



Obsługa Elektronicznych Nadzorów

Aplikacja mobilna

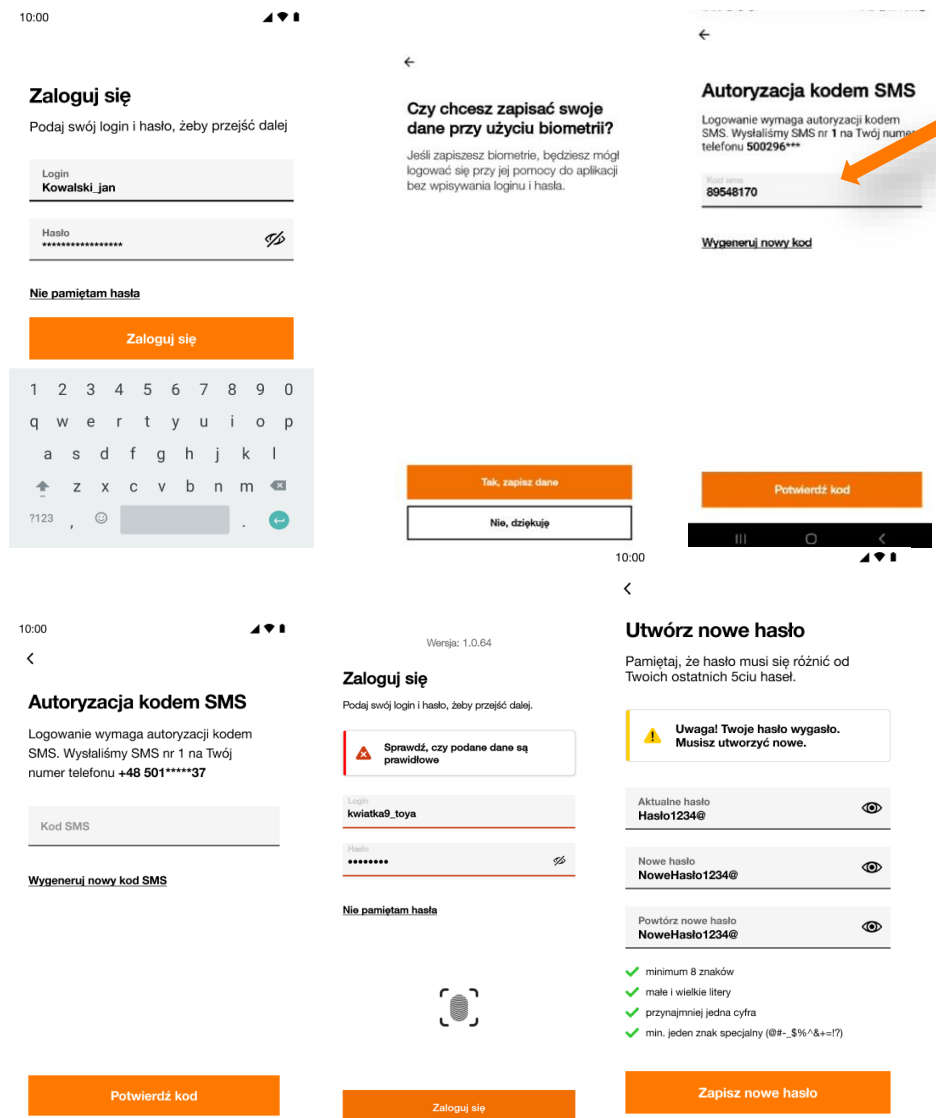
Aktualizacja: 29.12.2025 r.

Spis treści

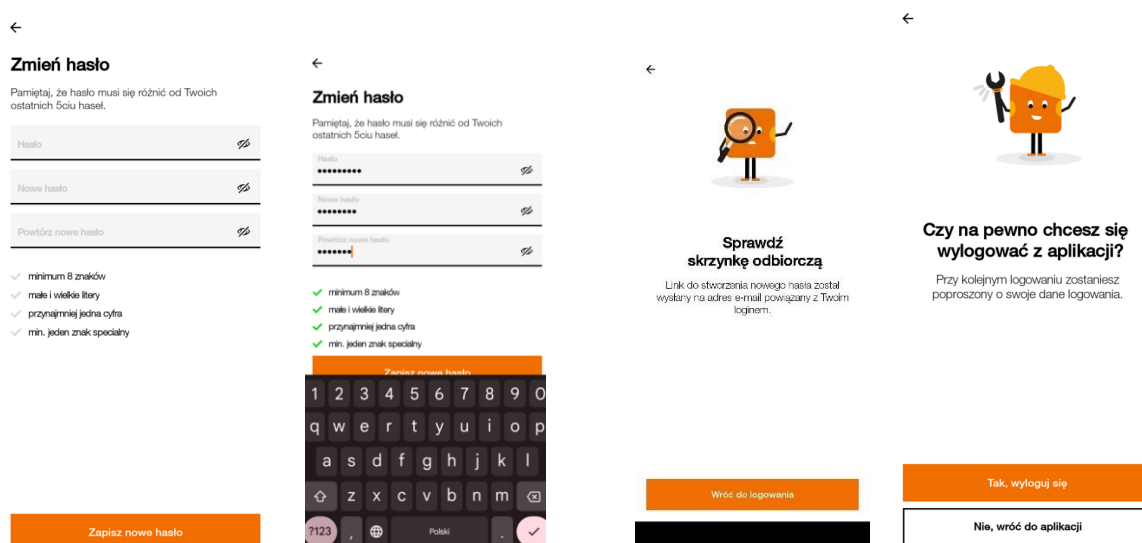
1. Logowanie	3
2. Wyszukiwanie Wniosków o nadzór	5
3. Rejestracja Wniosku o nadzór elektroniczny - ścieżka bez Partnera technicznego	7
3.1. Wpisz numer umowy lub dyspozycji	7
3.2. Druga opcja wyszukiwania umowy – po lokalizacji:	7
4. Rejestracja Wniosku o nadzór elektroniczny	8
4.1. Wypełnienie Wniosku o nadzór	8
4.2. Szablony	15
5. Rejestracja Zgłoszenia prac	16
6. Modyfikacja przebiegu	21
7. Zgłoszenie problemu podczas wykonywania prac	22
7.1. Studnia zamknięta mechanicznie	22
7.2. Niedrożność	24
7.3. Uszkodzenie	26
8. Zakończenie Prac i Nadzoru	29
8.1. Zakończenie Zgłoszenia prac	29
8.2. Zakończenie Zgłoszenia nadzoru	31
9. Statusy zgłoszeń	33
10. Przedłużenie terminu Wniosku o nadzór	36
11. Anulowanie Wniosku o nadzór	37
12. Uśrednione nakłady czasowe dla prac w ramach Nadzoru	38
13. Nadanie dostępu do Elektronicznych Nadzorów	39
13.1. Zakres uprawnień w okresie pilotażu Elektronicznych nadzorów	39
13.2. Zakres uprawnień do procesu Nadzorów i odpowiadające im role	39

1. Logowanie

- Aplikacja mobilna jest dostępna na system Android.
- Użytkownik powinien mieć nadaną autoryzację poprzez sms.
- Administrator Operatora Alternatywnego jest zobowiązany w module administracyjnym POKO uzupełnić numer telefonu na koncie każdego użytkownika korzystającego z elektronicznych nadzorów.
- Użytkownik loguje się do aplikacji mobilnej Strefa Operatora z wykorzystaniem loginu i hasła do POKO.
- Po zainstalowaniu aplikacji, przy pierwszym uruchomieniu należy udzielić zgód na korzystanie z lokalizacji, aparatu oraz odczyt SMS-ów (kody weryfikacyjne). Warto również zgodzić się na użycie biometrii przy logowaniu. Aplikacja sama powinna zapytać o te zgody.
- Aby zdjęcia miały dodaną lokalizację, należy w ustawieniach aparatu włączyć opcję zapisu lokalizacji: Aparat -> ustawienia -> Zapisuj lokalizację.
- W przypadku gdy użytkownik skorzysta z biometrii, następnym razem login i hasło nie będą wymagane.
- Po zalogowaniu loginem i hasłem zostanie wysłany sms na nr telefonu wskazanym na koncie użytkownika w panelu administracyjnym. Aplikacja zapyta o pozwolenie korzystania z sms, w przypadku potwierdzenia kod z sms zawsze uzupełni się automatycznie.



- W każdej chwili użytkownik może zmienić hasło w Ustawieniach lub wylogować się z aplikacji.

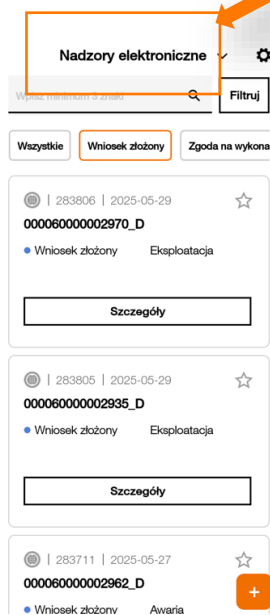


- Hasło można zmienić w ustawieniach.



2. Wyszukiwanie Wniosków o nadzór

- Po poprawnym zalogowaniu do aplikacji pojawi się **Lista wniosków o nadzór**. Na liście jest możliwość wyboru nadzorów elektronicznych lub nadzorów z partnerem technicznym



- Wniosek można wyszukać wpisując jego numer lub korzystając z filtrów Obiekty, Typ wniosku, ID wniosku, numer umowy lub dyspozycji, Data od... do ..., Adres wykonywania prac.

- Na ekranie pod oknem wyszukiwania widoczne są przyciski, po których można wyszukać zgłoszenia o danym statusie.
- Gwiazdka przy danym Wniosku o nadzór oznacza, że można dodać wniosek do ulubionych. Po kliknięciu gwiazdka staje się czarna, co oznacza, że wniosek został dodany do ulubionych i będzie zawsze widoczny na szczycie listy wyszukiwania.

- Przycisk „+” w dolnym prawym rogu umożliwia przejście do rejestracji nowego Wniosku o nadzór.

3. Rejestracja Wniosku o nadzór elektroniczny - ścieżka bez Partnera technicznego

- Po uruchomieniu opcji „+” wyświetli się ekran z możliwością wpisania numeru umowy lub dyspozycji.

The screenshot shows a mobile application screen with a status bar at the top displaying '10:00' and signal icons. Below the status bar is a back arrow icon. The main heading is 'Nowy wniosek o nadzór'. There are two radio button options: the first is selected and labeled 'Wpisz numer umowy lub dyspozycji', and the second is labeled 'Zaznacz adres na mapie (w przypadku braku numeru umowy)'. Below the first option is a text input field containing the placeholder text 'np. 123456789'. At the bottom of the screen is an orange button labeled 'Potwierdź'.

Są dwa sposoby wyszukania numeru umowy:

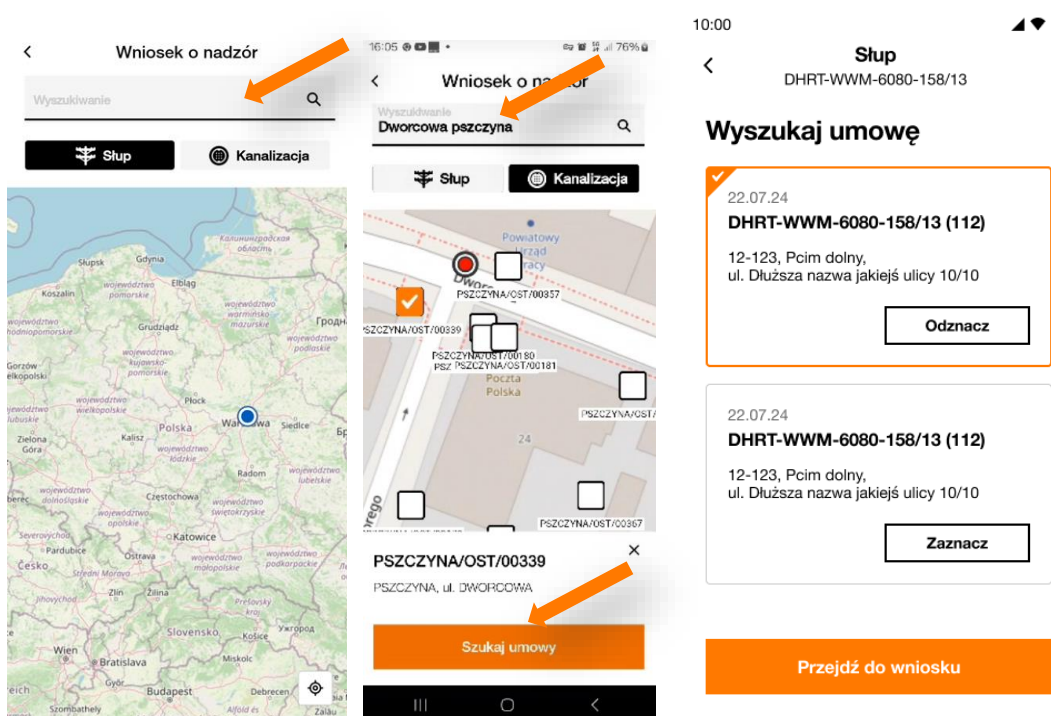
3.1. Wpisz numer umowy lub dyspozycji

- Po wpisaniu w pole **Wpisz numer umowy lub dyspozycji** przynajmniej trzech znaków, odpowiedzą się numery umów lub dyspozycji.
- Po wybraniu odpowiedniego numeru umowy lub dyspozycji wyświetli się okno rejestracji zgłoszenia Nadzoru.

3.2. Druga opcja wyszukiwania umowy – po lokalizacji:

Drugą opcją wyszukiwania umowy jest zaznaczenie pola wyboru **Zaznacz adres na mapie**.

- Na mapie należy podać adres wybranego punktu z przebiegu relacji, a następnie zaznaczyć obiekt objęty umową, na którym będą prowadzone prace.



- W wyświetlonym oknie pojawi się numer studni lub słupa wraz z adresem oraz przycisk **Szukaj umowy**.
- Po wybraniu przycisku **Szukaj umowy** wyświetlą się numery umów danego Operatora obejmujące zaznaczony element. Po wybraniu odpowiedniej umowy lub dyspozycji można przejść do uzupełniania Wniosku o nadzór.
- Uwaga:** W przypadku „starych” umów wybór umowy po lokalizacji nie będzie możliwy. Wszędzie tam, gdzie nie będziemy w stanie wyświetlić przebiegu relacji na mapie po zarejestrowaniu wniosku, aplikacja mobilna skieruje proces w ścieżkę z partnerem technicznym.

4. Rejestracja Wniosku o nadzór elektroniczny

4.1. Wypełnienie Wniosku o nadzór

- Na pierwszym ekranie Wniosku o nadzór widoczne są Dane podstawowe:
 - ✓ **Numer umowy lub dyspozycji** – pole uzupełnione automatycznie
 - ✓ **Wybierz szablon** – pole dostępne, jeżeli wcześniej już szablon został zapisany. W przypadku wyboru szablonu większość danych na wniosku zostanie uzupełniona automatycznie z możliwością edycji.
 - ✓ **Tryb dostępu** – Eksploatacja lub Awaria. Należy wybrać odpowiednie pole.
 - ✓ **Rodzaj zgłoszenia** – w przypadku Kanalizacji kablowej można wybrać: Zaciąg kabla, Prace eksploatacyjne, Deinstalacja, w przypadku Słupów: Adaptacja, Adaptacja i Instalacja, Instalacja, Eksploatacja, Deinstalacja – pole wymagane
 - ✓ Informacja o planowanym przyłączy do budynku
 - ✓ Pole: **Wpisz komentarz do wniosku** - pole wymagane

< **Wniosek o nadzór**
000060000002901_D
Tryb dostępu:*

☒ Eksploatacja

☐ Awaria

Rodzaj zgłoszenia:*

☒ Zaciąg kabla

☐ Prace eksploatacyjne

☐ Deinstalacja

☐ Planuję wykorzystać przyłączy Orange do budynku i zobowiązuję się do zapewnienia jego gazoszczelności zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa

Komentarz do wniosku*

Komentarz do wniosku
Zgodnie z projektem

Dalej

Na Wniosku należy uzupełnić pola oznaczone gwiazdką.

Na Wniosku można wybrać Szablon, jeżeli już wcześniej został zapisany i znajduje się na liście szablonów.

Na Wniosku można wybrać Szablon, jeżeli już wcześniej został zapisany i znajduje się na liście szablonów.

- Na drugim ekranie Wniosku o nadzór widoczne są Dane kontaktowe:
 - ✓ Należy uzupełnić imię i nazwisko osoby rejestrującej zgłoszenie, numer telefonu i adres email. Na wskazany adres mailowy oraz numer telefonu będą wysłane powiadomienia mailowe o zmianie statusu zgłoszenia i SMS-y.
 - ✓ **Ważne:** Każdy użytkownik powinien mieć wpisany przez administratora na koncie w POKO numer telefonu. W przypadku braku numeru, należy go niezwłocznie uzupełnić.

Wniosek o nadzór

000060000002937_D

SŁUPY

Dane kontaktowe

Wypełnij wszystkie obowiązkowe pola

Imię i nazwisko*

Numer telefonu*

Adres e-mail*

Numer zgłoszenia (opcjonalne)

Dalej

Wniosek o nadzór

000060000002901_D

KANALIZACJA KABLOWA

Dane kontaktowe

Wypełnij wszystkie obowiązkowe pola

Wypełnij wszystkie wymagane pola, aby przejść dalej

Imię i nazwisko*

Numer telefonu*

Adres e-mail*

Numer zgłoszenia (opcjonalne)

Dalej

- ✓ W przypadku nieuzupełnienia wymaganych pól, podświetlą się one kolorem czerwonym.
 - ✓ Pole **Numer zgłoszenia klienta** nie jest wymagane. Jest to pole przeznaczone dla użytkownika, w którym np. można wpisać numer z systemu Operatora.
 - ✓ Załączenie dokumentów nie jest wymagane.
- Po przejściu na zakładkę Umówienie terminu wyświetli się komunikat **Czy chcesz zrealizować Nadzór elektroniczny?** To pytanie pojawi się tylko tym użytkownikom, którzy mają nadane uprawnienia do grupy pilot e- Nadzór (w panelu administratora). Nadanie uprawnień opisane jest w pkt. 13 niniejszej instrukcji.

Wniosek o nadzór
000060000002901_D

KANALIZACJA KABLOWA
Termin dostępu

Określ, kiedy prace będą realizowane

DOMAFFFF - DOMAFFFF

Godzina rozpoczęcia

Godzina zakończenia

Wybierz wariant nadzoru

Nadzory elektroniczne

Nadzory z partnerem technicznym

Potwierdź wybór

- Po wybraniu opcji **Nadzory elektroniczne** można przystąpić do określenia terminu, w którym prace będą realizowane.

Wniosek o nadzór
000060000002901_D

KANALIZACJA KABLOWA
Termin dostępu

Określ, kiedy prace będą realizowane

04.06.2025 - 08.06.2025

08:00

23:55

Dalej

Czerwiec, 2025

Pon	Wt.	Śr.	Czw	Pt.	Sob	Nie
26	27	28	29	30	31	1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30	1	2	3	4	5	6

● Data wykonania prac 01 Dni dostępne

Zatwierdź

Wniosek o nadzór
000060000002901_D

KANALIZACJA KABLOWA
Termin dostępu

Określ, kiedy prace będą realizowane

04.0

00:00

God

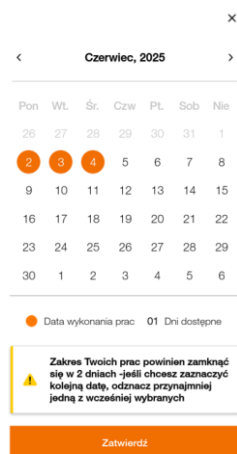
God

Anuluj OK

Dalej

- W kalendarzu można wybrać dowolny dzień, również dzień bieżący. Nie ma konieczności oczekiwania 5 dni na przeprowadzenie Nadzoru jak to ma miejsce w ścieżce z partnerem technicznym.

- **Uwaga:** W kalendarzu należy wybrać każdy dzień, w którym będą prowadzone prace oraz określić godzinę rozpoczęcia i zakończenia Nadzoru. Nie wystarczy wybrać tylko dnia początkowego i końcowego.
- Prace mogą być prowadzone wyłącznie w dniach zaznaczonych przez osobę rejestrującą nadzór. Jeżeli użytkownik nie zaznaczy danego terminu i odpowiedniej godziny, przycisk **Rozpocznij prace** będzie niedostępny, co uniemożliwi rejestrowanie prac w aplikacji POKO oraz aplikacji mobilnej.
- **Uwaga:** Należy pamiętać, że nie będzie można rozpocząć prac przed terminem, który użytkownik wskaże we Wniosku o nadzór. Nie będzie wtedy dostępny przycisk **Rozpocznij prace** omówiony na dalszych ekranach. Takie podejście zabezpiecza użytkowników przed jednoczesnym wykonywaniem prac przez kilku OA w tym samym czasie.
- Jeżeli użytkownik wskaże godzinę rozpoczęcia prac np. na godz. 22.00, a zamierza rozpocząć je wcześniej, to mimo statusu **Zgoda na wykonanie prac** przycisk **Rozpocznij prace** będzie niedostępny. W takiej sytuacji należy na **Szczegółach Nadzoru** wybrać przycisk **Przedłuż termin** i zaznaczyć wcześniejszą godzinę lub datę. Przycisk umożliwia zarówno przedłużenie jak i skrócenie terminu trwania nadzoru.
- Każdy termin można przedłużyć lub przesunąć dwukrotnie.
- Termin niedostępny, czyli wyszarzony w kalendarzu, oznacza, że inny Operator wyznaczył prace na tych obiektach w tym czasie. W takim przypadku należy wybrać inny termin. W przypadku awarii – jeżeli jeden Operator wyznaczył prace w danym terminie, kolejny Operator również może zarejestrować zgłoszenie. Jednak zostanie on skierowany na ścieżkę z Partnerem technicznym.
- Termin wybrany w kalendarzu musi być zgodny z tabelą Uśrednione nakłady czasowe dla prac w ramach Nadzoru opisaną w pkt 12. Zależy on od długości kanalizacji kablowej lub liczby słupów. W przypadku, gdy użytkownik wybierze termin dłuższy niż wynikający z tabeli pojawi się komunikat:



- W jakich sytuacjach nadzór elektroniczny nie będzie możliwy i użytkownik zostanie skierowany na ścieżkę z partnerem technicznym?
 - ✓ Brak pełnego przebiegu w systemie ewidencyjnym OPL

- ✓ Zgłoszenie zarejestrowane przez innego OA na obiektach
 - ✓ Nadzór dotyczy umowy realizowanej w ramach szybkiego dostępu, instalacji trójnika
 - ✓ Studnia zamknięta mechanicznie
 - ✓ Decyzja osoby rejestrującej zgłoszenie
- Po czym można poznać, że system skierował użytkownika w ścieżkę z Partnerem technicznym?
 - ✓ Pierwszy dostępny termin w kalendarzu jest po upływie 2h dla awarii (lub inny w zależności od pory dnia) lub 5 dni dla eksploatacji.
 - ✓ Należy uzupełnić „Osoby przeprowadzające prace”
 - ✓ Jeżeli system już na pierwszym kroku zidentyfikuje konieczność ścieżki z partnerem technicznym np. brak przebiegu dla umowy, szybki dostęp, pojawi się pole wyboru Nadzór ciągły i Nadzór nieciągły, co wskazuje na prace z Partnerem technicznym
 - W przypadku, gdy aplikacja skieruje użytkownika na ścieżkę z partnerem technicznym należy wybrać miejsce spotkania oraz wskazać dwie osoby przeprowadzające prace.

The image displays three sequential screenshots of a mobile application interface, all showing the 'Wniosek o nadzór' (Request for supervision) screen for a specific case (DHRT-WWM-6080-158/13 (112)).

Left Screenshot: The screen shows the title 'Wniosek o nadzór' and a progress bar. Below it, the category 'KANALIZACJA KABLOWA' (Cable sewerage) is listed. The main heading is 'Miejsce spotkania z partnerem' (Meeting place with partner). An illustration of a person holding a map is shown with the instruction 'Wybierz punkt na mapie, gdzie spotkasz się z partnerem' (Choose a point on the map where you will meet the partner). At the bottom is an orange button labeled 'Ustaw punkt spotkania' (Set meeting point).

Middle Screenshot: This screen shows a map titled 'Mapa'. A red location pin is placed on the map, and a line connects it to a point labeled '2'. Other points on the map are labeled '1' and '3'. Below the map, the address 'SM-OCH-650E' is displayed, followed by '12-123, Pcim dolny, ul. Dłuższa nazwa jakiejś ulicy 10/10'. There is a close button (X) to the right. At the bottom is an orange button labeled 'Zatwierdź punkt' (Confirm point).

Right Screenshot: This screen shows the same title and progress bar. Below the category, the heading 'Miejsce spotkania z partnerem' is followed by the instruction 'Wybierz punkt na mapie, gdzie spotkasz się z partnerem'. A text box contains the address 'SM-OCH-650E' and '12-123, Pcim dolny, ul. Dłuższa nazwa jakiejś ulicy 10/10'. Below this text box is a button labeled 'Edytuj punkt spotkania' (Edit meeting point). At the bottom is an orange button labeled 'Przejdź do podsumowania' (Go to summary).

- W sekcji **Adres prowadzenia prac** pojawi się adres początkowy i końcowy z umowy.

10:00

< **Wniosek o nadzór**
DHRT-WWM-6080-158/13 (112)

KANALIZACJA KABLOWA

Adres prowadzenia prac

Początkowy punkt relacji
SM-OCH-650E
12-123, Pcim dolny,
ul. Dłuższa nazwa jakiejś ulicy 10/10

Końcowy punkt relacji
SM-OCH-655E
12-123, Pcim dolny,
ul. Dłuższa nazwa jakiejś ulicy 10/10

Wejdź do mapy

Przejdź do podsumowania

- Na ostatnim ekranie zostaną wskazane wszystkie pola wypełnione we Wniosku o nadzór. Należy potwierdzić ich poprawność, po czym kliknąć przycisk **Wyślij wniosek**.

10:00

< **Podsumowanie wniosku**
DHRT-WWM-6080-158/13 (112)

KANALIZACJA KABLOWA

Informacje podstawowe

Tryb dostępu
Eksploatacja

Rodzaj zgłoszenia
Zaciąg kabla

Termin dostępu
05.07.2024, g. 12:00 - 09.07.2024, g. 12:00

☒ Planuję wykorzystać przyłącze Orange do budynku i zobowiązuje się do zapewnienia jego gasoszczelności zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa

Komentarz do wniosku
Lorem Ipsum is simply dummy text of the printing and typesetting industry. Lorem Ipsum has been the industry's standard dummy text ever since the 1500s, when an unknown printer took a galley of type and scrambled it to make a type specimen book. It has survived not only five centuries, but also the leap into electronic typesetting, remaining essentially unchanged. It was popularised in the 1960s with the release of Letraset sheets containing Lorem Ipsum passages, and more recently with desktop publishing software.

Adres prowadzenia prac

Początkowy punkt relacji
SM-OCH-650E
12-123, Pcim dolny,
ul. Dłuższa nazwa jakiejś ulicy 10/10

Końcowy punkt relacji
SM-OCH-655E
12-123, Pcim dolny,
ul. Dłuższa nazwa jakiejś ulicy 10/10

Dane kontaktowe

Imię i nazwisko
Jan Kowalski

Numer telefonu
500 500 500

Adres e-mail
adresemail@email.pl

Nr. zgłoszenia Klienta
1234567890

Wyślij wniosek

08:29

Wniosek o nadzór
085980000000712_D



**Dziękujemy,
zarejestrowaliśmy Twój
wniosek o nadzór**

Od razu dodaliśmy ten wniosek do ulubionych.

Numer wniosku: **2279915**

Zapisz wniosek jako szablon

Wróć do listy nadzorów

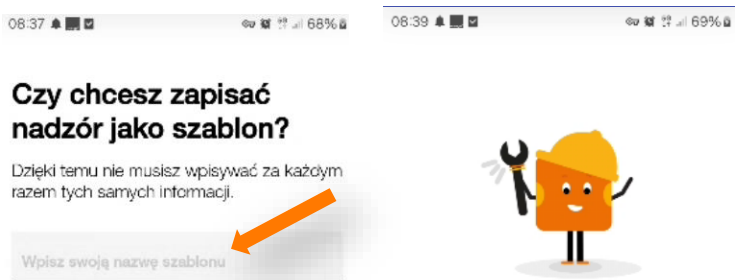
- W komunikacie potwierdzającym złożenie wniosku wyświetli się numer wniosku.
- Z poziomu komunikatu można wrócić do Listy nadzorów lub zapisać wniosek jako szablon.

4.2. Szablony

- Szablon można zapisać z poziomu komunikatu potwierdzającego zarejestrowanie wniosku o nadzór



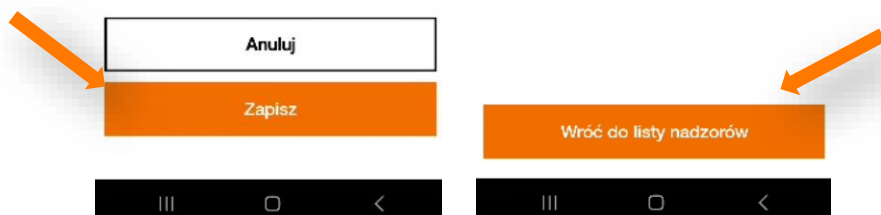
- Po wybraniu **Zapisz wniosek jako szablon** pojawi się okno z możliwością dodania nazwy szablonu. Po nadaniu nazwy i wybraniu **Zapisz** szablon zostanie zapisany.



Szablon został zapisany

Nie musisz wprowadzać tych samych
informacji za każdym razem.

Skorzystaj z szablonu, kiedy chcesz.



- W przypadku złożenia kolejnego nowego wniosku na górze ekranu pojawi się możliwość wybrania szablonu.

- Podczytanie szablonu skróci i usprawni proces rejestracji Wniosku o nadzór.

5. Rejestracja Zgłoszenia prac

- Po zarejestrowaniu Wniosku o Nadzór można rozpocząć prace w terenie.
- W momencie rozpoczęcia prac należy je zarejestrować aplikacji mobilnej z poziomu Listy wniosków lub z poziomu **Szczegółów wniosku** wybierając przycisk **Rozpocznij**.
- Przycisk ten będzie widoczny wyłącznie w okresie obowiązywania Nadzoru. Jeżeli przycisk nie jest widoczny, należy sprawdzić, czy we wniosku o Nadzór został wybrany odpowiedni dzień.

Nadzory elektroniczne

Wpisz minimum 3 znaki

Filtruj

Wszystkie

Wniosek złożony

Zgoda na wykona

283878 | 2025-05-30

000060000002901_D

Zgoda na wykonan... Eksploatacja

40-121 KATOWICE RONDO GEN. JERZEGO ZIĘTKA

Szczegóły

Rozpocznij

283818 | 2025-05-29

000060000002902_D

Nadzór otwarty Awaria

40-004 KATOWICE ALEJA WOJCIECHA KORFANTEGO

Szczegóły

283778 | 2025-05-28

000060000002959_D

+

Wniosek o nadzór

000060000002901_D

Status nadzoru

Zgoda na wykonanie prac

KANALIZACJA KABLOWA

Podsumowanie

Id wniosku o nadzór: 283878

Data rejestracji: 30.05.2025r.

Tryb dostępu: Eksploatacja

Rodzaj zgłoszenia: Zaciąg kabla

Termin dostępu: 04.06.2025, g. 08:00 - 08.06.2025, g. 23:55

Czerwiec, 2025

Rozpocznij prace

- Po uruchomieniu zgłoszenia prac pojawi się oświadczenie, które należy potwierdzić.



Oświadczenie

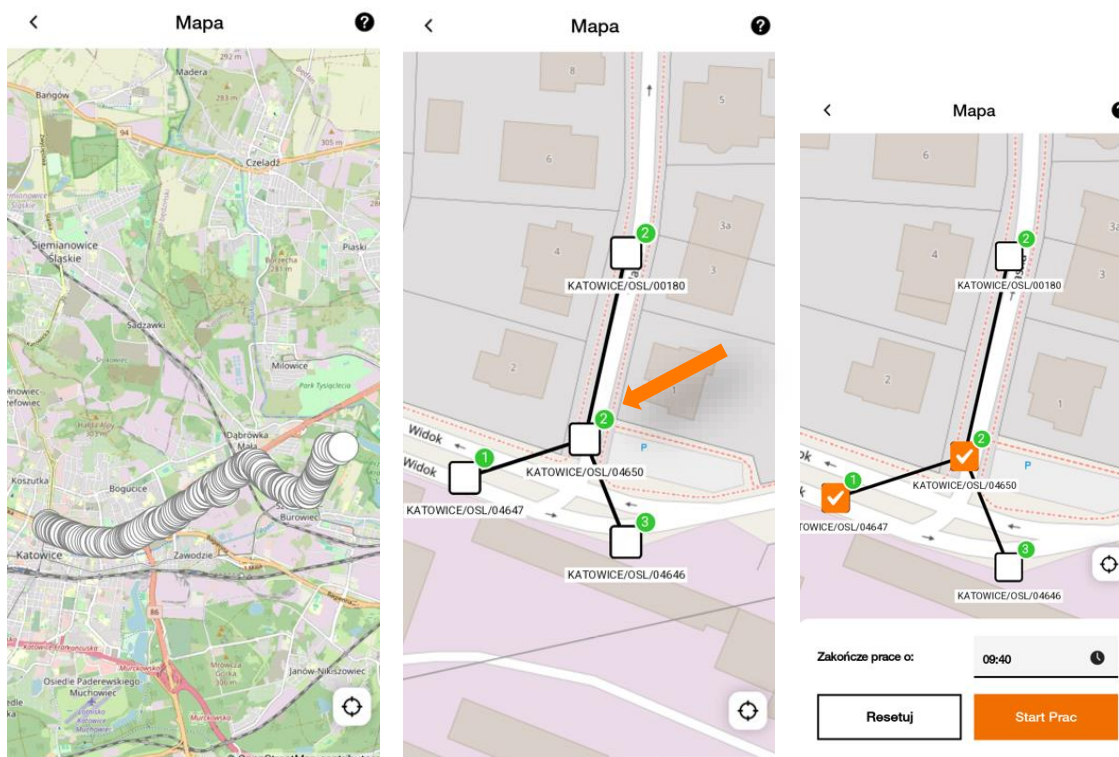
Oświadczam, że prace będą wykonywane zgodnie z warunkami technicznymi i dokumentacją projektową, przepisami BHP oraz przepisami powszechnie obowiązującymi.

Potwierdź i przejdź do mapy

Anuluj

- Po zaznaczeniu pola wyboru i przycisku **Potwierdź i przejdź do mapy** wyświetli się mapa z obiektami objętymi daną umową. Mapę można przybliżać i oddalać.

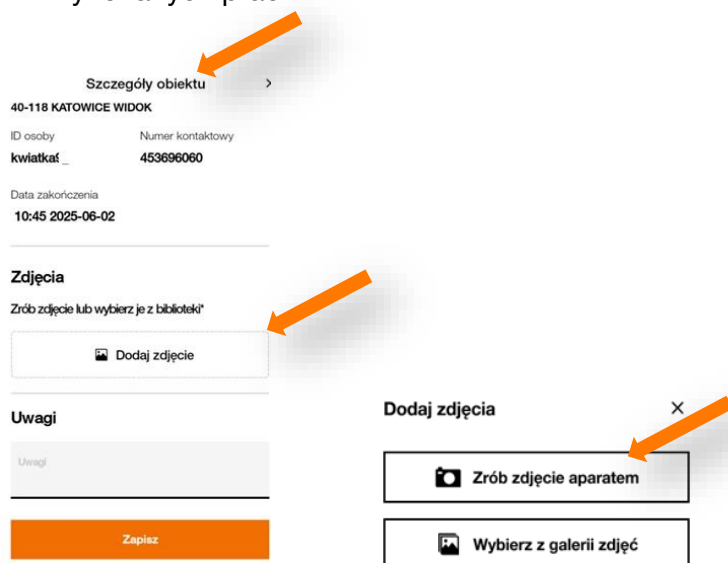
- Na mapie należy wybrać obiekty, na których będą wykonywane prace.



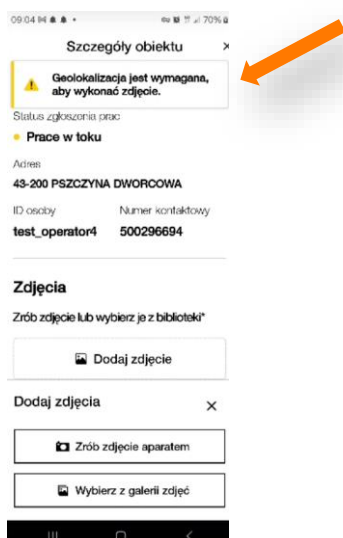
- Po zaznaczeniu obiektów uaktywni się pole **Zakończ prace o**, w którym należy wybrać ikonę zegara i wskazać godzinę zakończenia prac.
- Na kilka minut przed upływem terminu zakończenia prac poprzez sms i e-mail użytkownik zostanie powiadomiony o konieczności przedłużenia prac.
- Po kliknięciu przycisku **Start prac** służby monitorowania obiektów zostaną powiadomione o rozpoczęciu prac na obiektach zaznaczonych przez danego Operatora.
- Prace powinny być wykonywane zgodnie z zatwierdzonym projektem technicznym i wydanymi warunkami technicznymi. Każdorazowo powinny być przestrzegane wymagania techniczne w zakresie realizacji prac na dzierżawionej kanalizacji kablowej i podbudowie słupowej OPL oraz zapisy Instrukcji bezpieczeństwa i higieny pracy.
- Rozpoczynając prace należy w sposób widoczny wystawić tablicę informacyjną. W przypadku braku tablicy można ją zamówić w OPL, wypełniając formularz zamówienia dostępny na stronie www.hurt-orange.pl i wysyłając go na adres mail: SPPTP.SWO@orange.com (w temacie maila należy wpisać „Zamówienie tablicy”).
- Prace na infrastrukturze OPL należy udokumentować poprzez załączenie zdjęć. Do każdego obiektu należy załączyć 3 zdjęcia:
 - ✓ Zdjęcie sprzed rozpoczęcia prac
 - ✓ Zdjęcie po przeprowadzeniu prac

✓ Zdjęcie otoczenia słupa/ studni

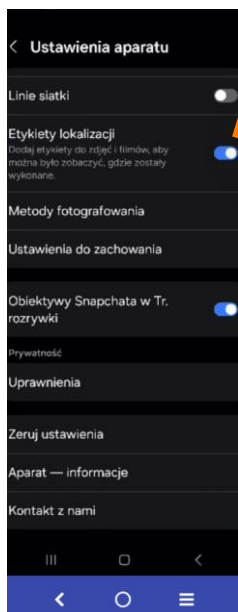
- W przypadku braku kompletu zdjęć dany obiekt będzie oznaczony czerwonym trójkątem.
- Klikając na każdy obiekt otworzą się **Szczegóły obiektu**, na których można dodać zdjęcia z wykonanych prac.



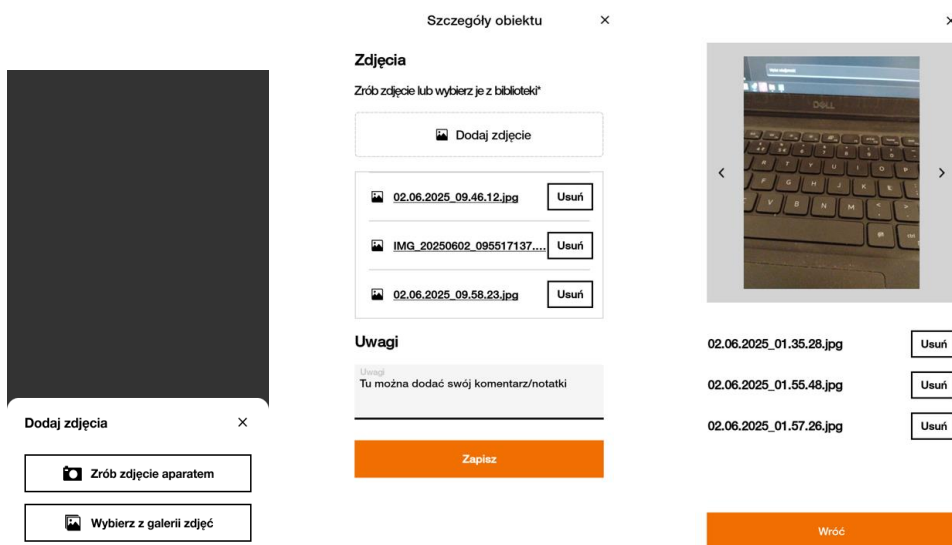
- Aby dołączyć zdjęcia należy wybrać przycisk **Dodaj zdjęcie** i wybrać **Zrób zdjęcie aparatem** lub **Wybierz z galerii zdjęć**.
- Przed wykonaniem zdjęć należy włączyć lokalizację w aparacie telefonicznym. W przypadku jej braku, pojawi się poniższy komunikat.



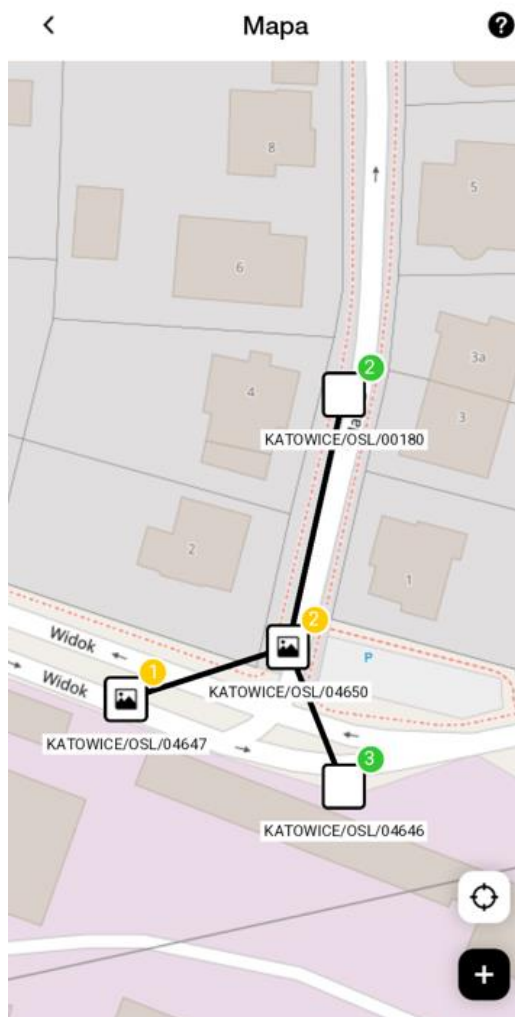
- Z galerii można podłączyć zdjęcia, które zostały wykonane przy włączonej odpowiedniej funkcji w ustawieniach telefonu:
Aplikacja Aparat => Ustawienia=> Włączyć opcję lokalizacji.



- W przypadku braku kompletu 3 zdjęć dany obiekt będzie oznaczony czerwonym trójkątem. Po dodaniu kompletu zdjęć trójkąt nie będzie widoczny.
- Ważne wymagania dotyczące zdjęć:
 - ✓ Zdjęcia powinny być tagowane danymi współrzędnymi.
 - ✓ Zdjęcia już raz załączone nie mogą być ponownie dołączone.
 - ✓ Zdjęcia nie powinny być starsze niż 5 dni.



- Po dodaniu kompletu zdjęć na mapie i na Szczegółach wniosku widać ikony dołączonych zdjęć.



Wniosek o nadzór
000060000002937_D

- Prace w toku

40-118 KATOWICE WIDOK

- Zdjęcia dodane
- Brak komentarza

Pozostałe obiekty

Nr 2

KATOWICE/OSL/00180

- Gotowy do pracy

40-117 KATOWICE JASNA 4

Nr 3

KATOWICE/OSL/04646

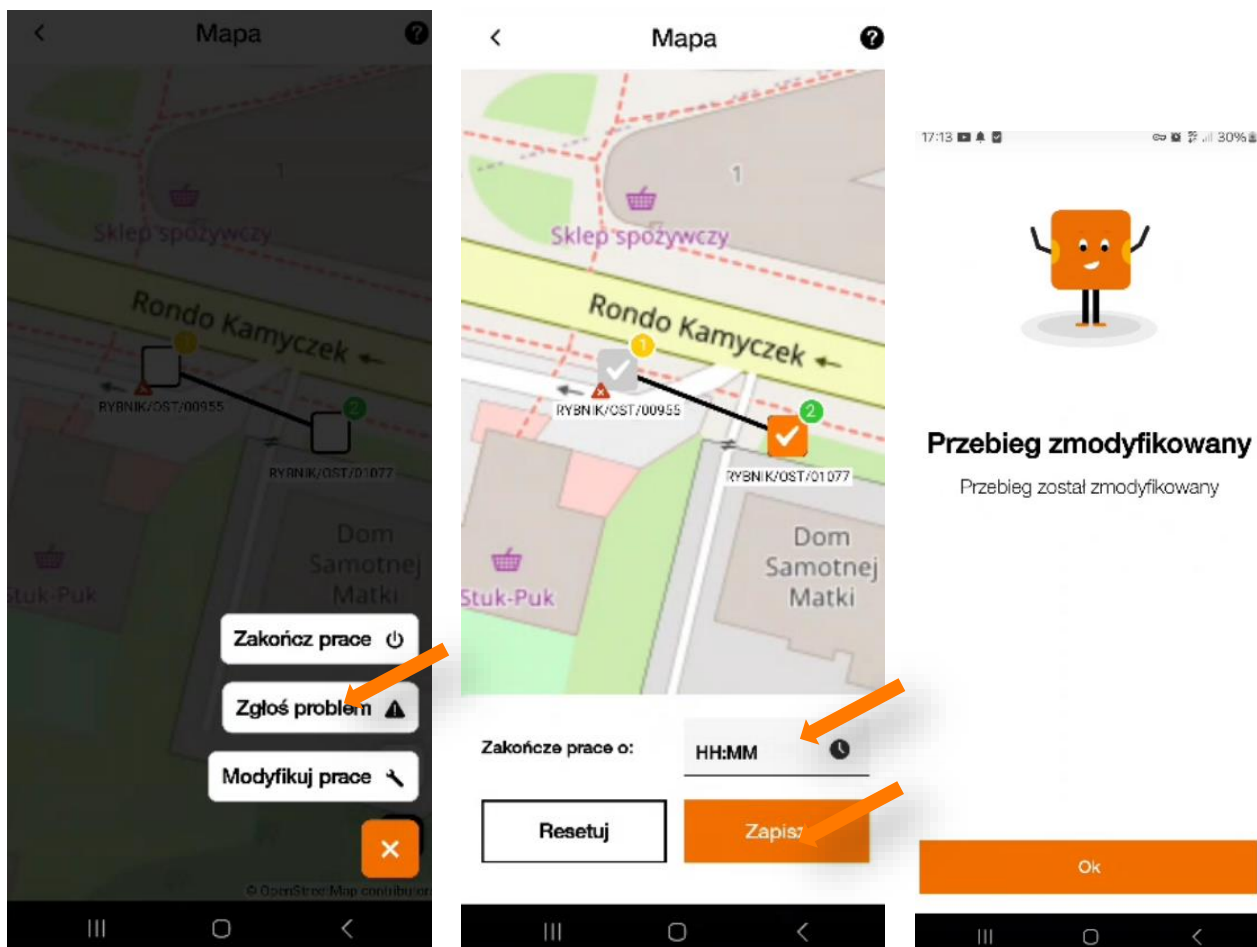
- Gotowy do pracy

40-118 KATOWICE WIDOK

Zakończ prace

6. Modyfikacja przebiegu

- W przypadku, gdy użytkownik zechce rozszerzyć zakres obiektów, na których będzie w danym dniu pracować, na liście nadzorów wybiera przycisk „+” w dolnym prawym rogu, a następnie opcję **Modyfikuj prace**.



7. Zgłoszenie problemu podczas wykonywania prac

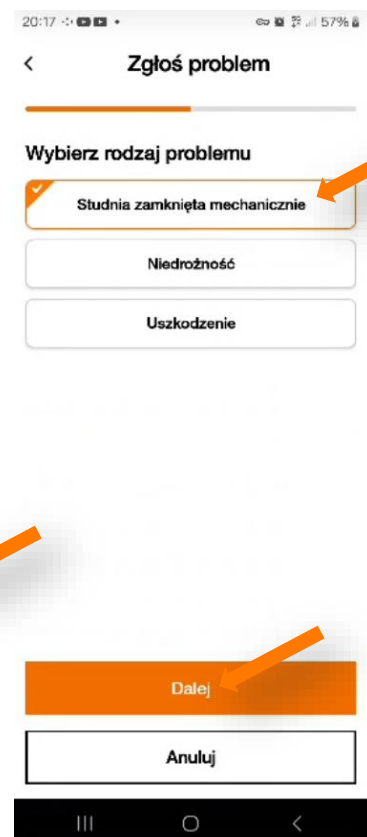
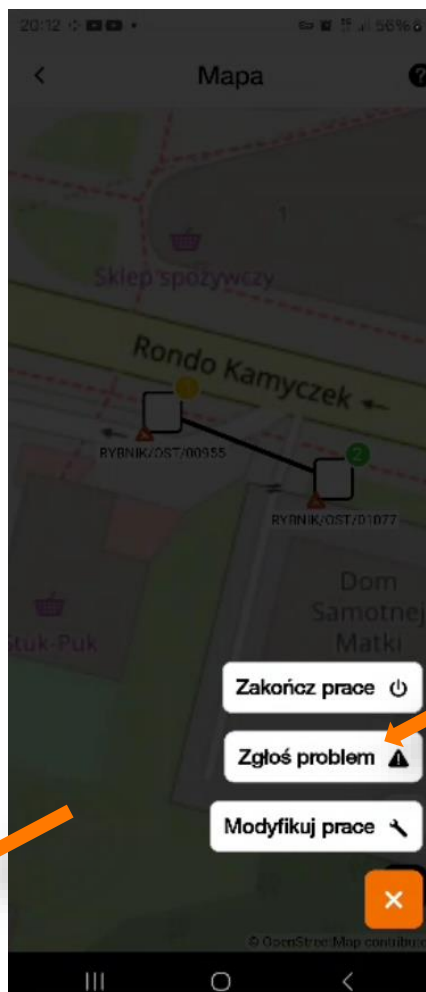
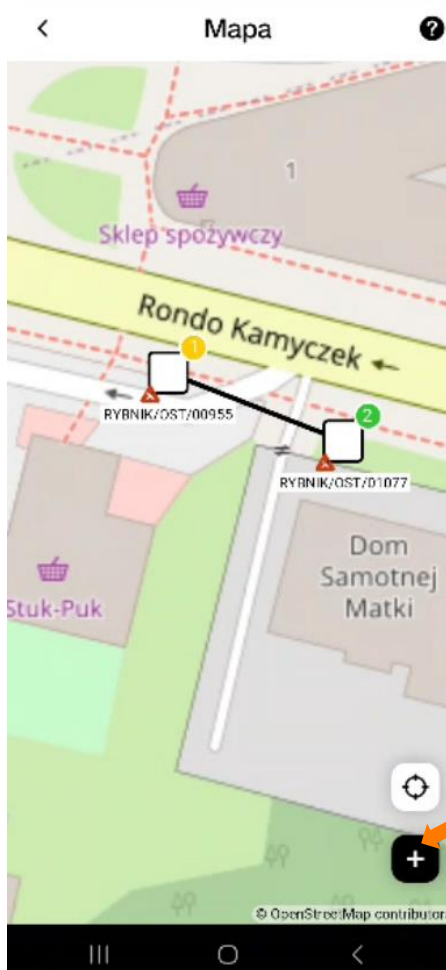
- W przypadku, gdy w trakcie wykonywania prac w terenie, pracownik zidentyfikuje:
 - ✓ Studnię zamkniętą mechanicznie
 - ✓ Niedrożność
 - ✓ Uszkodzenie obiektu

może wezwać partnera technicznego na miejsce poprzez przycisk „+”, a następnie wybór opcji **Zgłoś problem**.

- Partner techniczny OPL przyjedzie na miejsce w umówionym terminie nie wcześniej niż w terminie przewidzianym dla awarii.

7.1. Studnia zamknięta mechanicznie

- W przypadku studni zamkniętej mechanicznie, należy uzupełnić datę oraz godzinę spotkania, opis problemu oraz wskazać osoby prowadzące prace po stronie Operatora.



- Następnie należy wskazać miejsce, gdzie występuje problem.

Zgłoś problem

Prace z partnerem

Data spotkania*

DD/MM/RRRR

Godzina spotkania*

Wybierz

Opisz problem

Opisz problem

Dane kontaktowe

Imię i nazwisko
Jan Kowalski

Numer telefonu
500 500 500

Adres e-mail
adresemail@email.pl

Osoba przeprowadzająca prace

Imię i nazwisko*

Nazwa firmy*

Numer telefonu*

Adres e-mail

Prześlij zgłoszenie

Anuluj

Zarejestrowaliśmy zgłoszenie problemu

Zgłoszenie zostało przesłane do partnera technicznego. Partner skontaktuje się z Tobą w umówionym terminie.

Szczegóły obiektu

Stup: 1
SM-OCH-650E

Status
● Prace w toku

Adres
12-123, Pcim dolny,
ul. Dłuższa nazwa jakiejś ulicy 10/10

ID osoby
andrzej_now

Numer kontaktowy
500 123 123

Dodatkowe akcje
Zmiana kabla, miedź, 20 mm

Zgłoszony problem
Studnia zamknięta mechanicznie

Zdjęcia

Zrób zdjęcie lub wybierz je z biblioteki*

Dodaj zdjęcia

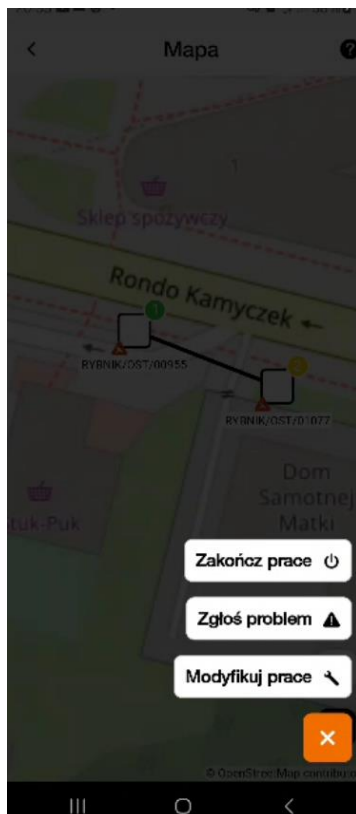
Uwagi

Dodaj uwagi...

- Po uzupełnieniu wszystkich danych należy wybrać przycisk **Prześlij zgłoszenie**.
- Po przyjeździe służb technicznych OPL na miejsce i otwarciu studni, Operator może kontynuować prace w ramach nadzoru elektronicznego, czyli dołączyć zdjęcia oraz zakończyć prace i nadzór elektroniczny. System automatycznie wygeneruje POWP, który będzie dostępny w POKO.

7.2. Niedrożność

- W przypadku niedrożności, należy uzupełnić datę oraz godzinę spotkania, opis problemu oraz wskazać osoby prowadzące prace po stronie Operatora.



10:00

< Zgłoś problem

Wybierz rodzaj problemu

Studnia zamknięta mechanicznie

☒ Niedrożność

Uszkodzenie

Dalej

Anuluj

10:00

< Zgłoś problem

Prace z partnerem

Data spotkania*

DD/MM/RRRR

Godzina spotkania*

Wybierz

Opisz problem

Opisz problem

Dane kontaktowe

Imię i nazwisko
Jan Kowalski

Numer telefonu
500 500 500

Adres e-mail
adresemail@email.pl

Osoba przeprowadzająca prace

Imię i nazwisko*

Nazwa firmy*

Numer telefonu*

Adres e-mail

Prześlij zgłoszenie

Anuluj



- Po uzupełnieniu wszystkich danych na formatce należy wybrać przycisk **Wyślij zgłoszenie**.
- Po wysłaniu zgłoszenia pojawi się komunikat o zarejestrowaniu zgłoszenia problemu.
- Po przyjeździe służb technicznych OPL na miejsce, kontynuowanie prac na obiektach będących przedmiotem niedrożności nie będzie możliwe. Na miejscu zostanie sporządzona notatka z niedrożności. Partner techniczny OPL będąc na miejscu prac, powinien sprawdzić wszystkie obiekty będące przedmiotem prac.
- Prace na innych obiektach, nie objętych niedrożnością mogą być kontynuowane w ramach elektronicznego nadzoru co najmniej po upływie 3h od wezwania partnera technicznego.

10:00
Szczegóły obiektu

Słup: 1
SM-OCH-650E

AN

Status
● **Prace w toku**

Adres
12-123, Pcim dolny,
ul. Dłuższa nazwa jakiejś ulicy 10/10

ID osoby
andrzej_now

Numer kontaktowy
500 123 123

Dodatkowe akcje
Zmiana kabla, miedź, 20 mm

Zgłoszony problem
Niedrożność

Zdjęcia
Zrób zdjęcie lub wybierz je z biblioteki*

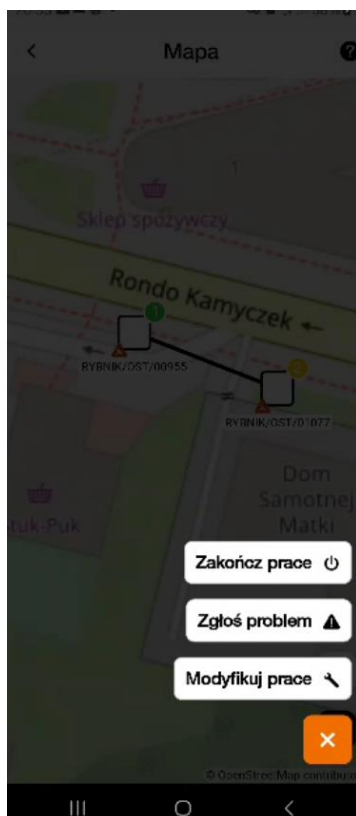
Dodaj zdjęcia

Uwagi
Dodaj uwagi...

Obiekt, na którym wystąpił problem będzie oznaczony żółtym trójkątem.

7.3. Uszkodzenie

- W przypadku uszkodzenia na obiekcie, należy wypełnić pola dotyczące kwalifikacji zgłoszenia, przyczynę i opis problemu. Dodatkowo można załączyć zdjęcia obrazujące uszkodzenie obiektu.
- Dodatkowo należy zaznaczyć pole czy mimo uszkodzenia można kontynuować prace w ramach elektronicznego nadzoru.



10:00

< Zgłoś problem

Wybierz rodzaj problemu

Studnia zamknięta mechanicznie

Niedrożność

☒ Uszkodzenie

Dalej

Anuluj

10:00

< Zgłoś problem

Informacje o uszkodzeniu

Kwalifikacja zgłoszenia*

☐ Zgłaszany problem powoduje bezpośrednie zagrożenie dla życia lub zdrowia ludzi

☐ Zgłaszany problem powoduje zagrożenie dla mienia lub usług

☐ Zgłaszany problem dotyczy estetyki infrastruktury i nie zagraża zdrowiu, życiu lub mieniu

Opis problemu

Przyczyna problemu:

Określ przyczynę problemu

Opis problemu:

Opisz problem

Zdjęcia

Zrób zdjęcie lub wybierz je z biblioteki*

Dodaj zdjęcia

Czy można kontynuować prace?

☒ Tak

☐ Nie

Dalej

Anuluj

- Jeżeli w polu **Czy można kontynuować prace?** osoba wykonująca prace zaznaczy **Tak** system wygeneruje odrębne zgłoszenie do służb technicznych OPL (niewidoczne dla osoby rejestrującej prace). Uszkodzenie zostanie usunięte niezależnie od zgłoszenia wykonywania prac. Operator może wykonywać prace samodzielnie, czyli wykonać zdjęcia i zamknąć prace oraz zgłoszenie nadzoru.

10:00



[Wróć do mapy prac](#)

10:00

Szczegóły obiektu

Słup: 1
SM-OCH-650E AN

Status
● Prace w toku

Adres
12-123, Peim dolny,
ul. Dłuższa nazwa jakiejś ulicy 10/10

ID osoby Numer kontaktowy
andrzej.now 500 123 123

Dodatkowe akcje
Zmiana kabla, miedź, 20 mm

Zgłoszony problem
Uszkodzenie - możliwości kontynuowania prac

Zdjęcia

Zrób zdjęcie lub wybierz je z biblioteki*

[Dodaj zdjęcia](#)

Uwagi

Obiekt, na którym wystąpił problem będzie oznaczony żółtym trójkątem.

- Jeżeli osoba wykonująca prace w terenie zaznaczy w polu **Czy można kontynuować prace?** opcję **Nie**, prace i zgłoszenie nadzoru zostaną zamknięte. Po usunięciu uszkodzenia użytkownik zostanie powiadomiony e- mailem o możliwości ponownego zgłoszenia Wniosku o Nadzór.

10:00



Zarejestrowaliśmy zgłoszenie problemu

O usunięciu uszkodzenia poinformujemy poprzez wiadomość e-mail.

Przejdź do szczegółów nadzoru

Szczegóły obiektu

Slup: 1

SM-OCH-650E

AN 

Status

Prace w toku

Adres

12-123, Pcim dolny,
ul. Dłuższa nazwa jakiejś ulicy 10/10

ID osoby

andrzej_now

Numer kontaktowy

500 123 123

Dodatkowe akcje

Zmiana kabla, miedz, 20 mm

Zgłoszony problem

Uszkodzenie - nie można kontynuować prac

Zdjęcia

Zrób zdjęcie lub wybierz je z biblioteki*

 Dodaj zdjęcia

Uwagi

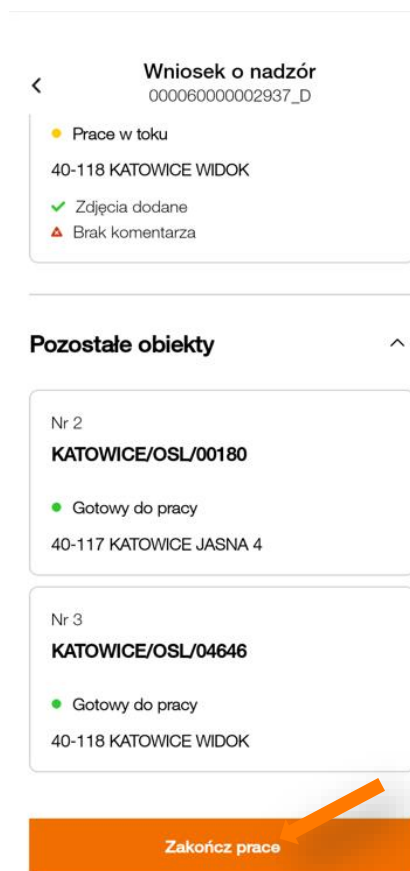
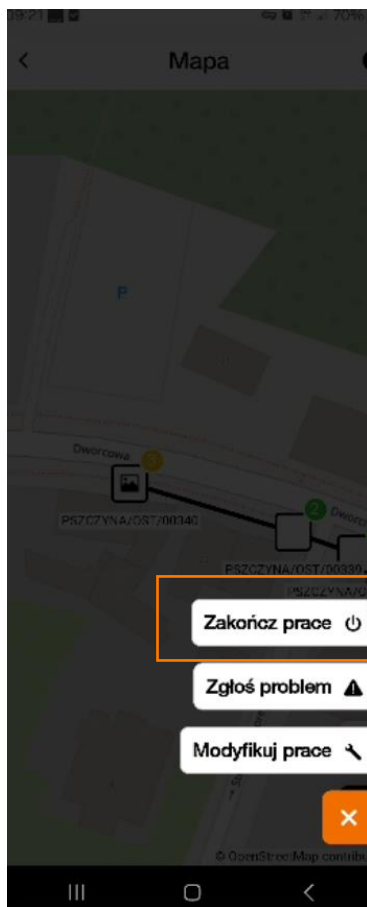
Dodaj uwagi...

Obiekt, na którym wystąpił problem będzie oznaczony żółtym trójkątem.

8. Zakończenie Prac i Nadzoru

8.1. Zakończenie Zgłoszenia prac

- Po dołączeniu kompletu zdjęć można wybrać przycisk „+” i kliknąć **Zakończ pracę**. Prace można również zakończyć z poziomu Szczegółów Nadzoru.



- Po wybraniu przycisku **Zakończ prace na nadzorze** pojawi się komunikat **Czy na pewno chcesz zakończyć prace?** Użytkownik może wpisać komentarz i kliknąć opcję **Tak, kończę nadzór**.
- Zakończenie pracy nie powoduje zamknięcia zgłoszenia nadzoru.



Czy na pewno chcesz zakończyć pracę na tym przebiegu?

←

Czy na pewno chcesz zakończyć nadzór?

Klikając **TAK** oświadczasz, że prace zostały wykonane zgodnie z projektem.

Jeśli **NIE**, wróć i zaznacz akcje wykonane na konkretnych elementach sieci. Tej akcji nie możesz cofnąć!

Twój komentarz do nadzoru
 Koniec prac

Zakończ pracę

Zakończ pracę i cały nadzór

Anuluj

Tak, Zakończ pracę

Nie, wróć do prac

- Praca powinna być zamknięta przez użytkownika niezwłocznie po opuszczeniu obiektów. Zamknięcie prac jest sygnałem dla Stacji monitorowania alarmów w OPL, że prace zostały zakończone i pracownicy opuścili obiekty pracy. W przypadku, gdy użytkownik po zakończeniu prac zapomni kliknąć **Zakończ pracę**, system automatycznie zamknie zgłoszenie o godzinie wskazanej w polu **Zakończ pracę o** na etapie rejestracji pracy. Jednak w takim przypadku Operator ponosi odpowiedzialność za ewentualne uszkodzenie infrastruktury, które mogą wystąpić w czasie pomiędzy opuszczeniem miejsca pracy a automatycznym zamknięciem zgłoszenia.
- Jeżeli użytkownik zamierza kontynuować prace później lub w innym terminie (w ramach terminu Wniosku o Nadzór) lub dołączyć później brakujące zdjęcia, może zarejestrować kolejne prace klikając ponownie: **Zacznij prace**. W takim przypadku zostanie zarejestrowana kolejna praca w ramach tego samego zgłoszenia Nadzoru.

8.2. Zakończenie Zgłoszenia nadzoru

- Po wykonaniu wszystkich prac w terenie i załączeniu kompletu zdjęć użytkownik powinien **zakończyć wniosek o Nadzór**. Nadzór można zakończyć jednocześnie z zakończeniem zgłoszenia prac lub z poziomu Szczegółów zgłoszenia.



Czy na pewno chcesz
zakończy pracę na tym
przebiegu?

Zakończ pracę

Zakończ pracę i cały nadzór

Anuluj

- Jeżeli użytkownik aplikacji chce zakończyć Nadzór z poziomu ekranu Szczegółów nadzoru może kliknąć: **Zakończ Nadzór**.

09:32 71%

Wniosek o nadzór
08598000000712_D

Prace Szczegóły

Przejdź do mapy prac

KANALIZACJA KABLOWA
Twój przebieg



Nie masz żadnego przebiegu

Pozostałe obiekty

Nr 1

09:33 71%

Wniosek o nadzór
08598000000712_D

Prace Szczegóły

Status nadzoru
Nadzór otwarty

KANALIZACJA KABLOWA

Podsumowanie

Id wniosku o nadzór:

2279915

Data rejestracji:

31.12.2025

Tryb dostępu:

Awaria

Termin dostępu

31.12.2025, g. 08:30 - 31.12.2025, g. 23:59

< Styczeń, 2025 >

Zakończ nadzór

- W wyniku powyższej akcji Interfejs przeniesie użytkownika na stronę **Listy wniosków o nadzór**.
- W przypadku, gdy użytkownik nie zakończy Wniosku o nadzór w terminie, system zakończy go automatycznie w terminie wskazanym we wniosku.
- W przypadku braku zdjęć, do użytkownika zostanie wysłany komunikat mailowy przypominający o konieczności dołączenia zdjęć.

- **Ważne:** W przypadku niedołączenia zdjęć, prace Operatora zostaną uznane za niedozwolone i zostanie naliczona kara wynikająca z umowy na Elektroniczne Nadzory.
- Po zakończeniu wniosku o nadzór w **POKO** zostanie wygenerowany automatycznie **protokół odbioru wykonanych prac**.

9. Statusy zgłoszeń

- Użytkownik zostanie poinformowany na adres e-mail o każdej zmianie statusu zgłoszenia.
- Na szczegółach Wniosku o nadzór elektroniczny będzie widoczny aktualny status.
- Wyróżnia się następujące statusy Wniosku o nadzór elektroniczny:
 - ✓ Wniosek złożony - status występuje bezpośrednio po zarejestrowaniu wniosku w systemach OPL
 - ✓ Zgoda na wykonanie prac – status oznacza, że można rozpocząć prace na infrastrukturze OPL
 - ✓ Prace w toku – status oznacza, że w danym momencie otwarte jest zgłoszenie prac i realizowane są prace na infrastrukturze OPL
 - ✓ Nadzór otwarty – status oznacza, że zgłoszenia wykonania prac są zakończone, ale Wniosek o Nadzór nie został jeszcze zamknięty przez użytkownika
 - ✓ Zgłoszenie zakończone – W POKO na tym statusie dostępny jest pdf z elektronicznym protokołem odbioru prac.
 - ✓ Wniosek anulowany.

10:00

<

Szczegóły nadzoru
DHRT-WWM-6080-158/13 (112)

Status nadzoru

●

Wniosek złożony

KANALIZACJA KABLOWA

Podsumowanie

Id wniosku o nadzór
XXX-XXXX

Data rejestracji
05.07.2024r.

Tryb dostępu
Eksploatacja

Rodzaj zgłoszenia
Zaciąg kabla

Termin dostępu
05.07.2024, g. 12:00 - 09.07.2024, g. 10:00

Komentarz do wniosku

Lorem Ipsum is simply dummy text of the printing and typesetting industry. Lorem Ipsum has been the industry's standard dummy text ever since the 1500s, when an unknown printer took a galley of type and scrambled it to make a type.

Adres prowadzenia prac

Początkowy punkt relacji
SM-OCH-650E
12-123, Pcim dolny,
ul. Dłuższa nazwa jakiejś ulicy 10/10

Końcowy punkt relacji
SM-OCH-655E
12-123, Pcim dolny,
ul. Dłuższa nazwa jakiejś ulicy 10/10

Dane kontaktowe

Imię i nazwisko
Jan Kowalski

Numer telefonu
500 500 500

Adres e-mail
adresemail@email.pl

Nr. zgłoszenia Klienta
1234567890

Anuluj wniosek o nadzór

10:00

<

Szczegóły nadzoru
DHRT-WWM-6080-158/13 (112)

Status nadzoru

●

Wniosek anulowany

KANALIZACJA KABLOWA

Podsumowanie

Id wniosku o nadzór
XXX-XXXX

Data rejestracji
05.07.2024r.

Tryb dostępu
Eksploatacja

Rodzaj zgłoszenia
Zaciąg kabla

Termin dostępu
05.07.2024, g. 12:00 - 09.07.2024, g. 10:00

Komentarz do wniosku

Lorem Ipsum is simply dummy text of the printing and typesetting industry. Lorem Ipsum has been the industry's standard dummy text ever since the 1500s, when an unknown printer took a galley of type and scrambled it to make a type.

Adres prowadzenia prac

Początkowy punkt relacji
SM-OCH-650E
12-123, Pcim dolny,
ul. Dłuższa nazwa jakiejś ulicy 10/10

Końcowy punkt relacji
SM-OCH-655E
12-123, Pcim dolny,
ul. Dłuższa nazwa jakiejś ulicy 10/10

Dane kontaktowe

Imię i nazwisko
Jan Kowalski

Numer telefonu
500 500 500

Adres e-mail
adresemail@email.pl

Nr. zgłoszenia Klienta
1234567890

10:00

<

Szczegóły nadzoru
DHRT-WWM-6080-158/13 (112)

Status nadzoru

●

Zgoda na wykonanie prac

KANALIZACJA KABLOWA

Podsumowanie

Id wniosku o nadzór
XXX-XXXX

Data rejestracji
05.07.2024r.

Tryb dostępu
Eksploatacja

Rodzaj zgłoszenia
Zaciąg kabla

Termin dostępu
05.07.2024, g. 12:00 - 09.07.2024, g. 10:00

Rozpocznij prace

10:00

Szczegóły nadzoru
DHRT-WWM-6080-158/13 (112)

Prace

Szczegóły

Przejdź do mapy prac

KANALIZACJA KABLOWA
Twój przebieg

Data początku
12.08.2024, 12:00

Data końca
22.08.2024, 12:00

Przedłuż termin aktualnych prac

nr 1

AN

NAZWAMIASTA-00-OSM-OCH-650E

● w toku

12-123, Pcim dolny,
ul. Dłuższa nazwa jakiejś ulicy 10/10

▲ brak zdjęcia

nr 2

AN

NAZWAMIASTA-00-OSM-OCH-650E

● w toku

12-123, Pcim dolny,
ul. Dłuższa nazwa jakiejś ulicy 10/10

▲ brak zdjęcia

nr 3

AN

NAZWAMIASTA-00-OSM-OCH-650E

● w toku

12-123, Pcim dolny,
ul. Dłuższa nazwa jakiejś ulicy 10/10

▲ brak zdjęcia

nr 4

AN

NAZWAMIASTA-00-OSM-OCH-650E

● w toku

12-123, Pcim dolny,
ul. Dłuższa nazwa jakiejś ulicy 10/10

▲ brak zdjęcia

nr 5

AN

NAZWAMIASTA-00-OSM-OCH-650E

● w toku

12-123, Pcim dolny,
ul. Dłuższa nazwa jakiejś ulicy 10/10

▲ brak zdjęcia

Pozostałe obiekty

nr 6

AN

NAZWAMIASTA-00-OSM-OCH-650E

● w toku

12-123, Pcim dolny,
ul. Dłuższa nazwa jakiejś ulicy 10/10

nr 9

AN

NAZWAMIASTA-00-OSM-OCH-650E

● w toku

12-123, Pcim dolny,
ul. Dłuższa nazwa jakiejś ulicy 10/10

Zakończ prace

10:00

Szczegóły nadzoru
DHRT-WWM-6080-158/13 (112)

Prace

Szczegóły

Status nadzoru
● Praca w toku

KANALIZACJA KABLOWA
Podsumowanie

Id wniosku o nadzór
XXX-XXXX

Data rejestracji
05.07.2024r.

Tryb dostępu
Eksploatacja

Termin dostępu
05.07.2024, g. 12:00 - 09.07.2024, g. 10:00

Przedłuż termin nadzoru

Komentarz do wniosku
Lorem ipsum is simply dummy text of the printing and typesetting industry. Lorem ipsum has been the industry's standard dummy text ever since the 1500s, when an unknown printer took a galley of type and scrambled it to make a type.

Adres prowadzenia prac

Początkowy punkt relacji
SM-OCH-650E
12-123, Pcim dolny,
ul. Dłuższa nazwa jakiejś ulicy 10/10

Końcowy punkt relacji
SM-OCH-655E
12-123, Pcim dolny,
ul. Dłuższa nazwa jakiejś ulicy 10/10

Dane kontaktowe

Imię i nazwisko
Jan Kowalski

Numer telefonu
500 500 500

Adres e-mail
adresemail@email.pl

Nr. zgłoszenia Klienta
1234567890

Zakończ nadzór

Uwaga: Na statusach **Prace w toku** i **Nadzór otwarty** widoczne są 2 zakładki:

1. „**Prace**”, gdzie widoczne są szczegóły wykonywanej pracy. W zakładce „Prace” można przedłużyć termin wykonywanej pracy.
2. „**Szczegóły**” Nadzoru, gdzie widoczne są dane dot. Wniosku o nadzór. W zakładce „Szczegóły” nadzoru można przedłużyć czas trwania całego wniosku o Nadzór.

10. Przedłużenie terminu Wniosku o nadzór

- Termin nadzoru można przedłużyć dwa razy.
- Przycisk umożliwiający przedłużenie terminu nadzoru widoczny jest z poziomu Szczegółów Nadzoru.

10:00

Szczegóły nadzoru
DHRT-WWM-6080-158/13 (112)

Prace Szczegóły

Status nadzoru
● Praca w toku

KANALIZACJA KABLOWA

Podsumowanie

Id wniosku o nadzór
XXX-XXXX

Data rejestracji
05.07.2024r.

Tyśb dostępu
Eksploatacja

Termin dostępu
05.07.2024, g. 12:00 - 09.07.2024, g. 10:00

Przedłuż termin nadzoru

Komentarz do wniosku
Lorem Ipsum is simply dummy text of the printing and typesetting industry. Lorem Ipsum has been the industry's standard dummy text ever since the 1500s, when an unknown printer took a galley of type and scrambled it to make a type.

Adres prowadzenia prac

Początkowy punkt relacji
SM-OCH-650E
12-123, Pcim dolny,
ul. Dłuższa nazwa jakiejś ulicy 10/10

Końcowy punkt relacji
SM-OCH-655E
12-123, Pcim dolny,
ul. Dłuższa nazwa jakiejś ulicy 10/10

Dane kontaktowe

Imię i nazwisko
Jan Kowalski

Numer telefonu
500 500 500

Adres e-mail
adresemail@email.pl

Nr. zgłoszenia Klienta
1234567890

Zakończ nadzór

- Po wybraniu przycisku **Przedłuż termin nadzoru** wyświetli się kalendarz, na którym użytkownik wybierze datę i godzinę, do której będzie trwał nadzór.
- Uwaga:** Należy zaznaczyć każdy dzień, w którym nadzór ma być aktywny.
- Zasady wyznaczania czasu pracy w zakresie nadzorów zostały opisane w tabeli Uśrednione nakłady czasowe dla prac w ramach Nadzoru – pkt. 12 Instrukcji.
- Po skutecznym przedłużeniu terminu nadzoru wyświetli się komunikat potwierdzający zarejestrowanie nowego terminu nadzoru oraz nowa data jego obowiązywania.

11. Anulowanie Wniosku o nadzór

<

Wniosek o nadzór

000060000002901_D

Komentarz do wniosku

Zgodnie z projektem

Adres prowadzenia prac

Początkowy punkt relacji
KATOWICE/OST/01749
40-121 KATOWICE RONDO GEN.
JERZEGO ZIĘTKA

Końcowy punkt relacji
KATOWICE/OST/16587
40-338 KATOWICE KORCZAKA

Dane kontaktowe

Anuluj wniosek o nadzór

Rozpocznij prace

1. Aby anulować wniosek o nadzór należy wybrać przycisk **Anuluj wniosek o nadzór na Szczegółach Nadzoru**.
2. Wyświetli się ekran z pytaniem **Czy na pewno chcesz anulować nadzór?**
3. Po wybraniu **Tak, kończę nadzór** pojawi się informacja, że zmiana statusu zgłoszenia będzie widoczna za kilkanaście minut.
4. W przypadku, gdy użytkownik wybierze **Nie, wracam do pracy** nastąpi powrót do ekranu Szczegółów nadzoru.



Czy na pewno chcesz
anulować nadzór?

Powód anulowania

Tak, anuluj

Nie, wróć do prac



Wniosek o anulowanie
został zarejestrowany i jest w
trakcie realizacji

Zmiana statusu wniosku na "Anulowany"
może zająć 15 min. Prosimy o cierpliwość.

Wróć do szczegółów wniosku

12. Uśrednione nakłady czasowe dla prac w ramach Nadzoru

1. Uśrednione nakłady czasowe dla czynności realizowanych w trakcie prac w kanalizacji kablowej

Uśrednione nakłady czasowe dla czynności realizowanych w trakcie prac w KANALIZACJI KABLOWEJ				
Nazwa czynności	Element infrastruktury	Długość wciągane go kabla km	Maksymalny czas potrzebny na wciągnięcie h	Akceptowalny przez OPL czas realizacji prac dni
Wciąganie / wyciąganie kabli*	kable miedziane/ światłowodowe	0,5	7	2
		0,8	10	2
		1	12	2
		1,5	18	3
		2	24	4
		2,5	30	5
		3	36	5
		3,5	42	6
		4	48	6
		4,5	54	7
		5	60	7
Nazwa czynności	Element infrastruktury	Łączna liczba elementów szt.	Maksymalny czas potrzebny na budowę nawiązania h	Akceptowalny przez OPL czas realizacji prac dni
Budowa nawiązania**	otwory	2	6	2
		4	12	2
		6	18	2
		8	24	3
		10	30	4
		12	36	4
	studnie	2	4	2
		4	8	2
		6	12	2
		8	16	3
		10	20	3

* Czasy wskazane dla realizacji pracy wciągania kabli, nie przewidują czasu koniecznego na usunięcie niedrożności kanalizacji OPL.

** Nawiązanie - wprowadzenie lub wyprowadzenie przez Operatora/JST do/z Kanalizacji kablowej, ułożonych współbieżnie w jednym kierunku kabli lub kabli wraz z rurociągami kablowymi do/z otaczającego gruntu, studni kablowych, obiektów budowlanych czy nieruchomości budynkowych (Ramowa oferta TP o dostępie telekomunikacyjnym w części infrastruktura telekomunikacyjna w zakresie kanalizacji kablowej 2012).

2. Uśrednione nakłady czasowe dla czynności realizowanych w trakcie prac w kanalizacji kablowej

Uśrednione nakłady czasowe dla czynności realizowanych w trakcie prac na SŁUPACH				
Nazwa czynności	Element infrastruktury	Łączna liczba słupów szt.	Maksymalny czas potrzebny na podwieszenie h	Akceptowalny przez OPL czas realizacji prac dni
Budowa nawiązania i podwieszenie /demontaż linii kablowej.	kable wraz z osprzętem	od 1 do 2	2	1
		od 3 do 10	7	2
		od 11 do 20	12	2
		od 21 do 50***	30	5

*** W przypadku prac obejmujących więcej niż 50 słupów, przyjęto 1h dla każdego dodatkowego słupa.

13. Nadanie dostępu do Elektronicznych Nadzorów

13.1. Zakres uprawnień w okresie pilotażu Elektronicznych nadzorów

- Administrator Operatora może nadać uprawnienia do pilota elektronicznych nadzorów za pomocą modułu administracyjnego w Strefie Operatora.
- Niezbędne uprawnienie do korzystania z e-nadzorów to: Grupa - pilot_eNadzor
- Wszyscy użytkownicy, którym nadano uprawnienia do pilota e-nadzorów, będą mieli możliwość wyboru, czy dany wniosek o nadzór chcą procesować w ścieżce elektronicznych nadzorów, czy z udziałem partnera technicznego.

13.2. Zakres uprawnień do procesu Nadzorów i odpowiadające im role

Zakres obowiązków użytkownika	Wymagana rola nadrzędna	Uwagi
Rejestracja nowych nadzorów	agile_write_all_INFROA2 lub agile_write_self_INFROA2	*_self_ – jeśli użytkownik pracuje tylko na swoich zgłoszeniach
Anulowanie / przedłużenie / zakończenie nadzoru	agile_write_all_INFROA2 lub agile_write_self_INFROA2	jak wyżej
Rejestracja zgłoszenia wykonania prac	agile_write_all_INFROA2 lub agile_write_self_INFROA2	w ramach agile_write_self_INFROA2 użytkownik będzie miał dostęp do rejestracji nadzoru oraz w ramach utworzonych przez siebie zgłoszeń do Anulowania/ przedłużenia/ zakończenia nadzoru oraz do rejestracji

		zgłoszenia wykonanie prac niezależnie czy nadzór został utworzony przez danego użytkownika czy innego.
Lista nadzorów/ Szczegóły nadzoru (Przeglądanie nadzorów i ich szczegółów)	agile_read_all_INFROA2, agile_read_self_INFROA2, agile_read_group_INFROA2	wybór zależy od zakresu widoczności: wszystkie / własne / grupa
Generowanie raportów	ZAPIS-NADZORY-Generowanie raportu	Ta rola przyznawana jest indywidualnie – tylko tym użytkownikom, którzy powinny mieć dostęp do raportów

W przypadku uwag i problemów dotyczących procesu Elektronicznych nadzorów prosimy o kontakt na adres e-mail poko.wdrozenia@orange.com, lub na skrzynkę spptp.swo@orange.com

Koniec