐ Oświadczam, że prace będą wykonywane zgodnie z warunkami technicznymi i dokumentacją projektową, przepisami BHP oraz przepisami powszechnie obowiązującymi

[Przejdź do mapy prac](#)

- Po zaznaczeniu pola wyboru i przycisku **Przejdź do mapy prac** wyświetli się mapa z obiektami objętymi daną umową. Na mapie lub z poziomu listy obok mapy, należy wybrać obiekty, na których będą wykonywane prace.

Mapa prac

Nowy wniosek Lista wniosków

Wstępna weryfikacja techniczna

Skup: 1
KATOWICE/
OSL/04784
● Gotowy do pracy [Zaznacz](#)

Skup: 2
KATOWICE/
OSL/04783
● Gotowy do pracy [Zaznacz](#)

Skup: 3
KATOWICE/
OSL/04780
● Gotowy do pracy [Zaznacz](#)

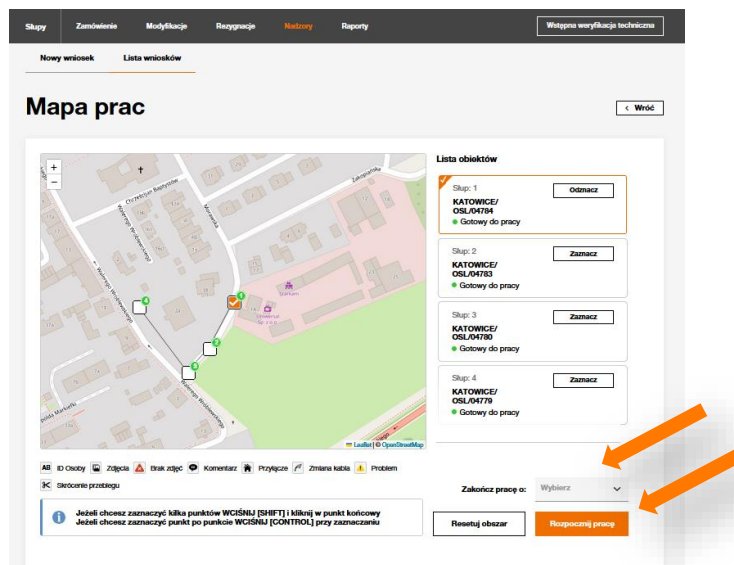
Skup: 4
KATOWICE/
OSL/04779
● Gotowy do pracy [Zaznacz](#)

AB ID Osoby Zdjęcia Brak zdjęć Komentarz Przyłącze Zmiana kabla Problem

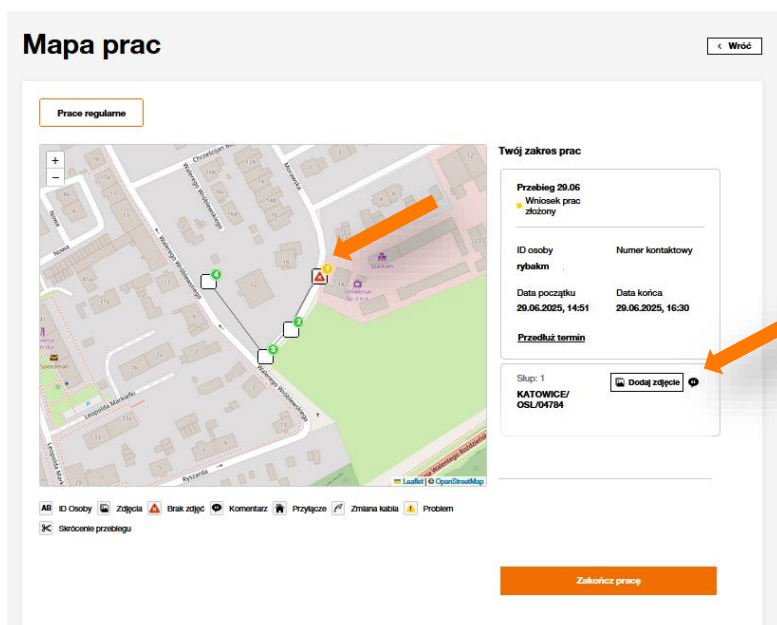
Skroście prostokąta

Jeżeli chcesz zaznaczyć kilka punktów WCIŚNIJ [SHIFT] i kliknij w punkt końcowy
Jeżeli chcesz zaznaczyć punkt po punkcie WCIŚNIJ [CONTROL] przy zaznaczaniu

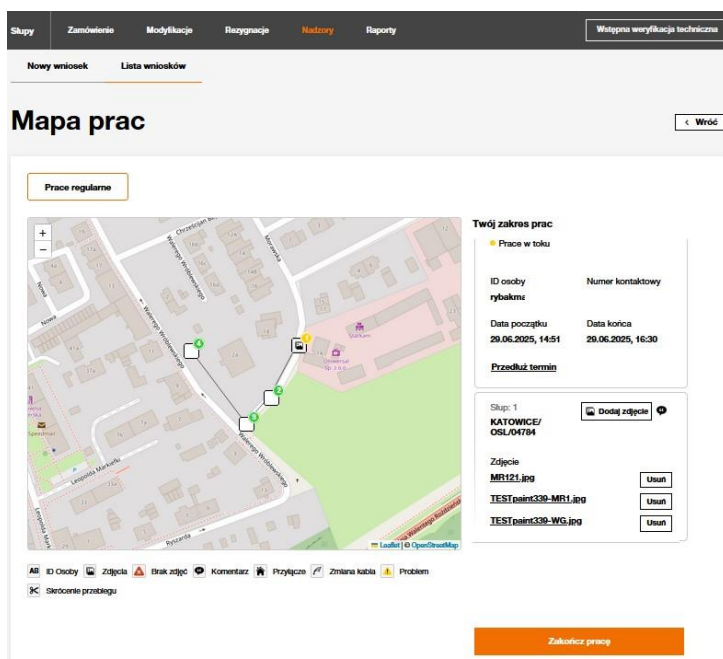
- Po zaznaczeniu obiektów uaktywni się pole **Zakończ prace o**, w którym należy wskazać termin zakończenia prac. Można wybrać termin dłuższy niż planowane prace w terenie.
- Na kilka minut przed upływem terminu zakończenia prac, poprzez sms i e-mail, użytkownik zostanie powiadomiony o konieczności przedłużenia prac.



- Po kliknięciu przycisku **Rozpocznij pracę** służby monitorowania obiektów zostaną powiadomione o rozpoczęciu prac na obiektach zaznaczonych przez danego Operatora.
- Prace powinny być wykonywane zgodnie z zatwierdzonym projektem technicznym i wydanymi warunkami technicznymi. Każdorazowo powinny być przestrzegane wymagania techniczne w zakresie realizacji prac na dzierżawionej kanalizacji kablowej i podbudowie słupowej OPL oraz zapisy Instrukcji bezpieczeństwa i higieny pracy.
- Rozpoczynając prace należy wystawić w sposób widoczny tablicę informacyjną. W przypadku braku tablicy można ją zamówić w OPL, wypełniając formularz zamówienia dostępny na stronie www.hurt-orange.pl i wysyłając go na adres mail: SPPTP.SWO@orange.com (w temacie maila należy wpisać „Zamówienie tablicy”).
- Prace na infrastrukturze OPL należy udokumentować poprzez załączenie zdjęć. Do każdego obiektu należy załączyć 3 zdjęcia:
 - ✓ Zdjęcie sprzed rozpoczęcia prac
 - ✓ Zdjęcie po przeprowadzeniu prac
 - ✓ Zdjęcie otoczenia słupa/ studni
- Aby dołączyć zdjęcia należy wybrać przycisk **Dodaj zdjęcie** i wybrać zdjęcie ze stacji roboczej.
- W przypadku braku kompletu zdjęć dany obiekt będzie oznaczony czerwonym trójkątem.

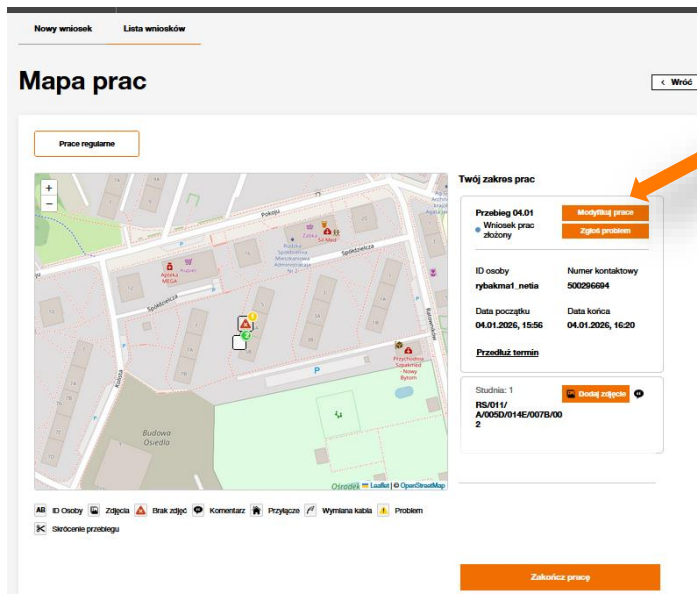


- W POKO zdjęcia zostaną automatycznie skompresowane do 1M.
- Ważne wymagania dotyczące zdjęć:
 - ✓ Zdjęcia powinny być tagowane danymi współrzędnymi.
 - ✓ Zdjęcia już raz załączone nie mogą być ponownie dołączone.
 - ✓ Zdjęcia nie powinny być starsze niż 5 dni.
- Po dodaniu kompletu zdjęć czerwony trójkąt nie będzie widoczny.

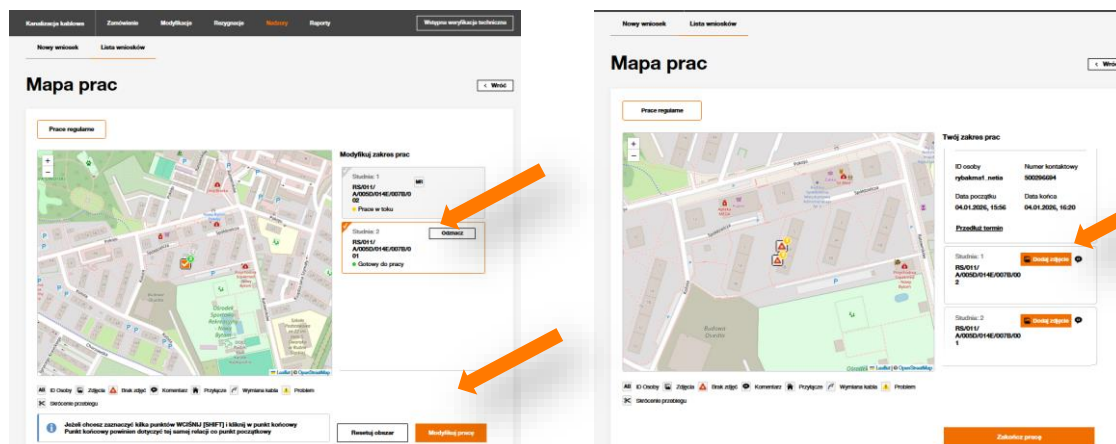


6. Modyfikacja prac

- W przypadku, gdy użytkownik chce rozszerzyć zakres obiektów, na których będzie w danym dniu pracować wybiera przycisk **Modyfikuj prace**.



- Następnie zaznacza dodatkowe obiekty i klika **Modyfikuj prace**. Po dodaniu zdjęć może zamknąć pracę.

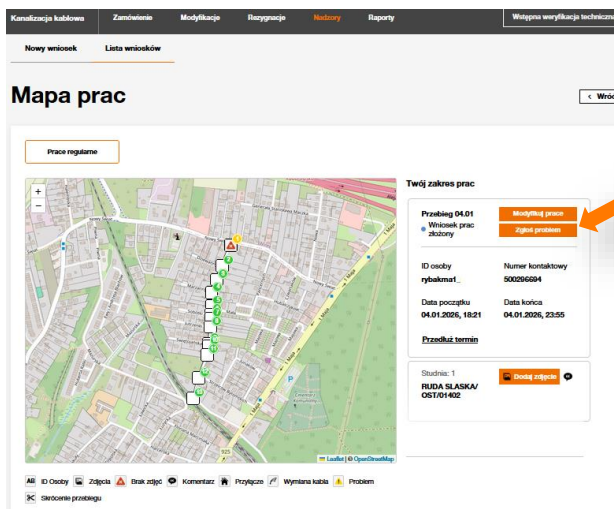


7. Zgłoszenie problemu podczas prac

- W przypadku, gdy w trakcie wykonywania prac w terenie, pracownik zidentyfikuje:
 - ✓ Studnię zamkniętą mechanicznie
 - ✓ Niedrożność
 - ✓ Uszkodzenie obiektu

może wezwać partnera technicznego na miejsce prac wybierając przycisk **Zgłoś problem**.

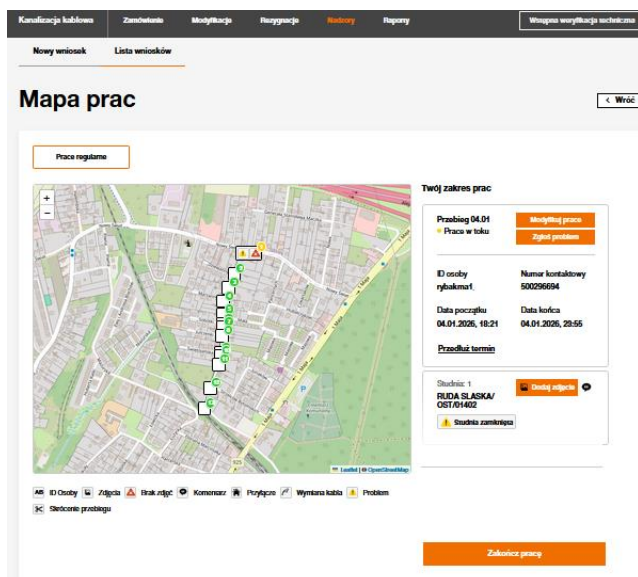
- Partner techniczny OPL przyjedzie na miejsce w umówionym terminie nie wcześniej niż w terminie przewidzianym dla awarii.



7.1. Studnia zamknięta mechanicznie

- W przypadku studni zamkniętej mechanicznie, należy uzupełnić datę oraz godzinę spotkania, opis problemu oraz wskazać osoby prowadzące prace po stronie Operatora.
- Po przyjeździe służb technicznych OPL na miejsce i otwarciu studni, Operator może kontynuować prace w ramach nadzoru elektronicznego, czyli dołączyć zdjęcia oraz zakończyć prace i nadzór elektroniczny. System automatycznie wygeneruje POWP, który będzie dostępny w POKO.

- Na **Szczegółach nadzoru** oraz na **Mapie prac** obiekt, na którym wystąpił problem będzie oznaczony żółtym trójkątem.



7.3. Uszkodzenie

- W przypadku uszkodzenia na obiekcie, należy wypełnić pola dotyczące kwalifikacji zgłoszenia, przyczynę i opis problemu. Dodatkowo można załączyć zdjęcia obrazujące uszkodzenie obiektu.
- Dodatkowo należy zaznaczyć pole **Czy można kontynuować prace?** w ramach elektronicznego nadzoru mimo występującego uszkodzenia.
- Jeżeli w polu **Czy można kontynuować prace?** osoba wykonująca prace zaznaczy opcję **Tak** system wygeneruje odrębne zgłoszenie do służb technicznych OPL (niewidoczne dla osoby rejestrującej prace). Uszkodzenie zostanie usunięte niezależnie od zgłoszenia wykonywania prac.
- Operator może wykonywać prace w terenie samodzielnie, wykonać zdjęcia, zamknąć **prace** oraz **Wniosek o nadzór**.
- Jeżeli osoba wykonująca prace w terenie zaznaczy w polu **Czy można kontynuować prace?** opcję **Nie**, prace i Wniosek o nadzór zostaną zamknięte. Po usunięciu uszkodzenia użytkownik zostanie powiadomiony e- mailem o możliwości ponownego zgłoszenia Wniosku o nadzór.

Zgłoś problem Wstecz

Wybierz czego dotyczy problem

Rodzaj problemu

Wybierz na mapie, których obiektów dotyczy problem

Zgłoś problem w Twoim zakresie prac

Stacja: 1
 RUJDA ŚLASKA/
 OST/11402
 Praca w toku

Jeśli chcesz zaznaczyć kilka punktów WOSNU [SHIFT] i kliknij w punkt końcowy
 Punkt końcowy powinien dotyczyć tej samej relacji co punkt początkowy

Informacje o uszkodzeniu

Kwalifikacja zgłoszenia*

☒ Zgłaszany problem powoduje bezpośrednie zagrożenie dla życia lub zdrowia ludzi
☐ Zgłaszany problem powoduje zagrożenie dla mienia lub usług
☐ Zgłaszany problem dotyczy estetyki infrastruktury i nie zagraża zdrowiu, życiu lub mieniu

Przyczyna problemu*

np. wypadek samochodowy, po bieżni, roboty budowlane, drogowe

Opis problemu*

Opisz problem

Wybierz i dodaj załączniki

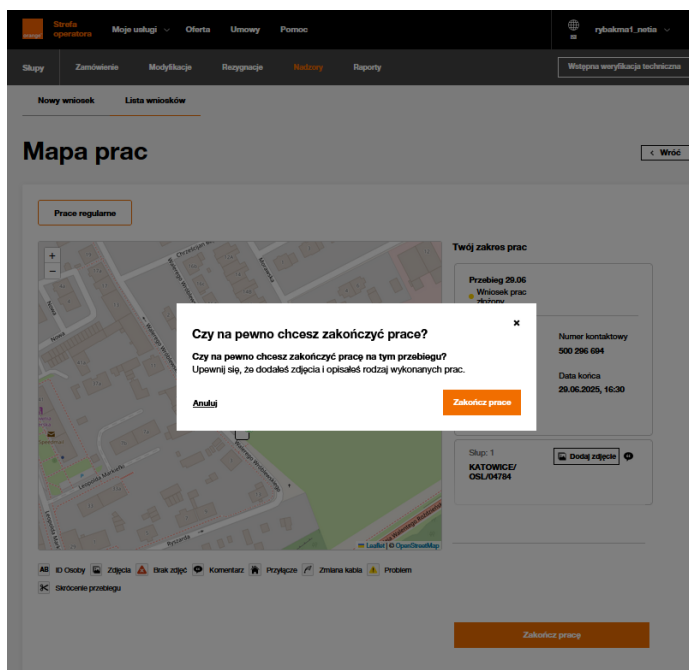
Czy można kontynuować pracę?

- Po uzupełnieniu wszystkich danych na formularzu należy wybrać przycisk **Wyślij zgłoszenie**.
- Po wysłaniu zgłoszenia pojawi się komunikat o możliwości kontynuowania prac lub komunikat informujący, że po usunięciu uszkodzenia przez OPL, Operator zostanie powiadomiony e-mailem o możliwości zarejestrowania Wniosku o nadzór.

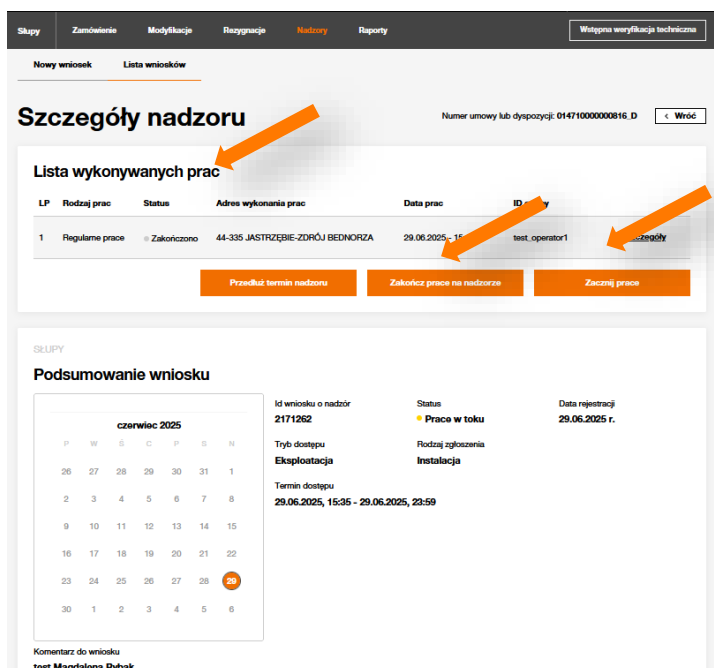
8. Zakończenie Prac i Nadzoru

8.1. Zakończenie Zgłoszenia prac

- Po dołączeniu kompletu zdjęć i kliknięcie przycisk **Zakończ pracę** pojawi się pytanie **Czy na pewno chcesz zakończyć pracę?**
- Zakończenie pracy nie powoduje zamknięcia zgłoszenia nadzoru.



- Po kliknięciu **Zakończ prace** wyświetlą się **Szczegóły Nadzoru** z Listą wykonywanych prac.



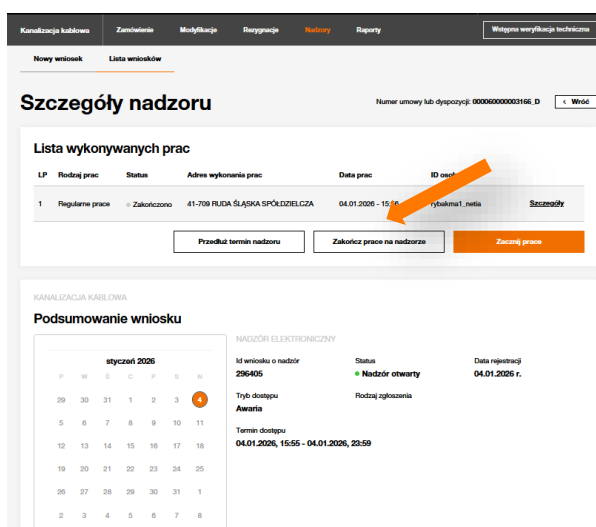
- Zamknięcie prac powinno być wykonane przez użytkownika. Jest sygnałem dla Stacji monitorowania alarmów w OPL, że prace zostały zakończone i pracownicy opuścili obiekty, na których pracowali. W przypadku, gdy użytkownik po zakończeniu prac zapomni kliknąć **Zakończ prace**, system automatycznie zamknie zgłoszenie o godzinie wskazanej w polu **Zakończ prace o** na etapie rejestracji pracy. Jednak w takim przypadku Operator ponosi odpowiedzialność za ewentualne uszkodzenia infrastruktury przez inne

podmioty, które mogą wystąpić w czasie pomiędzy opuszczeniem miejsca pracy a automatycznym zamknięciem zgłoszenia.

- Jeżeli użytkownik zamierza kontynuować prace później lub w innym terminie (w ramach terminu Wniosku o nadzór) lub dołączyć później brakujące zdjęcia, może zarejestrować kolejne prace klikając ponownie: **Zacznij prace**. W takim przypadku zostanie zarejestrowana kolejna praca w ramach tego samego zgłoszenia Nadzoru.

8.2. Zakończenie Nadzoru

- Po wykonaniu wszystkich prac w terenie i załączeniu kompletu zdjęć użytkownik powinien zakończyć **Wniosek o nadzór**.
- Po wybraniu przycisku **Zakończ prace na nadzorze** pojawi się komunikat **Czy na pewno chcesz zakończyć prace?** Użytkownik może wpisać komentarz i kliknąć **Tak, kończę nadzór**.



Kanalizacja kablowa

Nowy wniosek Lista wniosków

Szczegóły nadzoru

Numer umowy lub dyspozycji: 00000000003166, D [Wnioś](#)

Lista wykonywanych prac

LP	Rodzaj prac	Status	Adres wykonania prac	Data prac	ID osch	
1	Regulacja prac	Zakończono	41-709 RUDA ŚLĄSKA SPÓŁDZIELCZA	04.01.2026 - 15:55	rybakm1_nesia	Szczegóły

[Przedłuż termin nadzoru](#) [Zakończ prace na nadzorze](#) [Zacznij prace](#)

Podsumowanie wniosku

KANALIZACJA KABLOWA

styczeń 2026

P	W	S	C	P	S	N
29	30	31	1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	31	1
2	3	4	5	6	7	8

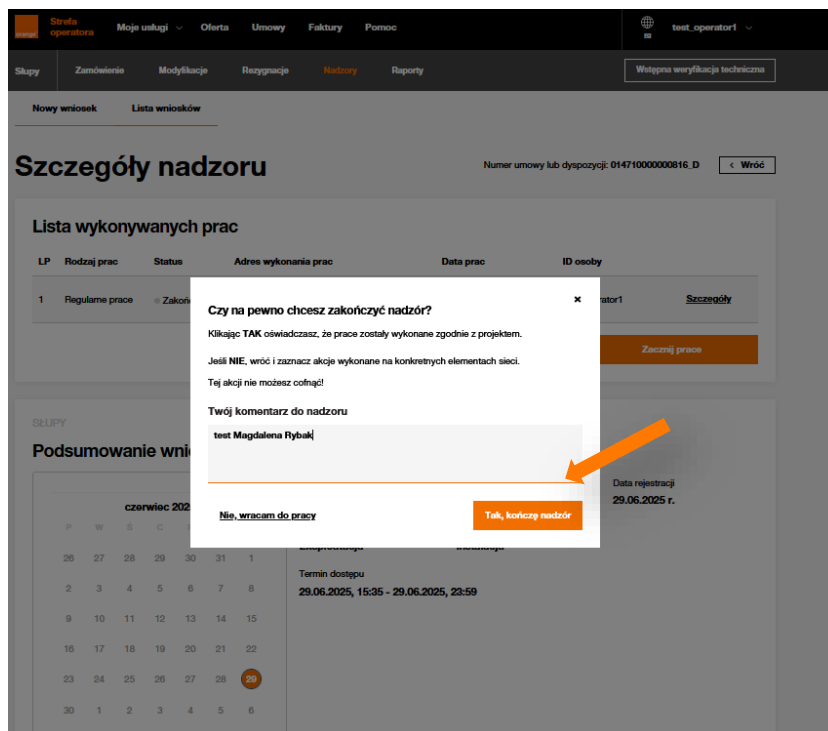
NADZÓR ELEKTRONICZNY

Id wniosku o nadzór	Status	Data rejestracji
296405	Nadzór otwarty	04.01.2026 r.

Tryb dostępu: Awaria

Rodzaj zgłoszenia

Termin dostępu: 04.01.2026, 15:55 - 04.01.2026, 23:59



- W wyniku powyższej akcji Interfejs POKO przeniesie użytkownika na stronę Wyszukiwania zgłoszeń.
- W przypadku, gdy użytkownik nie zakończy Wniosku o nadzór w terminie, system zakończy go automatycznie w terminie wskazanym we wniosku.
- W przypadku braku zdjęć zostanie wysłany do użytkownika komunikat mailowy przypominający o konieczności dołączenia zdjęć.
- **Ważne:** W przypadku niedołączenia zdjęć, prace Operatora zostaną uznane za niedozwolone i zostanie naliczona kara wynikająca z umowy na Elektroniczne Nadzory.
- Po zakończeniu Wniosku o nadzór zostanie wygenerowany automatycznie protokół odbioru wykonanych prac.

Kanalizacja kablowa

Zamówienie

Modyfikacja

Rozgrzewanie

Nadzór

Raporty

Ważna weryfikacja rachunkowa

Nowy wniosek

Lista wniosków

Szczegóły nadzoru

Numer umowy lub dyspozycji: 000060000009096_D

Wróć

KANALIZACJA KABLOWA

Podsumowanie wniosku

czerwiec 2025

P	W	S	C	P	S	N
26	27	28	29	30	31	1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30	1	2	3	4	5	6

Id wniosku o nadzór

285355

Status

☒ Zakończony

Data rejestracji

27.06.2025 r.

Tryb dostępu

Awaria

Rodzaj zgłoszenia

Termin dostępu

27.06.2025, 07:55 - 27.06.2025, 08:00

Komentarz do wniosku

awaria

Miejsce prowadzenia prac

LP	Numer obiektu	Status	Adres	ID osoby	Zdjęcie	Uwagi
1	CZELADZ/OST/00837	Gotowy	41-250 CZELADZ WOJKOWICKA	-	-	-
rozwiń wszystkie						
7	CZELADZ/OST/00831	Gotowy	41-250 CZELADZ WOJKOWICKA	-	-	-

Dokumenty

Nadzory - protokół wykonanych prac - 285355_POWP.pdf

Dane kontaktowe

Imię i nazwisko

Numer telefonu

Adres e-mail

Numer zgłoszenia klienta

9. Statusy zgłoszeń

- Użytkownik zostanie poinformowany na adres e-mail o każdej zmianie statusu zgłoszenia.
- Na szczegółach Wniosku o nadzór elektroniczny będzie widoczny aktualny status.
- Wyróżnia się następujące statusy Wniosku o nadzór elektroniczny:
 - ✓ Wniosek złożony - status występuje bezpośrednio po zarejestrowaniu wniosku w systemach OPL
 - ✓ Zgoda na wykonanie prac – status oznacza, że można rozpocząć prace na infrastrukturze OPL
 - ✓ Prace w toku – status oznacza, że w danym momencie otwarte jest zgłoszenie prac i realizowane są prace na infrastrukturze OPL
 - ✓ Nadzór otwarty – status oznacza, że zgłoszenia wykonania prac są zakończone, ale Wniosek o Nadzór nie został jeszcze zamknięty przez użytkownika
 - ✓ Zgłoszenie zakończone – na statusie dostępny jest pdf z elektronicznym protokołem odbioru prac.
 - ✓ Wniosek anulowany
- Szczegóły Nadzoru elektronicznego - **Status Wniosek złożony**

Kanalizacja kablowaZamówienieModyfikacjeRezygnacjaNadzoryRaporty

Wstępna weryfikacja techniczna

Nowy wniosek

Lista wniosków

Szczegóły nadzoru

Numer umowy lub dyspozycji: 000060000003045_D

KANALIZACJA KABLOWA

Podsumowanie wniosku

czerwiec 2025

P

W

S

C

P

S

N

26

27

28

29

30

31

1

2

3

4

5

6

7

8

9

10

11

12

13

14

15

16

17

18

19

20

21

22

23

24

25

26

27

28

29

30

1

2

3

4

5

6

Id wniosku o nadzór

285320

Status

Wniosek złożony

Data rejestracji

26.06.2025 r.

Tryb dostępu

Eksploatacja

Rodzaj zgłoszenia

Zaciąg kabla

Termin dostępu

26.06.2025, 23:05 - 26.06.2025, 23:59

Komentarz do wniosku

test

Anuluj wniosek o nadzór

Miejsce prowadzenia prac

LP	Numer obiektu	Status	Adres	ID osoby	Zdjęcie	Uwagi
1	BEDZIN/OST/02029	Gotowy		-	-	-
rozwiń wszystkie						
3	BEDZIN/OST/02027	Gotowy		-	-	-

- Szczegóły Nadzoru elektronicznego – Zgoda na wykonanie prac

Kanalizacja kablowaZamówienieModyfikacjeRezygnacjaNadzoryRaporty

Wstępna weryfikacja techniczna

Nowy wniosek

Lista wniosków

Szczegóły nadzoru

Numer umowy lub dyspozycji: 000060000000027_D

KANALIZACJA KABLOWA

Podsumowanie wniosku

czerwiec 2025

P

W

S

C

P

S

N

26

27

28

29

30

31

1

2

3

4

5

6

7

8

9

10

11

12

13

14

15

16

17

18

19

20

21

22

23

24

25

26

27

28

29

30

1

2

3

4

5

6

Id wniosku o nadzór

285298

Status

Zgoda na wykonanie prac

Data rejestracji

26.06.2025 r.

Tryb dostępu

Eksploatacja

Rodzaj zgłoszenia

Zaciąg kabla

Termin dostępu

26.06.2025, 08:30 - 01.07.2025, 23:59

Komentarz do wniosku

test

Przedłuż termin nadzoru

Anuluj wniosek o nadzór

Miejsce prowadzenia prac

LP	Numer obiektu	Status	Adres	ID osoby	Zdjęcie	Uwagi
1	BIELSKO BIAL/OST/01545	Gotowy	43-946 BIELSKO-BIALA KATOWICKA	-	-	-
rozwiń wszystkie						
12	BIELSKO BIAL/OST/01616	Gotowy	43-946 BIELSKO-BIALA KATOWICKA	-	-	-

Dane kontaktowe

Imię i nazwisko

Numer telefonu

Adres e-mail

Numer zgłoszenia klienta

Na tym etapie można
Przedłużyć termin
nadzoru, anulować
Wniosek o nadzór lub
rozpocząć prace.

31

■ Szczegóły Nadzoru elektronicznego – Prace w toku

Kanalizacja kablowa

Zamówienie

Modyfikacja

Rozgrzewanie

Nadzór

Raporty

Wnieś wniosek techniczny

Nowy wniosek

Lista wniosków

Szczegóły nadzoru

Numer umowy lub dyspozycji: 000060000000027_D

Wróć

Lista wykonywanych prac

LP	Rodzaj prac	Status	Adres wykonania prac	Data prac	ID osoby
1	Regulacja prac	W toku	43-040 BIELSKO-BIAŁA KATOWICKA	29.06.2025 - 18:35 29.06.2025 - 22:35	wyciwił

Przedłuż termin nadzoru

Zakończ prace na nadzorze

Zaczęj prace

KANALIZACJA KABLOWA

Podsumowanie wniosku

czerwiec 2025

P	W	S	C	P	S	N
26	27	28	29	30	31	1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30	1	2	3	4	5	6

Id wniosku o nadzór

285275

Status

Prace w toku

Data rejestracji

26.06.2025 r.

Tryb dostępu

Eksploatacja

Rodzaj zgłoszenia

Zaciąg kabla

Termin dostępu

29.06.2025, 00:00 - 29.06.2025, 22:59

Komentarz do wniosku

budowa jedzie

Miejsce prowadzenia prac

LP	Numer obiektu	Status	Adres	ID osoby	Zdjęcie	Uwagi
1	BIELSKO BIAL/OST/01545	Gotowy	43-040 BIELSKO-BIAŁA KATOWICKA	-	-	-
rozwiń wszystkie						
12	BIELSKO BIAL/OST/01616	Gotowy	43-040 BIELSKO-BIAŁA KATOWICKA	-	-	-

Dane kontaktowe

Imię i nazwisko

anna ste

Numer telefonu

555666777

Adres e-mail

anna.peczek@orange.com

Numer zgłoszenia klienta

Na tym etapie można
Przedłużyć termin
nadzoru, Zakończyć
prace na nadzorze lub
Zacząć kolejną pracę.

■ Szczegóły Nadzoru elektronicznego – Nadzór otwarty

Kanalizacja kablowaZamówienieModyfikacjaRozrywanieNadzórRaporty

Ważna weryfikacja techniczna

Nowy wniosek

Lista wniosków

Szczegóły nadzoru

Numer umowy lub dyspozycji: 00006000000049_D

Wróć

Lista wykonywanych prac

LP	Rodzaj prac	Status	Adres wykonania prac	Data prac	ID osoby	
1	Regulame prac	Zakończono	41-700 RUDA ŚLĄSKA 1 MAJA	27.06.2025 - 09:11	cichy_notia	Szczegóły
2	Regulame prac	Zakończono	41-700 RUDA ŚLĄSKA 1 MAJA	27.06.2025 - 13:59	wycimwi	Szczegóły
3	Regulame prac	Zakończono	41-700 RUDA ŚLĄSKA 1 MAJA	27.06.2025 - 20:52	kułgadr_Notia	Szczegóły

Zakończ prace na nadzorze

KANALIZACJA KABLOWA

Podsumowanie wniosku

czerwiec 2025

P	W	S	C	P	S	N
26	27	28	29	30	31	1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30	1	2	3	4	5	6

Id wniosku o nadzór

285357

Status

Nadzór otwarty

Data rejestracji

27.06.2025 r.

Tryb dostępu

Eksploatacja

Rodzaj zgłoszenia

Zaciąg kabla

Termin dostępu

27.06.2025, 08:55 - 27.06.2025, 23:59

Komentarz do wniosku

TEST

Miejsce prowadzenia prac

LP	Numer obiektu	Status	Adres	ID osoby	Zdjęcie	Uwagi
1	RUDA ŚLĄSKA/OST/04679	Gotowy	41-700 RUDA ŚLĄSKA 1 MAJA	cichy_notia	✓	-
rozwiń wszystkie						
12	RUDA ŚLĄSKA/OST/000208	Gotowy	41-700 RUDA ŚLĄSKA 1 MAJA	-	-	-

Na tym etapie można, Zakończyć prace na nadzorze lub rozpocząć kolejną pracę, jeżeli nie upłynął termin obowiązywania Nadzoru.

- Szczegóły Nadzoru - status **Zakończony**

Kanalizacja kablowaZamówienieModyfikacjaRozgrzewanieNadzoryRaporty

Ważna weryfikacja bezpieczeństwa

Nowy wniosek

Lista wniosków

Szczegóły nadzoru

Numer umowy lub dyspozycji: 000060000009096_D

Wróć

KANALIZACJA KABLOWA

Podsumowanie wniosku

czerwiec 2025

P	W	S	C	P	S	N
26	27	28	29	30	31	1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30	1	2	3	4	5	6

Id wniosku o nadzór

285355

Status

Zakończony

Data rejestracji

27.06.2025 r.

Tryb dostępu

Awaria

Rodzaj zgłoszenia

Termin dostępu

27.06.2025, 07:55 - 27.06.2025, 08:00

Komentarz do wniosku

awaria

Miejsce prowadzenia prac

LP	Numer obiektu	Status	Adres	ID osoby	Zdjęcie	Uwagi
1	CZELADZ/OST/00837	Gotowy	41-250 CZELADZ WOJKOWICKA	-	-	-
rozwiń wszystkie						
7	CZELADZ/OST/00831	Gotowy	41-250 CZELADZ WOJKOWICKA	-	-	-

Dokumenty

Nadzory - protokół wykonanych prac - 285355_POWP.pdf

Dane kontaktowe

Imię i nazwisko

Numer telefonu

Adres e-mail

Numer zgłoszenia klienta

Na Szczegółach zakończonego nadzoru w sekcji Dokumenty można pobrać elektroniczny Protokół wykonania prac.

- Szczegóły nadzoru - Wniosek anulowany.

Kanalizacja kablowa

Zamówienie

Modyfikacja

Rezygnacja

Nadzory

Raporty

Wstępna weryfikacja techniczna

Nowy wniosek

Lista wniosków

Szczegóły nadzoru

Numer umowy lub dyspozycji: TRH1139

Wróć

KANALIZACJA KABLOWA

Podsumowanie wniosku

maj 2025

P	W	S	C	P	S	N
28	29	30	1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	31	1
2	3	4	5	6	7	8

Id wniosku o nadzór

282933

Status

Wniosek anulowany

Data rejestracji

14.05.2025 r.

Tryb sprawowania nadzoru

Ciągły

Tryb dostępu

Eksploatacja

Rodzaj zgłoszenia

Zaciąg kabla

Termin dostępu

21.05.2025, 00:00 - 21.05.2025, 23:59

Komentarz do wniosku

zaciąg

Miejsce prowadzenia prac

LP	Numer obiektu	Adres	
1	KATOWICE/OST/05236	40-007 KATOWICE UNIWERSYTECKA	✓ Wybrano
rozwiń wszystkie			
39	KATOWICE/OST/04951	40-006 KATOWICE WARSZAWSKA	

10. Przedłużenie terminu Wniosku o nadzór

- Termin nadzoru można przedłużyć dwa razy.
- Przycisk umożliwiający przedłużenie terminu nadzoru widoczny jest z poziomu Szczegółów Nadzoru.

Kanalizacja kablowa

Zamówienie

Modyfikacja

Rezygnacja

Nadzory

Raporty

Wstępna weryfikacja techniczna

Nowy wniosek

Lista wniosków

Szczegóły nadzoru

Numer umowy lub dyspozycji: 000060000002914_D

Wróć

KANALIZACJA KABLOWA

Lista wykonywanych prac

LP	Rodzaj prac	Status	Adres wykonania prac	Data prac	
1	Regulacja prac	W toku	41-200 SOGNOWIEC MODRZEJOWSKA	15.05.2025, 14:00 - 15.05.2025, 14:00	zmiana1, Notia, Szczegóły

Przedłuż termin nadzoru

Zakończ prace na nadzorze

KANALIZACJA KABLOWA

Podsumowanie wniosku

czerwiec 2025

P	W	S	C	P	S	N
26	27	28	29	30	31	1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15

Id wniosku o nadzór

283027

Status

Prace w toku

Data rejestracji

15.05.2025 r.

Tryb dostępu

Eksploatacja

Rodzaj zgłoszenia

Zaciąg kabla

Termin dostępu

02.06.2025, 08:00 - 03.06.2025, 16:00

- Po wybraniu przycisku **Przedłuż termin nadzoru** wyświetli się kalendarz, na którym użytkownik wybierze datę i godzinę, do której będzie trwał nadzór.
- Nadzór można przedłużyć dwukrotnie.

Kanalizacja kablowa Zamówienie Modyfikacje Rezygnacja **Nadzory** Raporty Wstępna weryfikacja techniczna

Nowy wniosek Lista wniosków

Przedłuż termin nadzoru

Numer umowy lub dyspozycji: TRH10048 [Wstecz](#)

Zaznacz na kalendarzu dni, w których chcesz pracować

< czerwiec 2025 lipiec 2025 >

P	W	S	C	P	S	N	P	W	S	C	P	S	N
					1		1	2	3	4	5	6	
2	3	4	5	6	7	8	7	8	9	10	11	12	13
9	10	11	12	13	14	15	14	15	16	17	18	19	20
16	17	18	19	20	21	22	21	22	23	24	25	26	27
23	24	25	26	27	28	29	28	29	30	31			
30													

Godzina początku Godzina końca

16:00 17:30

Wybrana data początku Data końcowa

10 marca 2025 10 marca 2025

Planowana data wykonania prac Dni przeszłe Dni niedostępne w wybranym zakresie

[Przedłuż termin](#)

Kanalizacja kablowa Zamówienie Modyfikacje Rezygnacja **Nadzory** Raporty Wstępna weryfikacja techniczna

Nowy wniosek Lista wniosków

Przedłuż termin nadzoru

Numer umowy lub dyspozycji: TRH10048 [Wstecz](#)

Zaznacz na kalendarzu dni, w których chcesz pracować

! Zakres Twoich prac musi zamknąć się w 0 dniach - jeśli chcesz zaznaczyć kolejną datę, odznacz wcześniejszą

< czerwiec 2025 lipiec 2025 >

P	W	S	C	P	S	N	P	W	S	C	P	S	N
					1		1	2	3	4	5	6	
2	3	4	5	6	7	8	7	8	9	10	11	12	13
9	10	11	12	13	14	15	14	15	16	17	18	19	20
16	17	18	19	20	21	22	21	22	23	24	25	26	27
23	24	25	26	27	28	29	28	29	30	31			
30													

Godzina początku Godzina końca

16:00 17:30

Wybrana data początku Data końcowa

10 marca 2025 10 marca 2025

Planowana data wykonania prac Dni przeszłe Dni niedostępne w wybranym zakresie

[Przedłuż termin](#)

Kanalizacja kablowa Zamówienie Modyfikacje Rezygnacja **Nadzory** Raporty Wstępna weryfikacja techniczna

Nowy wniosek Lista wniosków

Przedłuż termin nadzoru

✓ Termin nadzoru został zarejestrowany

Nadzór będzie obowiązywał od 10.03.2025 r. do 10.03.2025 r.

[Przejdź do szczegółów nadzoru](#)

3. Zasady wyznaczania czasu pracy w zakresie nadzorów zostały opisane w Tabeli Uśrednione nakłady czasowe dla prac w ramach Nadzoru – pkt.12 niniejszej Instrukcji.

4. Po skutecznym przedłużeniu terminu nadzoru wyświetli się komunikat potwierdzający zarejestrowanie nowego terminu nadzoru oraz nowa data jego obowiązywania.

11. Anulowanie Wniosku o nadzór

Szczegóły nadzoru

Numer umowy lub dyspozycji: 00006000000027_D [← Wróć](#)

Podsumowanie wniosku

Id wniosku o nadzór: 285296
 Tytuł dostępu: Eksploatacja
 Termin dostępu: 28.06.2025, 08:30 - 01.07.2025, 23:59

Status: ✔ Zgodna na wykonanie prac
 Rodzaj zgłoszenia: Zaciąg kabla

Data rejestracji: 28.06.2025 r.

[Przejdź termin nadzoru](#) [Anuluj wniosek o nadzór](#)

1. Aby anulować Wniosek o nadzór należy wybrać przycisk **Anuluj Wniosek o nadzór** na **Szczegółach Nadzoru**.
2. Wyświetli się ekran z pytaniem **Czy na pewno chcesz anulować nadzór?**
3. Po wybraniu **Tak, kończę nadzór** pojawi się informacja, że zmiana statusu zgłoszenia będzie widoczna za kilkanaście minut.
4. W przypadku, gdy użytkownik wybierze **Nie, wracam do pracy** nastąpi powrót do ekranu Szczegółów nadzoru.

Anuluj nadzór

Czy na pewno chcesz anulować nadzór?

Powód anulowania:

[Nie, wracam do pracy](#) [Tak, kończę nadzór](#)

Anulowanie nadzoru

✔ Wniosek o anulowanie został zarejestrowany.
 Wniosek jest w trakcie realizacji. Zmiana statusu na "Anulowany" może zająć 15 min.

[Przejdź do szczegółów nadzoru](#)

12. Uśrednione nakłady czasowe dla prac w ramach Nadzoru

12.1. Uśrednione nakłady czasowe dla czynności realizowanych w trakcie prac w kanalizacji kablowej

Uśrednione nakłady czasowe dla czynności realizowanych w trakcie prac w KANALIZACJI KABLOWEJ				
Nazwa czynności	Element infrastruktury	Długość wciąganego kabla km	Maksymalny czas potrzebny na wciągnięcie h	Akceptowalny przez OPL czas realizacji prac dni

Wciąganie / wyciąganie kabli*	kable miedziane/ światłowodowe	0,5	7	2
		0,8	10	2
		1	12	2
		1,5	18	3
		2	24	4
		2,5	30	5
		3	36	5
		3,5	42	6
		4	48	6
		4,5	54	7
		5	60	7
Nazwa czynności	Element infrastruktury	Łączna liczba elementów szt.	Maksymalny czas potrzebny na budowę nawiazania h	Akceptowalny przez OPL czas realizacji prac dni
Budowa nawiazania**	otwory	2	6	2
		4	12	2
		6	18	2
		8	24	3
		10	30	4
		12	36	4
	studnie	2	4	2
		4	8	2
		6	12	2
		8	16	3
		10	20	3

* Czasy wskazane dla realizacji pracy wciągania kabli, nie przewidują czasu koniecznego na usunięcie niedrożności kanalizacji OPL.

** Nawiazanie - wprowadzenie lub wyprowadzenie przez Operatora/JST do/z Kanalizacji kablowej, ułożonych współbieżnie w jednym kierunku kabli lub kabli wraz z rurociągami kablowymi do/z otaczającego gruntu, studni kablowych, obiektów budowlanych czy nieruchomości budynkowych (Ramowa oferta TP o dostępie telekomunikacyjnym w części infrastruktura telekomunikacyjna w zakresie kanalizacji kablowej 2012).

12.2. Uśrednione nakłady czasowe dla czynności realizowanych w trakcie prac na Słupach

Uśrednione nakłady czasowe dla czynności realizowanych w trakcie prac na SŁUPACH				
Nazwa czynności	Element infrastruktury	Łączna liczba słupów szt.	Maksymalny czas potrzebny na podwieszenie h	Akceptowalny przez OPL czas realizacji prac dni
Budowa nawiazania i podwieszenie	kable wraz z osprzętem	od 1 do 2	2	1
		od 3 do 10	7	2

/demontaż linii kablowej.		od 11 do 20	12	2
		od 21 do 50***	30	5

*** W przypadku prac obejmujących więcej niż 50 słupów, przyjęto 1h dla każdego dodatkowego słupa.

13. Nadanie dostępu do Elektronicznych Nadzorów

13.1. Zakres uprawnień w okresie pilotażu Elektronicznych Nadzorów

- Administrator Operatora może nadać uprawnienia do pilota elektronicznych nadzorów za pomocą modułu administracyjnego w Strefie Operatora.
- Niezbędne uprawnienie do korzystania z e-nadzorów to: Grupa - pilot_eNadzor
- Wszyscy użytkownicy, którym nadano uprawnienia do pilota e-nadzorów, będą mieli możliwość wyboru, czy dany Wniosek o nadzór chcą procesować w ścieżce elektronicznych nadzorów, czy z udziałem partnera technicznego.

13.2. Zakres uprawnień do procesu Nadzorów i odpowiadające im role

Zakres obowiązków użytkownika	Wymagana rola nadrzędna	Uwagi
Rejestracja nowych nadzorów	agile_write_all_INFROA2 lub agile_write_self_INFROA2	*_self_ – jeśli użytkownik pracuje tylko na swoich zgłoszeniach
Anulowanie / przedłużenie / zakończenie nadzoru	agile_write_all_INFROA2 lub agile_write_self_INFROA2	jak wyżej
Rejestracja zgłoszenia wykonania prac	agile_write_all_INFROA2 lub agile_write_self_INFROA2	w ramach agile_write_self_INFROA2 użytkownik będzie miał dostęp do rejestracji nadzoru oraz <i>w ramach utworzonych przez siebie</i>

		<i>zgłoszeń do Anulowania/ przedłużenia/ zakończenia nadzoru oraz do rejestracji zgłoszenia wykonanie prac niezależnie czy nadzór został utworzony przez danego użytkownika czy innego.</i>
Lista nadzorów/ Szczegóły nadzoru (Przeglądanie nadzorów i ich szczegółów)	agile_read_all_INFROA2, agile_read_self_INFROA2, agile_read_group_INFROA2	wybór zależy od zakresu widoczności: wszystkie / własne / grupa
Generowanie raportów	ZAPIS-NADZORY-Generowanie raportu	Ta rola przyznawana jest indywidualnie – tylko tym użytkownikom, którzy powinny mieć dostęp do raportów

W przypadku uwag i problemów dotyczących procesu **Elektronicznych Nadzorów** prosimy o kontakt na adres e-mail poko.wdrozenia@orange.com, lub na skrzynkę spptp.swo@orange.com

Koniec